

Berufliche Bildung

2013



Willkommen in der Welt des Lernens

Cornelsen

Wie und wo kann ich bestellen?



www.cornelsen.de

Dieser Bestellweg ist der schnellste. Wir machen Ihnen online befristete Prüfstückangebote und rechnen Prüfrabatte gleich aus. Sie bestellen auf Rechnung und erhalten die Titel umgehend per Post.



0800 12 120 20 (kostenlos aus dem deutschen Festnetz)

030 897 85 - 640 (für Anrufe aus dem Mobilfunknetz und dem Ausland)

Rufen Sie uns im Service Center an. Mo.–Fr. von 8.00 bis 18.00 Uhr nehmen freundliche Mitarbeiterinnen Ihre Bestellung entgegen. Außerhalb dieser Zeit erreichen Sie unsere automatische Bestellannahme.

Denken Sie bei Anrufen aus dem Ausland bitte an die Vorwahl für Deutschland!



030 897 85 - 578

Bestellen Sie bitte mit der Fax-Vorlage am Ende des Katalogs.

→
Sie möchten weitere Kataloge
bestellen? Die Angaben
finden Sie auf Seite 181.

→
Eine Übersicht aller Informationszentren
steht auf den Seiten 236 und 237
dieses Katalogs.

→
Der schnelle Weg zur Bestellung:
PER FAX! Nutzen Sie den vorbereiteten
Fax-Bestellschein als Kopiervorlage.
In diesem Katalog finden
Sie ihn auf Seite 238.

Abkürzungen der Schulformen

BS	Berufsschulen
BEJ	Berufseinstiegsjahr
BVJ	Berufsvorbereitungsjahr
BGJ	Berufsgrundbildungsjahr
BAS	Berufsaufbauschulen
BFS	Berufsfachschulen
BK	Berufskolleg
BOS	Berufsoberschule
FOS	Fachoberschule
FGy	Fachgymnasium
FS	Fachschule
FHS	Fachhochschule
HHS	Höhere Handelsschule
HBFS	Höhere Berufsfachschule

Wirtschaft und Verwaltung

<u>Automobilkaufleute</u>	8–9
<u>Büroberufe</u>	10–11
<u>Einzelhandelskaufleute</u>	12–15
<u>Kaufleute im Groß- und Außenhandel</u>	16–17
<u>Immobilienkaufleute</u>	18–19
<u>Industriekaufleute</u>	20–22
<u>Kurier-, Express- und Postdienstleistungen</u>	23
<u>Lagerlogistik</u>	24–25
<u>Mediengestalter/Medien- und Kommunikationsberufe</u>	26–27
<u>Marketing- und Medienberufe</u>	28–31
<u>Sport- und Fitnesskaufleute</u>	31
<u>Kaufmännische Berufe</u>	32–34
<u>Weiterbildung Wirtschaft</u>	35
<u>Vollzeitschulen</u>	
<u>Berufsvorbereitungsjahr/ Berufsgrundbildungsjahr</u>	36–37
<u>Berufseinstiegsjahr</u>	38
<u>Fachoberschulen, Höhere Berufsfachschulen, Berufsoberschulen und berufliche Gymnasien</u>	39–44
<u>Zweijährige Berufsfachschule (Höhere Handelsschule)</u>	45
<u>EDV/Wirtschaftsinformatik</u>	45
<u>Lernfeldunterricht</u>	46
<u>Berufsunabhängige Arbeitsmittel</u>	46–49

Gesundheits- und Pflegeberufe

<u>Medizinische Fachangestellte</u>	52–56
<u>Zahnmedizinische Fachangestellte</u>	57–59
<u>Vollzeitschulen: Berufsfachschule, berufliches Gymnasium und Fachoberschule</u>	76

Pflege- und therapeutische Berufe

<u>Alten- und Gesundheitspflegehilfe</u>	60–63
<u>Gesundheits-, Kranken- und Kinderkrankenpflege</u>	64–67
<u>Physiotherapie</u>	68–69

Inhaltsverzeichnis

Soziale und pädagogische Berufe

Erzieher/innen/Kinderpflege	70–73
Heilerziehungspflege	74–75
Berufsübergreifende Arbeitsmittel	75

Ernährung/Hauswirtschaft/Körperpflegeberufe

Duale Berufsausbildung	78–79
Vollzeitschulen: Zweijährige Berufsfachschule	80
Friseur/Kosmetik/Drogist	81–83

Gewerbliche Berufe/Technik

Bautechnik/Vermessungstechnik	84–85
Farb- und Raumgestaltung	85
Metalltechnik/Technisches Zeichnen/ Software/Elektrotechnik/Technik allgemein	86–88

Deutsch	89–104
----------------	--------

Englisch	105–154
-----------------	---------

Spanisch/Französisch	155–174
-----------------------------	---------

Politik/Wirtschafts- und Sozialkunde	178–182
---	---------

Geschichte/Geographie	183–186
------------------------------	---------

Psychologie/Philosophie	187
--------------------------------	-----

Mathematik/Informatik	189–207
------------------------------	---------

Biologie/Chemie/Physik	208–211
-------------------------------	---------

Berufs- und Arbeitspädagogik	213–214
-------------------------------------	---------

Fachunabhängige pädagogische Literatur/ Software	215–218
---	---------

Software im Überblick/ Titelregister/Service-Seiten	222–238
--	---------

Auf einen Klick: Das Besondere entdecken!

Sie möchten

- alle Lehrwerke von *Cornelsen Berufliche Bildung* – am besten gleich zum Bestellen?
- abwechslungsreiches Downloadmaterial zur Unterrichtsgestaltung?
- persönliche Angebote zu Ihren Schwerpunktfächern?
- kostenlose Veranstaltungen zu aktuellen Themen – auch in Ihrer Nähe?

Das alles und weitere Service-Angebote für Sie auf einen Klick: www.cornelsen.de/cbb
Gehen Sie auf Entdeckungstour!

The screenshot shows the homepage of the Cornelsen website for 'Berufliche Bildung'. The header features the Cornelsen logo, navigation links (Direktbestellung, Kundenservice & Hilfe, Kontakt, Newsletter), a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items. The main navigation bar includes links for Startseite, Berufe, Vollzeitschulen, Lehrer/-Innen, Schüler/-Innen & Azubis, and Autorinnen & Autoren. The main content area is divided into several sections:

- Herzlich willkommen...:** A welcome message with a circular graphic and text encouraging users to explore the website for materials and titles.
- Berufe:** A section titled 'Berufe' with a photo of people, describing materials for various professions from A to Z.
- Vollzeitschulen:** A section titled 'Vollzeitschulen' with a photo of students, describing materials for vocational schools.
- Lehrer-Service:** A section titled 'Lehrer-Service' with a photo of a man, describing a service for teachers providing up-to-date materials.
- Achtung: Lehrplanwechsel:** A section titled 'Achtung: Lehrplanwechsel' with a photo of books, providing information about curriculum changes in NRW.
- Cornelsen Deutsch-Tagung:** A section titled 'Cornelsen Deutsch-Tagung' with a photo of a map of Stuttgart, providing information about a conference in Stuttgart.

www.cornelsen.de/cbb

Gedruckt oder digital? Beides!

NEU: Digitale Schulbücher von Cornelsen

Zukunft im Doppelpack

Der *Cornelsen Verlag* bietet künftig aktuelle Lehrwerke auch als Kombination aus gedrucktem und digitalem Schulbuch an.

So können Sie dann die Digitalen Schulbücher vollkommen legal auf Whiteboards, mobilen und stationären Geräten einsetzen – in der Schule und privat zu Hause.

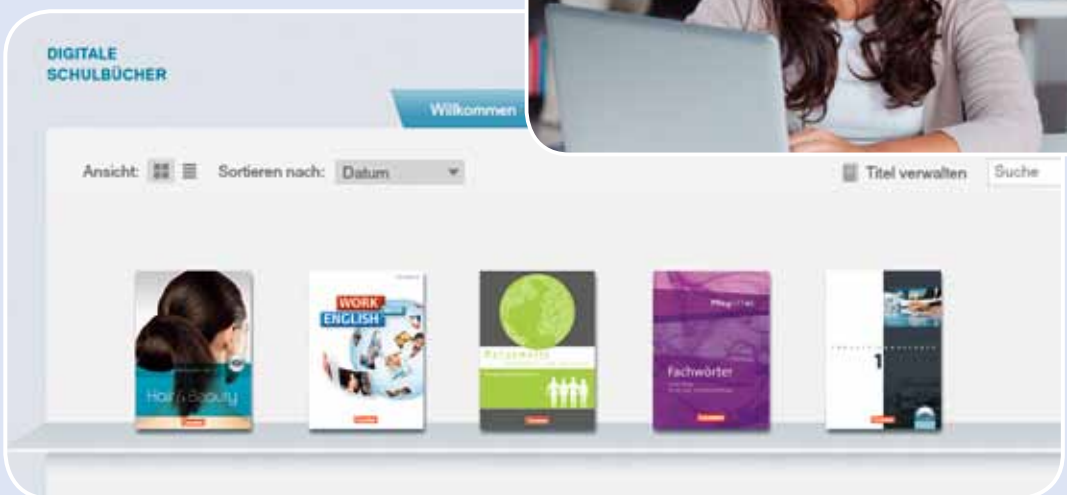
Welche Titel bereits in digitaler Form erhältlich sind, erfahren Sie auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher. Die Auswahl wird kontinuierlich erweitert.

Ein zukunftsweisendes Angebot, das Ihnen eine neue Flexibilität beim Einsatz Ihres Schulbuches ermöglicht.



Und wie funktioniert's? Ganz einfach!

- Der *Cornelsen Verlag* stellt Schulen zu ausgewählten Titeln ein Paket aus Printausgabe und digitaler Ausgabe des Schülerbuchs zur Verfügung. Das Paketangebot gilt fünf Jahre ab Kauf der Printausgabe (Beschaffung zum Schuljahr 2009/10 oder später).
- Unter www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher können Schulen für Lehrkräfte und Schüler/-innen individuelle personalisierte Zugangscodes bestellen, die jeweils für den Klassenjahrgang gelten. Eltern, die ein Lehrwerk direkt gekauft haben, erhalten die Möglichkeit einen Zugang mit einjähriger Laufzeit anzufordern.
- Lesen und bearbeiten können Sie die digitalen Lehrwerke mithilfe der kostenfreien Software *Digitale Schulbücher*, die von der *VBM Service GmbH* zur Verfügung gestellt wird.



Alle Digitalen Schulbücher finden Sie unter

www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Eine willkommene Inspiration

Cornelsen Foren Berufliche Bildung: das Rundum-Paket für Ihren Unterricht

Für unsere
Kunden
kostenlos



Die *Cornelsen Foren Berufliche Bildung* bieten Ihnen

- **neue, frische Impulse** für Ihren Unterricht und
- fördern den **kommunikativen Austausch**
- in **top-aktuellen Fachvorträgen** und **Workshops**
- mit **erstklassigen Experten** als Referenten und
- das alles in einem **angenehmen Ambiente** inklusive Verpflegung.

Freuen Sie sich auf einen spannenden und ereignisreichen Tag!

Mehr Informationen und Termine unter

www.cornelsen.de/cbb/veranstaltungen

... und das meinen die Teilnehmer dazu:

„Die Veranstaltung hat gute Laune gemacht. Wertschätzender Umgang mit der Berufsgruppe, der leider nicht selbstverständlich ist.“

Wirtschaftsforum in NRW am 08.10.2011

„Meine Erwartungen sind bei weitem übertroffen worden, weiter so.“

Englischforum in NRW am 08.10.2011

„Es hat sich zu 200% gelohnt hieran teilzunehmen, vielen Dank.“

Methodentag für die Pflege in NDS 09.06.2012

„Hat mich dazu bewogen, nach Jahren der (freiwilligen) VW-Abstinenz wieder mit neuen Ideen einzusteigen.“

Wirtschaftsforum in NDS am 07.05.2011

Wirtschaft und Verwaltung

<u>Automobilkaufleute</u>	8–9
<u>Büroberufe</u>	10–11
<u>Einzelhandelskaufleute</u>	12–15
<u>Kaufleute im Groß- und Außenhandel</u>	16–17
<u>Immobilienkaufleute</u>	18–19
<u>Industriekaufleute</u>	20–22
<u>Kurier-, Express- und Postdienstleistungen</u>	23
<u>Lagerlogistik</u>	24–25
<u>Mediengestalter/Medien- und Kommunikationsberufe</u>	26–27
<u>Marketing- und Medienberufe</u>	28–31
<u>Sport- und Fitnesskaufleute</u>	31
<u>Kaufmännische Berufe</u>	32–34
<u>Weiterbildung Wirtschaft</u>	35

Vollzeitschulen

<u>Berufsvorbereitungsjahr/ Berufsgrundbildungsjahr</u>	36–37
<u>Berufseinstiegsjahr</u>	38
<u>Fachoberschulen, Höhere Berufsfachschulen, Berufsoberschulen und berufliche Gymnasien</u>	39–44
<u>Zweijährige Berufsfachschule (Höhere Handelsschule)</u>	45
<u>EDV/Wirtschaftsinformatik</u>	45
<u>Lernfeldunterricht</u>	46
<u>Berufsunabhängige Arbeitsmittel</u>	46–49



Automobilkaufleute

- Für jedes Ausbildungsjahr: Fachkunde, Arbeitsbuch und Handreichungen
- Konsequent lernfeldorientiert
- Praxis- und handlungsorientiert
- Zusätzlich: englische Lernsituationen

Automobilkaufleute

Von: Büsch, Norbert/ Kammerer, Uwe/
Kost, Antje/ Piek, Michael u. a.

Starten Sie jetzt durch!

Die lernfeldorientierte Reihe deckt alle geforderten Inhalte des aktuellen Rahmenlehrplans für den Ausbildungsberuf *Automobilkaufmann/-frau* ab. Für jedes der drei Ausbildungsjahre gibt es eine Fachkunde, ein Arbeitsbuch mit Lernsituationen sowie Handreichungen für den Unterricht:

■ Die **Fachkunden** stellen alle für die IHK-Abschlussprüfung benötigten fachlichen Inhalte dar und erläutern sie. Beispiele, Übersichten und Schaubilder helfen dabei, die Inhalte aufzubereiten und zu vermitteln.

■ Die **Arbeitsbücher** liefern zu jedem Lernfeld zahlreiche praxis- und handlungsorientierte Lernsituationen, die sich auf ein Modellunternehmen beziehen. Aufgaben und Arbeitsblätter sowie zusätzliche englische Lernsituationen ergänzen das Angebot.

■ Die **Handreichungen** enthalten alle Lösungen und Lösungsvorschläge zu den Lernsituationen, Aufgaben und Arbeitsblättern der Arbeitsbücher.

Band 1

- Lernfeld 1: Das Unternehmen und seine Leistungen erkunden sowie die betriebliche Zusammenarbeit aktiv mitgestalten
- Lernfeld 2: Bestände und Wertströme erfassen und dokumentieren
- Lernfeld 3: Verkaufsgespräche im Teile- und Zubehörbereich führen und Kunden beraten
- Lernfeld 4: Teile- und Zubehöraufträge bearbeiten

Band 2

- Lernfeld 5: Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen
- Lernfeld 6: Am Jahresabschluss und an der Kosten- und Leistungsrechnung mitwirken
- Lernfeld 7: Wartungs- und Reparaturaufträge bearbeiten
- Lernfeld 8: Kundenbezogene Maßnahmen im Rahmen einer Marketingstrategie entwickeln

Band 3

- Lernfeld 9: Rahmenbedingungen und Einflussgrößen bei wirtschaftlichen Entscheidungen in der Kfz-Branche berücksichtigen
- Lernfeld 10: Erfolgskontrollen durchführen und Kennzahlen für betriebliche Entscheidungen aufbereiten
- Lernfeld 11: An Neu- und Gebrauchtfahrzeuggeschäften mitwirken
- Lernfeld 12: Finanzdienstleistungen und betriebspezifische Leistungen vermitteln

Testen Sie Ihr Wissen!

Das **Prüfungstraining** hilft dabei, sich selbstständig auf die Abschlussprüfung vorzubereiten. Durch das umfangreiche Aufgabenangebot lässt sich gefordertes Prüfungswissen wiederholen und festigen.

Das Prüfungstraining folgt dem aktuellen Stoffkatalog für die IHK-Abschlussprüfung.

Band 1: Lernfelder 1-4

Fachkunde

978-3-06-450132-4 ● € 24,95

Arbeitsbuch mit englischen Lernsituationen und CD-ROM Einzellizenz

978-3-06-450135-5 ● € 16,95

Fachkunde und Arbeitsbuch

450132-4 und 450135-5 im Paket

978-3-06-450356-4 ● € 39,50

Handreichungen für den Unterricht

978-3-06-450138-6 □ ◇ € 15,95

Band 2: Lernfelder 5-8

Fachkunde

978-3-06-450133-1 ● € 24,95

Arbeitsbuch mit englischen Lernsituationen

978-3-06-450136-2 ● € 16,95

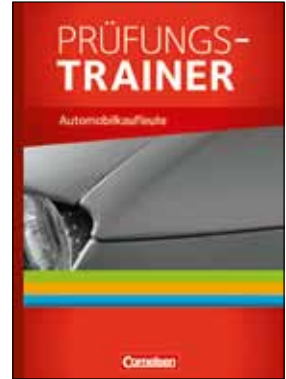
Fachkunde und Arbeitsbuch

450133-1 und 450136-2 im Paket

978-3-06-450345-8 ● € 39,50

Handreichungen für den Unterricht

978-3-06-450139-3 □ ◇ € 15,95



Band 3: Lernfelder 9-12

Fachkunde
978-3-06-450134-8 € 24,95

Arbeitsbuch mit englischen Lernsituationen
978-3-06-450137-9 € 16,95

Fachkunde und Arbeitsbuch
450134-8 und 450137-9 im Paket

978-3-06-450346-5 € 39,50

Handreichungen für den Unterricht
978-3-06-450140-9 € 15,95

NEU Band 1-3: Lernfelder 1-12

Prüfungstraining
Arbeitsbuch mit Lösungen
(1. Halbjahr 2013)
978-3-06-450141-6 € 14,95

→
„Mechatronics Matters“ siehe Seite 141.

→
„Job Matters - Kfz-Technik“
siehe Seite 139.

→
„Bessere Noten“ siehe Seite 215,
„Organisation des Lernfeldunterrichts“
Seite 46.

Musterseite aus Automobilkaufleute, Band 3

LF11 AN NEU- UND GEBRAUCHTFAHRZEUGGESCHÄFTEN MITWIRKEN

146

LS 112 ④ **Gebrauchtwagen bewerten**

SITUATION Autoland Murschall GmbH

David Rose ist seit einigen Tagen in der Abteilung Neuwagenverkauf. Momentan schaut er Frau Friede und Herrn Maslow über die Schulter und setzt sich häufig bei Verkaufsgesprächen mit Kunden dazu. Er unterstützt die beiden Verkäufer aber auch bei deren täglicher Arbeit, indem er ihnen notwendige Arbeiten abnimmt. So bringt er im Bedarfsfall das Fahrzeug eines potenziellen Käufers, welches in Zahlung genommen werden soll, in die Dialogannahme, wo der Serviceleiter das Auto unter die Lupe nimmt und mögliche Schäden und den Reparaturbedarf feststellt. Sodann sucht er im Internet nach vergleichbaren Fahrzeugen, d. h. nach Fahrzeugen des gleichen Modells und Baujahres, die in ihrer Ausstattung und der Fahrleistung dem Kundenfahrzeug weitestgehend entsprechen, um einen aktuellen und möglichst auch regionalen Vergleichspreis herauszufinden.

4.1 Situation und Bedeutung des Gebrauchtwagengeschäfts

Unter den Begriff **Gebrauchtwagen** fallen Fahrzeuge mit Tageszulassungen, Vorführwagen, ehemalige Mietwagen, Jahreswagen, Leasing- und Finanzierungsrückläufer, „normale“ Gebrauchtwagen, Bastler- oder Schrottfahrzeuge und Unfallfahrzeuge. Demzufolge setzt sich der Gebrauchtwagenbestand aus Inzahlungnahmen auf Neuwagen und Gebrauchtwagen und Fahrzeugen aus aktivem Zukauf zusammen.

Das Gebrauchtwagengeschäft ist durch eine hohe Kapitalbindung, ein hohes Verlustrisiko, Standzeiten von durchschnittlich 120 Tagen, eine verschärfte Wettbewerbssituation, drastische Gebrauchtwagenüberzahlungen aufgrund von Neuwagenrabatten und mangelnde Professionalität in der Organisation des Gebrauchtwagengeschäfts gekennzeichnet.

Entwicklung der Pkw-Besitzumschreibungen und -Neuzulassungen

2001 bis 2010
Angaben in Millionen Stück

Jahr	Neuzulassungen (Millionen Stück)	Besitzumschreibungen (Millionen Stück)
2001	3,34	7,21
2002	3,25	6,83
2003	3,24	6,77
2004	3,27	6,61
2005	3,34	6,66
2006	3,47	6,73
2007	3,15	6,26
2008	3,09	6,11
2009	3,01	6,01
2010	2,92	6,43

Quelle: DAT-Report 2011 für Kfz-Betriebe, S. 12

Büroberufe



Be Partners – Büroberufe

- Handlungsorientierte Lernsituationen
- Modellunternehmen aus der Druck- und Werbebranche
- Integrierte Schulung bürospezifischer Kompetenzen: Büropraxis, Office-Programme

Be Partners – Büroberufe

Von: Bijedic, Teita/ Dirksen, Christian/ Franke, Kai/ Heinze, Oliver/ Müller, Henning/ Ohlenforst, Oliver/ Oswald, Christian u. a.

Jahrgangübergreifend

Lernsituationen für Büroberufe

Handlungsorientiert unterrichten - mit den Lernsituationen für Büroberufe. Die Themen:

- Büroorganisation
- Auftragsabwicklung
- Beschaffung
- Personalwirtschaft
- Marketing
- Finanzierung
- Rechnungswesen

Die Lernsituationen beziehen sich auf die *BE Partners KG*, ein Modellunternehmen der Druck- und Werbebranche.

Ausgehend von einem Handlungsanlass (etwa einem Geschäftsbrief mit Problemstellung) erarbeiten die Schüler/innen eigenständig ein Handlungsprodukt (z. B. Antwortbrief, Präsentation).

So integriert in den Zusammenhang wirtschaftlicher Probleme erwerben die Schüler/innen auch Kompetenzen in Textverarbeitung und Tabellenkalkulation. Den Lernerfolg sichern sie mithilfe zusätzlicher Arbeitsblätter und Aufgaben. Die eingeklebte CD-ROM enthält die Lösungen zu den Lernsituationen, Arbeitsblättern und Aufgaben sowie weiteres, z. T. editierbares Material.

Kopiervorlagen mit CD-ROM

Whiteboard ✓

Einzellizenz

978-3-06-450534-6 □ ◇ € 30,75

NEU Büroklatsch

Studien zufolge erfahren wir 70% unseres Wissens über den Beruf aus Büroklatsch! Klatschen macht also schlau, sorgt für Gesprächsstoff und fördert das Teamwork.

Mit dem Lernspiel *Büroklatsch* und 60 Spielkarten rund um die Berufsausbildung in den Büroberufen lässt sich diese Erkenntnis für den Unterricht nutzen - die Lernenden üben wichtige Begriffe aus dem Bürobereich und machen sich fit für die Anforderungen in Prüfung und Betrieb.

■ **Bürowissen:** Jede Karte wiederholt einen Begriff oder Zusammenhang aus den Rahmenlehrplänen für die Büroberufe.

■ **Gesprächsstoff:** Zu diesen 60 Oberbegriffen müssen die Lernenden jeweils acht festgelegte Unterbegriffe erraten und erläutern.

■ **Teamwork:** Die Schülerinnen und Schüler einer Gruppe finden diese Begriffe gemeinsam - auf Zeit und in Mannschaften.

Lernspiel für Büroberufe

978-3-06-450764-7 ◇ € 9,95

Weiterhin lieferbar:

Büroberufe

Spezielle Betriebswirtschaftslehre

Band 1

Personalwirtschaft

[4., aktualisierte Auflage]

Schülerbuch

978-3-464-41435-4 ● € 21,50

Personalwirtschaft

[3., aktualisierte Auflage]

Handreichungen für den Unterricht

mit Kopiervorlagen

978-3-464-41489-7 □ ◇ € 21,95

Band 2

Anfrage- und Auftragsabwicklung,

Beschaffung, Lagerhaltung

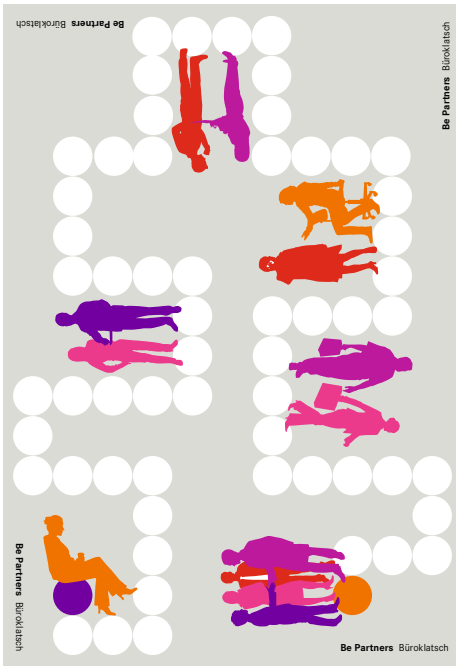
[2., aktualisierte Auflage]

Schülerbuch vergriffen

Handreichungen für den Unterricht

978-3-464-41483-5 □ ◇ € 21,95

Kartenspiel aus *Be Partners - Büroberufe: Büroklatsch*



Büroklatsch: Spielregeln

Ziel

Zu vorgegebenen Büro-Begriffen sollen möglichst viele korrespondierende Begriffe erraten werden. Dies können Substantive (→ unter-, über- oder nebeneordnete Begriffe), Adjektive (→ Eigenschaften) und Verben (→ Tätigkeiten) sein.

Regeln

- Es werden zwei Gruppen gebildet, von denen jede einen Vertreter an den Lehrertisch sendet. Die Vertreter bekommen je zwei Joker und setzen je eine Spielfigur aufs Startfeld. Auf dem Lehrertisch liegen außerdem 60 verdeckte Spielkarten, Papier, Stifte und eine Uhr.
- Die Gruppe mit dem jüngsten Schüler beginnt als Rategruppe.
- Der Vertreter der anderen Gruppe (Kontrollgruppe) zieht eine Karte, liest den fett gedruckten Büro-Begriff vor und stoppt die Zeit. Innerhalb einer Minute muss die Rategruppe möglichst viele Begriffe raten.
 - In der 1. Spielrunde macht in beiden Gruppen der jüngste Spieler den Anfang. Hierfür bekommt er die Sprechkarte.
 - Sprechen darf immer nur derjenige, der die Sprechkarte in der Hand hält. Spricht jemand anders, ist die Runde für die Gruppe beendet.
 - Jeder Spieler hat genau einen Versuch; dann muss er die Sprechkarte weitergeben.
 - Fällt einem Spieler nichts ein, kann der Gruppenvertreter zweimal pro Gesamtspielzeit einen Joker setzen. Es wird dann eine neue Karte gezogen und ein neuer Oberbegriff genannt. Die Nennungen zum vorherigen Begriff werden aber nicht gewertet.
- Der Vertreter der Kontrollgruppe notiert die Nummern aller richtig geratenen Begriffe. Nach Ablauf der Ratezeit liest er alle Begriffe auf der Karte vor. Für jeden Treffer wird die Spielfigur der Rategruppe ein Feld nach vorn gesetzt.
- Danach wechseln Rate- und Kontrollgruppe die Rollen. Ab der 2. Runde beginnt immer der Spieler, der in der Vorrunde als Letzter dran war.
- Es gewinnt die Gruppe, die als Erste das Ziel erreicht.

Viel Spaß! Frank Wachsmann (Autor)

Schreibtisch

1

Standsicher(heit)

2

Arbeitsfläche

3

Verstellbar(keit)

4

Beinfreiheit

5

Beschichtung

6

Reinigung

7

Anschlussmöglichkeiten

8

DIN 4549

Lagerbestand

1

Optimal(er Lagerbestand)

2

Kapitalbindung

3

Lagerkosten

4

Mindestbestand

5

Meldebestand

6

Höchstbestand

7

Inventur

8

Kontrolle



Ausbildung im Einzelhandel

Rundum-Service:

- Warenwirtschaftssystem
- Verkaufsgespräche auf DVD
- Gesellschaftsspiele
- Digitale Lernkartei „Recall“ und Prüfungstrainer mit fallbezogenen Fachgesprächen

Ausbildung im Einzelhandel – Neubearbeitung

Kompetenz aus einer Hand

Die Neubearbeitung der Lehrwerksreihe deckt den KMK-Rahmenlehrplan der Ausbildungsberufe Verkäuferinnen/Verkäufer und Einzelhandelskaufleute kompetent und ausführlich ab. *Ausbildung im Einzelhandel* berücksichtigt gesetzliche Änderungen und umfasst zahlreiche Ergänzungen und Aufgaben zur Differenzierung. Die übersichtliche Gestaltung der Kapitel und das vierfarbige Arbeitsbuch sorgen für noch mehr Lernmotivation.

Ein Team: Arbeitsbücher und Fachkunden

Die einheitlich gegliederten Arbeitsbücher sorgen dafür, dass Lernsituation, Arbeitsblätter und Aufgaben beim Erarbeiten, Anwenden und Vertiefen eine Einheit bilden. Sie enthalten die immer komplexer werdenden Lernsituationen des Modellunternehmens *Beska GmbH* und dienen als handlungsorientierte Unterrichtsgrundlage.

Die Fachkunden präsentieren sich mit zahlreichen Beispielen und Schaubildern und stellen alle Fachinformationen zur Verfügung, die zur Lösung der Lernsituationen nötig sind.

Durch die Bearbeitung der verständlich formulierten Inhalte erwerben die Auszubildenden beider Ausbildungsberufe die geforderte Handlungskompetenz. So vermittelt *Ausbildung im Einzelhandel* alle notwendigen Kenntnisse für eine erfolgreiche IHK-Prüfung und gleichzeitig Berufskompetenz.

Abgerundet wird das Programm durch

- DVD-ROM mit Verkaufsgesprächen,
- das Warenwirtschaftssystem *E.V.A.*,
- Kopiervorlagen zu *E.V.A.* mit dem Datenkranz der *Beska GmbH*, der sich in das Warenwirtschaftssystem einpflegen lässt,
- Gesellschaftsspiele für das 1. bis 3. Ausbildungsjahr,
- die Prüfungstrainer mit fallbezogenen Fachgesprächen,
- ein Prüfungswissen, kompakt und nach Prüfungsrichtlinien aufgebaut,
- die digitale Lernkartei „Recall“, mit der sich die Auszubildenden selbständig auf Klausuren und Prüfungen vorbereiten können,
- ein Deutschbuch, das genau auf die Ausbildung zugeschnitten ist,
- ein Englischbuch mit Zusatzmaterialien sowie
- zahlreiche Differenzierungsmaterialien im Internet.

ALLGEMEINE AUSGABE

Von: Fritz, Christian/ Hillebrand, Markus/ Kost, Antje/ Lang, Claudia/ Otte, Klaus/ Piek, Michael/ Pütz, Roswitha.

1. Ausbildungsjahr

Fachkunde
978-3-06-450191-1 € 22,50

Arbeitsbuch mit Lernsituationen
978-3-06-450190-4 € 18,95

Fachkunde und Arbeitsbuch
450191-1 und 450190-4 im Paket
978-3-06-450193-5 € 34,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen
978-3-06-450192-8 € 16,50

2. Ausbildungsjahr

Fachkunde
978-3-06-450194-2 € 22,50

Arbeitsbuch mit Lernsituationen
978-3-06-450195-9 € 18,95

Fachkunde und Arbeitsbuch
450194-2 und 450195-9 im Paket
978-3-06-450197-3 € 34,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen
978-3-06-450196-6 € 16,50

3. Ausbildungsjahr

Fachkunde
978-3-06-450198-0 € 22,50

Arbeitsbuch mit Lernsituationen
978-3-06-450199-7 € 18,95

Fachkunde und Arbeitsbuch
450198-0 und 450199-7 im Paket
978-3-06-450201-7 € 34,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen
978-3-06-450200-0 € 16,50



„Organisation des Lernfeldunterrichts“
siehe Seite 46.



„Erfolgreich präsentieren“ siehe Seite 46.



„Shopping Matters“ siehe Seite 131.



„Bessere Noten“ siehe Seite 215.



BAYERN

Von: Fritz, Christian/ Hillebrand, Markus/
Kost, Antje/ Lang, Claudia/ Otte, Klaus/
Piek, Michael u. a.

Zuordnung der Lernfelder laut
Rahmenlehrplan Bayern.

1. Ausbildungsjahr

Fachkunde

978-3-06-450202-4 ● € 22,50

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-06-450203-1 ● € 18,95

Fachkunde und Arbeitsbuch

450202-4 und 450203-1 im Paket

978-3-06-450205-5 ● € 34,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

978-3-06-450204-8 □ ◇ € 16,50

2. Ausbildungsjahr

Fachkunde

978-3-06-450206-2 ● € 22,50

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-06-450207-9 ● € 18,95

Fachkunde und Arbeitsbuch

450206-2 und 450207-9 im Paket

978-3-06-450209-3 ● € 34,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

978-3-06-450208-6 □ ◇ € 16,50



3. Ausbildungsjahr

Fachkunde

978-3-06-450210-9 ● € 22,50

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-06-450211-6 ● € 18,95

Fachkunde und Arbeitsbuch

450210-9 und 450211-6 im Paket

978-3-06-450213-0 ● € 34,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

978-3-06-450212-3 □ ◇ € 16,50

ZU ALLEN AUSGABEN

NEU Prüfungswissen

Von: Habel, Reka/ Otte, Klaus/
Schmitz-Kaltentaler, Thomas/
Wyrwoll, Thomas Christian.

Verstehen - Bestehen:

Prüfungswissen Einzelhandel

Handliches Prüfungswissen für
Verkäufer/-innen und Kaufleute im Einzel-
handel - zur intensiven Vorbereitung auf
die Prüfung und zur unterrichtsbegleitenden
Wiederholung des Fachwissens

■ **Exakt auf die Prüfung zugeschnitten:**
nach Prüfungsrichtlinien der Verordnung
und Inhaltsvorgaben der IHK (AKA)
gegliedert

■ **Umfassender Überblick:** so kompakt
wie möglich, so ausführlich wie nötig

■ **Richtiges und schnelles Verstehen:**
didaktisch und lernpsychologisch
aufbereitet

■ **Angeleiteter Lerntransfer:** durch
Wiederholungsfragen
(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-151019-0 ● ca. € 16,95

(Fortsetzung siehe nächste Seite)

Wirtschaft aktuell



Der **Aktualitätendienst Wirtschaft**
liefert Ihnen in regelmäßigen Ab-
ständen Materialien zu ausbildungs-
relevanten Inhalten.

Zum Download finden Sie nach
Wissensbezügen geordnet:

- ▶ zahlreiche Unterrichtseinheiten
mit Aufgaben und Lösungs-
skizzen (im Abo gratis)
- ▶ kostenfreie methodisch-
didaktische Hinweise zu
Wirtschaftsthemen.

Weitere Informationen unter
[www.cornelsen.de/
cbb/akd-wirtschaft](http://www.cornelsen.de/cbb/akd-wirtschaft)





Ausbildung im Einzelhandel – Neubearbeitung

ZU ALLEN AUSGABEN

(Fortsetzung von vorheriger Seite)

Gesamtband Verkäuferinnen und Verkäufer

Fachkunde
978-3-06-450227-7 ● € 36,75

Gesamtband Einzelhandelskaufleute

Fachkunde
978-3-06-450226-0 ● € 49,95

Prüfungstrainer

Verkäuferinnen/Verkäufer und Einzelhandelskaufleute (1. Teil) Arbeitsheft mit Lösungen

Mit fallbezogenen Fachgesprächen
978-3-06-450229-1 ● € 14,95

Einzelhandelskaufleute (2. Teil) Arbeitsheft mit Lösungen

Mit fallbezogenen Fachgesprächen
978-3-06-450228-4 ● € 14,50

Zu allen Bänden

Verkaufsgespräche führen

DVD-ROM mit Filmen Whiteboard ✓
Schullizenz
978-3-06-450255-0 € 398,00

recall - Die digitale Lernkartei

DVD-ROM Whiteboard ✓
Einzellizenz
978-3-06-450344-1 ● € 10,20



GESELLSCHAFTSSPIELE ZU ALLEN AUSGABEN

Von: Heinze, Oliver.

1. Ausbildungsjahr

Spielbrett, Spielkarten und Spielfiguren
978-3-06-455828-1 € 27,50

Spielbrett, Spielkarten und Spielfiguren 5er-Pack
978-3-06-450485-1 € 98,95

2. Ausbildungsjahr

Spielbrett, Spielkarten und Spielfiguren
978-3-06-450343-4 € 27,50

Spielbrett, Spielkarten und Spielfiguren 5er-Pack
978-3-06-450486-8 € 98,95

3. Ausbildungsjahr

Spielbrett, Spielkarten und Spielfiguren
978-3-06-450341-0 € 27,50

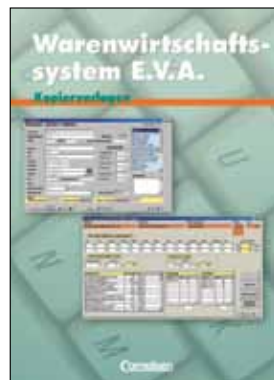
Spielbrett, Spielkarten und Spielfiguren 5er-Pack
978-3-06-450487-5 € 98,95

1.-3. Ausbildungsjahr

Spielbrett, Spielkarten und Spielfiguren
455828-1, 450343-4, 450341-0 im Paket
978-3-06-450340-3 € 61,50



„Shopping Matters“ siehe Seite 131.



Ausbildung im Einzelhandel – Warenwirtschaftssystem E.V.A.

Von: Hillebrand, Markus/
Laurer, Wolfgang.

Dieses für die Berufsschule entwickelte elektronische Warenwirtschaftssystem ist praxisnah aufgebaut und durch den bereits integrierten Datenkranz besonders anwenderfreundlich. Es ist nach der Installation sofort einsetzbar und hält lernzielbezogene Beispiele für den Unterricht sowie Arbeitsaufträge bereit.

CD-ROM (Version für PC-Netzwerk)

Schullizenz
978-3-464-46373-4 € 274,00

Kopiervorlagen mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-464-46375-8 € 22,50

Deutsch: Kommunikation im Einzelhandel

Beschreibung siehe Seite 90.

Arbeitsheft

978-3-06-060492-0 ● € 9,50

Berufsdeutsch

Beschreibung siehe Seite 91.

Einzelhandel

Basisband - Schülerbuch mit eingelegten Lösungen

978-3-06-450546-9 ● € 15,20

Arbeitsheft (Handlungssituationen)

978-3-06-450549-0 ● € 11,25



Weiterhin lieferbar:

Ausbildung im Einzelhandel

ALLGEMEINE AUSGABE

1. Ausbildungsjahr

Fachkunde

978-3-464-46300-0 € 22,95

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-464-46310-9 € 19,95

Fachkunde und Arbeitsbuch

978-3-464-46321-5 € 35,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

978-3-464-46370-3 □ ◇ € 17,50

2. Ausbildungsjahr

Fachkunde

978-3-464-46301-7 € 22,95

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-464-46311-6 € 19,95

Fachkunde und Arbeitsbuch

978-3-464-46322-2 € 35,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

978-3-464-46371-0 □ ◇ € 17,50

3. Ausbildungsjahr

Fachkunde

978-3-464-46302-4 € 22,95

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-464-46312-3 € 19,95

Fachkunde und Arbeitsbuch

978-3-464-46323-9 € 35,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

978-3-464-46372-7 □ ◇ € 17,50

BAYERN

Zuordnung der Lernfelder laut Rahmenlehrplan Bayern.

1. Ausbildungsjahr

Fachkunde

978-3-464-46305-5 € 22,95

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-464-46315-4 € 19,95

Fachkunde und Arbeitsbuch

978-3-464-46324-6 € 35,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

Mit Lösungen zum Arbeitsbuch
978-3-464-46376-5 □ ◇ € 17,50

2. Ausbildungsjahr

Fachkunde

978-3-464-46306-2 € 22,95

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-464-46316-1 € 19,95

Fachkunde und Arbeitsbuch

978-3-464-46325-3 € 35,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

Mit Lösungen zum Arbeitsbuch
978-3-464-46377-2 □ ◇ € 17,50

3. Ausbildungsjahr

Fachkunde

978-3-464-46307-9 € 22,95

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-464-46317-8 € 19,95

Fachkunde und Arbeitsbuch

978-3-464-46326-0 € 35,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

Mit Lösungen zum Arbeitsbuch
978-3-464-46378-9 □ ◇ € 17,50

ZU ALLEN AUSGABEN

Gesamtband Verkäuferinnen und Verkäufer

Mit den Inhalten von Band 1 und 2.
Fachkunde vergriffen

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-06-455807-6 € 33,20

Gesamtband Einzelhandelskaufleute

Mit den Inhalten von Band 1 bis 3.

Fachkunde

978-3-06-455808-3 € 52,95

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-06-455809-0 € 45,75

Prüfungstraining Verkäuferinnen und Verkäufer

Arbeitsheft mit Lösungen

978-3-464-46358-1 € 15,50

Prüfungstraining Einzelhandelskaufleute

Arbeitsheft mit Lösungen

978-3-464-46359-8 € 16,50

Zu allen Bänden

Stoffverteilungsplaner interaktiv

Für alle Ausbildungsjahre

Systemanforderungen:

PC: Windows 2000 (Service Pack 4), XP, Vista, Pentium 400 MHz, 64 MB RAM

CD-ROM Einzellizenz

978-3-06-455772-7 □ ◇ € 22,95

■■■ www.cornelsen.de ■■■

Unser Online-Angebot für Wirtschaft:
www.cornelsen.de/cbb/wirtschaft-akd



Groß- und Außenhandel

- Für jedes Ausbildungsjahr:
Fachkunde, Arbeitsbuch und Handreichung
- Topaktuell
- Großer Fundus an unterrichtserprobten Lernsituationen – auch in englischer Sprache
- Noch mehr Übungsmaterial für die KSK

NEU Groß- und Außenhandel – Neubearbeitung

Die Neubearbeitung des bewährten lernfeldorientierten Lehrwerks *Groß- und Außenhandel* deckt die Inhalte des KMK-Rahmenlehrplans für beide Fachrichtungen ab - Großhandel und Außenhandel - und ist nach Ausbildungsjahren in drei Bände gegliedert.

Band 1: Lernfelder 1-4
Band 2: Lernfelder 5-8
Band 3: Lernfelder 9-12

Jeder Band umfasst eine Fachkunde, ein Arbeitsbuch mit Lernsituationen und die Handreichungen für den Unterricht.

■ Die Fachkunde ist nach Lernfeldern strukturiert und dient als umfassende Informationsquelle. Die Neubearbeitung vertieft einige betriebswirtschaftliche Kernthemen (z. B. Kaufvertrag und Kaufvertragsstörungen, Logistik, Lagerhaltung). Inhalte, die speziell für die Fachrichtung Außenhandel relevant sind, finden sich am Ende des Lernfelds.

■ Für jedes Lernfeld hält das Arbeitsbuch zahlreiche praxisorientierte Lernsituationen sowie zusätzliche Arbeitsblätter und Aufgaben parat. Auch hier gibt es spezielle Lernsituationen für die Auszubildenden der Fachrichtung Außenhandel. Die Lernsituationen beziehen sich überwiegend auf ein Modellunternehmen: die *Papiergroßhandlung Bergisches Papierkontor GmbH*. Alle Lernsituationen wurden bereits im Unterricht erprobt.

■ Die Neubearbeitung enthält ein erweitertes Übungsangebot mit zahlreichen zusätzlichen Lernsituationen (teilweise auch in englischer Sprache) und einem noch umfassenderen Aufgabenpool, insbesondere für den Prüfungsbereich *Kaufmännische Steuerung und Kontrolle*.

■ In den Handreichungen für den Unterricht finden Sie die Musterlösungen zu allen Übungen des Arbeitsbuches, zahlreiche Zusatzmaterialien und editierbare Belegsätze des Modellunternehmens auf der beiliegenden CD-ROM.

Band 1

Fachkunde

(1. Halbjahr 2013)
978-3-06-455826-7 ● ca. € 27,50

Arbeitsbuch mit CD-ROM

Einzellizenz
(1. Halbjahr 2013)
978-3-06-455830-4 ● ca. € 19,00

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz
(2. Halbjahr 2013)
978-3-06-455833-5 □ ◇ In Vorb.



Band 2

Fachkunde

(2. Halbjahr 2013)

978-3-06-455827-4 In Vorb.

Arbeitsbuch mit CD-ROM

Einzellizenz

(2. Halbjahr 2013)

978-3-06-455831-1 In Vorb.

Handreichungen in Vorbereitung

Band 3 in Vorbereitung



„Organisation des Lernfeldunterrichts“
und „Lernfeld Klassenbuch“
siehe Seite 46.



„Erfolgreich präsentieren“ siehe Seite 46.



„Trade Matters“ siehe Seite 129.



„Bessere Noten“ siehe Seite 215.



Weiterhin lieferbar:

Groß- und Außenhandel

Von: Bergen, Hans-Peter von den/
Fritz, Christian/ Morgenstern, Ute/
Piek, Michael/ Schnettler, Josef.

Band 1

Fachkunde

978-3-464-46021-4 € 28,25

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-464-46034-4 € 19,50

Fachkunde und Arbeitsbuch

46021-4 und 46034-4 im Paket

978-3-06-455812-0 € 41,50

Handreichungen für den Unterricht

Mit Lösungen zum Arbeitsbuch

978-3-464-46061-0 € 16,95

Band 2

Fachkunde

978-3-464-46022-1 € 28,25

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-464-46035-1 € 19,50

Fachkunde und Arbeitsbuch

46022-1 und 46035-1 im Paket

978-3-06-455813-7 € 41,50

Handreichungen mit Kopiervorlagen als Download

Mit Lösungen zum Arbeitsbuch

Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450106-5 € 8,50



Band 3

Fachkunde mit CD-ROM Einzellizenz

978-3-464-46023-8 € 28,25

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-464-46036-8 € 19,50

Fachkunde und Arbeitsbuch

46023-8 und 46036-8 im Paket

978-3-06-455814-4 € 41,50

Handreichungen für den Unterricht

Mit Lösungen zum Arbeitsbuch

978-3-464-46063-4 € 16,95

Band 1-3

Prüfungstraining

Optimal zur selbstständigen Vorbereitung
auf die Abschlussprüfung in den Fach-
richtungen Groß- bzw. Außenhandel.

Das *Prüfungstraining* enthält jeweils zwei
komplette Musterprüfungen, die sich hin-
sichtlich Umfang, Inhalt und Gestaltung
an den offiziellen Abschlussprüfungen der
AkA orientieren.

Darüber hinaus gibt es zahlreiche gebun-
dene und ungebundene Zusatzaufgaben
zum Wiederholen und Vertiefen - geord-
net nach thematischen Schwerpunkten.
Zur besseren Selbstkontrolle ist jede
Aufgabe mit einer maximal erreichbaren
Punktzahl versehen.

Die Musterlösungen zu sämtlichen Auf-
gaben finden sich am Ende der Bände.

Fachrichtung Großhandel -

Arbeitsbuch mit Lösungen

Von: Noffke, Achim/ Sossalla, Katrin.

978-3-06-455767-3 € 16,95

Fachrichtung Außenhandel -

Arbeitsbuch mit Lösungen

Von: Cordani, Silvia/ Noffke, Achim/
Sammeth, Annika/ Sossalla, Katrin/
Weber-Seibel, Sigrid.

978-3-06-455768-0 € 16,95

Immobilienkaufleute



Immobilienkaufleute – Neubearbeitung

Von: Lengwinat, Manuela/ Münckwitz, William/ Speer, Ulrike/ Wenzel, Dirk/ Wünsche, Manfred.

Ein Beruf - viele Handlungsfelder

Wohnräume vermieten, Bauprojekte begleiten oder Markt-, Standort- und Objektanalysen durchführen - das Aufgabenfeld von Immobilienkaufleuten ist heute umfangreicher und spannender denn je. Um diese Vielfalt in der Berufsschule abzubilden, braucht es Lehrmaterialien, die sich konsequent an den Vorgaben von Ausbildungsordnung und Rahmenlehrplan orientieren.

Lernfeldorientiert unterrichten

- Die Lehrwerksreihe deckt die geforderten Inhalte des Ausbildungsberufes Immobilienkauffrau/-kaufmann komplett ab.
- Neben den gesetzlichen Änderungen gibt es zahlreiche Ergänzungen.
- Aufgaben und Beispiele ermöglichen die praktische Durchdringung der Ausbildungsthemen.
- Für jedes Ausbildungsjahr gibt es ein Schülerbuch mit Aufgaben und Handreichungen für den Unterricht.

Die Schülerbücher vermitteln alle Inhalte, die die Auszubildenden zum Bestehen der IHK-Prüfung wissen müssen. Sie sind nach den Lernfeldern des Rahmenlehrplans geordnet und stellen die notwendigen Fachinformationen zur Lösung der Aufgaben bereit.

Die Handreichungen geben vielfältige didaktisch-methodische Hinweise und erleichtern einen handlungsorientierten Unterricht. Hier finden Sie auch Lösungsvorschläge zu den Aufgaben.

Band 1

- Lernfeld 1: Die Berufsausbildung selbstständig mitgestalten
- Lernfeld 2: Das Immobilienunternehmen repräsentieren
- Lernfeld 3: Werteströme und Werte erfassen und dokumentieren
- Lernfeld 4: Wohnräume vermieten
- Lernfeld 5: Wohnräume verwalten und Bestände pflegen

Band 2

- Lernfeld 6: Gewerbliche Objekte bewirtschaften
- Lernfeld 7: Grundstücke erwerben und entwickeln
- Lernfeld 8: Bauprojekte entwickeln und begleiten
- Lernfeld 9: Wohnungseigentum begründen und verwalten

Band 3

- Lernfeld 10: Immobilien vermitteln und mit Immobilien handeln
- Lernfeld 11: Immobilien finanzieren
- Lernfeld 12: Gesamtwirtschaftliche Einflüsse bei immobilienwirtschaftlichen Entscheidungen berücksichtigen
- Lernfeld 13: Jahresabschlussarbeiten vornehmen und Informationen zur Unternehmenssteuerung bereitstellen

Ein Prüfungstraining sowie Themenbände zu den fünf Wahlqualifikationen ergänzen die Reihe.

Band 1: Lernfelder 1-5

Schülerbuch

978-3-06-450017-4 € 33,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

978-3-06-450657-2 € 17,00

NEU Band 2: Lernfelder 6-9

Schülerbuch

978-3-06-450033-4 € 33,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

978-3-06-450658-9 € 17,00

NEU Band 3: Lernfelder 10-13

Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)
978-3-06-450034-1 € 33,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

(1. Halbjahr 2013)
978-3-06-450659-6 € 17,50



„Erfolgreich präsentieren“ siehe Seite 46.



„Kaufmännisches Rechnen“ aus der Reihe „Kusch: Mathematik“ siehe Seite 201.



„Bessere Noten“ siehe Seite 215.



Weiterhin lieferbar:

Immobilienkaufleute

Von: Kotowski, Sascha/
Lengwinat, Manuela/ Speer, Ulrike/
Wenzel, Dirk/ Wünsche, Manfred.

1.-3. Ausbildungsjahr

**Prüfungstraining
Arbeitsbuch mit Lösungen**
978-3-06-450011-2 ● € 19,50

Band 1: Lernfelder 1-5

Schülerbuch
978-3-464-43605-9 ● € 35,50

**Handreichungen für den Unterricht
mit Kopiervorlagen**
978-3-464-43675-2 □ ◇ € 17,95

Band 2: Lernfelder 6-9

Schülerbuch
978-3-464-43606-6 ● € 35,50

**Handreichungen für den Unterricht
mit Kopiervorlagen**
978-3-464-43676-9 □ ◇ € 17,95

Band 3: Lernfelder 10-13

Schülerbuch
978-3-464-43607-3 ● € 35,50

**Handreichungen für den Unterricht
mit Kopiervorlagen**
978-3-464-43677-6 □ ◇ € 17,95



Immobilienwirtschaft

Von: Lengwinat, Manuela/
Wenzel, Dirk u. a.

Für alle in der Aus-, Fort- und Weiter-
bildung bieten diese Bücher einen
Einblick in das Tätigkeitsfeld anhand
von Beispielen und Aufgaben.

Kompodium Rechnungswesen
Ideal für alle, die sich umfassende
Kenntnisse im Rechnungswesen der
Immobilienwirtschaft aneignen möchten.

Schülerbuch mit CD-ROM
Einzellizenz
978-3-06-450016-7 ● € 49,95

Bauprojektmanagement
Das Management von Bauprojekten um-
fasst ein breites Aufgabenfeld. Fragen der
Projektbetreuung stehen dabei ebenso im
Vordergrund wie kaufmännische Aspekte.

Schülerbuch mit CD-ROM
Einzellizenz
978-3-06-450278-9 ● € 29,95

Gebäudemanagement
Als Teilbereich des *Facility Managements*
gewinnt das Gebäudemanagement bei
immobilienwirtschaftlichen Unternehmen
immer stärker an Bedeutung. Es befasst
sich mit der Bewirtschaftung bestehender
Gebäude, wobei der Fokus auf den
technischen, infrastrukturellen und kauf-
männischen Aspekten liegt.

Schülerbuch
978-3-06-450348-9 ● € 29,95



Maklergeschäfte

Die Arbeit von Makler/innen ist vielfältig.
Das Nachweisen, Vermitteln und Beraten
sind dabei nur einige Leistungen, die
erbracht werden müssen. Im Mittelpunkt
des Interesses steht nicht mehr nur der
Privatkundenbereich, auch der Gewerbe-
immobilien- und Immobilienanlagenmarkt
sind von zentraler Bedeutung.

Schülerbuch
978-3-06-450350-2 ● € 29,95

Steuerung und Kontrolle
Das Tätigkeitsfeld Steuerung und
Kontrolle in immobilienwirtschaftlichen
Unternehmen verlangt grundlegende und
vertiefende Kenntnisse in den Bereichen
betriebliches Rechnungswesen,
Controlling sowie Steuern und Versiche-
rungen. Zudem ist eine Betrachtung der
differenzierten Organisationsstruktur
erforderlich.

Schülerbuch
978-3-06-450347-2 ● € 29,95

Wohnungseigentumsverwaltung
Das Verwalten von Wohnungseigentum
ergibt sich heute nicht mehr ausschließ-
lich durch neu erstellte Wohnanlagen,
sondern beispielsweise auch durch
bestehende Wohnungsbestände, die
privatisiert werden. Das Handeln richtet
sich dabei strikt nach den gesetzlichen
Vorgaben des Wohnungseigentums-
gesetzes (WEG).

Schülerbuch
978-3-06-450349-6 ● € 29,95



Industriekaufleute – Neubearbeitung

- Für jedes Ausbildungsjahr: Fachkunde, Arbeitsbuch und Handreichung
- Praxis- und handlungsorientierte Lernsituationen
- CD-ROM mit ERP-Software und umfangreichem Übungsmaterial

Industriekaufleute – Neubearbeitung

Von: Bergen, Hans-Peter von den/ Brunnett, Anja/ Budde, Roland/ Engelhardt, Peter/ Hinterthür, Christine/ Johannsen, Franca/ Klein, Hans-Peter/ Labowsky, Sven/ Seeliger, Melanie/ Weleda, Gisbert/ Zedler, Petra.

Lernfeldorientiert

Das Lehrwerk *Industriekaufleute – Neubearbeitung* ist lernfeldorientiert konzipiert. Es deckt alle geforderten Inhalte des Rahmenlehrplans und des IHK-Prüfungskatalogs ab.

Jahrgangsortientiert

Für jedes der drei Ausbildungsjahre gibt es folgende Bestandteile:

■ Die *Fachkunde* stellt alle Inhalte in der geforderten Tiefe und dennoch leicht verständlich dar. Beispiele, Übersichten und Schaubilder sowie das funktionale Layout unterstützen das Lernen. Die bewährten Merkmale der bisherigen Reihe *Industriekaufleute* fließen in die Neubearbeitung ein, insbesondere die Orientierung an berufstypischen Prozessen.

■ Das *Arbeitsbuch* liefert zu jedem Lernfeld handlungsorientierte Lernsituationen, die sich auf ein Modellunternehmen beziehen. Zusätzliche Arbeitsblätter und Aufgaben sichern den Lernerfolg. Die Aufgaben bereiten auch auf die Prüfung vor.

■ Die *Handreichungen für den Unterricht* enthalten die Lösungen zu den Aufgaben der Fachkunde sowie zu den Lernsituationen, den Arbeitsblättern und den Aufgaben der Arbeitsbücher.

Handlungsorientiert unterrichten – das Cornelsen-Konzept für Industrieklassen

Die Arbeitsbücher steuern das Lernen in berufstypischen Alltagssituationen: Ausgehend von einem Handlungsanlass im Arbeitsbuch (beispielsweise einem Geschäftsbrief mit Aufforderungscharakter) eignen sich die Schüler/innen mithilfe der Fachkunde die fachlichen Grundlagen möglichst eigenständig an. Danach können sie das gewünschte Handlungsprodukt erarbeiten (beispielsweise einen Antwortbrief, eine Präsentation, eine Entscheidung). Die Lehrer/innen moderieren diesen selbstgesteuerten Lernprozess. So bleibt mehr Zeit, Schwächere zu fördern und Leistungsstarken weitere fordernde Aufgaben zu übertragen.

Alternativ eignet sich das Lehrwerk auch für den Einsatz im lehrerzentrierten Unterricht. Mithilfe der Arbeitsbücher lässt sich der vermittelte Stoff in Einzel- oder Gruppenarbeitsphasen festigen.



„Industry Matters“ siehe Seite 130.



„Erfolgreich präsentieren“ und „Organisation des Lernfeldunterrichts“ siehe Seite 46.

Zu den Fachkunde-Bänden für das 1. bis 3. Lernjahr erscheinen auch **Digitale Schulbücher**. Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

1. Ausbildungsjahr: Lernfelder 1-5

Lernfeld 1: In Ausbildung und Beruf orientieren

Lernfeld 2: Marktorientierte Geschäftsprozesse eines Industriebetriebes erfassen

Lernfeld 3: Werteströme und Werte erfassen und dokumentieren

Lernfeld 4: Wertschöpfungsprozesse analysieren und beurteilen

Lernfeld 5: Leistungserstellungsprozesse planen, steuern und kontrollieren

Die beiliegende **CD-ROM** enthält eine Demoversion von MS Dynamics® NAV (früher *MS Navision*) sowie umfangreiche Materialien zur Arbeit mit dieser ERP-Software (mehrere Kundenaufträge mit Stammdaten und Arbeitsaufträgen, Aufgaben zur Finanzbuchhaltung).

Fachkunde mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450494-3 € 29,00

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-06-450495-0 € 19,95

Fachkunde und Arbeitsbuch mit Lernsituationen

450494-3 und 450495-0 im Paket

978-3-06-450594-0 € 39,50

Handreichungen für den Unterricht

978-3-06-450496-7 € 25,00

Cornelsen Newsletter

Immer up to date



NEU 2. Ausbildungsjahr: Lernfelder 6-9

Lernfeld 6: Beschaffungsprozesse planen, steuern und kontrollieren

Lernfeld 7: Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen

Lernfeld 8: Jahresabschluss analysieren und bewerten

Lernfeld 9: Das Unternehmen im gesamt- und weltwirtschaftlichen Zusammenhang einordnen

Fachkunde

978-3-06-450497-4  € 27,00

Arbeitsbuch mit Lernsituationen


978-3-06-450498-1  € 17,50

Fachkunde und Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-06-450595-7  € 36,50

Handreichungen für den Unterricht

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450499-8  € 24,00

NEU 3. Ausbildungsjahr: Lernfelder 10-12

Lernfeld 10: Absatzprozesse planen, steuern und kontrollieren

Lernfeld 11: Investitions- und Finanzierungsprozesse planen

Lernfeld 12: Unternehmensstrategien und -projekte umsetzen


Fachkunde

978-3-06-450500-1  € 23,00

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-06-450501-8  € 14,50

Fachkunde und Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-06-450596-4  € 31,50

Handreichungen für den Unterricht

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450528-5  € 22,00



NEU Jahrgangübergreifend

Industrielle Geschäftsprozesse


Die Ausgabe für den Prüfungsbereich *Industrielle Geschäftsprozesse* umfasst die neu bearbeiteten Lernfelder 2, 5, 6, 7, 10 und 11 des Rahmenlehrplans. Unentbehrlich für den handlungsorientierten Unterricht ist das Arbeitsbuch mit Lernsituationen, Arbeitsblättern und Aufgaben.

Die beiliegende CD-ROM enthält eine Demoversion von *Microsoft Dynamics® NAV* (früher *Microsoft Navision*) sowie umfangreiche Materialien zur Arbeit mit dieser ERP-Software (mehrere Kundenaufträge mit Stammdaten und Arbeitsaufträgen, Aufgaben zur Finanzbuchhaltung).

Fachkunde mit CD-ROM

Einzellizenz

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450491-2  € 29,00

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450492-9  € 19,50

Fachkunde und Arbeitsbuch


450491-2 und 450492-9 im Paket

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450597-1  € 39,50

Handreichungen für den Unterricht

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450493-6  € 24,00



Der kostenlose Newsletter **Cornelsen Berufliche Bildung** bringt jeden Monat aktuelle Materialien, Buchtipps sowie Top-Downloads!

Jetzt
abonnieren:

[www.cornelsen.de/
newsletter](http://www.cornelsen.de/newsletter)

Industriekaufleute



Weiterhin lieferbar:

Industriekaufleute

GRUNDLAGEN UND PROZESSE DES WIRTSCHAFTENS

Hrsg. v. Kaiser, Franz-Josef.

Ausgehend von praxisnahen Fallbeispielen werden die Themen der allgemeinen Wirtschaftslehre erläutert. Darstellungen und Arbeitsaufträge ermöglichen den Schülern, wirtschaftliche Zusammenhänge zu erkennen und ihre Ausbildungssituation zu reflektieren.

Übersichten und Lernerfolgskontrollen helfen bei der Prüfungsvorbereitung. Spezielle Hinweise machen auf die Themen aufmerksam, die sich für fächerübergreifenden Unterricht eignen. Großen Wert legt das Lehrwerk auch auf ökologische Aspekte.

Die Themen

- Orientierung in Ausbildung und Beruf
- Das Unternehmen im gesamt- und weltwirtschaftlichen Zusammenhang
- Unternehmensstrategien und -projekte

3., aktualisierte Auflage

Schülerbuch

978-3-464-46010-8 ● € 28,25

Handreichungen für den Unterricht

Mit Lösungen und Kopiervorlagen

978-3-464-46070-2 □ ◇ € 19,95



INDUSTRIELLE GESCHÄFTSPROZESSE

Hrsg. v. Budde, Roland/ Engelhardt, Peter.

- Der Fokus liegt auf den prüfungsrelevanten Inhalten.
- Schaubilder kommen verstärkt zum Einsatz.
- Das Schülerbuch konzentriert sich auf die wesentlichen Themen des Rahmenlehrplans und AKA-Stoffkatalogs.
- Die beiliegende CD-ROM enthält eine Demoversion von MS Dynamics® NAV (früher *MS Navision*) sowie umfangreiche Materialien zur Arbeit mit dieser ERP-Software (mehrere Kundenaufträge mit Stammdaten und Arbeitsaufträgen, Aufgaben zur Finanzbuchhaltung).

Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-464-46015-3 ● € 31,50

Handreichungen für den Unterricht

Mit Lösungen und Kopiervorlagen

978-3-464-46075-7 □ ◇ € 19,95



PROZESSORIENTIERTES RECHNUNGSWESEN

Von: Bergen, Hans-Peter von den/ Steffes-Lai, Alfons.

Prozessorientiertes Rechnungswesen und *Industrielle Geschäftsprozesse* sind aufeinander abgestimmt. Sie basieren auf demselben Datenkranz des industriellen Modellunternehmens, der *Fly Bike Werke GmbH*.

Schülerbuch

978-3-464-46011-5 ● € 28,25

Arbeitsheft

Mit Vordrucken für Grund- und Hauptbucheintragungen, Bilanzen, Betriebsabrechnungsbögen usw.

978-3-464-46043-6 ● € 15,25

Handreichungen für den Unterricht

Mit Lösungen und Kopiervorlagen

978-3-464-46071-9 □ ◇ € 17,50

PRÜFUNGSTRAINING

- Nach Themen geordnet
- Aufgabenstellungen nach dem Muster der IHK-Prüfungen
- Verweise auf die Seiten in den Schulbüchern für Industriekaufleute
- Mit Formelsammlung und Orientierungswissen sowie Lösungen zur Selbstkontrolle
- Nach Themen sortiert
- Mit Lösungsteil zur Selbstkontrolle

Arbeitsheft mit Lösungen

978-3-464-46013-9 ● € 18,50

Kurier-, Express- und Postdienstleistungen



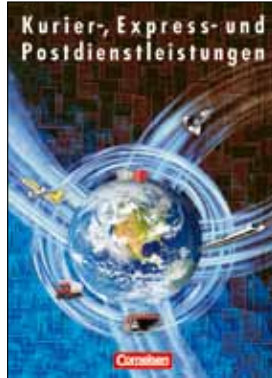
Kurier-, Express- und Postdienstleistungen

Von: Thomas, Jörg/ Thomas, Nicole.

Dieses lernfeldorientierte Lehrwerk deckt die Lerninhalte der Ausbildungsberufe Fachkraft für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen sowie Kaufmann/ Kauffrau für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen komplett ab.

Aus dem Inhalt

- Annahme, Transport und Auslieferung von Sendungen
- Zahlungsvorgänge
- Zusätzliche Dienstleistungen analysieren, bearbeiten und dokumentieren
- Kunden gewinnen und Kundenkontakte pflegen
- Personalmanagement
- Geschäftsprozesse erfassen, dokumentieren und auswerten
- Unternehmensentscheidungen vorbereiten



Fachkunde [2. Auflage]

Die Neubearbeitung der Fachkunde ist durchgehend aktualisiert und an strukturelle Änderungen der Branche, veränderte Geschäftsprozesse/Dienste und Rechtsvorschriften angepasst.

978-3-06-450654-1 ● € 24,50

Weiterhin lieferbar:

Fachkunde

978-3-06-455803-8 ● € 24,75

Handreichungen für den Unterricht

978-3-06-455804-5 □ ◇ € 17,95

Kaufleute

für Versicherungen
und Finanzen



Praxishandbuch für die Abschlussprüfung mit Musterformularen

Hrsg. Berufsbildungswerk der
Deutschen Versicherungswirtschaft
(BWW) e. V.

152 Seiten, DIN A4, kartoniert
Aufl. 6/2010, 13,90 € Schutzgebühr

In größeren Zusammenhängen zu denken und zu handeln wird immer wichtiger. Die neue Ausbildungsordnung setzt daher u.a. auf die Kompetenzorientierung – erste Erfahrungen mit der neuen Abschlussprüfung liegen inzwischen vor. Häufig gestellte Fragen von Prüfern, Ausbildern und Auszubildenden werden im *Praxishandbuch* beantwortet. Bestellungen unter www.vvv.de





LAGER logisch!

- Für jedes Ausbildungsjahr:
Fachkunde, Arbeitsbuch und Handreichung
- Umfangreiches Zusatzmaterial:
zur Datenverarbeitung, zur Förderung der
Sprachkompetenz Deutsch und Englisch,
zu WiSo und zum Fachrechnen

Lager logisch!

Fachlagerist/-in und Fachkraft für Lagerlogistik

Von: Achtzehn, Sonja/ Auer, Maria/
Holbe, Jörn/ Honold, Kathrin/
Morgenstern, Ute u. a.

Wer im Lager als Fachlagerist/in oder
Fachkraft für Lagerlogistik arbeitet, muss
Güter umschlagen, sie fachgerecht lagern
und bei logistischen Planungs- und
Organisationsprozessen mitwirken. Die
neue lernfeldorientierte Reihe führt die
Auszubildenden sicher zur Abschluss-
prüfung.

Jedes Ausbildungsjahr umfasst eine
Fachkunde, ein Arbeitsbuch mit Lern-
situationen und eine Handreichung für
den Unterricht.

In diesem bewährten Konzept bilden
Fachkunde und Arbeitsbuch ein starkes
Team.

■ Die *Fachkunde*-Bände decken alle
relevanten Prüfungsinhalte ab. Die
übersichtliche Gestaltung der Lernfelder,
zahlreiche Schaubilder, Beispiele und
Übersichten motivieren zur Lösung der
jeweiligen Lernsituation. Im Anhang gibt
es kurze Übersichten zum Fachrechnen,
zum Thema Lernen sowie zur Wirtschafts-
und Sozialkunde.

■ Die *Arbeitsbücher* mit CD-ROM stellen
Lernsituationen bereit sowie zahlreiche
Arbeitsblätter und Aufgaben zur Differen-
zierung. Zusätzlich dazu gibt es Lern-
situationen zur Datenverarbeitung sowie
Arbeitsblätter zur Sprachförderung, zur
Wirtschafts- und Sozialkunde und zum
Fachrechnen.

■ Die *Handreichungen für den Unterricht*
mit CD-ROM enthalten Lösungs-
vorschläge für Lernsituationen, Arbeits-
blätter und Aufgaben. Zusätzlich gibt es
für jede Lernsituation einen Ablaufplan
sowie weitere Materialien als
Kopiervorlagen.

1. Ausbildungsjahr

- Lernfeld 1: Güter annehmen
und kontrollieren
- Lernfeld 2: Güter lagern
- Lernfeld 3: Güter bearbeiten
- Lernfeld 4: Güter im Betrieb
transportieren

2. Ausbildungsjahr

- Lernfeld 5: Güter kommissionieren
- Lernfeld 6: Güter verpacken
- Lernfeld 7: Touren planen
- Lernfeld 8: Güter verladen
- Lernfeld 9: Güter versenden

3. Ausbildungsjahr

- Lernfeld 10: Logistische Prozesse
optimieren
- Lernfeld 11: Güter beschaffen
- Lernfeld 12: Kennzahlen ermitteln und
auswerten



„Wirtschafts- und Sozialkunde“
siehe Seite 179.

1. Ausbildungsjahr

Schülerbuch

978-3-06-450453-0 € 24,00

Zu diesem Titel erscheint auch ein
Digitales Schulbuch.

Bitte informieren Sie sich auf der Website
www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Arbeitsbuch mit Lernsituationen und CD-ROM Einzellizenz

978-3-06-450456-1 € 15,50

Schülerbuch und Arbeitsbuch mit Lernsituationen

450453-0 und 450456-1 im Paket
978-3-06-450514-8 € 35,50

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM Einzellizenz

978-3-06-450462-2 € 19,00

NEU 2. Ausbildungsjahr

Schülerbuch

978-3-06-450454-7 € 24,00

Zu diesem Titel erscheint auch ein
Digitales Schulbuch.

Bitte informieren Sie sich auf der Website
www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Arbeitsbuch mit Lernsituationen und CD-ROM Einzellizenz

978-3-06-450457-8 € 15,50

Schülerbuch und Arbeitsbuch mit Lernsituationen

450454-7 und 450457-8 im Paket
(1. Halbjahr 2013)
978-3-06-450515-5 € 35,50

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz (1. Halbjahr 2013)
978-3-06-450460-8 € 19,00



3. Ausbildungsjahr

Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450455-4 € 24,00

Arbeitsbuch mit Lernsituationen und CD-ROM

Einzellizenz

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450458-5 € 15,50

Schülerbuch und Arbeitsbuch mit Lernsituationen

450455-4 und 450458-5 im Paket

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450516-2 € 35,50

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450461-5 € 19,00

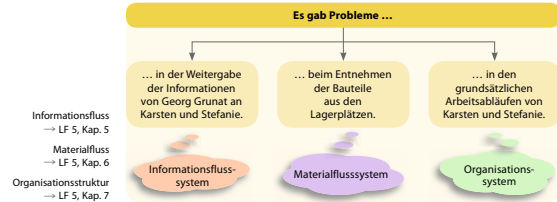
Musterseite aus LAGER logisch!, 2. Ausbildungsjahr

4 Das Kommissioniersystem



Karsten und Stefanie sollen Bauteile für die Forschungsabteilung kommissionieren. Anton Neumaier hatte dazu bei Georg Grunat in der Kommissionierzone angerufen, die Teilleisten durchgeben und darum gebeten, die Bauteile schnell zusammenzustellen. Nach zwei Stunden klingelt erneut das Telefon von Georg Grunat. Es ist noch einmal Anton Neumaier, denn die Bauteile sind noch nicht bei ihm angekommen. Scheinbar sind Karsten und Stefanie noch nicht fertig mit dem Zusammenstellen der Artikel. In der Forschungsabteilung kann nicht weitergearbeitet werden.

Woran kann es liegen, dass Karsten und Stefanie die Artikel noch nicht kommissionieren konnten? Die Gründe hierfür können in drei wesentlichen Bereichen liegen.



Das Kommissionieren ist eine der wichtigsten Arbeiten im Lager. Entsprechend hoch sind die Fehlermöglichkeiten, die hierbei auftreten können. Werden nicht angeforderte Artikel, Artikel in falschen Mengen oder Artikel nicht schnell genug bereitgestellt, kann dies zu Produktionsausfällen, zum Verlust von Aufträgen, Schadenersatzleistungen oder gar zum Verlust von Kunden führen. Daher sind die Anforderungen an das Kommissionieren hoch. Um die Kommissionierung zu unterstützen und um einen reibungslosen Ablauf der Kommissionierung zu gewährleisten, gibt die **VDI-Richtlinie 3590** „Kommissioniersysteme; Grundlagen“ Empfehlungen.



Mithilfe eines **Kommissioniersystems** werden die Aufgaben und Abläufe der Kommissionierung abgebildet. Sie helfen außerdem, diese Aufgaben und Abläufe der Kommissionierung durchzuführen.

Jedes Kommissioniersystem setzt sich laut VDI-Richtlinie aus den drei Anforderungsbereichen Informationssystem, Materialflusssystem und Organisationssystem zusammen. Jeder Anforderungsbereich weist wiederum verschiedene Ausprägungsformen auf, die miteinander kombiniert werden können. Das Informationssystem und Materialflusssystem enthalten dabei die erforderlichen Grundfunktionen. Beide Systeme werden durch das Organisationssystem koordiniert.

Das Kommissioniersystem kann z. B. dazu verwendet werden, zu ermitteln, wie die Kommissionierzeit verbessert und die Fehlermenge verringert werden können.

Kommissionierzeiten
→ LF 5, Kap. 2

Kommissionierkennzahlen
→ LF 5, Kap. 3



Medienkompetenz

Handbuch Visuelle Mediengestaltung [6. Auflage]

Visuelle Sprache - Grundlagen der Gestaltung - Konzeption digitaler Medien - Fotogestaltung und Usability
Von: Pisani, Patricia/ Radtke, Susanne P./ Wolters, Walburga.

Für Mediengestalter und Webdesigner in Praxis und Ausbildung sowie alle, die sich mit dem Design von Medien auseinandersetzen wollen.

Dieses inzwischen als Standardwerk etablierte Handbuch integriert die Grundlagen des Grafikdesigns in die Darstellung von Mediengestaltung und Webdesign. Statt bloßer technischer Anleitungen

- erläutert es fundiert und praxisgerecht die Prinzipien und Techniken,
- vermittelt Regeln und
- gibt konkrete Gestaltungshinweise für Formen, Farben, Kontraste und Kompositionen.

Buch mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-589-24214-6 € 41,50



Handbuch Medienmanagement

Von: Garth, Arnd Joachim.

Das Handbuch eröffnet einen Überblick über die Aspekte des Medienmanagements und gibt Einblick in alle Teilbereiche sowie deren Funktionsweise in der Medienbranche. Gleichzeitig antwortet *Medienmanagement* praktisch auf Fragen aus den inhaltlichen Schwerpunkten Kommunikationswissenschaften, Medienproduktion, Medienökonomie, Medienpsychologie oder Medienrecht. Für Studierende, Einsteiger und Profis gleichermaßen empfehlenswert.

Die Inhalte:

- Portfolio, Märkte, Ökonomie
- Medienpolitik, Ethik, Verantwortung
- Psychologie, Kommunikation
- Personal, Führung
- Journalistische Anforderungen
- Semiotik
- Produktion, Projekt, Steuerung
- Programmplanung, Qualität
- Marketing, Media, Marke
- Wertschöpfung
- Controlling, BWL-Prozesse
- Publizistik, Medienrecht
- Agenturgründung
- Internet, Web 3.0

978-3-589-23625-1 € 30,95



Wirkungsvoll schreiben für digitale Medien

Von: Wolters, Walburga.

Mit Online-Texten Marken setzen: Viele Texte, die heute entstehen, sind für Bildschirm und Netz bestimmt. Dieser Ratgeber geht von veränderten Lesegewohnheiten aus und berücksichtigt alle wesentlichen Aspekte des Schreibens für das neue Medium. Als Leitfaden konzipiert, bietet er konkrete Arbeitshilfen für die Praxis.

978-3-589-23718-0 € 13,20

Usability als Erfolgsfaktor

Von: Eberhard-Yom, Miriam.

Dieser Band stellt die neuesten Erkenntnisse aus der *Usability*-Forschung und Erfahrungswerte aus zahlreichen praktischen *Usability*-Tests vor. Aufgrund von wahrnehmungspsychologischen Regeln bekommen Leser/innen praxistaugliche Empfehlungen für erfolgversprechendes Design von Websites und Online-Shops.

978-3-589-23769-2 € 13,20



Digitale Bildkompetenz und Kommunikation

Gute Fotos erkennen, bearbeiten und nutzen

Von: Gurian, Erol.

Ein Bild sagt mehr als tausend Worte! Wer die Bildsprache beherrscht, kann schnell und unkompliziert öffentlichkeitswirksam arbeiten. Die mittlerweile fließende Grenze zwischen Text-, Bild- und Layoutarbeit erfordert entsprechende Kompetenzen von allen, die im Medienbereich mit Fotos zu tun haben. Das Buch führt in die Grundlagen der Bildgestaltung und -bearbeitung ein. Anhand zahlreicher Beispiele vermittelt es anschaulich, wie gute Bilder bearbeitet und genutzt werden können. Schwerpunkte sind: Gestaltung, Motiv und Inhalt, Auswahl und (technische) Bearbeitung. Mit dabei:

- Konkrete Anwendungshinweise: Zahlreiche Richtig/Falsch-Beispielfotos
- Expertentipps: Autor ist renommierter Fotograf und Bildjournalist

978-3-589-23919-1 € 20,50



Kursbaustein Werbetext und Kommunikation

Von: Pietzcker, Dominik.

Medienwirksame Botschaften Werbliche Kommunikation ist mehr als das bloße Verfassen von Texten. Dieser Lehrgang in Buchform vermittelt einleitend das Rüstzeug zur Kommunikation und führt danach in die Konzeption der Textgestaltung ein - von Briefing über Claim und Idee bis Tonality. Die zweite Hälfte des Bandes befasst sich mit der Ausführung des Textens in der Praxis. Dabei werden verschiedene Zielgruppen (B2B, B2C, Entertainment etc.) berücksichtigt.

978-3-589-23927-6 € 13,20

34 Fallbeispiele: Werbung und Kommunikation

Von: Schnettler, Josef/ Wendt, Gero.

Aus der Praxis - für die Praxis Wie setzt man Werbe- und Mediaplanungen in konkrete Antworten auf praktische Fragen um? Dafür liefern die Autoren erprobte Beispiele aus ihrer langjährigen Berufspraxis.

Inhaltlich deckt das Buch ein breites thematisches Spektrum zur Werbeplanung einschließlich Mediaplanung ab. Auch statistische Verfahren kommen zum Einsatz.

978-3-589-23822-4 € 19,50



NEU Storytelling in der Unternehmenskommunikation

Von: Serrano, Alexander M. Otto.

Der Band stellt das *Storytelling* als mittlerweile etablierten Ansatz der *Public Relations* vor. Begünstigt durch Web 2.0 und soziale Medien bewegt sich die PR hin zum Dialog mit der Zielgruppe - und weg von der klassischen Pressemitteilung. Das *Storytelling* ist eine Strategie,

- um die Unternehmenspersönlichkeit eindrucksvoll zu vermitteln und
- Botschaften in der Medienlandschaft zu inszenieren.

Das Buch zeigt Berufseinsteigern und Profis, wie es geht. Es lässt sich individuell durcharbeiten oder für Lehrgänge und Seminare nutzen.

978-3-06-151011-4 € 12,95

www

Die komplette Reihe mit Bestellangaben finden Sie unter www.cornelsen.de



NEU AWL Medienberufe

Von: Maas, Jörg/ Piek, Michael.

Blickwinkel Medienunternehmen

AWL Medienberufe umfasst ein Lehr- bzw. Fachbuch und ein Arbeitsbuch mit Lernsituationen.

Das Lehrwerk deckt die nach den Rahmenlehrplänen geforderten Inhalte der allgemeinen Wirtschaftslehre in den folgenden Berufen ab:

- Buchhändler/in
- Fachangestellte/r für Markt- und Sozialforschung
- Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste
- Kaufmann/frau für Dialogmarketing
- Kaufmann/frau für Marketingkommunikation
- Kaufmann/frau für audiovisuelle Medien
- Medienkaufmann/frau Digital und Print
- Musikfachhändler/in
- Servicefachkraft für Dialogmarketing
- Veranstaltungskaufmann/frau

Das Lehrwerk stellt alle Grundlagen verständlich dar und veranschaulicht die Themen durch betriebliche Beispiele. Die Inhalte richten sich konkret auf Medienunternehmen aus und lassen sich anhand dieser vertiefen - wie es die Lehrpläne fordern oder es sich sachlich anbietet:

- Darstellung der Medienmärkte
- Medien- und Urheberrecht
- Marketing in Medien-Organisationen
- Markt- und Medienforschung
- Gründung eines Medienunternehmens



Das Arbeitsbuch liefert zahlreiche praxis- und handlungsorientierte Lernsituationen, die sich auf Medienunternehmen beziehen. Aufgaben und Arbeitsblätter ergänzen das Angebot, sodass sich das Arbeitsbuch als handlungsorientierte Unterrichtsgrundlage nutzen lässt. Das Lehr- bzw. Fachbuch stellt die notwendigen Fachinformationen zur Verfügung und erläutert sie. Übersichten und Schaubilder helfen, Inhalte aufzubereiten und zu vermitteln.

Lehrbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-151016-9 ● ca. € 34,95

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

(2. Halbjahr 2013)

978-3-06-151017-6 ● In Vorb.



Marketingkompetenz

NEU Marketing - Theorie und Praxis für die Weiterbildung

Das Buch begleitet Fortbildungslehrgänge. Es ermöglicht berufstätigen Lernenden, sich effizient den Lehrstoff anzueignen, und unterstützt die Prüfungsvorbereitung. Verschiedene Anwendungen wie Non-Profit-Marketing sowie aktuelle Marketingansätze kommen zur Sprache.

Themen

- Managementprozess
 - Marktforschung
 - Strategie und Instrumente
 - Präsentation/Moderation von Marketingprojekten
- Orientiert an Rahmenplänen von Akademien und Fachkaufmann Marketing.

(2. Halbjahr 2013)

978-3-06-151015-2 ● In Vorb.

Marketing und Marktforschung

[4. Auflage]

Von: Schnettler, Josef/ Wendt, Gero. Die Grundlagen des Marketings für Ausbildung (Kaufmann Marketingkommunikation) und Fortbildung - praxisnah und mit zahlreichen Vertiefungen.

- Marketing als Summe aller Maßnahmen eines Unternehmens, die sich am Kundennutzen ausrichten
- Marketingziele bestimmen und bis zu Kenngrößen operationalisieren
- Typische Marketingstrategien
- Notwendige Informationen durch Marktforschung ermitteln
- Instrumente des Marketing-Mix

978-3-589-24018-0 ● € 20,50



Angewandte Werbepsychologie in Marketing und Kommunikation

Von: Bidmon, Robert K./ Fischer, Karl Peter/ Wiessner, Daniela.

Psychologisch wirksame Kampagnen
Wie nimmt der Kunde die Werbebotschaft wahr? Was löst in ihm das berühmte „Haben-Wollen“ aus? Wie erreicht man selbst uninteressierte Zielgruppen?

Das Buch verzahnt grundlegende Erkenntnisse der Werbepsychologie mit der konkreten Erstellung eines Kommunikationskonzeptes - immer bezugnehmend auf das Erleben und Verhalten der Konsumenten.

Entstanden ist ein praxisorientiertes Lehrbuch, das wissenschaftlich fundiert den Weg zu effektiver Kundenansprache weist.

978-3-589-23922-1 € 19,50

Werbung planen [4. Auflage]

Konzeption, Media und Kreation

Von: Schnettler, Josef/ Wendt, Gero.

Das Standardwerk in der Ausbildung zum Thema Werbung stellt das berufliche Fachwissen umfassend, verständlich und praxisnah dar:

- Werbestrategie
- Aufgabengebiete, Leser-/Kontaktzahlen, Leseranalyse
- Begriffe und Kennziffern der Mediaplanung
- Mediengattungen
- Durchführung der Mediaplanung
- Werbewirkungsmodelle
- Kreation von Werbemitteln
- Rechtliche Grundlagen

978-3-589-24027-2 € 30,95



Social Media Marketing

Von: Lembke, Gerald.

Soziale Netzwerke mit einem veränderten Verhalten der Mediennutzung stellen Marketing- und Medienmanager vor neue und komplexe Herausforderungen. Das Buch informiert Führungskräfte, Mitarbeiter im Marketing und insbesondere Social-Media-Verantwortliche über Analyse, Strategie, Konzeption und Umsetzung. Es zeigt Wege zum erfolgreichen *Marketing Boosting*. Zugleich ist es als Lehr- und Arbeitsbuch mit Reflexionsfragen und Aufgaben konzipiert.

978-3-589-23908-5 € 19,50

30 Fallbeispiele: Marketing

Von: Schnettler, Josef/ Wendt, Gero.

Marketingpraxis von A bis Z

Für eine praxisnahe Ausbildung präsentiert das Buch Fallbeispiele aus dem Marketing-Alltag mit

- einer Situationsbeschreibung,
 - differenzierten Fragestellungen,
 - Datenmaterial und
 - Hinweisen auf weitere Daten.
- Einen Teil der Beispiele gibt es mit Lösungen, einige bleiben ungelöst und lassen sich als Test nutzen.

Die Fallbeispiele in diesem Band sind analog zum Band *Fallbeispiele Werbung und Kommunikation* aufgebaut.

978-3-589-23828-6 € 19,50



Den Band „34 Fallbeispiele: Werbung und Kommunikation“ siehe Seite 27.



NEU Aktuelle Ansätze im Marketing

11 Trends für die Praxis im Überblick
Hrsng. v. Rosa, Henrique da/ Wendt, Gero. Die Werbebranche ist kreativ und entwickelt ständig neue Ansätze und Trends. In Lehrpläne, Lehrbücher und Bildungsgänge fließen diese daher erst zeitversetzt ein. *Aktuelle Ansätze im Marketing* überbrückt diese Lücke, stellt auf knappem Raum die wichtigsten Trends vor und zeigt ihre Umsetzung in die Praxis:

- Neuromarketing
- Multisensorisches Marketing und Augmented Reality
- Integrierte Kommunikation
- Summatives Marketing
- Guerillamarketing und virales Marketing
- Storytelling, Targeting, Social Media
- Mobiles Marketing, Internet-Marketing und Videomarketing.

978-3-06-151009-1 € 16,95

Kursbaustein Direktmarketing

Von: Hirschmann, Wolf R.

Bewährte Methoden und konkrete Ansätze für eine messbare Marktkommunikation
Direktmarketing ist weit mehr als das Versenden individueller Werbefbriefe. Das heutige Dialogmarketing ist zielorientiert und verknüpft imagebildende Werbung mit direktem (Vor-)Verkaufen. Dieses Arbeitsbuch vermittelt kompakt Grundlagen, Zielgruppenauswahl und Datenerpflege, Realisierung der Werbung von Print bis Web und das Wesentliche zur Kundenbindung. Abgerundet wird es durch ein Kapitel über Erfolgsplanung und Controlling. Praxisnah und alltags-tauglich, mit vielen Fallbeispielen.

978-3-589-23929-0 € 13,20

(Fortsetzung siehe nächste Seite)



Marketingkompetenz

(Fortsetzung von vorheriger Seite)

Kursbaustein Marktforschung

Hrsg. v. Dt. Inst. f. Marketing GmbH.
Von: Bernecker, Michael/ Weihe, Kerstin.
Dieses Arbeitsbuch gibt einen kompakten und praxisnahen Gesamtüberblick über den Ablauf eines Marktforschungsvorhabens. Es spricht Nutzer/innen an, denen einführende Kapitel in übergreifenden Marketingbüchern nicht ausreichen, die sich aber auch nicht in umfangreiche theoretische Fachliteratur vertiefen können. Ein nützlicher Begleiter, der Schritt für Schritt in die Praxis führt und schnell handlungsfähig macht.

- Schwerpunkt: die praktische Durchführung von Marktforschungsprojekten

- Alles Wesentliche zu Design, Durchführung und Auswertung
- Mit zahlreichen Beispielen

978-3-589-23931-3 € 13,20

Kursbaustein Empfehlungsmarketing

Von: Rubin, Yvonne.

Das kostengünstige und effektive Instrument im Marketing-Mix: Empfehlungen gezielt auslösen und über eine Kampagne steuern, ist für Unternehmen und Institutionen jeder Größe interessant. Für kleine Unternehmen und „Freie“ kommt hinzu, dass Empfehlungsmarketing auch mit kleinem Budget möglich ist. Konkret und praxisnah - durch Übungen schrittweise zur Kampagne: Das Arbeitsbuch zeigt, wie man das Instrument systematisch nutzt, und erklärt, wie Empfehlungen funktionieren, wie man sie formuliert und stimuliert.

Beantwortet wird auch die Frage, wie Negativbeurteilungen vermieden werden können.

978-3-589-23928-3 € 13,20



Corporate Identity [5. Auflage]

Aufbau einer einzigartigen

Unternehmensidentität

Von: Herbst, Dieter Georg.

Corporate Identity als Aufgabe der Unternehmenskommunikation

Der Autor erklärt die Grundbegriffe und legt dar, was eine Unternehmenspersönlichkeit ausmacht. Den Schwerpunkt bilden

- die Darstellung der Bestandteile der CI (Unternehmenskultur, Leitbild, Instrumente, Image, Ansprache) und
- das Management des CI-Prozesses von Analyse über Planung bis Umsetzung.

Das Werk ist als Lehrbuch und als Leitfaden in der Praxis nutzbar.

978-3-589-24076-0 € 17,50

Eventmarketing [4. Auflage]

Kommunikationsstrategie, Konzeption und Umsetzung, Dramaturgie und Inszenierung

Von: Schäfer-Mehdi, Stephan.

Das Buch gibt eine Einführung in das Eventmarketing und deckt dabei wesentliche praktische Aspekte ab - wie Agenturwahl, Konzept, Planung, Durchführung und Zielgruppenansprache. Darüber hinaus vermittelt der in der Agenturszene bekannte Autor, wie Events einen bleibenden Eindruck hinterlassen und sich unverwechselbar von der Konkurrenz abheben.

Für Ausbildungen, die in die Veranstaltungsbranche führen - berücksichtigt ist u.a. das Berufsbild der Veranstaltungskaufleute.

978-3-06-450718-0 € 17,50



NEU Public Relations [4. Auflage]

Von: Herbst, Dieter Georg.

Für einen praxisnahen, aktuellen Einblick: *Public Relations* zeigt, was Öffentlichkeitsarbeit leisten kann. Die Leser/innen lernen dabei, wie sich zukunftsfähige Kommunikationsziele ermitteln, in Public Relations umsetzen und überprüfen lassen.

Das in 4., aktualisierter Auflage erschienene Standardwerk hilft Einsteigern und PR-Profis aus Unternehmen, Vereinen und anderen Organisationen.

Mit konkreten Tipps: von Themen der Imagebildung und -messung bis hin zur Frage, wie sich ein Presstext optimal formulieren lässt.

978-3-06-151008-4 € 19,95

Guerilla Marketing - Ideen schlagen Budget [2. Auflage]

Von: Patalas, Thomas.

Das Interesse wecken, gleichzeitig den Etat schonen: *Guerilla Marketing* zeigt dazu neue Wege auf - trotz zunehmender Werbevordrossenheit.

Anhand zahlreicher Praxisbeispiele zeigt das Buch, wie sich individuelle Guerilla-Marketing-Maßnahmen entwickeln und durchführen lassen. Die Leser/innen erhalten so einen Überblick über alle Facetten einer Guerilla-Marketing-Kampagne:

- Kommunikationspolitik
- Zielgruppenanalyse
- Projektentwicklung
- Networking und Pressearbeit

Geeignet als Praxisleitfaden oder auch als Arbeitsmaterial für Teilnehmer/innen an Fort- und Weiterbildungen.

978-3-589-24206-1 € 17,50

Sport- und Fitnesskaufleute



Medienkompetenz

Kommunikationspolitik für Werbe- und Kommunikationsberufe

[3. Auflage]

Von: Schnettler, Josef/ Wendt, Gero.
Richtig und gut überkommen
Das als Standardwerk erfolgreich
eingeführte Lehr- und Arbeitsbuch
beschreibt die Zielbestimmung von
Kommunikationsmaßnahmen. Auch
statistische Verfahren wie die Cluster-
analyse präsentieren sich leicht verständ-
lich und anwendungsorientiert. Im Mittel-
punkt des Werkes stehen alle gängigen
Elemente des Kommunikationsmixes.
Die Neuauflage ist um das Kapitel zu
Social Media erweitert.

Buch mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-589-23821-7 ● € 20,50



Sport & Fitness

Sportfachlich beraten und betreuen

Von: Flicke, Thomas.

Der Titel behandelt Anatomie, Sport- und
Ernährungsphysiologie sowie Trainings-
methodik für die Ausbildung im Bereich
Sport und Fitness mit Prüfungsfragen zum
Fitnesstrainer (IHK):

- Festlegung des Trainingsziels
- Fitness-Check (Befragung, Messungen,
Inspektion, Testübungen)
- Erstellen eines individuellen
Trainingsplans
- Atmung, Blut, Kreislauf
- Bewegungsapparat
- Ernährung

Für den Ausbildungsberuf Sport- und
Fitnesskaufmann/-kauffrau enthält das
Buch alle Inhalte des Lernfelds *Kunden
und Mitglieder sportfachlich beraten
und betreuen*.

978-3-06-450117-1 ● € 30,50

Sorgt für den Durchblick



- Format DIN A5
- flexibler Einband
- zwei Lesebändchen
- Umfang 224 Seiten
- übersichtlicher Kalender
- integriertes Telefonverzeichnis
- viel Platz für Zensuren
(Tabellen für 32 Schüler)
- Stundenpläne
- geplante Klassenarbeiten

Lehrerkalender 2013/2014

224 Seiten

978-3-464-95704-2 ◇ 9,80 €

Lehrerkalender – Paketpreise

ab 10 Exemplare 9,50 €

ab 20 Exemplare 9,20 €



Grundwissen

Hrsg. v. Forum Berufsbildung.

Das wirtschaftlich-kaufmännische Basiswissen in einer überschaubaren Anzahl von Bänden: Mit der *Grundwissen*-Reihe können Fortbildungsteilnehmer/innen, Um- und Berufsschüler/innen ihre Kenntnisse auffrischen und sich optimal auf Prüfungen (IHK, HWK, Akademien, freie Träger) vorbereiten. Damit sind ausdrücklich auch kleinere oder neue Berufe angesprochen - sowie alle, für die der Buchmarkt keine berufsspezifischen Prüfungskompendien bereithält.

Besondere Merkmale:

- Gezielte Stoffauswahl, die zahlreiche berufliche Bildungspläne berücksichtigt
- Verständliche Darstellungen mit vielen Beispielen und Visualisierungen
- Aufgaben/Fragen zur Selbstkontrolle nach jedem Hauptkapitel - mit Lösungshinweisen

Herausgeber der Reihe ist das „Forum Berufsbildung“, ein freier und gemeinnütziger beruflicher Bildungsträger.



Beratung und Verkauf

Kundengespräch - Verkaufsförderung - Rechtsgrundlagen

Von: Morawa, Kurt/ Srama, Andrea.
Der erste Teil widmet sich dem Thema aus Marketing-Sicht; der zweite Teil stellt die wichtigen Rechtsgrundlagen dar.

978-3-589-23735-7 € 10,20

Buchführung Handel

Von: Schneidewind, Rosemarie.
Alle im Buch genannten Beispiele verwenden parallel den Großhandelskontenrahmen und DATEV SKR 03.

978-3-589-23746-3 € 10,20

Buchführung - Industrie

Organisation und Konten - Steuern und Bewertung - Jahresabschluss
Von: Schneidewind, Rosemarie.
Dieses Buch bietet einen kompakten Überblick über das externe Rechnungswesen auf der Grundlage des industriellen Kontenrahmens.

978-3-589-23745-6 € 10,20



Bürowirtschaft

Arbeitsprozesse und Arbeitsbereiche - Bürokommunikation und Büroorganisation - Strukturen, Vernetzungen
Von: Vogel-Kammerer, Gudrun.

Themen: Arbeitsplatzgestaltung, betriebliche Abläufe, Telekommunikation, Organisationslehre, Grundlagen der Personalwirtschaft, Textverarbeitung, Sitzungen (Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung), Geschäftsreisen, Informationsverarbeitung.

978-3-589-23748-7 € 10,20

Formelsammlung Wirtschaft

Von: Härtl, Johanna.
Diese Formelsammlung fasst die Formeln aller wesentlichen Teilbereiche zusammen und unterstützt verlässlich das Üben.

978-3-589-24237-5 € 10,20

NEU Aufgaben zur Formelsammlung Wirtschaft

Von: Härtl, Johanna.
Optimale Prüfungsvorbereitung
Die *Formelsammlung Wirtschaft* ist bei Teilnehmerinnen und Teilnehmern von IHK-Fortbildungen weit verbreitet. Dieser Aufgabenband ergänzt sie ideal. Er enthält Aufgaben mit Lösungen zu den fünf wichtigsten Prüfungsfächern: BWL/VWL, Material, Produktion, Absatz/Marketing und Personal.
So lässt sich die richtige Verwendung der Formelsammlung trainieren und der Inhalt der Lehrgänge bis zur Prüfung üben.

978-3-589-24238-2 € 10,20



Kaufmännisches Rechnen

Rechenverfahren - Kosten- und Leistungsrechnung - Anwendungen
Von: Froese, Eva E.

Teil I umfasst die Grundlagen - von Dreisatz über Prozent- und Zinsrechnung bis hin zu Durchschnittsrechnung und Statistik. Teil II widmet sich der Kosten- und Leistungsrechnung. Im Anhang: ein Crashkurs Bruchrechnen zum Wiederholen, ein Glossar sowie eine Formelsammlung.

978-3-589-23725-8 € 10,20

Lerntechniken und Arbeitsmethodik

Lernrhythmus und Konzentrationsfähigkeit, Strukturierung von Informationen, Zeitmanagement

Von: Brakelmann, Brigitte.

Eigene Lernstrategien entwickeln

Lerntechniken und Arbeitsmethodik vermittelt wesentliche Grundlagen für erfolgreiches Lernen und ein effizientes Zeitmanagement. Dabei gibt es einen Überblick über unterschiedliche Lern-typen, wichtige Lerntechniken und -methoden sowie über den Einsatz neuer Lernmedien.

- Stoffauswahl orientiert sich an den Rahmenlehrplänen zahlreicher Fort- und Weiterbildungsangebote

- Verständlich erklärt mit vielen Beispielen und Übersichten

- Aufgaben zur Selbstkontrolle in jedem Kapitel (mit Lösungen im Anhang)

978-3-589-24074-6 € 10,20



Marketing [3. Auflage]

MaFo und Analyse - Marketingplanung - Marketinginstrumente

Von: Engler, Uwe/ Hautmann, Ellen.

In kompakter Form und mit Praxisbezug vermittelt dieser Band grundlegendes Marketingwissen. Daher eignet er sich in neuen Aus- und Fortbildungsberufen als Grundlage um weiteres Fachwissen aufzubauen.

Mit einem ausführlichen Glossar im hinteren Teil des Buches.

978-3-589-24208-5 € 10,20

Vertrieb

Strategie - Aufbau und Organisation - Methoden und Praxis

Von: Eckert, Heiko van.

Der Band baut auf dem Titel *Marketing* auf und vertieft alle vertrieblichen Funktionen.

978-3-589-23749-4 € 10,20

Wirtschaft [3. Auflage]

Wirtschaftsordnung - Unternehmensführung und BWL - Rechtsgrundlagen
Hier findet sich, was in den meisten beruflichen Bildungsgängen die „allgemeine Wirtschaftslehre“ umfasst: Wirtschaftsgrundlagen und -ordnungen, Rechtliches, Finanzierung sowie eine Einführung in die betrieblichen Kernbereiche. Das Buch macht Zusammenhänge verständlich und liefert Basiswissen.

978-3-589-24006-7 € 10,20

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch. Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher



Grundwissen Weiterbildung

Hrsg. v. Forum Berufsbildung.

Die handlichen und preiswerten Kompendien von *Grundwissen Weiterbildung* sind ideal zum Wiederholen, Auffrischen von Kenntnissen - und vor allem zur Vorbereitung auf Weiterbildungsprüfungen. Einige Bände sind reine Aufgabensammlungen mit authentischen Übungen für die fachbereichsübergreifenden Prüfungsteile.

NEU Betriebswirtschaft für Nichtkaufleute

Von: Engbrin-Lammers, Heinz-Josef.
Dieses Werk richtet sich an „Nicht-Kaufleute“, die z.B. in technischen oder sozialen Berufsbereichen wirtschaftliche Zusammenhänge überblicken und Entscheidungen treffen müssen. Es gibt einen Überblick über die Teilbereiche der BWL und ermöglicht es, die Themen einzuordnen und in Teilen anzuwenden, etwa das Rechnungswesen. Das Buch orientiert sich am IHK-Zertifikatskurs *Betriebswirtschaft für Nichtkaufleute* (bzw. *Kaufmännische Grundlagen für Nichtkaufleute*). Geeignet auch zur Begleitung entsprechender Lehrgänge anderer Bildungsträger.

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-151028-2 ca. € 12,95

(Fortsetzung siehe nächste Seite)



Grundwissen Weiterbildung

(Fortsetzung von vorheriger Seite)

NEU Aufgaben Marketing

Von: Engler, Uwe.

Dieser Band enthält Aufgaben mit Lösungen zu allen wesentlichen Teilgebieten der Marketinggrundlagen:

- Marketingplanung - von Analyse über Strategie bis Planungsprozess
- Die vier „klassischen“ Marketinginstrumente
- Marktforschung.

Aufgaben Marketing berücksichtigt alle wesentlichen verbindlichen Themen: zu jedem Bereich gibt es mehrere Aufgabensets für flexibles und wiederholtes Üben. Die ausführlichen Lösungen stellen zusammengefasst nochmals ein Kurzkompendium des Stoffes dar.

978-3-06-450714-2 € 12,95

Aufgaben VWL & BWL

Mit Lösungen

Von: Härtl, Johanna.

In VWL und BWL glänzen

Volks- und Betriebswirtschaft ist

Prüfungsthema zahlreicher Fortbildungen, z.B. als Fachkaufmann oder Fachwirt.

Der Band enthält sorgfältig darauf abgestimmte und differenzierte Aufgaben, die Schritt für Schritt gelöst werden. So unterstützt er eine effektive Wiederholung des Stoffes und bietet vielfältige Übungen. Der Inhalt orientiert sich an den weitgehend einheitlichen Standards.

978-3-589-23890-3 € 12,95



Aufgaben Rechnungswesen

Von: Härtl, Johanna.

Dieser Band spricht alle an, die sich gezielt in diesem Prüfungsfach vorbereiten möchten, besonders angehende Fachwirte.

- Er enthält Aufgaben mit Lösungen zum *Rechnungswesen* für den handlungsfeldübergreifenden Prüfungsteil *Wirtschaftsbezogene Qualifikationen*.
- Alle wesentlichen verbindlichen Themen sind berücksichtigt.
- Zu jedem Thema gibt es mehrere Aufgabensets für flexibles und wiederholtes Üben.

978-3-589-23891-0 € 12,95

NEU Logistik

Der Band richtet sich an Teilnehmer/innen in Fort- und Weiterbildungslehrgängen zur Logistik, die sich an eine duale Ausbildung anschließen lassen - wie Logistikberufe, Kaufleute Groß- und Außenhandel und Industriekaufleute. *Grundwissen Weiterbildung Logistik* bereitet maßgebliche Inhalte kompakt und praxisnah auf und eignet sich zur Prüfungsvorbereitung. Das Werk gibt einen Überblick über die Logistikbereiche Beschaffungs-, Produktions-, Distributions- und Lagerlogistik und führt grundständig in Systeme, Technik und Logistik-Controlling ein.

(2. Halbjahr 2013)

978-3-06-151022-0 In Vorb.



Personalwirtschaft

Von: Kaesler, Clemens/ Kaesler-Probst, Frauke.

Bedarfsermittlung, Akquise, Einstellung, Personalentwicklung, Kündigung: der Zyklus der beruflichen Handlungen im Personalbereich. Der an wesentlichen Lehrplänen ausgerichtete Band

- stellt den Stoff kompakt dar,
 - gibt verständliche Erklärungen und illustriert mit zahlreichen Beispielen.
- Jedes Kapitel schließt mit Aufgaben zur Selbstkontrolle und Lösungshinweisen.

978-3-589-23892-7 € 12,95

Unternehmensführung

Mit Aufgaben und Lösungen

Von: Froese, Eva.

Erfolgreiche Unternehmensführung setzt grundlegende Kompetenzen in den Bereichen Mitarbeiterführung, Personalwirtschaft und Controlling voraus. Hier findet man das notwendige Basiswissen, die wichtigsten Zusammenhänge und vielfältige Aufgaben zur gezielten Wiederholung und Anwendung.

Der Band *Unternehmensführung*

- erklärt kompakt und verständlich das komplexe Thema,
- berücksichtigt die Anforderungen, die an berufliche Weiterqualifizierung gestellt sind und
- unterstützt die gezielte Prüfungsvorbereitung durch passgenaue Aufgaben.

978-3-589-23889-7 € 12,95



Erfolgreich im Beruf

NEU Kompendium Fachwirte-Prüfung - Kompaktwissen und Prüfungsfragen für die wirtschaftsbezogenen Qualifikationen

Hrsg. v. Brakelmann, Brigitte/
Härtl, Johanna.

Dieses Werk deckt die Inhalte für die *Wirtschaftsbezogenen Qualifikationen* ab, die der Rahmenlehrplan für Fachwirte fordert. Es enthält zusätzlich ein *Prüfungstraining*.

Der Band behandelt

- Lern- und Arbeitsmethodik,
- Volks- und Betriebswirtschaftslehre,
- Rechnungswesen,
- Recht- und Steuern,
- Unternehmensführung.

Das Lehr- und Arbeitsbuch geht auf die besonderen Anforderungen berufstätiger Lehrgangsteilnehmer/innen ein:

- Der Lernstoff ist kompakt auf den Punkt gebracht
- Merksätze und eine Vielzahl an Übersichten und Grafiken unterstützen das Verstehen und Lernen
- Beispielhafte Übungen und Wiederholungsfragen festigen das erworbene Wissen

Jedes Hauptkapitel endet mit prüfungsklausurtypischen Aufgaben und Musterlösungen zur Erfolgskontrolle.

Bei diesem Grundband und bei den Fachbänden ist ein Team von Autoren tätig, die als qualifizierte Dozenten vielfältige Erfahrungen einbringen und aufeinander abstimmen.

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-151023-7 ● ca. € 48,00



NEU Kompendium Industriefach- wirte-Prüfung - Kompaktwissen und Prüfungsfragen für die handlungs- spezifischen Qualifikationen

Hrsg. v. Härtl, Johanna.

Der Band schließt an die *Wirtschaftsbezogenen Qualifikationen* an und ist analog aufbereitet. Inhaltlich deckt er den Lehrplan für die Industriefachwirte ab. Beide Bücher zusammen bilden ein komplettes Werk zur Vorbereitung auf die Industriefachwirte-Prüfung. (1. Halbjahr 2013)

978-3-06-151018-3 ● ca. € 48,00

NEU Kompendium Wirtschaftsfach- wirte-Prüfung - Kompaktwissen und Prüfungsfragen für die handlungsspe- zifischen Qualifikationen

Der Band schließt an die *Wirtschaftsbezogenen Qualifikationen* an und ist analog aufbereitet. Inhaltlich deckt er den Lehrplan für Wirtschaftsfachwirte ab. Beide Bücher zusammen bilden ein komplettes Werk zur Vorbereitung der Wirtschaftsfachwirte-Prüfung. (1. Halbjahr 2013)

978-3-06-151024-4 ● ca. € 48,00

Kompendium für die Meisterprüfung

[6. Auflage] Kompaktwissen und Prüfungsfragen für die Basisqualifikation
Von: Härtl, Johanna/ Kemmerer, Jürgen.
Dieses Kompendium bietet angehenden Meistern den spartenübergreifenden Stoff und ist ein Leitmedium, das alle unabhängig von ihrer jeweiligen Fachrichtung anspricht. Das umfangreiche Prüfungswissen wird kompakt dargestellt und an Beispielen veranschaulicht.

Den Handlungsfeldern folgen jeweils Übungen in Form von Prüfungsfragen und - am Ende des Buchs - zusammenfassende Musterklausuren.

978-3-06-450711-1 ● € 43,50



Die Ausbildereignungsprüfung in Frage und Antwort [3. Auflage]

Prüfungswissen nach Handlungsfeldern
Von: Brakelmann, Brigitte.

Das Buch enthält ein effizientes Prüfungstraining zur Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung. Es umfasst

- einen Übungsteil mit Fragen und Antworten,
- Musterprüfungen für den schriftlichen Prüfungsteil mit einem Überblick sowie
- Beispiele zu Methoden und Unterweisungspunkten für den praktischen Prüfungsteil.

978-3-06-450713-5 ● € 14,95

Ausbildereignung kompakt

Prüfungswissen im Überblick

Von: Maier, Immo.

Ein kompakter Durchgang durch den Wissensstoff der Ausbildereignungsprüfung:

Dieses Buch berücksichtigt die Anforderungen des Rahmenlehrplans AEOV 2009 und alle wesentlichen Inhalte der vier Handlungsfelder. Der Band unterstützt Leser/innen, kurz vor der Prüfung gezielt zu wiederholen, und ist ein guter Begleiter bei Crashkursen. Ideal in Kombination mit *Die Ausbildereignungsprüfung in Frage und Antwort*, das Aufgaben und Musterklausuren mit Lösungshinweisen enthält.

978-3-06-151003-9 ● € 9,95

Die Ausbildereignungsprüfung in Frage und Antwort [3. Auflage] und Ausbildereignung kompakt

450713-5 und 151003-9 im Paket

978-3-06-151031-2 ● € 19,95



Durchblick im Alltag ...

- hilft, den beruflichen und privaten Alltag zu meistern
- enthält ausgewählte Seiten in russischer und türkischer Übersetzung
- wird von umfassenden Handreichungen für den Unterricht ergänzt

Durchblick im Alltag

NEUBEARBEITUNG

Von: Hiller, Gotthilf Gerhard/
Jauch, Peter u. a.

Organisation des Alltags: Klarkommen, sich nicht übers Ohr hauen lassen: Wer will das nicht?

Deshalb enthalten diese Sach- und Arbeitshefte

- Hilfen für die Bewältigung von Alltagsproblemen während und nach der Schulzeit,
- Handlungsvorschläge, einfache Übersichten, Muster und Vorlagen.

Die Handreichungen helfen bei der realitätsnahen Umsetzung. Editierbare Arbeitsblätter auf der beigefügten CD-ROM ergänzen und vertiefen die Inhalte; hier gibt es auch ausgewählte Seiten der Schülerbücher in russischer und türkischer Sprache.

Band 1

- Ordnung im Papierkram
- Zukunft
- Wie weiter nach der Schule?
- Zugang zu Einkommen
- Lebenslauf
- Hauptsache Ausbildung?
- Was tun, wenn arbeitslos?
- Zeit wofür?
- „Freizeit“ - oder was sich so nennt
- Mittelfristig planen
- So wohnen junge Leute
- Stichwortverzeichnis

Schülerbuch

978-3-06-455797-0 ● € 12,75

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-455799-4 □ ◇ € 17,50

Band 2

- Drehscheibe Girokonto
- Wie teuer ist das Leben?
- Schulden - notwendiges Übel?
- Fit werden, fit bleiben
- Nicht immer geht's dir gut - was tun?
- Thema Nummer eins
- Betrifft Frau: Zukunft, aber wie?
- Ein Kind - was nun?
- Der erste eigene Haushalt
- Umgang mit Behörden
- Musterbriefe
- Gewusst, wo und wie?
- Umgang mit Polizei und Staatsanwalt
- Du brauchst Rechtshilfe
- Stichwortverzeichnis

Schülerbuch

978-3-06-455798-7 ● € 12,75

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-455800-7 □ ◇ € 17,50

■■■■ **www** ■■■■

Die aktualisierten Handreichungen
als kostenloser Download unter
[www.cornelsen.de/cbb/
durchblick-im-alltag](http://www.cornelsen.de/cbb/durchblick-im-alltag)



Durchblick im Beruf

Diese Arbeitsmaterialien bieten Wissenswertes über das Berufsleben und machen fit für die Ausbildung. Das Material eignet sich für Klassen für JoA, BQF, EQF, Vorklassen des Berufsgrundschuljahres und für das Berufsgrundschuljahr.

KAUFMÄNNISCH

Von: Lang, Claudia/ Morgenstern, Ute/ Otte, Klaus/ Scheele, Christoph.

Das Modellunternehmen, *Claudis Shop*, veranschaulicht kaufmännische Situationen:

- Informationen empfangen, ordnen und bearbeiten
- Waren verkaufen
- Waren annehmen und lagern
- Waren beschaffen

Aufbau der Einheiten:

- *Lernsituation* - bezogen auf das Modellunternehmen.
- *Fachwissen* hilft beim Lösen der Lernsituation.
- *Arbeitsblätter* unterstützen beim Erarbeiten des Fachwissens.
- *Aufgaben* festigen das Gelernte.

Schülerbuch

978-3-06-450013-6 € 21,50

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450014-3 € 17,50



TECHNISCH

Hrsg. v. Hendricks, Wilfried.

Von: Grimm, Axel/ Hendricks, Wilfried/ Martin, Michael/ Meyser, Johannes/ Reuel, Günter.

Der Umbau eines alten Bahnhofs in ein Jugendhaus zieht sich als „roter Faden“ durch das Arbeitsbuch - die Lernenden verfolgen durch die Fallstudie den Umbau von der Planung über die Steuerung bis zur Realisierung.

So bekommen sie einen Einblick in technische Gewerke: Maurer, Dachdecker, Zimmerer, Tischler, Maler, Elektriker, Metalller.

Immer wieder gibt es Exkurse zur eigenen handwerklichen Erprobung in der Schulwerkstatt. Das weckt Interesse an handwerklichen Tätigkeiten und ist die Chance, persönliche Neigungen und Fähigkeiten für die zukünftige Berufswahl zu entdecken.

Schülerbuch

978-3-06-450063-1 € 20,95

NEU Handreichungen für den

Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450064-8 € 17,50



Durchblick im Betrieb

Von: Bleher, Werner/ Hiller, Gotthilf Gerhard/ Jauch, Peter/ Stein, Christine.

Arbeit haben und eigenes Geld verdienen; seine Sache gut machen; wissen, worauf es ankommt; im Betrieb gut dastehen; fair behandelt werden und einfach dazugehören: Wer will das nicht?

Durchblick im Betrieb bietet dazu Informationen, Tipps und Anregungen, zum Beispiel für den angemessenen Umgang mit Vorgesetzten und Kollegen, sowie zu Rechten und Pflichten im Arbeitsalltag.

Aus dem Inhalt

- Lernen, wie der Laden läuft
- Auf Probe im Betrieb
- Was ist hier die Norm?
- Wer hat was zu sagen?
- Alles hat einen Rahmen
- Macht und Gegenmacht
- Selbstverdientes Geld
- Arbeit - Job - Beruf
- Arbeit hat viele Gesichter
- Stichwortverzeichnis

Schülerbuch

978-3-06-455801-4 € 12,75

NEU Handreichungen für den

Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-455802-1 € 17,50



Job Fit – Kompetenz im Einzelhandel

Das Lehrwerk berücksichtigt die Inhalte sowohl zur berufsfachlichen als auch zur berufspraktischen Kompetenz und bereitet gezielt auf die Abschlussprüfung vor.

- Leistungen und Aufgaben des Einzelhandels
- Einstieg in den Beruf
- Rechtsgrundlagen beim Warenverkauf
- Zahlungsverkehr
- Warenplatzierung unter verkaufpsychologischen Gesichtspunkten
- Verkaufsvorbereitung
- Kundenbedarf und Verkaufsformen
- Kunden- und warenbezogener Verkauf
- Gestaltung berufsbezogener Schriftstücke
- Einführung in die Tabellenkalkulation

Zu den *Handreichungen für den Unterricht* gibt es neben den Lösungen zahlreiche Arbeitsblätter als Kopiervorlage.

BADEN-WÜRTTEMBERG/BEJ

Von: Fritz, Christian/ Hillebrand, Markus/ Kost, Antje/ Lang, Claudia/ Otte, Klaus/ Piek, Michael u. a.

Schülerbuch

978-3-06-450087-7 ● € 20,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

978-3-06-450088-4 □ ◇ € 17,95



Job Fit – Gemeinschafts- und Wirtschaftskunde

Fit für den Beruf - fit für die Anforderungen einer wirtschaftenden Gesellschaft:

Das Werk regt die Schüler/innen dazu an, sich aktiv mit Themen aus Alltag und Wirtschaft auseinanderzusetzen. Gezieltes Methodentraining versetzt sie in die Lage, praxisbezogene Aufgaben eigenständig zu lösen. Mit dem Lösungsbeileger können die Schüler/innen ihren Lernerfolg überprüfen.

Aufbau der Kapitel

- Einstieg mit Leitauftrag
- Kompakte Basisinformationen in verschiedenen Formen der Wirtschaftsberichterstattung
- Weiterführendes Material

Handreichungen für den Unterricht

Lösungsvorschläge und viele Arbeitsblätter als Kopiervorlagen unterstützen bei der Unterrichtsvorbereitung.



BADEN-WÜRTTEMBERG/BEJ

Hrsg. v. Harter-Meyer, Renate/ Krafft, Dietmar/ Meyer, Heinrich.
Von: Harter-Meyer, Renate/ Meyer, Heinrich.

Schülerbuch mit eingelekten Lösungen

978-3-06-450115-7 ● € 20,50

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-450116-4 □ ◇ € 18,25



Job fit:

„Deutsch“ siehe Seite 90,
„Englisch“ siehe Seite 106,
„Mathematik“ siehe Seite 192.



„Entdecken und Verstehen - Geschichte mit Gemeinschaftskunde“ für Berufsfachschulen in Baden-Württemberg siehe Seite 183.

Vollzeitschulen: Fachoberschulen und Höhere Berufsfachschulen



Wirtschaft für Fachoberschulen und Höhere Berufsfachschulen

VWL – Allgemeine Ausgabe [3., überarbeitete Auflage]

Hrsg. v. Brettschneider, Volker/ Kaiser, Franz-Josef.
Von: Behrends, Sylke/ Brettschneider, Volker/ Kaiser, Franz-Josef.

Die 3., überarbeitete Auflage von *Volkswirtschaftslehre* orientiert sich an gesellschaftlichen und berufsnahe Themen, die den Schülerinnen und Schülern in ihrem Alltag begegnen. Der umfassend aktualisierte Band behandelt

- traditionelle volkswirtschaftliche Grundlagenthemen,
- gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge,
- wirtschaftspolitische Steuerungsmöglichkeiten sowie
- aktuelle Themen wie Globalisierung, Nachhaltigkeit, Wohlstandsgefälle, Mindestlohndebatte oder soziale Sicherung.

Schülerbuch

978-3-06-450148-5 ● € 28,25

Handreichungen für den Unterricht, Kopiervorlagen und CD-ROM

978-3-06-450149-2 □ ◇ € 18,75



Wirtschaft für Fachoberschulen und Höhere Berufsfachschulen

W plus V – FOS Hessen/ HBFS Rheinland-Pfalz

Von: Dillmann, Oliver/ Hoffmann, Ariane/ Licht, Antje/ Scholz, Heike.

Anhand von Beispielen des industriellen Modellunternehmens *Fly Bike Werke GmbH* lösen die Schülerinnen und Schüler betriebswirtschaftliche Probleme und treffen handlungsorientierte Entscheidungen.

Es empfiehlt sich, Schüler- und Arbeitsbuch parallel zu verwenden:

- Die Schülerbücher dienen als umfassende Informationsquelle. Sie enthalten neben zentralen Fachinformationen zahlreiche Schaubilder, konkrete Beispiele und zusammenfassende Übersichten. Der Heimtrainer mit seinen umfassenden Übungen samt Lösungen empfiehlt sich für Übungen zuhause.
- Die Arbeitsbücher enthalten praxisorientierte Lernsituationen, die auf die Inhalte der Schülerbücher abgestimmt sind. Arbeitsblätter und zahlreiche Aufgaben zur Vertiefung ergänzen das Angebot. Lösungen hierzu enthalten die Handreichungen für den Unterricht.

Das Lehrwerk behandelt alle zehn Themen- und Aufgabenfelder des Kerncurriculums Schwerpunkt *Wirtschaft und Verwaltung* der FOS Wirtschaft in Hessen. Mit Themen aus BWL, ReWe und VWL werden gleichzeitig zentrale Lernbereiche verschiedener Fachrichtungen der HBFS in Rheinland-Pfalz abgedeckt.



Pflichtbereich 11/12

Wirtschaft und Verwaltung Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-450259-8 ● € 35,95

Pflichtbereich 11

Wirtschaft und Verwaltung Arbeitsbuch mit Lernsituationen
978-3-06-450260-4 ● € 17,50

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen
978-3-06-450261-1 □ ◇ € 19,50

Pflichtbereich 12

Wirtschaft und Verwaltung Arbeitsbuch mit Lernsituationen
978-3-06-450506-3 ● € 17,50

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen
978-3-06-450507-0 □ ◇ € 19,50

■■■ **www** ■■■

Unser Online-Angebot für Wirtschaft:
www.cornelsen.de/cbb/wirtschaft-akd

■■■ **www** ■■■

Unser Online-Angebot für die berufliche Fort- und Weiterbildung:
www.cornelsen.de/berufskompetenz



VWL

Passgenau zum neuen Lehrplan der HBFS NRW

- Anforderungssituationen als Einstieg zu jedem Kapitel
- Zusammenfassungen am Ende der Kapitel
- Berücksichtigt alle Zielformulierungen

Wirtschaft für Fachoberschulen und Höhere Berufsfachschulen

NEU VWL – Höhere Berufsfachschule Nordrhein-Westfalen

Hrsg. v. Brettschneider, Volker/
Kaiser, Franz-Josef.

Von: Rehm, Marco/ Schuhen, Michael/
Weyland, Michael u. a.

Die *Volkswirtschaftslehre* für die 2-jährige Höhere Berufsfachschule in Nordrhein-Westfalen ist genau auf den aktuellen kompetenzorientierten Bildungsplan im Fach VWL ausgerichtet.

Mit Hilfe des Lehrwerks können die Schüler/innen

- komplexe gesamtwirtschaftliche und wirtschaftspolitische Strukturen und Prozesse verstehen und reflektieren,
- ökonomische Entscheidungen als Konsument, Erwerbstätiger und/oder Wirtschaftsbürger treffen und so
- ihre Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz stärken.

Zugang zu den einzelnen Bereichen der sechs Handlungsfelder gewinnen die Lernenden über abwechslungsreiche Anforderungssituationen. Diese orientieren sich an beruflichen, fachlichen, gesellschaftlichen und persönlichen Themen, die den Schülerinnen und Schülern in ihrem Alltag begegnen. Die Inhalte des Lehrwerkes berücksichtigen alle Ziele der einzelnen Anforderungssituationen. Umfangreiche Aufgabenpools im Anschluss an die Inhalte fördern die nötigen Kompetenzen.

Die *Volkswirtschaftslehre* behandelt

- traditionelle volkswirtschaftliche Grundlagenthemen,
- gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge,
- wirtschaftspolitische Steuerungsmöglichkeiten sowie
- aktuelle Themen wie Globalisierung, Nachhaltigkeit, Wohlstandsgefälle oder soziale Sicherung.

Zahlreiche Quellentexte, Schaubilder und farbige Abbildungen veranschaulichen die Inhalte; Übersichten nach jedem Abschnitt fassen das Wesentliche zusammen.

Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450247-5 € 19,95

Handreichungen für den Unterricht

Mit CD-ROM

Einzellizenz

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450248-2 ca. € 15,00



■■■■ **www** ■■■■

Achtung Lehrplanwechsel! Passendes Lehrwerk für Nordrhein-Westfalen: „Volkswirtschaftslehre“ unter www.cornelsen.de/lehrplanwechsel-nrw/wirtschaft



W plus V – BWL mit ReWe

Passgenau zum neuen Lehrplan der HBFS NRW

- Ein starkes Team:
Schülerbuch und Arbeitsbuch mit handlungsorientierten Lernsituationen
- Unser Konzept für die zweijährige Höhere Berufsfachschule

Wirtschaft für Fachoberschulen und Höhere Berufsfachschulen

NEU W plus V – Höhere Berufsfachschule Nordrhein-Westfalen

Von: Bergen, Hans-Peter von den/ Fritz, Christian/ Lang, Claudia/ Lange, Susanne/ Morgenstern, Ute/ Piek, Michael u. a.

Das Lehrwerk richtet sich nach dem neuen kompetenzorientierten Bildungsplan im Fach BWL mit Rechnungswesen für die 2-jährige Höhere Berufsfachschule in NRW. Beispiele aus dem industriellen Modellunternehmen *Fly Bike Werke GmbH* begleiten die Schülerinnen und Schüler durch alle Handlungsfelder. Im Mittelpunkt des Lehrwerks: betriebswirtschaftliche Probleme betrachten und handlungsorientierte Entscheidungen treffen.

Schülerbuch und Lernsituationen sind für die parallele Verwendung im Unterricht konzipiert.

Das Schülerbuch

- dient als umfassende Informationsquelle und
- enthält neben zentralen Fachinformationen zahlreiche Schaubilder, konkrete Beispiele und zusammenfassende Übersichten.

Der *Heimtrainer* mit vielen Aufgaben samt Lösungen empfiehlt sich zum Üben zuhause.

Die Lernsituationen

- orientieren sich an den Zielen der Anforderungssituationen des neuen Lehrplans und
 - sind auf die Inhalte der Schülerbücher abgestimmt.
- Arbeitsblätter und zahlreiche Aufgaben zur Vertiefung ergänzen das Angebot.

Die Handreichungen für den Unterricht enthalten die Lösungen der Aufgaben.

Schülerbuch und Lernsituationen gibt es jeweils für eine Jahrgangsstufe. Das Lehrwerk deckt alle sieben Handlungsfelder und Anforderungssituationen des neuen Lehrplans für die 2-jährige Höhere Berufsfachschule in NRW ab.

Band 1: 11. Jahrgangsstufe

BWL mit Rechnungswesen Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)
978-3-06-450150-8 € 26,50

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

(1. Halbjahr 2013)
978-3-06-450150-0 € 15,95

Handreichungen mit Kopiervorlagen

(1. Halbjahr 2013)
978-3-06-450151-5 € 18,00

Band 2: 12. Jahrgangsstufe

BWL mit Rechnungswesen Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)
978-3-06-450152-2 € 26,50

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

(1. Halbjahr 2013)
978-3-06-450157-7 € 15,95

Handreichungen mit Kopiervorlagen

(1. Halbjahr 2013)
978-3-06-450153-9 € 18,00



www
Achtung Lehrplanwechsel! Passendes Lehrwerk für Nordrhein-Westfalen: „W plus V“ unter www.cornelsen.de/lehrplanwechsel-nrw/wirtschaft

Wirtschaft bili - it's so easy

Das Online-Angebot für den bilingualen Wirtschaftsunterricht

Wirtschaft bilingual, das neue Online-Angebot von *Cornelsen Berufliche Bildung*, bietet Ihnen frische Ideen für den bilingualen Wirtschaftsunterricht – darunter didaktisch-methodische Hinweise, Kopiervorlagen und viele weitere Materialien inklusive Lösungen. Fertig ausgearbeitete und erprobte Unterrichtseinheiten stehen zum Download bereit.



Das bilinguale Online-Angebot

- bietet fertig ausgearbeitete Unterrichtskonzepte
- mit Verlaufsplan
- und vielfältigem Methodeneinsatz
- für Fach- und Sprachlehrkräfte an Wirtschaftsgymnasien.



Bilinguale Unterrichtsmaterialien unter

www.cornelsen.de/cbb/wirtschaft-bili



Betriebswirtschaft verstehen

Das St. Galler Management-Modell

Von: Capaul, Roman/ Steingruber, Daniel.

NEU [2. AUFLAGE]

Die einen produzieren Schokolade, die anderen bieten Versicherungen an und wieder andere forschen an Produkten für die Zukunft.

Alle Tätigkeiten finden in Unternehmen statt. Wie funktionieren diese Unternehmen? Wie können sie erfolgreich sein? Warum überleben manche Unternehmen nicht?

Das Lehrbuch *Betriebswirtschaft verstehen* hilft, Antworten auf diese Fragen zu finden.

Um die komplexe Funktionsweise von Unternehmen besser zu verstehen, nutzt man Modelle. *Betriebswirtschaft verstehen* bedient sich des *St. Galler Management-Modells*, um betriebswirtschaftliche Prozesse einsichtig zu machen.

Der methodische Zugang zum betriebswirtschaftlichen Wissen erfolgt über die Praxis: Jedes Kapitel startet mit einem Unternehmensbeispiel. Diese Beispiele variieren nach Branche, Größe, Leistungserstellung und Rechtsform. So entsteht nach und nach ein Abbild der Volkswirtschaft mit ihren vielfältigen Tätigkeiten.

Lehrbuch und CD-ROM jetzt in der 2. Auflage

Der bewährte Aufbau nach Kapiteln, die sich streng am *St. Galler Management-Modell* orientieren, bleibt. Alle Kapitel sind gleich strukturiert:

- Leitfragen
- Schlüsselbegriffe

- Verankerung und Orientierung im Modell
- Unternehmensbeispiel
- Theoriekapitel (mit weiteren Beispielen)
- Aufgaben

Das ist neu im Lehrbuch

- Aktualisierte Unternehmensbeispiele und Statistiken
- Konsequenter aufeinander abgestimmte Leitfragen und Einstiegsbeispiele in die Kapitel
- Erweitertes Aufgabenangebot am Ende der Kapitel
- Gezielte Verweise auf den Einsatz von Materialien der CD-ROM

Die separate **CD-ROM** enthält Materialien, die den Unterricht im Fach **BWL** vorbereiten und ergänzen.

Das ist neu auf der CD-ROM

- Material zur Vorbereitung*
 - Curriculumsvorschlag für das Fach **BWL** auf der Sekundarstufe II
 - Internetquellen
- Material zum Einsatz im Unterricht*
 - 6 Lektionsbeispiele zu verschiedenen Buchkapiteln
 - 4 größere Fallstudien (je 4-10 Lektionen Zeitbedarf)
 - 6 Kleinstfälle (je 1 Lektion Zeitbedarf)
 - Sämtliche Schaubilder aus dem Lehrbuch
 - Diverse Grafiken zum *St. Galler Management-Modell*
 - Übersichtsdokumente zu ethischen Fragestellungen und zu Unternehmensbeispielen
 - Kapitel zu Lern- und Arbeitsstrategien

Lösungsvorschläge zu den Aufgaben gibt es als Download auf www.iwv.unisg.ch/bwl

Lehrbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-028233-3 € 65,00

Zusatzmaterialien auf CD-ROM

Whiteboard ✓

Einzellizenz

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-028234-0 € 45,80

Weiterhin lieferbar:

[1. Auflage]

Lehrbuch

978-3-06-028253-1 € 53,60

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch.

Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Zusatzmaterialien auf CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-028258-6 € 34,70

■■■■ **www** ■■■■

Unser Online-Angebot für die berufliche Fort- und Weiterbildung:
www.cornelsen.de/berufskompetenz

Cornelsen Newsletter

Immer up to date



Der kostenlose Newsletter **Cornelsen Berufliche Bildung** bringt jeden Monat aktuelle Materialien, Buchtipps sowie Top-Downloads!

Jetzt
abonnieren:

[www.cornelsen.de/
newsletter](http://www.cornelsen.de/newsletter)

Vollzeitschulen: Berufliche Gymnasien



Berufliche Informatik

Von: Preckel, Elke.

Berufliche Informatik (Whiteboard ✓)

Das Lehrwerk folgt den aktuellen und bundesweit geltenden einheitlichen Prüfungsanforderungen der KMK für die Abiturprüfung. Es richtet sich an die 12. und 13. Jahrgangsstufe der nicht-technischen beruflichen Gymnasien und Fachgymnasien.

Jedes Kapitel beginnt mit einer problemorientierten Situationsbeschreibung eines Modellunternehmens. Darauf aufbauend vermittelt das Lehrwerk die notwendigen theoretischen Grundlagen und überträgt sie auf das Modellunternehmen. Den Abschluss bildet ein umfangreiches Angebot an Übungsaufgaben.

Themen

- Modellierung von Abläufen
- Modellierung von Algorithmen
- Datenmodellierung
- Objektorientierte Modellierung
- Datenbanksysteme
- Multimediaanwendungen
- E-Commerce
- Statistische Analyseverfahren
- Netzwerke

Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-450154-6 € 26,75

Lösungen zum Schülerbuch auf

CD-ROM
Einzellizenz
978-3-06-450155-3 □ ◇ € 20,50



Programmieren mit Java

Bei Java handelt es sich um eine objektorientierte Programmiersprache, die sich unter anderem durch ihre Einfachheit, Zuverlässigkeit und Leistungsfähigkeit auszeichnet.

Das vorliegende Lehrwerk gibt einen strukturierten Einstieg in das Programmieren mit Java. Darüber hinaus liefert es einen umfassenden Einblick in allgemeine Fragen der Softwareentwicklung, den Umgang mit Pflichten- und Lastenheft sowie den Aufbau von UML- oder Klassendiagrammen.

Der Aufbau folgt der *Beruflichen Informatik*. Auch hier werden die theoretischen Grundlagen anhand des bekannten Modellunternehmens *Da Marino* dargestellt und durch ein umfangreiches Aufgabenangebot abgerundet. Alle Lösungen sind als kostenlose Downloads verfügbar. Das Lehrwerk lässt sich sowohl parallel zur *Beruflichen Informatik* als auch unabhängig davon einsetzen.

Schülerbuch

978-3-06-450655-8 € 14,00

Lösungen zum Schülerbuch sind unter dem Stichwort „Java“ verfügbar unter www.cornelsen.de/cbb

Berufliche Informatik / Programmieren mit Java

Schülerbücher mit CD-ROM

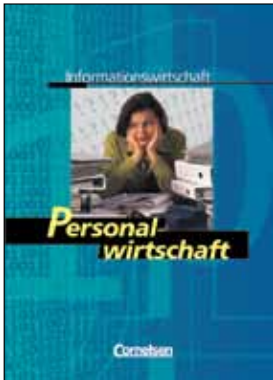
450154-6 und 450655-8 im Paket
Einzellizenz

978-3-06-450656-5 € 36,50



„Datenverarbeitung: Word 2007,
Excel 2007, PowerPoint 2007“
siehe Seite 205.

Vollzeitschulen: Zweijährige Berufsfachschule (Höhere Handelsschule) / EDV/Wirtschaftsinformatik



Informationswirtschaft

NORDRHEIN-WESTFALEN

Von: Lotz, Thorsten/
Przybylski, Frank u. a.

Band 1

Auftragsbearbeitung

Schülerbuch

978-3-464-46030-6 ● € 18,75

Handreichungen für den Unterricht

978-3-464-41483-5 □ ◇ € 21,95

Band 2

Personalwirtschaft

Schülerbuch

978-3-464-46031-3 ● € 18,75

Handreichungen für den Unterricht

mit Kopiervorlagen
978-3-464-41489-7 □ ◇ € 21,95

Band 3

Wirtschaftsinformatik/

Datenverarbeitung

Schülerbuch

978-3-464-46032-0 ● € 21,50

Handreichungen für den Unterricht

als Download

Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450258-1 □ ◇ € 9,50

Band 4

Textverarbeitung und Präsentation

Schülerbuch

978-3-464-46033-7 ● € 16,95

Handreichungen für den Unterricht

auf CD-ROM Einzellizenz

978-3-464-46053-5 □ ◇ € 18,95



Lexware Bildung

Whiteboard ✓

Finanzbuchführung

Mit Lexware „buchhalter“

Von: Kühn, Reiner.

Einführung in die Buchführung mit dem Programm *Lexware buchhalter*:

Die Lernenden begleiten das industrielle Modellunternehmen *Bike Werke* Schritt für Schritt durch das Geschäftsjahr - von der Inventur über den ersten Geschäftsvorfall bis hin zum Jahresabschluss. Dabei lernen sie nicht nur die theoretischen Grundlagen der Buchhaltung, sondern werden gleichzeitig in die Bedienung eines professionellen Programms eingeführt („learning by doing“). Wiederholungsfragen und Arbeitsaufträge festigen das Gelernte und bereiten auf Prüfungen vor.

■ Das Buch eignet sich sowohl für das Selbststudium als auch für den Einsatz im Unterricht.

■ Eine Demoversion der Software *Lexware buchhalter* liegt bei.

■ Die CD-ROM enthält zudem Datenbestände zum Modellunternehmen, die in der Vollversion von *Lexware buchhalter* geladen werden können.

Schülerbuch mit CD-ROM und vielen Zusatzmaterialien

Einzellizenz

978-3-06-450470-7 ● € 21,95



„Datenverarbeitung: Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007“
siehe Seite 205.



Lohn- und Gehaltsabrechnung

Mit Lexware „lohn und gehalt 2010“

Von: Mergelsberg, Albert.

Der Titel richtet sich an alle, die sich mit dem Thema Lohn- und Gehaltsabrechnung befassen, sei es in Ausbildung oder betrieblicher Praxis, kaufmännischen oder handwerklichen Berufen, allgemeinbildendem oder berufsbildendem Kontext.

■ Der erste Teil behandelt Grundlagenthemen wie Entlohnung, Sozialversicherungs-, Steuer- und Arbeitsrecht.

■ Der zweite Teil führt schrittweise in die softwaregestützte Lohn- und Gehaltsabrechnung mit *Lexware lohn+gehalt* ein. Eine aktuelle Version der Software liegt bei.

Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450420-2 ● € 12,25

Weiterhin lieferbar:

Kaufmännische Berufe

Datenverarbeitung/Wirtschaftsinformatik [2. aktualisierte Auflage]

Schülerbuch

978-3-464-46005-4 ● € 22,95



Organisation des Lernfeldunterrichts

Grundlagen – praktische Umsetzung – Leistungsbewertung

Von: Beck, Susanne/ Fritz, Christian/ Otte, Klaus/ Schäfer, Heike.

Ein Leitfaden für alle Lehrkräfte der Berufsschule, die lernfeldorientiert unterrichten. Schwerpunkt ist die praktische Umsetzung des Lernfeldkonzeptes und die Arbeit mit Lernsituationen im Unterricht, insbesondere Fragen der Schul- und Unterrichtsorganisation sowie der Leistungsbewertung.

978-3-06-450006-8 € 21,50

Lernfeld-Klassenbuch

Von: Beck, Susanne/ Fritz, Christian/ Otte, Klaus/ Schäfer, Heike.

Das *Lernfeld-Klassenbuch* richtet sich speziell an die Berufsschule in Teilzeit. Die neuartige Gestaltung und Gliederung der Seiten erlaubt eine detaillierte Dokumentation des Lernfeldunterrichts. Die Lehrer/innen können darin festhalten:

- die verwendeten Materialien,
- die angewandten Methoden und Sozialformen sowie
- den genauen Bearbeitungsstand jeder Lernsituation.

Mit diesem Klassenbuch sind alle im Team Unterrichtenden zuverlässig darüber informiert, was in jeder einzelnen Unterrichtsstunde stattgefunden hat. Für die Haltbarkeit über das gesamte Ausbildungsjahr sorgt der abwaschbare Festeinband.

978-3-06-450015-0 □ ◇ € 10,75



Erfolgreich präsentieren

Ein Praxistraining für Schule und Ausbildung

Von: Amann, Senta/ Kegel, Dietmar/ Rausch, Bernhard/ Siegmund, Alexander.

Das Buch vermittelt schülergerecht und praxisnah Aufbau, Gestaltung und Vortrag einer überzeugenden Präsentation. Als Einsteigerbuch konzipiert, eignet es sich für Schüler/innen aus allen Zweigen der beruflichen Bildung und auch für das Selbststudium. Buch und CD enthalten zahlreiche Hörbeispiele, Videosequenzen, Beispielpräsentationen und Übungen.

Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-455790-1 ● € 19,50

Aus der Reihe Erfolgreich im Beruf

Kosten- und Leistungsrechnung

[4. Auflage]

Grundlagen, Rechnungssysteme und neuere Entwicklungen

Von: Baum, Frank.

Ein bewährtes Lehrwerk - kritisch durchgesehen und aktualisiert
Das Buch stellt alle gängigen Systeme und Verfahren der Kosten- und Leistungsrechnung kompakt vor und erläutert sie verständlich anhand von Beispielen.
Geeignet

- für den Einsatz in Studiengängen der Wirtschaft an Hochschulen und Akademien sowie
- als Einführung für Teilnehmer/innen an Kursen und Lehrgängen der qualifizierten Fort- und Weiterbildung.

978-3-589-24005-0 ● € 17,50



Grundwissen Wirtschaft

Hrsg. v. Lange, Dirk.
Von: Haarmann, Moritz-Peter/ Lange, Dirk/ Thorweger, Jan Eike/ Weiden, Helen.

Ökonomische Sachverhalte und Problemstellungen auf den Punkt gebracht: *Grundwissen Wirtschaft* versammelt die wesentlichen Inhalte und Methoden des Themenbereichs Wirtschaft - orientiert an den Anforderungsprofilen der Sekundarstufe II aller Bundesländer sowie den *Einheitlichen Prüfungsanforderungen für die Abiturprüfung*.

Themen sind

- Grundfragen des Wirtschaftens
- Wirtschaftssystem
- Soziale Marktwirtschaft
- Wirtschafts- und Sozialpolitik
- Welthandel und Globalisierung
- Wirtschaft und Wirtschaftspolitik in der EU
- Geld und Finanzen
- Unternehmen und Arbeitswelt
- Umwelt und Nachhaltigkeit

Materialseiten und lebensweltliche Beispiele für abstrakte ökonomische Sachverhalte ergänzen die Kapitel. Probeklausuren sowie Hinweise zur Weiterarbeit runden das Angebot ab.

Schülerbuch

978-3-06-064177-2 ● € 21,95

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch. Bitte informieren Sie sich auf der Website

www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher



Repetitorium

WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

Gesamtrepetitorium Rechnungswesen

Hrsg. v. Heppener, Herbert.

Dieses kompakte Nachschlagewerk richtet sich an Auszubildende aller dualen kaufmännischen Ausbildungsgänge und Vollzeitschüler/innen im Berufsfeld *Wirtschaft und Verwaltung*. Mit dem Repetitorium lassen sich die Grundlagen des Rechnungswesens gezielt erarbeiten, wiederholen, vertiefen und festigen.

Schülerbuch

978-3-06-450443-1 ● € 33,50

NEU Buchungstrainer

Von: Heppener, Herbert.

Der *Buchungstrainer* orientiert sich an den Themen des *Gesamtrepetitoriums Rechnungswesen* und bietet umfangreiches Übungsmaterial in unterschiedlichen Aufgabenformaten.

Arbeitsheft

978-3-06-450686-2 ● € 22,95



Rechtskunde

Von: Heinze, Doris/ Rauball, Karl-Heinz/ Rauball, Reinhard/ Rauball, Werner.

Für Auszubildende aller dualen kaufmännischen Ausbildungsgänge und Vollzeit-Schüler/innen im Berufsfeld *Wirtschaft und Verwaltung*, die sich gezielt mit den Grundlagen des Rechts beschäftigen.

Das aus der pädagogischen Arbeit hervorgegangene Arbeitsmittel ist für den Einsatz im Rechtskundeunterricht und für das Selbststudium geeignet. Es behandelt Fragen des privaten Rechts einschließlich Handels- und Arbeitsrecht, des Strafrechts und des öffentlichen Rechts.

Lebensnahe Fälle machen mit dem Stoff vertraut und versetzen die Schüler/innen in die Lage, Rechtsnormen auf konkrete Alltagssituationen anzuwenden.

Die einzelnen Kapitel beginnen mit der Formulierung der jeweiligen Lernziele und enden mit Übungsaufgaben, die im Lösungsteil selbst überprüft werden können. Das ausführliche Stichwortverzeichnis erleichtert schnelles Nachschlagen.

Schülerbuch

978-3-464-41314-2 ● € 27,75

Weiterhin lieferbar:

WiSo - Wirtschafts- und Sozialkunde

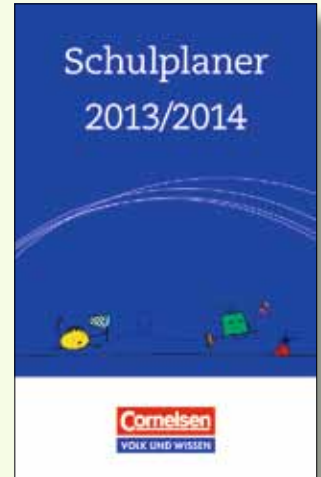
Von: Hrdina, Hans-Peter/ Pridik, Nicola/ Schenkewitz, Ekkard.

Für Auszubildende aller dualen kaufmännischen Ausbildungsgänge, die sich gezielt auf das Fach „Wirtschafts- und Sozialkunde“ der Abschlussprüfung vorbereiten wollen.

Schülerbuch

978-3-464-41313-5 ● € 29,95

Behält den Überblick



Schulplaner 2013/2014

224 Seiten

978-3-06-962786-9 ◆ 7,80 €

Schulplaner – Paketpreise

ab 10 Exemplare 7,50 €

ab 20 Exemplare 7,20 €





Materialien zur ökonomischen Bildung

Planspiele

Von: Behme, Nadine/ Dall, Bernd/ Eisenach, Nicole/ Fischer, Dirk/ Friedering, Sonka/ Garrelts, Stefan u. a. Sechs Planspiele zu Themen der Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre und des Rechnungswesens. Mit ausführlicher Spielanleitung sowie Materialien als Kopiervorlagen und auf CD-ROM.

■ Für den Einsatz in allen wirtschaftlichen Fächern an berufs- und allgemeinbildenden Schulen.

■ Niedriger bis mittlerer Schwierigkeitsgrad: Ökonomische Vorkenntnisse sind nicht nötig.

■ Geringer Zeitaufwand in Vorbereitung und Praxis

■ Spieldauer: 2 bis 4 Doppelstunden

Kopiervorlagen mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-464-41474-3 € 32,25



Ökonomische Experimente

Von: Macha, Klaas/ Niederschlag, Silvia/ Schäfer, Anna-Theresa/ Schlösser, Hans-Jürgen/ Schuhen, Michael.

Arbeitsmaterialien mit Experimenten zu betriebs- und volkswirtschaftlichen Themen:

■ Methodisch-didaktische Hinweise zu jedem Experiment

■ Ausführliche Spielanleitungen

■ Arbeitsblätter als Kopiervorlagen.

Zum Teil werden die Experimente durch Software-Einsatz begleitet.

Kopiervorlagen mit CD-ROM

Whiteboard ✓

Einzellizenz

978-3-06-455837-3 € 32,25



Fallstudien zum Rechnungswesen

Von: Liening, Andreas/ Paprotny, Carsten. Für den Einstieg und zur Vertiefung in Themen des Rechnungswesens

■ Sieben praxiserprobte Fallstudien mit Materialien und ausführlichen Anleitungen

■ Für den Einsatz in allen wirtschaftlichen Fächern an berufs- und allgemeinbildenden Schulen

■ Tipps für eine problemlose Umsetzung im Unterricht

Kopiervorlagen

978-3-06-455773-4 € 32,25

Fallstudien zur Betriebswirtschaftslehre

Von: Liening, Andreas/ Zardini, Sabrina. Für den Einstieg und zur Vertiefung in Themen der Betriebswirtschaftslehre

■ Praxiserprobte Fallstudien mit Materialien und ausführlichen Anleitungen

■ Für den Einsatz in allen wirtschaftlichen Fächern an berufs- und allgemeinbildenden Schulen

■ Tipps für eine problemlose Umsetzung im Unterricht

Anleitungen mit Kopiervorlagen und DVD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-455774-1 € 32,25



Lernspiele Wirtschaft

Von: Wachsmann, Frank.

15 Spiele für den Wirtschaftsunterricht
Die Kopiervorlagen behandeln spielerisch betriebswirtschaftliche Grundlagenthemen - ausgehend von bekannten Gesellschaftsspielen wie

- Domino: Vertragsarten
- 17 und 4: Zahlungsarten
- Schiffe versenken: Rechtliche Grundbegriffe

Ausführliche Anleitungen erleichtern die Vorbereitung und den Einsatz im Unterricht.

Kopiervorlagen mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-455844-1 € 32,25

Liveprojekt Wirtschaft

Herstellung und Vermarktung einer Schulmarke

Von: Wachsmann, Frank/ Voss, Juliane.
Mit diesen Materialien lassen sich wirtschaftliche Prozesse in Form eines so genannten Liveprojektes („Wirtschaft live“) praxisorientiert durchführen - wie es immer mehr Curricula fordern.

Liveprojekt Wirtschaft enthält

- ein strukturiertes und unterrichts-erprobtes Konzept für Lehrkräfte sowie
 - Arbeitsmaterialien für Schülerinnen und Schüler rund um die Herstellung und Vermarktung einer Schulmarke.
- Der inhaltliche Schwerpunkt liegt auf Themen rund um Marketing, Produktentwicklung und Vertrieb.

Anleitungen mit Kopiervorlagen und CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-450473-8 € 32,25



Wort sofort!

Wirtschaftswortspiele

Von: Berg, Sabrina/ Meyer, Nadine/ Rehm, Marco/ Schlösser, Hans-Jürgen/ Schuhen, Michael.

Die Spieler/innen erklären wirtschaftliche Begriffe und Sachverhalte rund um die Themen BWL, VWL und ReWe. Doch Vorsicht - bestimmte Schlüsselwörter sind tabu! So schulen die Schüler/innen ihr sprachliches Ausdrucksvermögen und die themenzentrierte Kommunikation untereinander.

Wort sofort! umfasst didaktisch-methodische Hinweise und Spielanleitungen für Lehrkräfte sowie Spielmaterialien für Schüler. Für Lehrkräfte wirtschaftlicher Fächer an berufsbildenden und allgemeinbildenden Schulen (Sek I und Sek II).

Spielmaterialien

978-3-06-450366-3 € 32,25



Unternehmerisch handeln macht Schule

Von: Bijedic, Teita/ Ebbers, Ilona.

Von der Gründungsidee zum eigenen Unternehmen: Das modular aufgebaute Lehr-Lern-Konzept fördert unternehmerisches Handeln und Denken bei den Schüler/innen. Themen sind

- Persönlichkeitsmanagement,
- Netzwerk-Generierung,
- Unternehmensformen,
- Personalorganisation,
- Standortwahl,
- Finanzierung,
- Businessplan und
- Kalkulation.

Kopiervorlagen mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-450145-4 € 32,25

Ihre Meinung ist uns wichtig!



Machen Sie mit beim Cornelsen Online-Panel

Sie sind Sachverständige/r in Fragen Bildung und Schule? Dann helfen Sie uns, Bücher und Unterrichtsmaterialien noch besser auf Ihre Bedürfnisse abzustimmen. Dabei geht es um ein bis zwei Internet-Befragungen pro Quartal. Die Themen sind z. B. die aktuelle Bildungspolitik, Lehrwerksentwicklungen bei Cornelsen, aber auch Ihre Kundenzufriedenheit.

Registrieren Sie sich am besten gleich unter www.panel.cornelsen.de



Medizinische Assistenzberufe

Medizinische Fachangestellte	52–56
Zahnmedizinische Fachangestellte	57–59

Pflege- und therapeutische Berufe

Altenpflege	60–61
Alten- und Gesundheitspflegehilfe	62–63
Gesundheits- und Krankenpflege/ Kinderkrankenpflege	64–67
Physiotherapie	68–69

Soziale und pädagogische Berufe

Erzieher/innen	70–71
Kinderpflege	72–73
Heilerziehungspflege	74–75
Berufsübergreifende Arbeitsmittel	75

Gesundheits- und Pflegeberufe: Vollzeitschulen

Berufsfachschule, berufliches Gymnasium und Fachoberschule	76
---	----



... in der Arztpraxis

Neubearbeitung 2013

Ausbildung zur MFA auf den Punkt gebracht:

- Komplette überarbeitet und aktualisiert
- Strukturiert, verständlich, anschaulich
- Aufeinander abgestimmte Schüler- und Arbeitsbücher

... in der Arztpraxis

NEU NEUBEARBEITUNG 2013

Die Reihe ... in der Arztpraxis liegt komplett und neu bearbeitet vor:

- Aktualisierte und überarbeitete Inhalte auf Grundlage zahlreicher Rückmeldungen aus der Unterrichtspraxis
- Modernes Layout und viele neue Abbildungen
- Neu: Arbeitsbücher *Behandlungsassistenz* sowie *Organisation und Verwaltung + WiSo*

Behandlungsassistenz in der Arztpraxis

Von: Griesinger, Verena/ Groger, Uta.
Das Lehrwerk greift alle Lernfelder im Bereich der Behandlungsassistenz auf. Wichtige Voraussetzung für den erfolgreichen Lernprozess ist eine anschauliche Darstellung der anatomischen, physiologischen und pathologischen Inhalte.

Behandlungsassistenz in der Arztpraxis stellt schwierige fachwissenschaftliche Inhalte verständlich dar:

- Zeichnungen und Schemata sind methodisch-didaktisch aufbereitet.
- Die klare Sprache zieht sich durch das gesamte Lehrwerk.
- Der Text ist in überschaubare Einheiten gegliedert.
- Terminologietabellen und Aufgaben am Ende eines Abschnitts helfen, erarbeitete Kenntnisse zu festigen.

Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450708-1 ● € 33,50

Arbeitsbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450735-7 ● € 12,50

Arbeitsbuch mit Lösungen als

Download

Einzellizenz

(1. Halbjahr 2013)

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450749-4 □ ◇ € 9,50

Organisation und Verwaltung in der Arztpraxis

Von: Drescher, Ana/ Gönner, Heide-Rose/ Mergelsberg, Albert.

Das Lehrwerk greift alle Lernfelder im Bereich der Organisation und Verwaltung sowie Wirtschafts- und Sozialkunde auf. Aus dem Inhalt:

- Regelungen der Berufsausbildung mit Sozialversicherungen
- Terminvergabe, Zahlungs- und Mahnverfahren
- Telekommunikationstechnik und Schriftverkehr
- Bestell- und Lagerorganisation
- Praxismarketing und -management
- Qualitätssicherung
- Umgang mit Geld
- Soziale Marktwirtschaft

Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450709-8 ● € 25,50

Arbeitsbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450736-4 ● € 12,50

Arbeitsbuch mit Lösungen als

Download

Einzellizenz

(1. Halbjahr 2013)

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450750-0 □ ◇ € 9,50



Leistungsabrechnung in der Arztpraxis

Von: Haselbach, Ruta.
Das Lehrwerk greift alle Lernfelder im Bereich der Leistungsabrechnung auf und erklärt schrittweise die Begrifflichkeiten in der Zusammenarbeit mit

- Arzt/Ärztin,
- Patientinnen/Patienten,
- Krankenkassen und
- Kassenärztlicher Vereinigung.

Nicht zu kurz kommt der Umgang mit dem *Einheitlichen Bewertungsmaßstab* (EBM) und der *Gebührenordnung für Ärzte* (GOÄ) - schülernah, praxisorientiert und auf das Wesentliche fokussiert.

Schülerbuch (1. Halbjahr 2013)
978-3-06-450710-4 € 23,95

Grundlagen und Formulare - Arbeitsbuch (2. Halbjahr 2013)
978-3-06-450748-7 In Vorb.

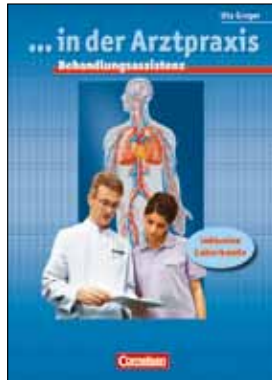
Grundlagen und Formulare - Arbeitsbuch mit Lösungen
Als Download
Einzellizenz (2. Halbjahr 2013)
Nur im Internet: www.cornelsen.de
978-3-06-450751-7 In Vorb.

Hausärztliche Abrechnung - Arbeitsbuch (2. Halbjahr 2013)
978-3-06-450747-0 In Vorb.

Hausärztliche Abrechnung - Arbeitsbuch mit Lösungen
Als Download
Einzellizenz (2. Halbjahr 2013)
Nur im Internet: www.cornelsen.de
978-3-06-450752-4 In Vorb.

■■■ **www** ■■■

Online-Update-Service
„Abrechnung“ unter
www.cornelsen.de/cbb/mfa-abrechnung



... in der Arztpraxis

AKTUELLE AUSGABE

Behandlungsassistenten in der Arztpraxis

Von: Groger, Uta.
Schülerbuch
978-3-464-45120-5 € 34,50

Organisation und Verwaltung in der Arztpraxis

Von: Gönner, Heide-Rose/
Mergelsberg, Albert.
Schülerbuch mit CD-ROM Einzellizenz
978-3-464-45122-9 € 26,25

Leistungsabrechnung
Von: Fox, Markus/ Gärtner, Roswitha/
Haselbach, Ruta/ Zimmermann, Elke.

Schülerbuch
978-3-464-45121-2 € 24,75

Arbeitsbuch
978-3-06-450414-1 € 15,95

Lösungen als Download
Einzellizenz
Nur im Internet: www.cornelsen.de
978-3-06-455783-3 € 12,20

**Leistungsabrechnung Formulare
Arbeitsbuch**
978-3-06-450439-4 € 9,95

Lösungen als Download Einzellizenz
Nur im Internet: www.cornelsen.de
978-3-06-450617-6 € 9,90



„Organisation des Lernfeldunterrichts“
siehe Seite 46.

■■■ **www** ■■■

Unser Online-Angebot für den Bereich
Gesundheit:
www.cornelsen.de/cbb/gesundheit

Immer aktuell – Lösungen und Updates



**Aktuell für Sie:
Lösungen und
unser Online-
Update-Service
– im Abo gratis!**

Downloads unter

[www.cornelsen.de/
cbb/mfa-abrechnung](http://www.cornelsen.de/cbb/mfa-abrechnung)



Medizinische Fachangestellte

Neubearbeitung 2013

Jahr für Jahr sicher zur MFA

- Komplette überarbeitet und aktualisiert
- Anschaulich, verständlich, kompetent
- Jeder Band mit allen Inhalten des jeweiligen Ausbildungsjahres

Medizinische Fachangestellte

Von: Groger, Uta/ Fox, Markus/ Gönner, Heide-Rose/ Mergelsberg, Albert u. a.

NEU NEUBEARBEITUNG 2013

Die Reihe ist nach Ausbildungsjahren gegliedert.

Gemäß dem Rahmenlehrplan enthalten die Bände folgende Lernfelder:

Band 1: Lernfelder 1 bis 4

Band 2: Lernfelder 5 bis 8

Band 3: Lernfelder 9 bis 12

Jeder Jahrgangsband deckt alle relevanten Inhalte der Bereiche Behandlungsassistentenz, Leistungsabrechnung, Organisation und Verwaltung sowie Wirtschafts- und Sozialkunde für das jeweilige Ausbildungsjahr ab.

Ergänzend zu den Jahrgangsbänden der Neubearbeitung 2013 lassen sich die Arbeitsbücher der Reihe ... *in der Arztpraxis/Neubearbeitung 2013* sowie die Arbeitsbücher mit Lernsituationen verwenden.

Jahrgangsbände - das ist neu:

- Die Inhalte sind auf der Grundlage zahlreicher Rückmeldungen aus der Unterrichtspraxis aktualisiert.
- Die Überarbeitung besticht durch ein ausgewogenes Text-Bild-Verhältnis, durch Übersichtlichkeit und eine klare, verständliche Sprache.
- Das moderne Layout und die informativen Abbildungen lenken den Blick auf das Wesentliche.
- Verweise auf Internetseiten fördern die Kompetenz, sich Wissen zu erschließen.
- Verweise innerhalb eines Jahrgangsbandes vernetzen die Inhalte, die für mehrere Lernfelder relevant sind.

- Zahlreiche Beispiele fördern das Verständnis und den Transfer erworbener Kenntnisse.
- Exkurse vermitteln Zusatzinformationen aus dem Bereich der Medizin.
- Die Terminologietabellen im Bereich Behandlungsassistentenz fassen wichtige medizinische Begriffe prägnant zusammen.
- Aufgaben am Ende eines Abschnitts helfen dabei, erarbeitete Kenntnisse aktiv zu wiederholen und zu festigen.
- Projektaufgaben in den Bereichen Organisation und Verwaltung sowie Wirtschafts- und Sozialkunde fördern das Verständnis komplexer Zusammenhänge.

■■■■ **WWW** ■■■■

Online-Update-Service „Abrechnung“
unter
www.cornelsen.de/cbb/mfa-abrechnung



1. Ausbildungsjahr

Jahrgangsband
Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450753-1 € 28,95

2. Ausbildungsjahr

Jahrgangsband
Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450754-8 € 28,95

3. Ausbildungsjahr

Jahrgangsband
Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450755-5 € 28,95



Medizinische Fachangestellte

Von: Fox, Markus/ Gönner, Heide-Rose/
Groger, Uta/ Mergelsberg, Albert/
Zimmermann, Elke.

AKTUELLE AUSGABE

1. Ausbildungsjahr

Jahrgangsband vergriffen

Lernsituationen

Von: Stöber, Heidi.

Arbeitsbuch mit CD-ROM Einzellizenz
978-3-464-45123-6 € 13,20

Arbeitsbuch - Lehrerfassung als

Download Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450188-1 □ ◇ € 9,90

2. Ausbildungsjahr

Jahrgangsband

Schülerbuch

978-3-06-455781-9 € 29,95

Lernsituationen Von: Siempelkamp,
Gerhard/ Stöber, Heidi.

Arbeitsbuch

978-3-464-45125-0 € 13,20

Arbeitsbuch - Lehrerfassung

978-3-464-45126-7 □ ◇ € 14,50

3. Ausbildungsjahr

Jahrgangsband

Schülerbuch

978-3-06-455782-6 € 29,95

Lernsituationen Von: Gärtner, Roswitha/
Siempelkamp, Gerhard/ Stöber, Heidi.

Arbeitsbuch

978-3-464-45127-4 € 13,20

Arbeitsbuch - Lehrerfassung

978-3-464-45128-1 □ ◇ € 14,50

Bei uns stehen
Ihnen alle
Türen offen!



Sie suchen die richtigen **Lehrwerke und Arbeitsmaterialien** für Ihren Unterricht?

Dann freuen wir uns schon auf Ihren Besuch in einem unserer **15 Informationszentren**.

In angenehmer Atmosphäre können Sie sich ausgiebig informieren – fachliche Beratung inklusive.

Auch die Neuerscheinungen der Verlage Duden Schulbuch und Oldenbourg/bsv stehen hier für Sie bereit.

Regelmäßig finden interessante **Veranstaltungen mit Autoren und Herausgebern** statt – Sie sind herzlich eingeladen!

Alle Informationszentren im Überblick: siehe Katalogende



„Mathematik für Berufe im Gesundheitswesen“ siehe Seite 59.



„Health Matters“ siehe Seite 142.

Medizinische Assistenzberufe

Medizinische Fachangestellte



Medizinische Fachangestellte/ ... in der Arztpraxis

1.-3. Ausbildungsjahr

Fremdsprachen in der Arztpraxis - Englisch & Co

Englisch, Türkisch, Russisch, Polnisch, Französisch, Spanisch
Von: Bügener, Angelika.

Dieses praktische Sprachentraining richtet sich speziell an Auszubildende. Es erläutert die im Praxisalltag typischen Dialoge und Phrasen in Englisch. Die wichtigsten Redewendungen lassen sich anschließend auch in Türkisch, Russisch, Polnisch, Französisch und Spanisch üben.

Schülerbuch

978-3-06-450059-4 € 20,50

Anatomie, Physiologie, Pathologie

Für Medizinische und Zahnmedizinische Fachangestellte Whiteboard

Von: Alfter, Bernhard.

PowerPoint-Präsentationen zu allen Organsystemen, die der Lehrplan vorsieht: Die Unterschiede zwischen den Ausbildungsinhalten der MFA und ZFA werden dabei berücksichtigt.

Anschaulich und Schritt für Schritt zeigen die Präsentationen didaktisch aufbereitete Folien zu Anatomie, Funktion und zu relevanten Krankheiten. Zu zahlreichen Folien gibt es Arbeitsblätter.

Systemanforderungen:

PC: Windows XP, Vista. Mac: OS X ab Version 10.1

PowerPoint Präsentationen mit Arbeitsblättern auf DVD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450415-8 € 99,95



Organisation und Verwaltung in der Arztpraxis

Lernsituationen - Textverarbeitung

Von: Menger, Lucia/ Schwarz, Ellen.

Lernsituationen aus dem Bereich Organisation und Verwaltung mit dem Schwerpunkt *Textverarbeitung* für alle Lernfelder der Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten.

Arbeitsbuch mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450058-7 € 18,95

Prüfungssprofi

Zwischen- und Abschlussprüfung

Von: Fox, Markus/ Greiner, Tobias/ Groger, Uta/ Hibbeler, Marion/ Mosler, Axel/ Wecke, Kati.

Programmierte und offene Übungen sowie fallbasierte Handlungssituationen als Prüfungsaufgaben decken alle prüfungsrelevanten Lernfelder ab. Zur Selbstkontrolle gibt es die Lösungen und Verweise zu Fachbüchern am Ende des Buches.

Arbeitsbuch mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450012-9 € 20,50



Fachwörter in der Arztpraxis

nachschlagen - verstehen - behalten

Von: Groger, Uta.

Ein hilfreicher Begleiter für Ausbildung und Praxis

- Präzise, leicht verständliche Übersetzungen und Erklärungen
- Zahlreiche farbige Abbildungen

Wörterbuch

978-3-06-450028-0 € 16,95

Interaktiver Terminologietrainer

Whiteboard

Von: Groger, Uta.

Wertvolle Hilfen zur Prüfungsvorbereitung:

- Die prüfungsrelevanten Fachwörter
- lassen sich nach Lernfeldern sortieren;
- werden durch viele Grafiken veranschaulicht;
- gibt es mit englischer Übersetzung;
- können in den Lernmodi *Abfragen*, *Terminlernen* und *Langzeitlernen* wiederholt werden.

Systemanforderungen:

PC: Windows XP, Vista, 7, Pentium 600 MHz (1,2 GHz empf.), 512 MB RAM (1 GB empf.)

CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450300-7 € 17,95

Fachwörter in der Arztpraxis und interaktiver Terminologietrainer

Von: Groger, Uta.

Wörterbuch und CD-ROM

450028-0 und 450300-7 im Paket

Einzellizenz

978-3-06-450336-6 € 30,50

Zahnmedizinische Assistenzberufe

Zahnmedizinische Fachangestellte



Zahnmedizinische Fachangestellte BEHANDLUNGSSISTENZ

Von: Eble, Jochen/ Gorzawski-Eckert, Waltraud/ Hagmeier, Helmut/ Kapp, Johanna u. a.

Praxisnah greift das Lehrwerk alle Lernfelder im Bereich der Behandlungsassistenten auf.

Der Text ist in überschaubare Einheiten gegliedert und unter methodisch didaktischen Gesichtspunkten aufbereitet:

- Die Darstellung der Behandlungsabläufe und der anatomischen und fachwissenschaftlichen Inhalte ist sehr anschaulich.
- Schaubilder, Fotos, Schemata und Zeichnungen unterstützen den Lernprozess.
- Merkkästen und Tabellen fassen wichtige Inhalte und Fachwörter zusammen.
- Wiederholungsaufgaben am Ende größerer Lerneinheiten festigen das Gelernte.
- Exkurse blicken über den Tellerrand der Behandlungsassistenten und greifen typische Patientenfragen, zahnmedizinische Kuriositäten und historische Zusammenhänge auf.
- Querverweise vernetzen die Inhalte.

Selbst schwierige fachwissenschaftliche Inhalte und komplexe Behandlungsabläufe werden durch die klare Sprache und die logische Gliederung verständlich.

Fachkunde [2., aktualisierte Auflage]
978-3-06-455839-7 ● € 30,50

Arbeitsbuch mit CD-ROM

Methodisch-didaktisch vielseitig präsentieren sich zahlreiche Arbeitsaufträge für die Theorie und Praxis der Behandlungsassistenten. Sie bringen den Lernenden nahe, womit sie es im Arbeitsleben zu tun haben.

Der Titel umfasst zusätzlich Multiple-Choice-Aufgaben, aber auch offene Übungen als Prüfungsaufgaben, um

- Ergebnisse zu sichern,
- anatomische und zahnmedizinische Inhalte zu erschließen sowie
- die Schüler/innen anzuregen, sich aktiv mit fachlichen Inhalten auseinanderzusetzen.

Geeignet auch für selbstorganisierte Lernformen.

Einzellizenz
978-3-06-450112-6 ● € 21,95

Arbeitsbuch - Lehrerfassung auf CD-ROM Whiteboard

Einzellizenz
978-3-06-450113-3 □ ◇ € 22,95



„Organisation des Lernfeldunterrichts“
und „Lernfeld Klassenbuch“
siehe Seite 46.



„Anatomie, Physiologie, Pathologie“
(DVD-ROM) siehe Seite 56.

■■■ **www** ■■■

Unser Online-Angebot
für den Bereich Gesundheit:
www.cornelsen.de/cbb/gesundheit

ORGANISATION UND VERWALTUNG IN DER ZAHNARZTPRAXIS (MIT WIRTSCHAFTS- UND SOZIALKUNDE)

Von: Menger, Lucia/ Mergelsberg, Albert/ Schwarz, Ellen.

- Berufsorganisationen; gesetzliche und vertragliche Regelungen der Berufsausbildung
- Basis der Rechtsbeziehungen Zahnarztpraxis - Patient; softwareunterstützte Patientenberatung; Zahlungs- und Mahnverfahren
- Telekommunikationstechnik und Schriftverkehr
- Beschaffung von Waren, Lagerhaltung; Bestellsysteme, Terminvergabe
- Qualitätssicherung
- Archivierung von digitalen Röntgenbildern und Dokumenten

[2. Auflage]

Schülerbuch mit DVD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-455841-0 ● € 26,25

Lernsituationen - Textverarbeitung

Für alle Lernfelder der Ausbildung zur Zahnmedizinischen Fachangestellten: Neben Textverarbeitungsgrundlagen werden Aufgabenstellungen zu den Themen Patientenfragebogen, Praxisflyer, Corporate Design/Dokumentvorlagen, Formulare, E-Mail und Checklisten angeboten. Eine Software der Firma Spitta zur Bearbeitung von Textvorlagen und Checklisten liegt bei.

Arbeitsbuch mit CD-ROM Einzellizenz
978-3-06-455816-8 ● € 18,75

(Fortsetzung siehe nächste Seite)

Zahnmedizinische Fachangestellte



Zahnmedizinische Fachangestellte

(Fortsetzung von vorheriger Seite)

NEU LEISTUNGSABRECHNUNG IN DER ZAHNARZTPRAXIS – NEUBEARBEITUNG (MIT GOZ 2012)

Von: Handrock, Anke/ Mergelsberg, Albert/ Möller, Ernst-Heinrich.

Die Gliederung des Schülerbuchs entspricht dem Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf *Zahnmedizinische Fachangestellte*.

- Das Lehrwerk greift alle Lernfelder im Bereich der Leistungsabrechnung auf.
- Es liefert die Grundlagen für die Abrechnung mit Primär- und Ersatzkassen sowie die Abrechnung von Privatleistungen.
- Die Bestimmungen aus der GOZ 2012 sind berücksichtigt.
- Mindmaps geben am Beginn jedes Lernfeldes die Struktur der Inhalte wieder.

Das aktualisierte Arbeitsbuch enthält eine Vielzahl von Behandlungsfällen: Durch die Anwendung der Abrechnungsregeln anhand typischer Behandlungsverläufe vertiefen die Lernenden ihr Wissen - so bekommt das Abrechnen einen intensiven Praxisbezug.

BEMA, GOZ 2012, GOÄ [3. Auflage] Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450855-2 ● € 22,95



BEMA, GOZ 2012, GOÄ [4. Auflage] Arbeitsbuch

978-3-06-450728-9 ● € 14,95

Arbeitsbuch mit Lösungen als Download

Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450729-6 □ ◇ € 11,50

■■■ **www** ■■■

Die Übersetzungshilfe GOZ 2012 finden Sie unter www.cornelsen.de/cbb/goz-2012

Weiterhin lieferbar: Leistungsabrechnung in der Zahnarztpraxis - Neubearbeitung (mit Festzuschüssen)

Band 2

EDV-gestützte Abrechnung Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-464-45132-8 ● € 15,20

■■■ **www** ■■■

Unser Online-Angebot für den Bereich *Gesundheit*: www.cornelsen.de/cbb/gesundheit



NEU PRÜFUNGSWISSEN

Von: Alfter, Bernhard/ Erhardt, Tobias/ Gorzawski-Eckert, Waltraud/ Kühn, Reiner/ Nestle-Oechlin, Brigitte.

Prüfungswissen in der Zahnarztpraxis enthält alle prüfungsrelevanten Inhalte der Bereiche Behandlungsassistenz, Abrechnungswesen, Praxisorganisation und Verwaltung sowie Wirtschafts- und Sozialkunde.

Der Band eignet sich zur Vorbereitung

- auf die schriftliche Abschlussprüfung,
- die Zwischenprüfung sowie
- zum eigenständigen Überprüfen der erworbenen Kenntnisse.

Das Buch ist ein wertvoller Begleiter durch die gesamte Ausbildungszeit:

- Kompakte und handliche „Wissenspakete“ unterstützen eine systematische Prüfungsvorbereitung.

- Zahlreiche Abbildungen vertiefen das Verständnis und fördern ein „bildhaftes“ Lernen.
- Die Verweise auf das zugehörige Lehrbuch ermöglichen gezieltes Nachlesen von weiterführenden Informationen.
- Am Ende jedes Abschnittes können die Lernenden ihren Wissensstand zu einem Thema einschätzen.

1.-3. Ausbildungsjahr

Prüfungswissen

978-3-06-450695-4 ● € 21,95



FACHWÖRTER IN DER ZAHNARZTPRAXIS

Von: Eble, Jochen.

Der ideale Begleiter für die Ausbildung zur zahnmedizinischen Fachangestellten in Theorie und Praxis.

- Zahnmedizinische Fachbegriffe und Abkürzungen präzise und leicht verständlich. Rasches Nachschlagen und Begreifen von anatomischen und zahnmedizinischen Termini
- Zahlreiche farbige Abbildungen
- Querverweise vernetzen wichtige Begriffe miteinander und erschließen ihren Zusammenhang über die Bedeutung einzelner Wörter hinaus.

Nachschlagen - verstehen - behalten Wörterbuch

978-3-06-450056-3 € 16,95

Interaktiver Terminologietrainer

Whiteboard ✓

Der interaktive Terminologietrainer bietet wertvolle Hilfen zur Prüfungsvorbereitung:

- Die prüfungsrelevanten Fachwörter können nach Lernfeldern oder nach zahnmedizinischen Fachgebieten sortiert werden.
- Die Fachwörter sind ins Englische übersetzt.
- Die Fachbegriffe lassen sich in den Lernmodi *Abfragen*, *Terminlernen* und *Langzeitlernen* wiederholen.

CD-ROM Einzellizenz
978-3-06-450299-4 € 17,95

Fachwörter und interaktiver Terminologietrainer

Wörterbuch und CD-ROM

450056-3 und 450299-4 im Paket

978-3-06-450337-3 € 30,75



FREMSPRACHEN IN DER ZAHNARZTPRAXIS

Von: Bügener, Angelika.

Englisch, Türkisch, Russisch, Polnisch, Französisch, Spanisch, Arabisch

Dieses Sprachentraining ist für Unterricht und Praxis konzipiert. Es richtet sich an Auszubildende zum/zur Zahnmedizinischen Fachangestellten. Vom Empfang des Patienten bis zum Röntgen erläutert es Schritt für Schritt die für den Praxisalltag typischen Dialoge und Phrasen in Englisch. Die wichtigsten Redewendungen liegen auch in Türkisch, Russisch, Polnisch, Französisch, Spanisch und Arabisch vor. Ein Vorschlag für die lernfeldorientierte didaktische Jahresplanung mit Übungen zu den Lernfeldern rundet diesen Titel ab.

Schülerbuch

978-3-06-450010-5 € 20,50

Anatomie, Physiologie, Pathologie

Für Medizinische und Zahnmedizinische Fachangestellte Whiteboard ✓

Von: Alfter, Bernhard.

Folien zu allen Organsystemen, die der Lehrplan vorsieht – Die Unterschiede zwischen den Ausbildungsinhalten der MFA und ZFA werden dabei berücksichtigt. Anschaulich und Schritt für Schritt zeigen die Präsentationen didaktisch aufbereitete Folien zu Anatomie, Funktion und zu relevanten Krankheiten. Zu zahlreichen Folien gibt es Arbeitsblätter.

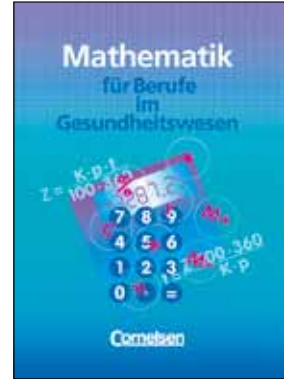
Systemanforderungen:

PC: Windows XP, Vista. Mac: OS X ab Version 10.1

PowerPoint Präsentationen mit Arbeitsblättern auf DVD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450415-8 € 99,95



Mathematik für Berufe im Gesundheitswesen

Von: Heine, Reiner/ Löber, Karl-Hermann.

Für Schüler/innen und Auszubildende der Gesundheitsberufe

In allen Bereichen des Gesundheitswesens treten Situationen auf, in denen mathematische Grundkenntnisse gefordert sind. Das sind vor allem:

- Bruch-, Prozent- und Durchschnittsrechnung
- Verteilungs- und Mischungsrechnen
- Grundlagen der Zinsrechnung

Mathematik für Berufe im Gesundheitswesen stellt diese Inhalte systematisch dar: Zunächst erläutern berufsspezifische Beispiele Problem und Rechenvorgang. Ein umfangreicher Aufgabenteil schließt sich an. Die Lösungen dazu folgen im Anhang.

So können die Lernenden die mathematischen Grundlagen selbstständig erarbeiten und sich gezielt auf die Abschlussprüfung und den späteren beruflichen Alltag vorbereiten.

Schülerbuch

978-3-464-45138-0 € 12,55



„Dentistry Matters“ siehe Seite 142.

Altenpflege



In guten Händen

ALTENPFLEGE – NEUBEARBEITUNG

Von: Bremer-Roth, Friederike/
Henke, Friedhelm/ Jacobi-Wanke, Heike/
Mangold, Jeannette/ Steiner, Odette/
Ziebula, Manuela u. a.

Handlungsbezogen und lernfeldorientiert

Das beliebte und kompakte Standard-
Lehrwerk - komplett neu bearbeitet:

- Aktualisierte und überarbeitete Inhalte auf der Grundlage von Rückmeldungen aus der Unterrichtspraxis
- Mit aktuellen Themen aus der Altenpflege

Fachbücher

- passgenau zu den Lernfeldern der Ausbildungs- und Prüfungsverordnung
- decken das geforderte Fachwissen ab
- optimal für die Unterrichtsbegleitung und zur Vorbereitung auf Prüfungen
- komplexe Inhalte der gesamten Ausbildung - kompakt und praxisbezogen

Fachbücher - Lehrerfassung

Neu sind die Lehrerfassungen. Sie erweitern das Fachbuch um Hinweise auf Zusatzmaterialien. Zu zahlreichen Kapiteln gibt es Verweise auf Online-Unterrichtsmaterialien, auf die passende Lernsituation oder Prüfungsaufgabe. Das spart Zeit.

Zusätzlich ergänzen die weiterführenden Texte und Abbildungen auf der CD-ROM die Fachbuchinhalte.

Lernsituationen auf CD-ROM

Authentisch gestaltete Lernsituationen decken jedes Lernfeld ab. Mit offenen Aufgabenstellungen lassen sich die Lernsituationen vom 1. bis 3. Ausbildungsjahr flexibel einsetzen. Das editierbare Format erlaubt einen passgenauen Zuschnitt auf den eigenen Unterricht. Didaktische Hinweise und Lösungsskizzen für ausgewählte Aufgaben ergänzen die Lernsituationen.

Lernfeldorientierte Prüfungs- vorbereitung auf CD-ROM

Editierbare Aufgaben bereiten mit fallbasierten Prüfungssituationen auf die schriftliche Prüfung vor. Mit Hilfe der Lösungsskizzen und einer kurzen Zusammenfassung der erforderlichen Sachinhalte können die Lernenden ihren Wissensstand einschätzen.

Praxisbegleiter

Diese CD-ROM mit über 90 Praxisaufgaben, Formularen und Tätigkeitsnachweisen unterstützt die Praxisanleitenden und die Lernenden während der gesamten Ausbildung - von den Anfängen bis zur Prüfung.

Unterrichtsbegleitheft

Inhalte vertiefen, Ergebnisse sichern: Durch lernfeld- und fallorientiertes Lernen können die Schüler/innen erworbenes Pflegewissen exemplarisch anwenden. Die Sammlung enthält Unterrichtsblätter zu theoretischen und praktischen Lernfeldinhalten, die den Lernzielinhalten der gültigen Ausbildungs- und Prüfungsverordnung in der Altenpflege entsprechen. Dazu gehören:

- Zuordnungsaufgaben
- offene Fragestellungen
- Ankreuzaufgaben
- Strukturlegeverfahren
- Kreuzwort- und Silbenrätsel
- Schaubilder

Die Arbeitsblätter sind unmittelbar auf die Fachbücher abgestimmt. Für Lehrer/innen sind Lösungen online verfügbar.



„Pflegiethek“ siehe Seite 65ff.

■ ■ ■ **www** ■ ■ ■

Unser Online-Angebot
für den Bereich Altenpflege:
www.cornelsen.de/cbb/altenpflege



Band 1

Fachbuch - Schülerfassung
978-3-06-450330-4 € 37,50

Fachbuch - Lehrerfassung mit CD-ROM
Einzellizenz
978-3-06-450426-4 € 49,50

Band 2

Fachbuch - Schülerfassung
978-3-06-450331-1 € 37,50

Fachbuch - Lehrerfassung mit CD-ROM
Einzellizenz
978-3-06-450427-1 € 49,50



Band 1/2

Lernsituationen auf CD-ROM
 Whiteboard ✓
Einzellizenz
978-3-06-450332-8 € 99,95

Aufgaben zur lernfeldorientierten Prüfungsvorbereitung Prüfungen auf CD-ROM
Einzellizenz
978-3-06-450425-7 € 46,50

Praxisbegleiter
Aufgaben, Tätigkeitsnachweise, Formulare
CD-ROM für das 1.-3. Ausbildungsjahr
Einzellizenz
978-3-06-450542-1 € 46,50

Unterrichtsbegleitheft Arbeitsbuch für das 1.-3. Ausbildungsjahr
978-3-06-450541-4 € 10,95

■■■ **www** ■■■
Lösungen zum „In guten Händen, Altenpflege“ Unterrichtsbegleitheft hier:
www.cornelsen.de/cbb/unterrichtsbegleitheft



Weiterhin lieferbar:

ALTENPFLEGE – BISHERIGE AUSGABE

Fachbücher
Fachbuch 1 vergriffen

Fachbuch 2
978-3-464-45212-7 € 37,75

Lernsituationen in der Altenpflegeausbildung Arbeitsbuch 1
978-3-464-45281-3 € 18,95

Arbeitsbuch 2
978-3-464-45282-0 € 18,95

In der Praxis - Vom 1. Tag bis zur Prüfung Arbeitsbuch für das 1.-3. Ausbildungsjahr
978-3-464-45284-4 € 23,50

Eine lernfeldorientierte Prüfungsvorbereitung Arbeitsbuch für das 1.-3. Ausbildungsjahr
Mit Lösungen
978-3-464-45285-1 € 23,50



In guten Händen PFLEGEBASISWISSEN

Hrsg. v. Oelke, Uta.

Das *Pflegebasiswissen* ist das Kompendium für alle Pflegehelfer/innen und -assistent/innen.

Es umfasst die zentralen Lernbereiche

- Lernen und arbeiten,
- Menschen pflegen sowie
- Menschen in ihrem Lebensalltag unterstützen und begleiten.

Der Titel bereitet die wesentlichen Inhalte für pflegepraktisches Handeln übersichtlich auf. Dazu gehören nicht nur pflegerisches Wissen, sondern auch grundlegende Einführungen in naturwissenschaftlich-medizinische, sozialwissenschaftliche und rechtliche Themen. Passend zur Reihe *In guten Händen* sind alle Themen fächerübergreifend und mit starkem Handlungsbezug dargestellt. Schritt für Schritt und mit Hilfe zahlreicher Abbildungen finden die Lernenden einen motivierenden Zugang zu allen Themen. Einfach formulierte Texte erleichtern selbst lerneungeübten Personen das systematische Lernen.

Schülerbuch

978-3-06-450245-1 ● € 36,95

Arbeitsmaterialien und

Lernsituationen Whiteboard ✓

CD-ROM für Lehrende

Einzellizenz

978-3-06-450333-5 □ ◇ € 72,00



„Sprungbrett Soziales - Sozialassistent/in“
siehe Seite 73.



Aus der Reihe „Pflegetheke“

Pflegebasiskurs kompakt

Von: Hofmann, Irmgard/ Jacobi-Wanke, Heike/ Lull, Anja/ Schmieden, Volker/ Vogelsang, Julia.

Pflegebasiskurs kompakt enthält pflegerisches Basiswissen für Ausbildung und Qualifizierungskurse in pflegenahen Handlungsfeldern.

Handlungsorientiert und praxisnah geht es um diese Themen:

- Sich gesund erhalten
- Körpernahe Unterstützung leisten
- Beziehungen gestalten und Gespräche führen
- Hygienisch arbeiten
- Bei der medizinischen Diagnostik und Therapie assistieren
- In Notfallsituationen Hilfe leisten
- Rechtliche Grundlagen

Die einfach formulierten Texte und zahlreiche Abbildungen helfen beim Lesen und Nachschlagen. Besonders Lernende mit Deutsch als Zweit- oder Fremdsprache werden in der Berufsvorbereitung oder -ausbildung unterstützt. Passgenaue Sprachfördermaterialien als Online-Angebot lassen sich im Fachunterricht einsetzen und ermöglichen so eine individuelle Förderung.

978-3-06-450469-1 ● € 26,75



„Pflegetheke: Fachwörter in der Pflege“
und weitere Titel der Reihe
siehe Seite 65ff.



KÖRPERsprechen

Lernen Sie Ihren Körper kennen.
Mit Spaß Anatomie und
Physiologie lernen

Hrsg. v. Thiesen, Holger.

Von: Berner, Nicola/ Chernyak, Felix/ Hanske, Janet/ Lienau, Stephan/ Outzen, Johannes/ Sass, Svenja u. a.

Zocken im Unterricht: Ein Kartenspiel für Unterricht, Prüfungsvorbereitung, Freizeit - und für Vertretungstunden.

So geht's:

- Karten mischen und verdeckt in die Tischmitte legen.
- Jetzt werden Begriffe gesucht: Ein Spieler zieht eine Karte und liest die erste Information vor.
- Reihum rät jeder Mitspieler, um welchen Körperteil es geht. Wer richtig liegt, erhält die Karte und wird Vorleser.
- Tippt aber keiner richtig, wird die nächste Information vorgelesen.
- Wenn niemand den Begriff errät, bekommt der Vorleser die Karte und macht weiter.
- Gewinner ist, wer am Ende die meisten Karten hat.

Kartenspiel

978-3-06-450338-0 ◇ € 10,90

Alten-/Gesundheitspflegehilfe: Zusatzmaterialien/Fachliteratur



In guten Händen

PFLEGERBERUFE

Von: Alter, Bernhard/ Pohl, Maria.

Anatomie - Physiologie - Pathologie

Whiteboard

Das Grundlagenwissen über anatomische und physiologische Zusammenhänge bildet einen Schwerpunkt in der Pflegeausbildung.

Diese CD-ROM enthält *PowerPoint*-Präsentationen zu allen Organsystemen - auf hohem didaktischem und gestalterischem Niveau. Anschaulich und Schritt für Schritt zeigen die Präsentationen Anatomie, Funktion und ausgewählte Krankheiten bis hin zu einfachen pflegerischen Handlungen. Zu zahlreichen Folien finden sich Arbeitsblätter, die unmittelbar zum Einsatz kommen können und perfekt auf die Folieninhalte abgestimmt sind.

Themen:

- Herz-Kreislauf-System
- Atmungssystem
- Blut und Immunsystem
- Nervensystem (ZNS/PNS)
- Auge und Ohr
- Haut
- Hormone
- Mikrobiologie und Infektion
- Harnsystem
- Geschlechtsorgane (Schwangerschaft, Geburt)
- Bewegungsapparat
- Verdauungssystem
- Zelle und Zellteilung

Präsentationen (PowerPoint),

Arbeitsmaterialien auf DVD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450416-5 ◊ € 99,95



UNTERRICHT PLUS

Lernaufgaben für die praktische Pflegeausbildung

1.-3. Ausbildungsjahr

Von: Koepe, Armin/ Müller, Klaus.

CD-ROM

Über 160 editierbare Praxisaufgaben, dazu Formulare und viele Hinweise - geeignet für Lernende und Lehrende sowie Praxisanleiter/innen.

Einzellizenz

978-3-06-450693-0 ◊ € 46,25

Ethik im Gesundheitswesen

Interdisziplinäre Interviews

Von: Kollack, Ingrid.

Im Vordergrund stehen filmisch umgesetzte Interviewsequenzen mit Betroffenen sowie Experten aus Wissenschaft, Politik und Religion. Kopiervorlagen mit ausführlichen Begleit- und Vertiefungstexten ergänzen das Angebot.

DVD-ROM Whiteboard

Einzellizenz

978-3-06-450256-7 ◊ € 52,95

Aus der Reihe

Pflegiothek

Für die Aus-, Fort- und Weiterbildung

Beschreibung siehe Seite 65.

NEU Anatomie, Physiologie,

Erkrankungen

Die Komplexität des menschlichen Körpers verstehen lernen: Das Buch führt in die relevanten Grundlagen aus Anatomie und Physiologie ein und stellt ausgewählte Erkrankungen dar. Die Gliederung nach Organsystemen gibt einen guten Überblick und erleichtert die Suche nach Informationen. Zahlreiche Abbildungen unterstützen das Verständnis.

978-3-06-450176-8 ● € 19,90



Teach the teacher

NEU Didaktik und Methodik für Lehrende in Pflege- und Gesundheitsberufen

Von: Oelke, Uta/ Meyer, Hilbert.

Ein Handbuch mit Aha-Effekt

Der ideale Begleiter für Studierende und Lehrende im Berufsfeld Pflege und Gesundheit - mit ausführlichen Erläuterungen der didaktischen Grundbegriffe und praxisnahen Beispielen zur Unterrichtsgestaltung. Zusätzlich zu allgemeindidaktischen Bezügen hebt das Buch explizit die Besonderheiten beruflicher Bildung und die Herausforderungen im Berufsfeld Pflege und Gesundheit hervor.

Aus dem Inhalt

- Grundsätze allgemeiner Didaktik
- Allgemeindidaktische Modelle
- Unterrichtsmethodik
- Unterrichtsplanung
- Unterrichtsqualität
- Didaktische Arbeit an Schulen des Gesundheitswesens (1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450054-9 € 19,95



„Praxisanleitung“ aus der Reihe „Pflegiothek“ siehe Seite 67.

Das neue Portal für Pflegeberufe



Sie unterrichten Lernende in einem Pflegeberuf? Unser neues, erweitertes Online-Angebot unterstützt Sie mit:

- ▶ Unterrichtsmaterialien zum Download
- ▶ Filmclips
- ▶ Pflege-Lexikon
- ▶ Fachartikeln und Rezensionen
- ▶ Infos zur Ausbildung
- ▶ Veranstaltungstipps

Der direkte Weg dorthin:
[www.cornelsen.de/
herausforderung-pflege](http://www.cornelsen.de/herausforderung-pflege)



Pflege- u. therapeutische Berufe

Gesundheits- und Krankenpflege/Kinderkrankenpflege



In guten Händen

GESUNDHEITS- UND KRANKENPFLEGE/ GESUNDHEITS- UND KINDERKRANKENPFLEGE

Hrsg. v. Oelke, Uta/ Walter, Anja.

In guten Händen orientiert sich am Lernfeldkonzept und umfasst neben den pflegerischen auch alle anderen Inhalte der Ausbildungs- und Prüfungsverordnung - zum Beispiel Recht, Anatomie und Psychologie.

Fachbücher und Arbeitsbücher bilden eine Einheit: So sind die Lerninhalte innerhalb der Fachbücher miteinander vernetzt und außerdem eng mit passenden Lernsituationen in den Arbeitsbüchern verknüpft. Dieser Aufbau ermöglicht eine moderne Unterrichtsgestaltung.

In guten Händen - verfasst von erfahrenen Lehrenden aus der Pflege - hat auch im Hinblick auf die Sprache ganz den Lernenden im Blick.

Die Fachbücher

- wecken durch erfahrungsbezogene Einstiege die Neugier der Lernenden, sich mit den Fachinhalten auseinanderzusetzen;
- stellen die pflegerischen Handlungen aus unterschiedlichen Perspektiven umfassend dar (zum Beispiel aus der Sicht der Pflegenden, der Angehörigen oder der Betroffenen);

- enthalten themenbezogene Fachinhalte aus den Bezugswissenschaften wie den Sozial- und Naturwissenschaften;
- sind selbstverständlich auf aktuellem fachlichen Stand.

Die Lernsituationen

- bieten den Lernenden Identifikationsmöglichkeiten im pflegerischen Alltag;
- zeichnen sich aus durch zielgruppen-gerechte Materialien;
- sind durch methodisch-didaktisch vielseitige Arbeitsaufträge für Theorie und Praxis aufbereitet;
- lassen sich durch die offenen Aufgabenstellungen vom 1. bis zum 3. Lernjahr flexibel einsetzen;
- eignen sich dank ausführlicher Beschreibungen auch für selbstorganisierte Lernformen.

Navigation zu Fach- und Arbeitsbüchern

Das *Pflege-Navi* hilft dabei, schnell und direkt Informationen für den Unterricht zu finden - ob nun die passenden Kapitel für eine Unterrichtseinheit oder ein bestimmtes Thema, das die Lernenden anhand einer Lernsituation erarbeiten sollen.

Das *Pflege-Navi* liefert

- eine komplette Inhaltsübersicht der drei Fachbücher, verknüpft mit den jeweils passenden Lernsituationen aus den Arbeitsbüchern,
- ein vollständiges Sachwortverzeichnis aller Fachbücher,
- die Zuordnung der Fachbuch-Themen zu den Themenbereichen des Krankenpflegegesetzes.



Fachbücher

Pflegerische Kernaufgaben

Fachbuch

978-3-464-45302-5 € 42,95

Klientel und Rahmenbedingungen von Pflege/Berufliche und persönliche Situation der Pflegenden

Fachbuch

978-3-464-45304-9 € 42,95

Pflege von Menschen in besonderen Lebenssituationen und Problemlagen

Fachbuch

978-3-464-45302-2 € 42,95

Lernsituationen

Arbeitsbuch 1

978-3-464-45342-1 € 18,95

Arbeitsbuch 2

978-3-464-45343-8 € 18,95

Arbeitsbuch 3

978-3-464-45344-5 € 18,95



Pakete:

Fachbücher im Paket

Inhalt:

- Pflegerische Kernaufgaben
 - Klientel und Rahmenbedingungen von Pflege/Berufliche und persönliche Situation der Pflegenden
 - Pflege von Menschen in besonderen Lebenssituationen und Problemlagen
- 978-3-06-450422-6 € 107,50

Fachbücher und Arbeitsbücher im Paket

Inhalt:

- Pflegerische Kernaufgaben
 - Klientel und Rahmenbedingungen von Pflege/Berufliche und persönliche Situation der Pflegenden
 - Pflege von Menschen in besonderen Lebenssituationen und Problemlagen
 - Arbeitsbücher 1 bis 3
- 978-3-06-450423-3 € 158,00

Pflege-Navigation zu den Fach- und Arbeitsbüchern

978-3-06-450417-2 € 18,50



Unser Online-Angebot für den Bereich Krankenpflege:
www.cornelsen.de/cbb/krankenpflege



Pflegiothek

Für die Aus-, Fort- und Weiterbildung

Die Reihe *Pflegiothek* bietet eine grundlegende Einführung und Vertiefung in aktuelle pflegefachliche Themen. Sie dient gleichzeitig als schnelles Nachschlagewerk im Arbeitsalltag und ist sowohl für die Ausbildung als auch für die Fort- und Weiterbildung geeignet.

Fachwörter in der Pflege

Von: Henke, Friedhelm.

Der ideale Begleiter für Ausbildung und Praxis:

- Leicht verständliche Übersetzungen und Erklärungen pflegerischer und medizinischer Fachbegriffe
- Abkürzungen, Normwerte und Berechnungen
- Zahlreiche farbige Abbildungen

Fachwörterbuch

978-3-06-455161-9 € 17,95

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch.

Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Englisch in der Pflege

Von: Jacobi-Wanke, Heike/ Lembke-Fuchs, Petra.

Wie erkläre ich einem englischsprachigen Patienten die Benutzung seines Inhaliergerätes? Was ist ein *nursing concept*? Diese und andere Fragen klärt *Englisch in der Pflege* kurz und einprägsam. Schritt für Schritt führt der Band die wichtigsten Redewendungen rund um pflegerelevante Themen ein.

978-3-06-455176-3 € 17,95

(Fortsetzung siehe nächste Seite)

Zusatzmaterialien



Pflegiothek

Für die Aus-, Fort- und Weiterbildung

(Fortsetzung von vorheriger Seite)

NEU Anatomie, Physiologie, Erkrankungen

Die Komplexität des menschlichen Körpers verstehen lernen: Das Buch führt in die relevanten Grundlagen aus Anatomie und Physiologie ein und stellt ausgewählte Erkrankungen dar. Die Gliederung nach Organsystemen gibt einen guten Überblick und erleichtert die Suche nach Informationen. Zahlreiche Abbildungen unterstützen das Verständnis.

978-3-06-450176-8 ● € 19,90

Außerklinische Beatmungspflege

Von: Dodenhoff, Elke/ Hofmann, Irmgard. Außerklinische Beatmung stellt Pflegende vor ganz besondere ethische und soziale Herausforderungen.

Zusätzlich zu medizinischem Fachwissen und dem Handling der notwendigen Hilfsmittel legt der Band daher den Fokus auf psychosoziale Themen. Damit richtet er sich an die zahlreichen Pflegenden, die beatmungspflichtige Pflegebedürftige in ambulanten oder stationären Settings betreuen.

978-3-06-450510-0 ● € 17,95



NEU Recht in der Pflege

Von: Obermaier-van Deun, Peter. Pflegenden sind zunehmend mit juristischen Fragestellungen konfrontiert. Der Band führt in die wichtigsten Rechtsgrundlagen ein und richtet seinen Fokus auf relevante Bereiche des Rechts aus Sicht

- der Pflegenden, wie z.B. Haftungsrecht oder Arbeitsrecht sowie
- der Leistungsempfänger, wie z.B. Persönlichkeitsrecht oder Betreuungsrecht.

978-3-06-455172-5 ● € 17,95

Beratung in der Pflege

Von: Petter-Schwaiger, Brigitte. Das Thema *Beratung in der Pflege* gewinnt zunehmend an Bedeutung. Für eine professionelle Beratung ist es wichtig, nicht nur über die fachlichen und gesetzlichen Kenntnisse zu verfügen, sondern auch theoretisches und praktisches Wissen von Beratungstechniken und -methoden zu haben. Das Buch thematisiert das breite Spektrum von der postoperativen Beratung über die Patienteninformation bis hin zur Pflegehotline.

978-3-06-450530-8 ● € 17,95



Care und Case Management

Von: Ehlers, Corinna. Untersuchungen finden mehrfach statt, professionelle Helfer und Angehörige sind nicht über weitere Behandlungsoptionen informiert, Anschlussbehandlungen lassen auf sich warten: Eine derart unkoordinierte Versorgung belastet Betroffene und Helfer. Wie lassen sich komplexe Versorgungssituationen wirkungsvoll und patientenorientiert arrangieren? Für den sinnvollen Einsatz vorhandener Versorgungsangebote sorgt das Care und Case Management. Der gleichnamige *Pflegiothek*-Band stellt lösungs- und ressourcenorientierte Verfahren vor - verständlich und mit zahlreichen Beispielen.

978-3-06-450329-8 ● € 17,95

Essen und Trinken im Alter

Mehr als Ernährung und Flüssigkeitsversorgung
Von: Agbih, Sylvia/ Gerling, Anne/ Giese, Constanze/ Heubel, Friedrich/ Hildebrandt-Wiemann, Hella/ Hofmann, Irmgard u. a.
Was geht in einem alten Menschen vor, der nicht mehr essen und trinken mag? Essen und Trinken sind im Leben der Menschen ein wesentlicher Teil ihrer Lebensqualität. Sie sind auch Ausdruck ihrer kulturellen Identität. Und manchmal bedeutet die Ablehnung von Essen und Trinken, dass der Mensch „lebensatt“ ist. Der Titel will Pflegenden bestärken, die individuellen Bedürfnisse pflegebedürftiger Menschen zu vertreten.

978-3-06-455177-0 ● € 17,95



Ethik in der Pflege

Von: May, Arnd T./ Sauer, Timo.

Pflegende haben es häufig mit existenziellen Situationen zu tun: Anfang oder Ende des Lebens, lebensverlängernde Maßnahmen, Künstliche Ernährung, Sterbehilfe, Abtreibung etc. Dabei kommt es häufig zu Konflikten und Entscheidungen müssen getroffen werden. Welche Entscheidung ist gut und richtig? Nach welchen Maßstäben kann ich urteilen? Das Buch kann niemandem eine Entscheidung abnehmen, aber zur Erweiterung der Entscheidungskompetenz beitragen.

978-3-06-455174-9 € 17,95

Menschen mit Demenz begleiten und pflegen

Von: Dieckämper, Wolfgang.

Was fühlt ein Mensch, der seine Tochter nicht mehr erkennt? Demenzkranke versinken in einer Lebenswelt mit eigenen Wahrnehmungen und Empfindungen. Für Pflege und Betreuung sowie die Unterstützung der Angehörigen ist es notwendig, sich in diese Menschen einzudenken und einzufühlen. *Pflegiothek Demenz* führt grundlegend in dieses Thema ein und baut dabei auf einer phänomenologischen Betrachtungsweise auf.

978-3-06-455185-5 € 17,95



Patientenverfügung in der Pflege

Von: Hofmann, Irmgard.

Wie reagiert ein Pflegeheim, wenn die Bevollmächtigte eines Bewohners darauf pocht, dass im Notfall kein Notarzt gerufen werden darf?

Seit 01. September 2009 sind die Regelungen zu Patientenverfügungen verbindlich. In vielen Pflegeeinrichtungen herrscht Unsicherheit über die tatsächlichen Rahmenbedingungen. Der Titel erklärt die Rechtslage und beschreibt mögliche Vorgehensweisen und Maßnahmen speziell für pflegerische Einrichtungen.

978-3-06-450334-2 € 17,95

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch.

Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Praxisanleitung in der Pflegeausbildung

Von: Paschko, Frauke/ Schulze-Kruschke, Christine u. a.

Für alle, die sich mit der Praxisanleitung in der Pflege beschäftigen oder beschäftigen wollen: Das Buch begleitet in allen wichtigen Handlungsschritten des Anleitungsprozesses und regt an zur Reflexion der pädagogischen Aufgabe. Über die praktische Hilfestellung hinaus beleuchten die Autorinnen die Rahmenbedingungen der praktischen Ausbildung und das Spannungsfeld zwischen Lernen und Arbeiten.

978-3-06-455175-6 € 17,95

■ ■ ■ **www** ■ ■ ■

Aktuelle Materialien
für den Bereich Pflege:
www.cornelsen.de/cbb/pflege-akd



Stress- und Burnoutprävention in der Pflege

Von: Hofmann, Irmgard.

Was tun, wenn der Stress nicht nachlässt? Woran erkennt man, dass ein Burnout droht?

Dauerstress und Burnout haben unterschiedliche Entstehungsgeschichten, senden auf körperlicher Ebene aber ähnliche Warnsignale. So ist es möglich, dem eigenen Stress- und Burnout-Risiko auf die Spur zu kommen. Der Titel erläutert unterschiedliche Zusammenhänge sowie institutionelle und individuelle Präventions- und Behandlungsmaßnahmen.

978-3-06-455187-9 € 17,95

Pflegebasiskurs kompakt

Von: Hofmann, Irmgard/ Jacobi-Wanke, Heike/ Lull, Anja/ Schmieden, Volker/ Vogelsang, Julia.

Beschreibung siehe Seite 62.

978-3-06-450469-1 € 26,75

Qualität in der Pflege

Von: Lange-Weishaupt, Anja/ Peper, Elisabeth.

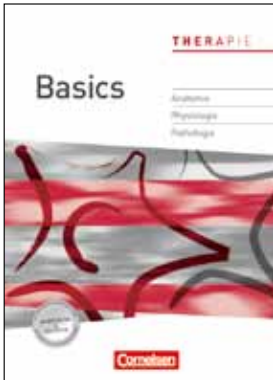
Was ist gute Pflege? Wie können Qualitätsanforderungen in Pflegeeinrichtungen umgesetzt werden?

Kurz und knapp dieser Titel die wichtigsten Informationen für alle, die Qualitätsmanagementkonzepte einführen und umsetzen.

Die Vorbereitung auf eine Zertifizierung - mit diesem praxisnahen Grundlagen- und Nachschlagewerk kein Problem mehr!

978-3-06-455173-2 € 17,95

Physiotherapie



Physiotherapie

Hrsg. v. Voelker, Claudia.

Physiotherapie neu denken

Die neue Reihe entspricht den aktuellen Ansprüchen an die Ausbildung von Physiotherapeutinnen und Physiotherapeuten und greift alle Themen auf, die in den letzten Jahren in ihr Zentrum gerückt sind.

Praxisnah

Erfahrene Lehrer/innen aus Fachschulen, Fachhochschulen und Hochschulen haben diese Reihe entwickelt - ganz aus der Perspektive der Praxis.

Für lernfeldorientierten Unterricht und Studium

- Der fächerübergreifende Ansatz der einzelnen Themenbände erfüllt die Anforderungen des Lernfeldkonzepts.
- Der inhaltliche Schnitt der Bände macht sie zu flexiblen Begleitern in allen Studiengängen der Physiotherapie.

Freuen Sie sich auf weitere Bände zu folgenden Themen

- Selbstständigkeit
- Zielgruppen der Physiotherapie
- Palliative Physiotherapie
- Qualitätssicherung/Qualitätsmanagement



Basics

Anatomie, Physiologie, Pathologie
Von: Kapinos, Joanna/ Leonhardt-Huober, Heike/ Lüderitz, Cornelia/ Thedieck, Manuela. Relevante Grundlagen aus Anatomie, Physiologie und Pathologie sind nach Organsystemen strukturiert; Praxiskästen zur Physiotherapie und Ergotherapie eröffnen einen direkten Bezug zur therapeutischen Praxis.

Schülerbuch

978-3-06-450503-2 € 25,75

Kommunikation

Von: Baeumer, Friederike/ Edele, Franz/ Richter, Robert/ Voelker, Claudia.

- Grundlagen der Kommunikation
- Interaktion
- Gesprächsführung in der Physiotherapie
- Besonderheiten der Situation
- physiotherapeutische Beziehung
- Beratung, Anleitung und Schulung

Schülerbuch

978-3-06-450317-5 € 21,50

NEU Die praktische Ausbildung

Von: Becker, Annette/ Koch, Stefan/ Lüderitz, Cornelia/ Richter, Robert/ Scholz, Bettina/ Unger, Angelika Hella/ Zimmermann, Ulrike.

Für angehende Physiotherapeutinnen und Physiotherapeuten, die mehr über ihre praktische Ausbildung wissen wollen.

- Rahmenbedingungen
- Betreuung durch Mentoren
- Schule/Fachhochschule/Praktiker
- Ablauf eines Praktikums
- Zu erbringende Leistungen
- Hilfestellungen zur Vorbereitung
- Durchführung und Nachbereitung eines Praktikums

Schülerbuch (1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450322-9 € 23,50



Fit für die Ausbildung

Lernen lernen/Persönliche

Gesunderhaltung
Von: Richter, Robert/ Voelker, Claudia.

Aus dem Inhalt:

- Lerntechniken; Lerntheorien; Lebenslanges Lernen
- Vortrags- und Präsentationstechniken
- Literaturrecherche
- Lernen in der Gruppe
- Ergonomie am Physiotherapie-Arbeitsplatz
- Kleidung; Ernährung; Arbeitsschutz
- Umgang mit medizinisch-technischen Geräten
- Stressmanagement; Arbeitsbelastungen

Schülerbuch

978-3-06-450325-0 € 21,50

Berufliches Selbstverständnis

Von: Becker, Annette/ Becker, Susanne/ Buss, Beatrice/ Edele, Franz/ Göpfert, Gabriela/ Schreiter, Stefan u. a.
Aus dem Inhalt:

- Veränderte Erwartungen an die Physiotherapie
- Historische Entwicklung
- Ethische Herausforderungen
- Orientierung im Berufsfeld
- Soziale Rollen
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit
- Kompetenzen
- Perspektiven des Berufes

Schülerbuch

978-3-06-450320-5 € 23,50



Herausforderungen im therapeutischen Alltag

Von: Buss, Beatrice/ Voelker, Claudia.

Aus dem Inhalt:

- Helfen und hilflos sein
- Nähe und Distanz
- Sexuelle Belästigung
- Gewalt in der Physiotherapie
- Hierarchie, Autorität und Macht
- Abschied und Trauer
- Ekel

Schülerbuch

978-3-06-450316-8 € 21,50

NEU Praxis der Bewegungstherapie

Von: Fangmeier, Heike/ Gerber, Frederik/ Kurz, Annette/ Richter, Robert/ Seibel, Julia.

Die Schüler/innen lernen, für jede Zielgruppe eine sinnvolle therapeutische oder präventive Bewegungsstunde zu planen und zielgerichtet ein konkretes Übungsprogramm zu entwickeln.

Aus dem Inhalt:

- Arten und Ziele von Bewegungsgruppen in Abhängigkeit von den Teilnehmern
- Übungsübergänge
- Steigerung von Übungen
- Moderne Sportarten in der Therapie

Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450504-9 € 21,50

■■■ **www** ■■■

Unser Online-Angebot
für den Bereich Physiotherapie:
www.cornelsen.de/cbb/physiotherapie



Didaktik und Methodik für Bewegungsgruppen

Von: Lindemann, Tatjana.

Hier finden Sie alles, um Ihre Bewegungsgruppe zu planen und vorzubereiten.

Besonders hilfreich: das praktische Beispiel einer Stundenplanung.

Aus dem Inhalt:

- Grundlagen der physiotherapeutischen Bewegungsgruppe
- Motorisches Lernen
- Pädagogische Überlegungen
- Planung und Durchführung einer Bewegungsgruppe
- Lernziele; Methodisches Vorgehen
- Methodische Maßnahmen; Entwurf einer Stundenplanung

Schülerbuch

978-3-06-450326-7 € 23,50

Wissenschaftliches Arbeiten

Von: Baeumer, Friederike/ Brodowski, Hanna/ Hegewald, Anja/ Hoepfner, Heidi/ Voelker, Claudia.

Wissenschaftliches Arbeiten leicht gemacht: So bauen Sie Ihre Abschlussarbeit auf.

Aus dem Inhalt:

- Suchen eines sinnvollen Themas für die wissenschaftliche Abschlussarbeit
- Vorgehen bei der Datenerhebung
- Vorgehen bei der Datenauswertung
- Formulieren der Ergebnisse
- Zitationsweise

Schülerbuch

978-3-06-450502-5 € 21,50



Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens

Von: Baeumer, Friederike/ Brodowski, Hanna/ Buss, Beatrice/ Hegewald, Anja/ Toll, Silke.

Für Einsteiger ins wissenschaftliche Arbeiten: So verstehen und interpretieren Sie wissenschaftliche Texte.

Aus dem Inhalt:

- Kategorien wissenschaftlicher Werke
- Suche wissenschaftlicher Werke
- Analyse wissenschaftlicher Texte
- Wissenschaftliche Forschungsansätze; Schritte im Forschungsprozess
- Gütekriterien

Schülerbuch

978-3-06-450321-2 € 21,50

Einsteigerpaket

2 Schülerbücher 450325-0 und 450320-5 im Paket. *Fit für die Ausbildung und Berufliches Selbstverständnis.*

978-3-06-450679-4 € 34,95

Gesamtpaket

7 Schülerbücher im Paket

450503-2, 450321-2, 450317-5, 450325-0, 450320-5, 450316-8 und 450326-7 im Paket

Basics - Anatomie, Physiologie, Pathologie; Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens; Kommunikation; Fit für die Ausbildung; Berufliches Selbstverständnis; Herausforderungen im therapeutischen Alltag; Didaktik und Methodik für Bewegungsgruppen

978-3-06-450685-5 € 128,00

Wissenschaftspaket

2 Schülerbücher

450321-2 und 450502-5 im Paket
Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens und Wissenschaftliches Arbeiten.

978-3-06-450680-0 € 34,95



Kinder erziehen, bilden und betreuen

Das erfolgreiche Lehrwerk neu bearbeitet

- Durch Fachautoren umfassend aktualisiert
- Erweitert um zusätzliche neue Themen
- Integration der Querschnittsthemen Inklusion und Nachhaltigkeit

Kinder erziehen, bilden und betreuen Umfassend und prägnant

Kinder erziehen, bilden und betreuen vereinigt die gesamten Inhalte der Ausbildung in allen Bundesländern. Erzieher/innen, Sozialassistent/innen und alle, die beruflich mit Kindern zu tun haben, finden hier Wissen für Ausbildung, Studium und Praxis in komprimierter, verständlicher Form - angepasst an die heutigen Standards und Lesegewohnheiten. Ein ausführliches Register, nützliche Literatur- und Querverweise sowie hilfreiche Gestaltungselemente erleichtern den Zugang und die Nutzung - auch als Nachschlagewerk.

Behandelt werden die Bereiche

- Grundlagen des Erzieher/innenberufs,
- Arbeitsfelder der Kinder- und Jugendhilfe,
- Grundlagen der Sozial- und Erziehungswissenschaften,
- Bildung sowie
- besondere Situationen in Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe.

Das Lehrbuch vermittelt fach- und anwendungsbezogenes Wissen, alle Beiträge sind wissenschaftlich fundiert und dabei gut lesbar.

NEU NEUBEARBITUNG

Lehrbuch für Ausbildung und Studium

978-3-06-450694-7 € 55,50

Lern- und Arbeitsheft für Ausbildung und Studium (1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450837-8 ca. € 12,95

Musterseite aus dem Lehrbuch für Ausbildung und Studium

10.5 Lernen

10

Gesprächsführung

Der Qualität der Gesprächsführung wird dann besondere Aufmerksamkeit zugewendet, wenn es sich um nicht alltägliche Gespräche handelt, sondern um zielorientierte Gespräche, die eine beratende Funktion aufweisen. Dies kann sich auf Elterngespräche oder Gespräche im Rahmen einer therapeutischen Arbeit beziehen. Zu den Gesprächsvoraussetzungen gehört der Aufbau einer guten Beziehung im Gespräch (→ Kap. 22.3). Ein **vertrauensaufbauender Gesprächstil** umfasst nach den Klinischen Psychologen Jürgen Hoyer und Hans-Ulrich Wittchen (2006) zufolge mindestens folgende Aspekte:

- Zuwendung und Aufnahmebereitschaft (aktives Zuhören)
- Einfühlungsvermögen (Empathie)
- Respekt vor der Person des anderen (Akzeptanz).

Das Gespräch sollte einer vorher geplanten Struktur entsprechen. In dieser wurde festgelegt, welche Themen besprochen werden und welche Ziele damit verknüpft sind (z. B. Eltern auffordern, ihr Kind bei einem Ergotherapeuten vorzustellen). Abmachungen, die zwischen Eltern und pädagogischen Fachkräften getroffen werden, sollten dokumentiert werden. Nach Möglichkeit wird der nächste Termin vereinbart. Am Ende wird das Gespräch zusammengefasst, und Abmachungen werden wiederholt.

[BEISPIEL] Unterstützende Gesprächstechniken für das Elterngespräch:

- Stellen Sie offene Fragen: „Was ist es, das Sie bedrückt?“
- Nehmen Sie die Gefühle ihres Gegenübers auf: „Sie haben Angst, dass ...“
- Lassen Sie auch Gesprächspausen zu, die Ihrem Gegenüber erlauben, sich zu sammeln.
- Sprechen Sie schwierige oder unangenehme Themen von sich aus an.
- Geben Sie keine voreiligen Ratschläge.
- Treffen Sie keine voreiligen Schlussfolgerungen.
- Verzichten Sie auf Fachausdrücke, die die Eltern nicht verstehen.
- Vermeiden Sie unverständliche Erklärungen, z. B. zu lange Sätze.
- Beziehen Sie Eltern in das Gespräch mit ein, und führen Sie keine Monologe.
- Bestehende Schwierigkeiten dürfen nicht bagatellisiert werden.
- Vermeiden Sie Distanzverlust zwischen Ihnen und den Eltern.
- Im Elterngespräch sollte auf das Plaudern verzichtet werden.
- Vermeiden Sie für Eltern nicht einsichtige Themenwechsel (nach Hoyer/Wittchen 2006).

10.5 Lernen

Im alltäglichen Sprachgebrauch wird der Begriff Lernen eher mit dem schulischen Lernen verbunden sowie als Anknüpfung von Wissen aus Büchern und durch Zuhören, wenn ein Lehrer einen Vortrag hält. Für die Lernpsychologie



Abb. 10.33: Lernen beruht auf wiederholten Erfahrungen.

gie ist der Begriff des Lernens damit jedoch zu eng gefasst. Wir lernen Regeln und Normen oft ganz ohne Erklärungen durch die Konsequenzen unseres Handelns. Komplexe motorische Handlungen wie etwas das Schwimmen lassen sich durch Übung besser erlernen als durch Erklärungen. Lernen muss daher deutlich mehr umfassen. Die Klinischen Kinderpsychologen Sandra Winkel und Franz und Ulrike Petermann (2006) definieren Lernen folgendermaßen: **Lernen** bezieht sich auf relativ dauerhafte Veränderungen im Verhalten oder den Verhaltenspotenzialen eines Lebewesens in Bezug auf eine bestimmte Situation. Es beruht auf wiederholten Erfahrungen mit dieser Situation und kann nicht auf angeborene bzw. genetisch festgelegte Reaktionstendenzen, Reifung oder vorübergehende Zustände (z. B. Müdigkeit, Krankheit, Alter, Triebzustände) zurückgeführt werden“ (S. 12).

► Lernen (aus lernpsychologischer Sicht)

Prozess der Veränderung, der auf wiederholten Erfahrungen und nicht auf Reifung beruht; bezieht sich auf motorische, physiologische, kognitive oder emotionale Reaktionen.

Ein Lernresultat ist nicht immer unmittelbar zu beobachten. Deswegen wird auch eine Veränderung des Verhaltenspotenzials als Lernen bezeichnet. Demnach kann ein Lebewesen neu erlerntes Verhalten erst in der nächsten entsprechenden Situation zeigen. In Abgrenzung zu biologisch bestimmten Reifungsprozessen wie das Anheben des Kopfes im Säuglingsalter beruhen Lernprozesse auf Erfahrungen, die ein Lebewesen macht. Die Trennung zwischen biologischen Prozessen und Lernerfahrungen ist jedoch nicht immer eindeutig möglich, ein Beispiel hierfür ist die erfahrungsabhängige Entwicklung (→ Kap. 10.2.1).

Lerntheorie siehe auch → Kap. 8.1.5



NEU Erzieherinnen und Erzieher Prüfungswissen

Von: Gartinger, Silvia/ Kniesel-Scheuring, Gerlinde/ Koglin, Ute/ Petermann, Franz/ Roth, Xenia/ Scharringhausen, Ruth/ Seidel, Wolf u.a.

Das *Erzieherinnen und Erzieher Prüfungswissen* richtet sich an alle Lernenden, die sich auf ihre Prüfung als staatlich anerkannte Erzieher/innen vorbereiten. Anschaulich und verständlich fasst das Buch alle relevanten Inhalte der sozialpädagogischen Ausbildung zusammen. Knappe Definitionen und deutliche Hinweise erleichtern das Verstehen und Behalten.

Das Lehrwerk umfasst in kompakter Form

- prüfungsrelevante theoretische Grundlagen,
- abwechslungsreiche Aufgaben zur Ergebnissicherung sowie
- exemplarische fallorientierte Fragen mit Tipps zum Lernen.

Erzieherinnen und Erzieher Prüfungswissen bereitet optimal auf die Externen- bzw. Nichtschülerprüfung vor.

Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450180-5 € 24,95



Grundwissen Elementarpädagogik

Ein Lehr- und Arbeitsbuch

Hrsg. v. Neuß, Norbert.

Das Lehr- und Arbeitsbuch für Fachschüler, Studierende und Dozenten benennt die zentralen Themen in der Elementarpädagogik und vermittelt leicht verständlich berufsrelevantes Grundwissen:

- Pädagogische Professionalität
 - Rechtliche Grundlagen
 - Elementarpädagogische Theorien
 - Elementardidaktik
 - Beobachtung und Dokumentation
 - Qualität in Kindertageseinrichtungen
- Beispiele aus der Praxis verdeutlichen die Themen, regen zum Diskutieren und Arbeiten an. So lassen sich alle Bereiche durch Übungen und Interpretationsaufgaben vor- und nachbereiten.

978-3-589-24534-5 € 25,50

Grundwissen Krippenpädagogik

Ein Lehr- und Arbeitsbuch

Hrsg. v. Neuß, Norbert.

Ein Lehr- und Arbeitsbuch mit Nachschlagecharakter: 21 Kapitel behandeln Kernfragen der Krippenpädagogik. Dabei bilden Fallbeispiele für die Arbeit mit Kleinstkindern den Mittelpunkt und machen das fundierte Fachwissen lebendig. Das renommierte Autorenteam geht auf wichtige Punkte und das spezifische Wissen zur Bildung, Erziehung und Betreuung von Kleinstkindern ein. Mit Aufgaben und Fragen zur Vertiefung und Weiterarbeit. Besonders geeignet für die Ausbildung, aber auch zum Auffrischen des Wissens im Erzieherberuf.

978-3-589-24729-5 € 25,50



Leitfaden für Lehrende in der Elementarpädagogik

Von: Meyer, Hilbert/

Walter-Laager, Catherine.

Wie wird guter Unterricht gestaltet? Was wünschen sich Schüler und Studierende von ihren Lehrkräften? Diese Leitfragen sind Thema des Buches, das speziell auf den frühpädagogischen Bereich zugeschnitten ist. Der Schwerpunkt liegt auf den grundlegenden Methoden, Unterricht abwechslungsreich und anregend, individuell und effektiv zu gestalten. Dabei werden die wichtigsten Arbeitsweisen vorgestellt, mit vielen Beispielen, Übersichten und Illustrationen erläutert und durch Reflexionsfragen vertieft.

978-3-589-24629-8 € 18,95

Grundwissen Zusammenarbeit mit Eltern in Kindertageseinrichtungen und Familienzentren

Hrsg. v. Hess, Simone.

Die Zusammenarbeit mit Eltern ist ein wichtiges Thema in der Aus-, Fort- und Weiterbildung frühpädagogischer Fachkräfte. Dieses Grundlagenwerk liefert Wissen, Methoden und Praxisbeispiele. Es regt an zur Reflexion für eine gelingende Erziehungspartnerschaft, auch im Hinblick auf die kindliche Entwicklung und Bildung. Die Themen sind u. a. *Elternabend gestalten*, *die Lebenswelt von Familien erkunden* oder *Gestaltung von Übergängen*.

978-3-589-24745-5 € 21,50

Kinderpflege



Sprungbrett Soziales

KINDERPFLEGE

Die neue Lehrbuchreihe für die Kinderpflege und sozialpädagogische Assistenzberufe besticht durch ein aufeinander abgestimmtes Fach- und Arbeitsbuchkonzept:

Das Fachbuch umfasst alle Inhalte der Rahmenlehrpläne mit Schwerpunkten in Pädagogik, Entwicklungspsychologie sowie Beschäftigungsangeboten für Kinder. Das Arbeitsbuch enthält Lernsituationen für handlungsorientierten Unterricht.

Das Fachbuch und das Arbeitsbuch mit Lernsituationen behandeln die Bereiche:

- Berufliche Identität entwickeln
- Soziale Beziehungen aufbauen und mitgestalten
- Beschäftigungs- und Bildungsangebote für Kinder schaffen
- Einen Haushalt führen
- Gesundheit von Kindern erhalten und fördern

Das Fachbuch

- erzeugt durch die zielgruppengerechte Gestaltung eine hohe Motivation,
- veranschaulicht Lerninhalte durch zahlreiche Illustrationen, Beispiele und Zusatztexte sowie interessante Themeneinstiege,
- fasst Grundlagen übersichtlich zusammen und gibt praxisnahe Hinweise zur Planung von Beschäftigungsangeboten für Kinder.

Das Arbeitsbuch

- bietet den Schülerinnen und Schülern Identifikationsmöglichkeiten im sozialpädagogischen Alltag,
- zeichnet sich durch eine Fülle von schülergerechten Materialien aus und
- lässt sich flexibel im Unterricht einsetzen.

Kinderpflege, Sozialpädagogische Assistenz, Kindertagespflege

Hrsg. v. Gartinger, Silvia.

Von: Dahl, Matthias/ Gartinger, Silvia/ Greiner, Tobias/ Kiuncke, Stephanie/ Martic, Edigna/ Rott-König, Corina u. a.

Schülerbuch

978-3-06-455842-7 € 32,95

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

Hrsg. v. Walter, Anja.

Von: Gartinger, Silvia/ Greiner, Tobias/ Krause-Jahn, Claudia/ Paul, Anke/ Prügel, Jacqueline/ Rohde, Katrin u. a.

978-3-06-455843-4 € 17,95

Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen der Kindertagespflege

Von: Taprogge-Essaida, Mirjam.

Dieser Band ist abgestimmt auf die Lehrplangergänzungen der Kinderpflege und stellt die rechtlichen Rahmenbedingungen der Tagespflege ausführlich dar. Viele Beispiele aus der Praxis sowie Musterformulare begleiten die Schüler/-innen und sich qualifizierende Tagespflegepersonen durch dieses gut strukturierte Buch.

Aus dem Inhalt:

- Rechte und Pflichten der Kindertagespflege
- Finanzierung und Vergütung
- Versicherungen und Steuern
- Aufsetzen eines Betreuungsvertrages
- Regelungen der Bundesländer
- Schweigepflicht und Datenschutz

Schülerbuch

978-3-06-450613-8 € 17,25

■■■ www.cornelsen.de ■■■

Unsere Online-Aktualisierungen zum kostenfreien Download unter: www.cornelsen.de/cbb/aktualisierung-kinderpflege



SOZIALASSISTENT/IN

Diese Lehrbuchreihe für pflegerische und soziale Assistenzberufe präsentiert die in den Lehrplänen geforderten Inhalte - schülernah und nachhaltig.

Struktur

Ein Fachbuch und zwei Arbeitsbücher mit Lernsituationen behandeln die Inhalte

- berufliche Identität entwickeln,
- soziale Beziehungen aufbauen und mitgestalten,
- einen Haushalt führen,
- Gesundheit fördern und Menschen in pflegerischen Situationen begleiten.

Im Mittelpunkt stehen dabei die Themen

- Pflege und Betreuung alter Menschen und Menschen mit Behinderungen sowie
- Pflege und Betreuung von Kindern, Jugendlichen und Familien.

Fachbuch und Arbeitsbücher bilden eine Einheit: Die Inhalte des Fachbuchs sind eng mit passenden Lernsituationen in den Arbeitsbüchern verknüpft. Dieser Aufbau ist ideal für eine moderne Unterrichtsgestaltung.



Die Fachbücher

- erzeugen durch die direkte Ansprache der Schüler/innen und deren Lebenswelt eine hohe Motivation,
- verdeutlichen den Lehrstoff durch zahlreiche Illustrationen, zielgruppenrelevante Beispiele und Zusatztexte sowie farbige Abbildungen und interessante Thementage,
- fassen die pflegerischen Grundlagen für Assistenzberufe übersichtlich und praxisnah zusammen.

Die Arbeitsbücher

- bieten Identifikationsmöglichkeiten im pflegerischen und sozialen Alltag,
- zeichnen sich durch eine Fülle von schülergerechten Materialien und Methoden aus und
- lassen sich flexibel im Unterricht einsetzen.



Fachbuch:

Sozialassistent, Pflegeassistent, Sozialbetreuung, Alltagsbetreuung, Sozialpflege und -hilfe

Berufsübergreifender Lernbereich

Hrsg. v. Gartinger, Silvia.

Von: Hempel, Bianca/ Hoffhaus, Martina/ Panosch, Anja/ Paul, Anke/ Prügel, Jacqueline/ Rohde, Katrin u. a.

Schülerbuch

978-3-06-455784-0 € 32,95

Arbeitsbücher mit Lernsituationen

Betreuung und Pflege von Kindern, Jugendlichen und Familien

Hrsg. v. Walter, Anja.

Von: Gartinger, Silvia/ Greiner, Tobias/ Krause-Jahn, Claudia/ Paul, Anke/ Prügel, Jacqueline/ Rohde, Katrin u. a.

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-06-455785-7 € 18,50

Betreuung und Pflege von alten Menschen und Menschen mit Behinderungen

Hrsg. v. Walter, Anja.

Von: Gartinger, Silvia/ Greiner, Tobias/ Krause-Jahn, Claudia/ Paul, Anke/ Prügel, Jacqueline/ Rohde, Katrin u. a.

Arbeitsbuch mit Lernsituationen

978-3-06-455786-4 € 18,50



„In guten Händen - Pflegebasiswissen“
siehe Seite 62.

Heilerziehungspflege



Heilerziehungspflege

Hrsg. v. Nicklas-Faust, Jeanne/
Scharringhausen, Ruth/ Walter, Anja.

Passgenau zu den aktuellen Lehrplänen: Das Lehrwerk *Heilerziehungspflege* orientiert sich an dem modernen Kompetenzprofil der *Bundesarbeitsgemeinschaft der Ausbildungsstätten für Heilerziehungspflege und Heilerziehung in Deutschland e.V.*

Das Autorenteam von *Heilerziehungspflege* setzt sich zusammen aus Lehrenden der Heilerziehungspflege, Experten aus der Behindertenhilfe sowie Menschen mit Behinderung.

Alle Materialien des Lehrwerks sind inhaltlich miteinander verknüpft, lassen sich aber auch unabhängig voneinander einsetzen. Aressatengerechte Texte motivieren; viele Beispiele, Abbildungen und Illustrationen verdeutlichen den Inhalt der Fachbücher.

Die Fachbücher

Band 1: Grundlagen und Kernkonzepte der Heilerziehungspflege

Dieser Band beschäftigt sich mit den generellen Themen der Heilerziehungspflege.

Schwerpunkte sind:

- Berufliche Identität und Grundhaltung
- Erziehung, Bildung und Assistenz
- Pflege und Assistenz
- Kommunikation und Zusammenarbeit
- Management, Recht und Verwaltung



Band 2: Heilerziehungspflege in besonderen Lebenslagen gestalten

Dieser Band geht auf alle speziellen Themen und Situationen der Behindertenhilfe ein und beschreibt, wie sich Heilerziehungspflege auf Basis theoretischer Kenntnisse konkret gestalten lässt. Schwerpunkte sind:

- Lebensspanne
- Lebenswelten
- Lebenssituationen

Lehrerfassung der Fachbücher

Als Service gibt es hier Hinweise auf zahlreiche ergänzende Materialien und Quellen, um die Unterrichtsthemen zu vertiefen. Diese Tipps sind direkt beim jeweils behandelten Thema im Buch zu finden.

Handbuch

Kernbegriffe und Konzepte

Als eine Art Lexikon ergänzt das Kompendium die Fachbücher:

- Der Fachwörterteil erklärt anschaulich und verständlich über 2000 Begriffe.
- Der zweite Teil fasst wichtige Phänomene, Konzepte und Methoden übersichtlich und prägnant zusammen.

Durch die alphabetische Ordnung und die klare Struktur sind gesuchte Informationen leicht zu finden - so ist das Handbuch ein idealer Begleiter in der heilerziehungspflegerischen Ausbildung. Es unterstützt sowohl die Unterrichtsvorbereitung als auch die Vorbereitung auf Prüfungen und Leistungskontrollen. Als Nachschlagewerk auch für die Praxis der Heilerziehungspflege sehr gut geeignet.



Begleit-CD-ROM

Die editierbaren Lernsituationen auf der CD-ROM leiten sich alle aus authentischen Handlungssituationen des beruflichen Alltags ab. Präzise beschriebene Aufgaben mit vielfältigen Methoden ermöglichen einen modernen Unterricht - auch mit selbstorganisierten Lernformen. Zielgruppengerechte Materialien und didaktische Kommentare erleichtern den Einsatz. Das Format erlaubt einen passgenauen Zuschnitt auf den eigenen Unterricht.

Zusätzlich enthalten: vertiefende Zusatzmaterialien, Arbeitsblätter für den Unterricht und Literaturlisten.

Arbeitsbuch

Die kognitiven Aufgaben sind ideenreich gestaltet und präzise formuliert. Mit ihnen vertiefen und festigen die Lernenden ihr Wissen. Das Buch eignet sich für selbstständiges Arbeiten zu Hause und im Unterricht.

Berufsübergreifende Arbeitsmittel



Band 1

Grundlagen und Kernkonzepte der Heilerziehungspflege

Von: Dorrance, Carmen/ Flechsig, Tanja/ Gartinger, Silvia/ Hennig, Anke/ Herrlich, Martin/ Liersch, Christiane u. a.

Fachbuch - Schülerfassung
978-3-06-450303-8 ● € 47,25

Fachbuch - Lehrerfassung
978-3-06-450480-6 □ ◇ € 47,25

Band 2

Heilerziehungspflege in besonderen Lebenslagen gestalten

Von: Ewering, Ingrid/ Gartinger, Silvia/ Hennig, Anke/ Hinderberger, Jörg/ Jocham, Ulrike/ Rott-König, Corina u. a.

Fachbuch - Schülerfassung
978-3-06-450304-5 ● € 47,25

Fachbuch - Lehrerfassung
978-3-06-450479-0 □ ◇ € 47,25

Zu allen Bänden

Begleit-CD-ROM

Editierbare Lernsituationen und Unterrichtsmaterialien
Einzellizenz

978-3-06-450307-6 □ ◇ € 108,50

Arbeitsbuch

978-3-06-450478-3 ● € 13,20

NEU Kernbegriffe und Konzepte Handbuch

978-3-06-450305-2 ● € 24,95



Sozialmanagement

Besprechen und Reflektieren in der Praxis [3. Auflage]

Leitfaden für Praktikumsgespräche

Von: Fischöder, Karin/ Kranz-Uftring, Hilde.

Der Leitfaden für Auswertungsgespräche mit Praktikanten in Sozial- und Gesundheitsberufen: Die Leserinnen und Leser trainieren, Gespräche vorzubereiten und systematisch durchzuführen.

Im Mittelpunkt steht die bewährte Methode, mithilfe von Fragekärtchen ein strukturiertes Gespräch zu gestalten. Ein erweiterbarer Kartensatz zum Ausschneiden liegt bei.

978-3-06-450716-6 € 10,20

Praxisanleitung [2. Auflage]

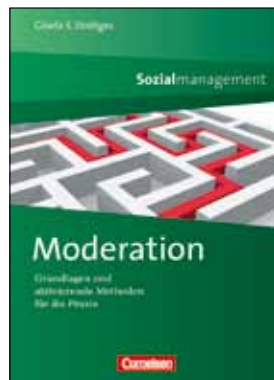
Anleiter/-innen Qualifikation in sozialpädagogischen Berufen

Von: Höhl-Spenceleay, Uta/ Marona-Glock, Karin.

Für die Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten im Sozial- und Gesundheitsbereich brauchen Anleiter/innen neben fachlicher Qualifikation auch Kompetenzen zu Bildung, Leitung, Beratung und Supervision. Dieser praxisnahe Leitfaden vermittelt dazu die Grundlagen:

- Rollenverständnis
- Person des Anleiters
- „Vertrag“ als Basis der Zusammenarbeit
- Phasenmodell
- Anleitungsgespräch
- Problemlösung

978-3-06-450715-9 € 15,20



NEU Teamarbeit und Teamentwicklung in sozialen Berufen

Von: Erger, Raimund.

Funktionierende Zusammenarbeit in einem Team setzt das Interesse aller voraus: *Teamarbeit und Teamentwicklung in sozialen Berufen* klärt die Grundlagen:

- Wie arbeitet ein Team?
- Wovon hängt sein Erfolg ab?
- Wie verläuft Kommunikation?
- Wie lässt sich ein Team weiterentwickeln?

Dazu hilft ein Kurs mit praxisbezogenen Übungen sowie anwendbaren und erprobten Methoden. So können Teammitglieder und Teamleitungen auf Augenhöhe zusammenarbeiten.

978-3-06-450717-3 € 12,95

NEU Moderation

Grundlagen und aktivierende Methoden

Von: Strötges, Gisela S.

In sozialen Berufen und in Berufen des Gesundheitswesens spielen Teamsitzungen eine zentrale Rolle. *Moderation* ist ein praxisnaher Leitfaden zur Qualifizierung als Moderator/in - Besprechungen und andere Veranstaltungen lassen sich damit erfolgreich gestalten. Wie man den „roten Faden“ ergreift und nicht mehr loslässt, rückt *Moderation* in den Vordergrund. Außerdem bespricht es Vorbereitung und Durchführung einer Moderation und stellt vielfältige aktivierende Methoden vor.

978-3-06-151005-3 € 12,95

Gesundheits- und Pflegeberufe

Vollzeitschulen:
Berufsfachschule

Vollzeitschulen: Berufliches
Gymnasium und Fachoberschule



Loslegen

GESUNDHEIT UND PFLEGE

Das Lehrwerk *Loslegen* stellt erstmalig und in kompakter Form alle grundlegenden Inhalte gesundheitlicher und pflegerischer Berufe vor. Es eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen Fachberuf in diesem Bereich - einfach reinschauen und loslegen!

Die Inhalte gliedern sich in Lernfelder; Methodenseiten unterstützen einen abwechslungsreichen Unterricht. Das Buch eignet sich besonders für den Einsatz in teilqualifizierenden Berufsfachschulkursen.

Aus dem Inhalt:

- Gesundheitswesen und Berufsfeld
- Kommunikation und Wahrnehmung
- Vitalfunktionen des Körpers
- Gesundheit erhalten/fördern
- Betreuung in der Schwangerschaft und Säuglingspflege
- Mobilität erhalten
- Ernährung gesundheitsfördernd gestalten
- Infektionsschutz/Hygiene
- Unterstützung bei der Gesundheits- und Krankenpflege des Erwachsenen
- Psychosoziales Betreuen
- Kundendaten verwalten

Schülerbuch

978-3-06-450531-5 ● € 29,95



„Loslegen: Hauswirtschaft und Ernährung“ siehe Seite 80.



WeiterWissen

GESUNDHEIT

Von: Bellmann, Anja/
Bremer-Roth, Friederike/ Groger, Uta/
Schlömer, Gabriele.

Ideal für den Unterricht an beruflichen Gymnasien und Fachoberschulen im Bereich Gesundheit: *WeiterWissen* verbindet die Handlungsfelder Prävention und Gesundheitsförderung sowie Therapie, Rehabilitation und Pflege. Querverweise, Exkurse und aktuelle Weblinks fördern die Vernetzung von Wissensinhalten und Lebenswelt der Schüler. Kapitelbezogene Fragen helfen dabei, komplexe, multidisziplinäre Inhalte zu erschließen und verknüpfen.

Gesundheit modern und interdisziplinär

- Neu für die berufliche Oberstufe
- Aus gesundheitswissenschaftlicher Perspektive

WeiterWissen - die Themen

- Salutogenese und Gesundheitsmodelle
- Anatomie, Physiologie und Pathologie volkswirtschaftlich relevanter Krankheitsbilder
- Gesundheitsförderung und Prävention
- Sozialsysteme, Institutionen und Strukturen des Gesundheitswesens
- Interdisziplinäre Vernetzung
- Gesundheitswissenschaftliche Forschung
- Grundbegriffe und Methoden der Epidemiologie
- Pflge-theorien und Qualität in der Pflege
- Rehabilitation in verschiedenen Lebensphasen

Schülerbuch

978-3-06-450642-8 ● € 36,50

Ernährung/Hauswirtschaft

Duale Berufsausbildung	78–79
Vollzeitschulen: Zweijährige Berufsfachschule	80

Körperpflegeberufe

Friseur	81–82
Kosmetik	83
Drogist	83

Gewerbliche Berufe/Technik

Bautechnik	84–85
Vermessungstechnik	85
Farb- und Raumgestaltung	86
Metalltechnik	86
Technisches Zeichnen /Software	86–87
Elektrotechnik	88
Technik allgemein	88



be my guest

Modernes Lernen in Gastronomieberufen

- Prüfungstrainer für alle Fächer und Lernfelder
- Berufsübergreifende Arbeitsmaterialien zur Nachhaltigkeit
- Online-Material für Lehrende und Lernende

be my guest

PRÜFUNGSTRAINER

Von: Gabel, Friedrich/ Holthusen, Anke/ Sahmer, Andrea/ Sattler, Hans-Peter/ Schneider-Günter, Marile u. a.

Die neue Generation medienübergreifenden Lernens

Auszubildende in den Gastronomieberufen haben in der Prüfungsphase mit besonderen Herausforderungen zu kämpfen: Neben der Vorbereitung auf die umfangreiche Prüfung in Theorie und Praxis müssen sie teilweise rund um die Uhr ihrem Ausbildungsbetrieb zur Verfügung stehen.

Die Prüfungstrainer der Reihe *be my guest* eröffnen die Chance für mobiles und effektives Lernen:

- Die Bücher enthalten authentische Aufgaben, die sich an den Prüfungsfächern der IHK-Prüfung orientieren.
- Die Prüfungstrainer decken alle Inhalte der schriftlichen Prüfung ab, inklusive *Wirtschaft & Soziales*, Fachrechnen und Fachvokabular.
- Sowohl offene als auch geschlossene Fragestellungen in komplexen Problemstellungen ermöglichen prüfungsnahes Trainieren.
- Die Hinweise *Vorsicht Prüfung* helfen den Auszubildenden dabei, die teilweise schwierig formulierten Prüfungsfragen zu bearbeiten.
- Handlungssituationen mit starkem Praxisbezug bauen Brücken zu theoretischen Themen.

- Die Auszubildenden können Multiple-Choice-Aufgaben, Fachrechenaufgaben und Fachvokabular (englisch und französisch) interaktiv online oder auf dem I-Phone/I-Pod-touch trainieren.

Online-Materialien

Zahlreiche Möglichkeiten für Lehrende und Lernende, sich dem Thema Prüfung und Prüfungsvorbereitung auch online zu nähern:

- Über *Video-Podcasts* können Lernende praktische Fähigkeiten und Fertigkeiten überprüfen.
- Der *Aktualitätendienst* liefert Lehrenden praxisnahe Arbeitsmaterialien für den täglichen Unterrichtseinsatz.



Unter www.cornelsen.de/be-my-guest gelangen Sie zu unseren **Apps** für die mobile Prüfungsvorbereitung.

Bereits erschienen:

- Fachrechnen „Gastgewerbe“,
- Multiple-Choice-Aufgaben „Koch/Köchin“
- Vokabeltrainer Englisch,
- Vokabeltrainer Französisch

In Vorbereitung:

- Multiple-Choice-Aufgaben für die Berufsfelder „Fachkraft im Gastgewerbe“, „Hotelfachmann/-frau“, „Restaurantfachmann/-frau“, „Fachmann/-frau für Systemgastronomie“

Fachkraft im Gastgewerbe

Prüfungstrainer

978-3-06-450662-6 € 19,90

Hotelfachmann / -frau

Prüfungstrainer

978-3-06-450660-2 € 24,90

Koch/Köchin

Prüfungstrainer

978-3-06-450661-9 € 24,90

Restaurantfachmann / -frau

Prüfungstrainer

978-3-06-450663-3 € 24,90

Fachmann / -frau

Systemgastronomie

Prüfungstrainer

978-3-06-450664-0 € 24,90

www

Lösungen zu den „be my guest“ Prüfungstrainern finden Sie unter www.cornelsen.de/be-my-guest/loesungen

In der dualen Berufsausbildung einsetzbar:

Berufsdeutsch

Beschreibung siehe Seite 91.

Basisband

Schülerbuch mit eingelegten

Lösungen

978-3-06-450546-9 € 15,20

Gastgewerbe

Arbeitsheft (Handlungssituationen)

978-3-06-450548-3 € 11,25



ARBEITSMATERIALIEN ZUR NACHHALTIGKEIT

Von: Stomporowski, Stephan.

Nachhaltiges Handeln - Thema der Zukunft

Die Materialien enthalten komplexe Lernsituationen für die berufliche Grundbildung in den Ernährungsberufen - unter dem Aspekt ökologischer, ökonomischer und sozialer Nachhaltigkeit.

Das *Globale Welt Hotel* steht als Modellunternehmen für nachhaltiges Wirtschaften. In sieben Einheiten bearbeiten die Lernenden die zentralen Lehrplanthemen fachbuchunabhängig unter dem Aspekt der Nachhaltigkeit. Zahlreiche Bilder, Fachtexte, Arbeitsaufträge und Arbeitsblätter ermöglichen einen abwechslungsreichen Unterricht.

Die **Handreichungen** liefern wertvolle didaktisch-methodische Hinweise sowie ausführliche Lösungsskizzen zu den Arbeitsaufträgen.

Arbeitsheft

978-3-06-450665-7 € 19,95

Handreichungen für den Unterricht

978-3-06-450666-4 € 46,25



Module zum Download:

NEU Fairer Fisch am Buffet Lerneinheit 8 als Download

Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de
978-3-06-450821-7 € 10,90

NEU Reinigung im Globale-Welt-Hotel

Lerneinheit 9 als Download

Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de
978-3-06-450822-4 € 9,90

NEU Alte Nutztierassen im Globale-Welt-Hotel

Lerneinheit 10 als Download

Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de
978-3-06-450823-1 € 10,90

NEU Globale Welt - Kulturelle Vielfalt Lerneinheit 11 als Download

Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de
978-3-06-450824-8 € 8,90

Es ist angerichtet!



Ein umfangreiches Menü rund um das Thema Prüfung erwartet Sie auf unserer Website.

Vorspeise

Modellunternehmen mit vielen Praxisbezügen

Hauptgang

Aktuelles und ergänzende Unterrichtsmaterialien

Nachtisch

Video-Podcasts mit praktischen Anwendungssituationen

Besuchen Sie uns unter

www.cornelsen.de/be-my-guest



Cornelsen Newsletter

Immer up to date



Der kostenlose Newsletter **Cornelsen Berufliche Bildung** bringt jeden Monat aktuelle Materialien, Buchtipps sowie Top-Downloads!

Jetzt
abonnieren:

[www.cornelsen.de/
newsletter](http://www.cornelsen.de/newsletter)

Ernährung/Hauswirtschaft

Duale
Berufsausbildung

Vollzeitschulen: Zwei-
jähr. Berufsfachschule



NEU Ausbildung Hauswirtschaft

Neue Möglichkeiten, sich effektiv auf die Abschlussprüfung im Beruf Hauswirtschafter/in vorzubereiten:

- Einleitendes Kapitel zu Lerntechniken
- Tipps zur Lernorganisation
- Authentische Aufgaben für die Fächer *Hauswirtschaftliche Versorgungsleistungen* und *Hauswirtschaftliche Betreuungsleistungen*. Diese orientieren sich in Inhalt, Umfang und Schwierigkeitsgrad an der IHK Prüfung.

Der *Prüfungstrainer Ausbildung Hauswirtschaft* weist gezielt auf Schwierigkeiten und Stolpersteine möglicher Aufgabenstellungen hin. Er hilft zudem beim Beantworten von Prüfungsfragen.

Anwendungsbezogen

Situationsbeschreibungen anhand fünf verschiedener Beispielbetriebe üben den Transfer des Fachwissens auf konkrete Anwendungen ein. Zusätzlich regt der Prüfungstrainer an, das Wissen auf weitere hauswirtschaftliche Einsatzgebiete zu übertragen.

Auszubildende können mit dem Prüfungstrainer Hauswirtschaft ihren Lernfortschritt stets überprüfen und dokumentieren.

Prüfungstrainer

(2. Halbjahr 2013)

978-3-06-450768-5 ● ca. € 24,50

Loslegen

HAUSWIRTSCHAFT UND ERNÄHRUNG

Von: Hornauer, Susanne/ Walter, Doris/
Dey, Anke.

Das Lehrwerk stellt in kompakter Form erstmalig grundlegende Inhalte der Berufe im Bereich Ernährung und Hauswirtschaft vor. Es eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen Fachberuf in diesem Bereich - einfach reinschauen und loslegen!

Die Inhalte gliedern sich in Themenfelder, handlungsorientierte Arbeitsaufträge unterstützen einen abwechslungsreichen Unterricht. Eine umfassende Projektaufgabe beschließt jedes Themenfeld. Das Buch eignet sich besonders für den Einsatz in teilqualifizierenden Berufsfachschulkursen.

Aus dem Inhalt:

- Die Berufsausbildung mitgestalten
- Waren beschaffen und lagern
- Nahrung zubereiten und sich ernähren
- Speisen servieren
- Textilien pflegen
- Räume reinigen und pflegen
- Personen individuell wahrnehmen und begleiten
- Lebensräume gestalten
- Hauswirtschaftliche Produkte und Dienstleistungen anbieten

Schülerbuch

978-3-06-450055-6 ● € 29,95

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch.

Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher



Hair & Beauty

Von: Asmus, Arno/ Bartels, Holger/
Brill, Holger/ Durrer, Beni/
Feindt, Mathias/ Glocke, Theo u. a.

Die Lehrwerksreihe gliedert sich entsprechend dem aktuellen KMK-Rahmenlehrplan in Lernfelder. Der Gesamtband *Lernfeld 1 bis 13* und auch die Bände *Fachkunde* sowie *Marketing und Betriebslehre* bündeln alle erforderlichen Fachinhalte - praxisorientiert und schülernah.

Schwerpunkte in den Lernfeldern sind

- problemorientierte Kundensituationen,
- Kundenmanagement,
- theoretisches naturwissenschaftliches Basiswissen sowie
- praxisorientiertes Fachwissen.

Übungen runden das Angebot ab.

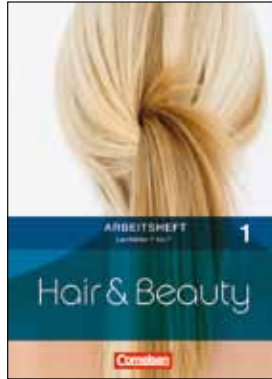
Texte, zahlreiche Fotos, Illustrationen und Infografiken erklären schrittweise die verschiedenen Arbeitstechniken. Randspaltentexte erläutern Herkunft und Bedeutung von Fachbegriffen und Fremdwörtern. Beim Finden zusätzlicher Informationen helfen Internetverweise.

■■■■ **www** ■■■■

Lösungen zu „Hair & Beauty“
im Internet unter
www.cornelsen.de/cbb/hair_and_beauty



„Bessere Noten“ siehe Seite 215.



Gesamtband: Lernfeld 1-13

Mit CD-ROM
(Software zur Frisurenberatung)

Aus dem Inhalt:

- In Ausbildung und Beruf orientieren
- Kunden empfangen und betreuen
- Haare und Kopfhaut pflegen
- Frisuren empfehlen
- Haare schneiden
- Frisuren erstellen
- Haare dauerhaft umformen
- Haare tönen
- Haare färben und blondieren
- Hände und Nägel pflegen/gestalten
- Betriebliche Prozesse mitgestalten
- Komplexe Friseurdienstleistungen

Lernfeldübergreifende Grundlagen:

- Rechtliche Grundlagen für den Beruf
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Hygiene
- Haut und Haare

Theoretisches Grundwissen ist in die Lernfelder integriert. Ausgehend von praxisorientierten Kundensituationen stehen Kundenberatung, Behandlungsabläufe in einzelnen Arbeitsschritten und die Bewertung der Arbeiten im Mittelpunkt. Anregungen zur selbständigen Informationsbeschaffung, Aufgaben zur Überprüfung des Wissens, Fremdsprachenexkurse und ein sehr hoher Bildanteil tragen dazu bei, die Ausbildung bis zur Gesellenprüfung Teil 2 erfolgreich zu bewältigen.

Die Fachinhalte sind unter besonderer Berücksichtigung der Anordnungen zum Gesundheits- und Arbeitsschutz sowie der Hygienevorschriften erarbeitet.

Einzellizenz

978-3-06-450264-2 € 37,75

Zu diesem Titel erscheint auch ein
Digitales Schulbuch.

Bitte informieren Sie sich auf der Website
www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher



Arbeitsheft 1: Lernfelder 1-7

Von: Bartels, Jan/ Bockmann, Jennifer/
Hanel, Yvonne.

978-3-06-455823-6 € 13,50

Lösungen zum Arbeitsheft 1:

Lernfelder 1-7 als Download

Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450746-3 € 12,50

NEU Arbeitsheft 2: Lernfelder 8-13

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-455824-3 € 13,50

(Fortsetzung siehe nächste Seite)

Friseur



Hair & Beauty

(Fortsetzung von vorheriger Seite)

Marketing und Betriebslehre

- Berufsausbildung im dualen System
- Der Friseursalon als Arbeitsstätte
- Leistungserstellung im Friseursalon
- Arbeitsplanung und Betriebsorganisation
- Nachhaltigkeit als Leitbild betrieblichen Handelns
- Kunden- und dienstleistungsorientierte Anforderungen
- Kommunikations- und Konflikttraining
- Marketinginstrumente im Friseurhandwerk

Schülerbuch

978-3-06-455819-9 € 25,75

Basishaarschnitte für Damen und Herren

Von: Ratzke, Brigitte.

Videos zum Erstellen der vier Damen-Basishaarschnitte und zwei Herren-Haarschnitte zur vertiefenden Prüfungsvorbereitung der Gesellenprüfung. Jede Videosequenz dauert etwa 10 Minuten, jeder Schnitt ist einzeln aufrufbar. Auf die Erklärung der Fachbegriffe kann in einem gesonderten Menü zugegriffen werden.

Video-DVD Whiteboard ✓

978-3-06-450265-9 € 62,50



Haare schneiden mit System

Von: Rottler, Christine.

Systematisch vermittelt dieser Band die vier Grundhaarschnitte. Kleinschrittige Arbeitsanleitungen stellen den jeweiligen Basisschnitt in Text, Foto und Schnittgrafik dar.

- Körpergerechtes Arbeiten
- Haarschneidetechniken
- Schnittführung
- Die vier Basisformen

Schülerbuch

978-3-06-450266-6 € 26,75

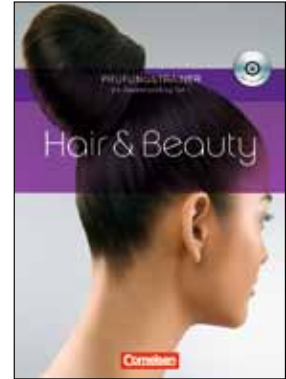
Grundwissen Mathematik

Übungs- und Nachschlagebuch für das mathematische Grundwissen in Ausbildung und Beruf:

- Musteraufgaben entwickeln schrittweise jedes mathematische Thema.
- Für den Einsatz im Klassenverband, aber auch zur Prüfungsvorbereitung.

Schülerbuch mit Lösungen

978-3-06-450244-4 € 19,50



Gesellenprüfung Teil 1

Von: Helfert, Uwe/ Malm, Bernd.

Verschiedene Aufgaben erschließen die Lernfelder des Rahmenlehrplans:

- Multiple-Choice-Format
 - Offene Fragestellungen
 - Komplexe Problemstellungen
- Die Übungen eignen sich zur Vorbereitung auf die Gesellenprüfung. Lösungen zur Selbstkontrolle liegen bei.

Prüfungstrainer mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-455820-5 € 20,50

Gesellenprüfung Teil 2

Von: Malm, Bernd/ Rottler, Christine.

Beschreibung siehe

„Gesellenprüfung Teil 1“

Prüfungstrainer mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450380-9 € 20,50

Weiterhin lieferbar:

Fachkunde 1

Lernfelder 3 bis 7 und lernfeldübergreifende Grundlagen

978-3-06-455818-2 € 19,95

Fachkunde 2

Mit CD-ROM

(Software zur Frisurenberatung)

Lernfelder 8 bis 11 und 13

Einzellizenz

978-3-06-455838-0 € 19,95

Kosmetik



Kosmetik

BERUFSSCHULE / BERUFSFACHSCHULE

Von: Gütt, Sabine/
Heymann, Eberhard u. a.

Band 1

Der erste Band dieser fachsystematisch gegliederten Fachkunde für Kosmetiker/-innen ist ausgestattet mit zahlreichen Abbildungen und Übersichten, Aufgaben zur Kenntnisstandsüberprüfung, Recherchehilfen, Fachbegriffserklärungen und Situationen aus dem Institutsalltag.

Aus dem Inhalt

- Geschichte der Kosmetik
- Berufshygiene und Arbeitsschutz
- Der menschliche Körper
- Haut und Hautanhangsgebilde
- Hautveränderungen
- Maniküre, Hände und Fingernägel pflegen und gestalten
- Kosmetische Fußpflege
- Grundwissen und Maßnahmen zur Gesundheitsförderung
- Apparative Kosmetik

Fachkunde

978-3-06-450090-7 € 28,95



Band 2

Der zweite Band der fachsystematisch gegliederten Fachkunde für Kosmetiker/innen basiert auf den naturwissenschaftlichen, dermatologischen und anatomischen Grundlagen in Band 1. Alle fachpraktisch relevanten Themen werden ausführlich erklärt und anschaulich dargestellt.

Aus dem Inhalt

- Beurteilen der Haut
- Reinigen der Haut
- Pflegen der Haut
- Kosmetische Massagen
- Spezialbehandlungen, z. B. Masken, Haarentfernung
- Präparatekunde Reinigen, Pflegen
- Schutz der Haut
- Grundlagen und Anwendungen der Dekorativen Kosmetik
- Komprimierter Sprachkurs *English*

Fachkunde

978-3-06-450091-4 € 29,95

Werben, Beraten, Verkaufen

Die Themen:

- Berufsausbildung und Berufsbild
- Rechtliche Grundlagen
- Arbeitsorganisation und Arbeitsabläufe
- Warenwirtschaft
- Marketing
- Verkaufskunde
- Aspekte der Existenzgründung und Unternehmensführung

Schülerbuch

978-3-464-45013-0 € 24,75

Handreichungen für den Unterricht

Lösungsvorschläge zu den Aufgaben

978-3-464-45083-3 € 6,20

Drogist



Drogerie

Von: Bastian, Michael/ Neuhaus, Jan/
Schaefer-Sümmerrmann, Barbara/
Vossler, Monika/ Zander, Anke.

Fach- und Warenkunde

Das fachsystematisch aufgebaute Buch für die Ausbildung ist gleichzeitig ein nützliches Nachschlagewerk in Drogerien und für Einzelhändler. Es vermittelt theoretisches Grundwissen und bezieht dabei eine ausführliche Warenkunde mit ein. Am Ende jedes Kapitels gibt es einen umfangreichen Aufgabenapparat.

Weitere Pluspunkte:

- Hilfen zur Internetrecherche
- Querverweise zu anderen Fachbereichen
- Beratungstipps für Kunden

Inhalt

I Geschichte der Drogerie

II Nachhaltigkeit im drogistischen Sortiment

III Gesundheit - Grundwissen

IV Kosmetische Produkte für Haut und Hautanhangsgebilde

V Ernährung

VI Drogenkunde

VII Inhaltsstoffe von drogistischen Produkten

VIII Wasch-, Putz- und Reinigungsmittel

IX Sachkundig im Pflanzenschutz

X Fotoarbeiten

XI Tiernahrung

Glossar, Stichwortverzeichnis

Fachkunde, Warenkunde

978-3-06-450382-3 € 48,50

Bautechnik



Bautechnik GRUNDSTUFE

Hrsg. v. Hollatz, Bärbel.
Von: Billigen, Günter/ BÜchner, Gerhard/
Focke, Gerd/ Hollatz, Bärbel/
Mett, Hans-Heinrich/ Schuhr, Stefan u. a.

BS / BGJ (1. Jahr)

Der Band kann für das ganze Berufsfeld Bautechnik eingesetzt werden. Er basiert auf dem aktuellen KMK-Rahmenlehrplan und der Ausbildungsordnung und berücksichtigt die besonderen Lernbedingungen nach der Neuordnung der Bauberufe: Klassische Inhalte sind maßvoll reduziert, neue und naturwissenschaftliche Sachverhalte intensiv.

Gliederung

Die Fachinhalte werden in sechs Lernfeldern präsentiert, die jeweils mit Schülerarbeiten am *Projekt Ferienhaus* schließen: Zeichnungen lesen, Tabellen auswerten, Detailzeichnungen anfertigen. Für den raschen Zugriff gibt es Systemdarstellungen, Fotos, Tabellen und Übersichten. Ein Kapitel stellt übergreifende Fachinhalte wie Grundlagen des Technischen Zeichnens, Arbeitssicherheit, Bauphysikalische Grundlagen oder Arbeitsgerüste bereit.

Schülerbuch

[4., aktualisierte Auflage]
978-3-464-43021-7 ● € 40,25

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

978-3-464-43090-3 □ ◇ € 19,50

FACHSTUFEN – MAURER

Von: Ahrenberg, Frank/ Ehrlich, Andreas/
Hollatz, Bärbel/ Holst, Frank/
Mett, Hans-Heinrich/ Nagel, Ulrich u. a.

Bautechnik - Fachstufen Maurer baut auf *Bautechnik - Grundstufe* auf und umfasst die Lernfelder 7 bis 17 entsprechend dem KMK-Rahmenlehrplan.

Die Fachinhalte basieren auf dem derzeitigen Stand der Normung. Zahlreiche Grafiken, Detailzeichnungen und Fotos veranschaulichen das Gelernte - darüber hinaus zeigen Fotos die Realität auf Baustellen.

Notwendiges theoretisches Grundwissen wird systematisch dargestellt und am Beispiel des Musterprojekts *Mehrfamilienhaus Lindenallee 4a* erklärt.

Am Schluss jedes Lernfeldes führt die Projektarbeit *Einfamilienhaus Mühlenweg 11* die Schüler an ein selbstorganisiertes handlungsorientiertes Lernen heran.

Die 4. Auflage berücksichtigt die aktuellen Vorschriften zu Mauermörtel, Putzmörtel, Estrichmörtel, Mauersteinen, Lagermatten und Abgasanlagen. Das Lernfeld 17 wurde wesentlich erweitert um technologische Abläufe beim Bauen im Bestand.

Schülerbuch

[4., aktualisierte und erweiterte Auflage]
978-3-464-43022-4 ● € 40,25

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

978-3-464-43091-0 □ ◇ € 19,50

GRUNDSTUFE UND FACHSTUFEN – MAURER

Von: Hollatz, Bärbel/ Holst, Frank/
Mett, Hans-Heinrich/ Schuhr, Thomas.

Zeichnungen und Fotos für den Unterricht

Arbeitsmittel für den Unterricht in den Lernfeldern. Die Zusammenstellung der Inhalte erfolgte passend zu den Lehrwerken *Bautechnik - Grundstufe* und *Bautechnik - Fachstufen Maurer*, um eine moderne handlungsorientierte Unterrichtsgestaltung zu erleichtern.

Die DVD-ROM enthält

- thematisch und nach Lernfeldern gegliedert die unterrichtsrelevanten Zeichnungen und Fotos (z. B. Schnitte, Ansichten, Lagepläne, Detailzeichnungen, Verbandarten, Bewehrungspläne, Schaltpläne, Baustellensituationen),
- die Projekte *Ferienhaus*, *Einfamilienhaus Mühlenweg 11*, *Mehrfamilienhaus Lindenallee 4a*.

Alle Zeichnungen, Fotos und Tabellen sind leicht über eine Navigation einzeln aufrufbar. Sie liegen als JPG vor und erübrigen aufwändige Tafelbilder.

DVD-ROM Whiteboard

Einzellizenz
978-3-06-450339-7 □ ◇ € 41,20



Prüfungswissen für Maurer

Zur Vorbereitung auf die Zwischen- und Abschlussprüfung.

Die circa 1.000 Aufgaben entsprechen den Prüfungsanforderungen nach Neuordnung der Berufe in der Bautechnik. Sie sind nach Grund- und Fachstufeninhalten gegliedert. Lernfeldübergreifende Grundlagen werden ebenso wiederholt wie Faktenwissen. Besonders geübt wird das Bewältigen von Komplexaufgaben, wie sie in Prüfungen gestellt werden.

Die Aufgabentypen:

- Gebundene und ungebundene Multiple-Choice-Aufgaben
- Berechnungsaufgaben
- Zeichnungslesen
- Zeichnen
- Komplexaufgaben

Lösungen und Lösungswege sind den Fragen direkt zugeordnet. Auch für kleine Skizzen und Notizen ist Platz im Buch.

Schülerbuch

[2. Auflage]

978-3-464-43053-8 € 20,50

Weiterhin lieferbar:

Formeln und Tabellen für das Bauhandwerk

Formel- und Tabellenwerk

978-3-464-43114-6 € 14,50



Mathematik Bau – Grundwissen

Von: Tribbensee, Karl Heinz.

Das Buch macht die Verbindung von Technologie und Mathematik erkennbar, d. h. mathematische Anwendungen werden praxisgerecht als rechnerische Lösung technologischer Probleme dargestellt.

Die von den Lehrplänen geforderten Themen der Technischen Mathematik werden erarbeitet und mit bautechnischen Fragen verknüpft. Mit Hilfe vieler Übungen können Schülerinnen und Schüler das Gelernte festigen und so eine berufsfeldbreite Grundbildung erwerben. Der erste Teil des Bandes wiederholt allgemein mathematische Inhalte, um die im ersten Berufsjahr bzw. im BGJ unterschiedlichen Vorkenntnisse und Voraussetzungen auszugleichen. Der bautechnische Teil fügt sich harmonisch an und schlägt den Bogen zur komplexen fachlichen Anwendung.

Schülerbuch

978-3-464-43054-5 € 15,20



„Wirtschaft und Betrieb“
siehe Seite 88.



Unser Online-Angebot für Bautechnik:
www.cornelsen.de/cbb/bautechnik



Vermessungstechnik

Von: Petrahn, Günter.

Vermessungstechnik eignet sich für die Ausbildung von Vermessungstechnikern, aber auch für die Fortbildung in den Bauberufen. Es dient zum Nachschlagen und Vertiefen der theoretischen und praktischen Grundlagen sowie zur Vorbereitung auf Prüfungen.

Ausgehend von den mathematischen, physikalischen und geodätischen Grundlagen werden vermessungstechnische Arbeiten beschrieben:

Lagemessung; Streckenmessung; Höhenmessung; Richtungs- und Vertikalwinkelmessung; Tachymetrie; Koordinatenbestimmung der Lagepunkte; Kreisbogen; Flächenberechnung; Flächenteilung, Grenzausgleich; Erdmassenberechnung; Massenberechnung

Formelsammlung

Kompakte Sammlung der berufstypischen Berechnungsformeln für Ausbildung und berufliche Praxis. Die tabellarische Form garantiert einen schnellen Zugriff.

Grundlagen der Vermessungstechnik [5., aktualisierte Auflage]

Taschenbuch

978-3-464-43335-5 € 29,95

Grundlagen Formelsammlung

978-3-06-450483-7 € 19,50



Unser Online-Angebot für
die Berufsschule:
www.cornelsen.de/cbb



Technische Fachwörterbücher
Deutsch-Englisch siehe Seite 151f.



Farbgestaltung

Baudekor - Schrift - Zeichnen

Von: Baumgart, Günter/ Müller, Angela/
Zeugner, Gerhard.

Inhalt

- Grundlagen der Farbenlehre
- Methoden der Farbgestaltung
- Bauornament und Baudekor
- Schrift
- Konstruktives Zeichnen
- Freies Zeichnen

Fachbuch

978-3-464-43401-7 € 45,30

Fachpraxis Raumausstatter

Von: Kohtz, Gerhard.

Eine fachpraktische Unterweisung in die wesentlichen Arbeitsbereiche des Raumausstatters:

- Bodenlegen
- Bekleiden von Wänden
- Treppenbespannung
- Fenstergestaltung
- Polsterarbeiten

Jede Arbeitstätigkeit wird in detaillierten Schritten beschrieben und mit Fotos veranschaulicht. Die Kapitel sind folgendermaßen gegliedert: Untergrundvorbehandlung, Materialkunde, benötigte Werkzeuge und deren Handhabung, Aufmaß und Zuschnitt, Ausführen der Arbeiten.

Fachbuch

978-3-464-43420-8 € 36,75



Fachpraxis Metall

Für die berufliche Aus- und Fortbildung

Von: Jung, Heinz/ Pahl, Jörg-Peter/
Schröder, Werner.

BS/BGJ/BFS

Ein fachpraktisch orientiertes Lehr- und Arbeitsbuch, das die Theorie der Technologiebände ergänzt. Für Auszubildende in Lehrwerkstätten, überbetrieblichen Einrichtungen und beruflichen Schulen mit fachpraktischem Unterricht sowie für Schüler/innen im BGJ Metall.

6. Auflage 1999

Schülerbuch

978-3-464-42050-8 € 34,50

■■■■ [www](http://www.cornelsen.de/cbb) ■■■■

Unser Online-Angebot
für die Berufsschule:
www.cornelsen.de/cbb



Technisches Zeichnen [33., überarbeitete und aktualisierte Auflage]

Grundlagen, Normen, Beispiele, Darstellende Geometrie

Hrsg. v. Hesser, Wilfried.

Von: Hesser, Wilfried/ Hoischen, Hans.

Das Standardwerk begleitet Auszubildende, Fortbildungsteilnehmer und Studierende als Lehr- und Arbeitsbuch. Technikern und Ingenieuren dient es in der Praxis zum Nachschlagen.

Themen sind

- in Kapitel 1 bis 6 die Grundlagen des normgerechten technischen Zeichnens,
- in Kapitel 7 die Darstellende Geometrie (einschließlich praktischer Näherungskonstruktionen),
- in Kapitel 8 bis 12 konstruktive Grundlagen (Normung, Normteile, fertigungsgerechtes Gestalten und Bemaßen, Schaltzeichen, CAD/CAM).
- Kapitel 13 schließt Beispiele und Tests an.

Der Inhalt lässt sich über differenzierte Verzeichnisse erschließen. So eignet sich das Werk auch als Informationsquelle beim Bearbeiten von (Projekt- und Lern-) Aufgaben. Die neue Auflage ist dem aktuellen Stand der Normung angepasst.

978-3-589-24194-1 € 23,95



Praxis des Technischen Zeichnens Metall

Arbeitsbuch für Ausbildung, Fortbildung und Studium

Von: Hoischen, Hans/ Kriebel, Jochen/ Grigat, Hans-Jürgen.

Erklärungen, Übungen, Tests

Der kompakte Zeichenlehrgang - flexibel einsetzbar in der Aus- und Fortbildung und im Studium

Dieser Klassiker bietet einen metalltechnisch orientierten, berufsübergreifenden Lehrgang in drei Teilen:

- Grundlagen und Regeln des technischen Zeichnens: Zeichnungsnormen und Zeichengeräte; Darstellen und Bemaßen verschiedener Werkstücke
- Einführung in die Darstellende Geometrie: Konstruktionen, Schnitte, Durchdringungen und Projektionen
- Lesen und Anfertigen von Gesamt- und Teilzeichnungen

Die Neuauflage ist auf aktuellen Stand der Darstellung und Normung gebracht.

[16., überarbeitete Auflage]

978-3-589-24198-9 € 15,95

Technisches Zeichnen [33. Auflage] und Praxis des Technischen Zeichnens Metall [16. Auflage]

Von: Hesser, Wilfried/ Hoischen, Hans/ Kriebel, Jochen.

24194-1 und 24198-9 im Paket

978-3-589-24195-8 € 34,50



Räumliches Denken

Von: Köhler, R.

Eine Übungshilfe für jeden, der in Schule und Beruf über ein sicheres räumliches Vorstellungsvermögen verfügen muss, besonders für Auszubildende und Lehrkräfte der metallverarbeitenden Berufe.

Übungen

978-3-464-42128-4 € 10,20

Lösungen zu den Übungen

978-3-464-42129-1 € 10,20



class in a box

Technisches Zeichnen für Schulen - passend zu AutoCAD Inventor Professional (2011)

Handreichungen für den Unterricht

Didaktische Hinweise, Kopiervorlagen und CD-ROM mit Übungen

Die Handreichungen erklären Schritt für Schritt das Konstruieren in 3D anhand der kompletten Zeichnungserstellung eines Druckluftmotors.

Auf der begleitenden CD-ROM gibt es zusätzlich Zeichnungen, weitere Übungen, ergänzende Unterlagen zum Nachschlagen sowie komplette Projektdateien, die sich mit „Autodesk® Inventor®“ öffnen lassen. Klassenlizenz

978-3-06-042742-0 € 20,50



„class in a box: Codegear Delphi“
siehe Seite 207.



„class in a box: Microsoft Office 2010“
und weitere Programme siehe Seite 217.

www

„Class in a box“ im Internet:
www.cornelsen.de/classinabox

Elektrotechnik

Weitere Technik-Titel



Schaltanlagen [12., neubearbeitete Auflage]

Hrsg. v. Kämpfer, Stefan/
Kopatsch, Gerald.

Das Standardwerk in 12. Auflage: Das *Schaltanlagen-Handbuch* behandelt in größtmöglicher Aktualität derzeitige und zukunftsorientierte Lösungen und Technologien. Es lässt sich zur Einführung, zum Vertiefen und zum Nachschlagen heranziehen. Das Autorenteam aus erfahrenen Ingenieuren bespricht

- die Technik der Schaltanlagen und Schaltanlagengeräte für Nieder-, Mittel- und Hochspannung,
- digitale Leittechnik, Projektierung, Netzberechnung und elektromagnetische Verträglichkeit (EMV),
- Hochspannungs-Gleichstrom-übertragung sowie
- innovative Schaltanlagenkonzepte nach aktueller Normung, insbesondere IEC 61850.

978-3-06-450726-5 € 54,95

Englische Ausgabe:
NEU Switchgear Manual
[12. Auflage]

Hrsg. v. Kämpfer, Stefan/
Kopatsch, Gerald.

978-3-06-151012-1 € 69,00



Wirtschafts- und Sozialkunde

Von: Otte, Klaus/ Settnik, Arndt/
Zinner, Reinhard.

Beschreibung siehe Seite 179.

**Gewerblich-technische
Ausbildungsberufe
Schülerbuch**

978-3-06-450618-3 € 22,50

**Handreichungen für den Unterricht
als Download**

Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450782-1 € 8,50

Weiterhin lieferbar:

Wirtschaft und Betrieb

Gewerblich-technische Berufe

Schülerbuch

978-3-464-41406-4 € 27,25

**Handreichungen für den Unterricht
mit Kopiervorlagen**

978-3-464-41473-6 € 20,95

Durchblick im Beruf

TECHNISCH

Beschreibung siehe Seite 37.

Schülerbuch

978-3-06-450063-1 € 20,95

**Handreichungen für den Unterricht
mit CD-ROM**

Einzellizenz

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450064-8 € 17,50



Wissenspeicher

**Wissenspeicher
Technik**

Hrsg. v. Erbrecht, Rüdiger/ Klein, Jürgen.
In Stichpunkten und Übersichten informiert der Band über *Technisches Zeichnen; Die wichtigsten Werkstoffe; Fertigungs- und Prüftechnik; Maschinen- und Gerätetechnik; Transport und Verkehr; Bautechnik; Elektrotechnik; Steuerungstechnik; Informations- und Kommunikationstechnik.*

CORNELSEN/VOLK UND WISSEN

Nachschlagewerk

978-3-06-060735-8 € 15,95

Wissenspeicher

Werkstoffbearbeitung

Von: Mette, Dieter/ Schmuck, Egon/
Zeißler, Fritz-Peter/ Ziebell, Horst.

Der Band informiert über Eigenschaften und Bearbeitungstechniken der Werkstoffe Papier/Pappe, Ton, Textilien, Holz, Kunststoff, Metall.

CORNELSEN/VOLK UND WISSEN

Nachschlagewerk

978-3-06-050412-1 € 21,50

Werkstoffkunde und Werkstoffprüfung

Von: Domke, Wilhelm.

Der „Domke“ gehört zu den Klassikern der Werkstoffkunde, der das notwendige Basiswissen vermittelt, um sich die Vielfalt der (Metall-)Werkstoffe repräsentativ erarbeiten zu können. Fachsystematisch strukturiert erschließt das Buch das Fachgebiet durch rund 1200 stichwortartige Marginalien und eignet sich somit auch als Band zur Prüfungsvorbereitung und zum Nachschlagen.

978-3-590-81220-8 € 39,95

Deutsch

Lehrwerke:

<u>Berufsvorbereitungsjahr/Berufseinstiegsjahr</u>	<u>90</u>
<u>Berufsschule</u>	<u>90–91</u>
<u>Berufsschule/Berufsfachschule</u>	<u>92–94</u>
<u>Fachhochschulreife</u>	<u>95</u>
<u>Fachoberschule/Berufliche Oberschule</u>	<u>96–97</u>
<u>Fachgymnasium/Fachhochschulreife/ Berufliches Gymnasium</u>	<u>98–100</u>
<u>Literatur</u>	<u>100–102</u>
<u>Rechtschreiben</u>	<u>103</u>
<u>Lernhilfe</u>	<u>103</u>
<u>Wörterbücher</u>	<u>103</u>
<u>Grammatik</u>	<u>104</u>
<u>Kopiervorlagen Sekundarstufe II</u>	<u>104</u>



Basis Deutsch Berufsvorbereitungsjahr (BVJ)

Von: Köhler-Knacker, Margitta/
Niederhaus, Constanze/ Nowak, Klaus/
Wenzke, Anselm.

Basis Deutsch - das sind rund 200 Kopier-
vorlagen, die alle wesentlichen Inhalte
für die Grundlagenschulung im Deutsch-
unterricht abdecken.

Basis Deutsch differenziert

- nach Niveau - die CD-ROM enthält
abgestimmte Arbeitsblätter für
lernschwächere Schüler,
- zusätzlich nach drei Berufsfeldern:
kaufmännische, gewerblich-technische
und hauswirtschaftliche/soziale Berufe.

Leicht verständlich und motivierend

Basis Deutsch bereitet die Schülerinnen
und Schüler gezielt auf die Berufs-
ausbildung vor.
Es eignet sich für alle berufsvorbereiten-
den Schulformen: BVJ, VAB, BGJ, Eibe,
Werkstattjahr, VK-BGJ, KSoB, JoA, BEJ
sowie für Förderschulen.

Kopiervorlagen für die Berufsvorbereitung mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-450440-0 □ ◇ € 26,25



Job Fit – Deutsch

Hrsg. v. Dörnhöfer-Oßwald, Gisela/
Niederhaus, Constanze/ Nowak, Klaus/
Wenzke, Anselm.
Von: Althaus, Kirsten/ Auerbach, Manja/
Dörnhöfer-Oßwald, Gisela/ Große, Juli-
ane/ Herrmann, Barbara/ Jaddy, Melanie.

Fit für die Abschlussprüfung, fit für den
Beruf!
Der **Basisbaustein** vertieft zentrale
Lerninhalte.
Der **Lern- und Projektbaustein** ist nah
dran an den Interessen und der Lebens-
welt der Schüler/innen.
Der **Prüfungsbaustein** bereitet gezielt
auf die Abschlussprüfung vor.

ALLGEMEINE AUSGABE

Schülerbuch mit eingelegten Lösungen

978-3-06-450276-5 ● € 20,50

Handreichungen für den Unterricht, Kopiervorlagen und CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-060009-0 □ ◇ € 16,95

BADEN-WÜRTTEMBERG/BEJ

Der **Prüfungsbaustein** für Baden-
Württemberg enthält Kapitel zu allen
Prüfungsformaten mit je einem Erarbei-
tungs- und Trainingsteil, Testseiten zur
Selbstevaluation sowie Musterprüfungen.

Schülerbuch mit eingelegten Lösungen

978-3-06-060008-3 ● € 20,50

Handreichungen für den Unterricht, Kopiervorlagen und CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-060009-0 □ ◇ € 16,95



Deutsch: Kommunikation im Einzelhandel

Von: Scheele, Christoph.

Das Arbeitsheft enthält die für das Fach
Deutsch/Kommunikation spezifischen
Themen passend zu den Lernfeldern in
den Fachbüchern *Ausbildung im
Einzelhandel 1-3*.

In 12 Trainingseinheiten bietet es
Übungen zu Themen wie:

- Sachtexte verstehen
- Professionell Gespräche führen
- Stellungnahmen begründet formulieren
- Einen Fachbericht verfassen
- Informationen präsentieren
- Geschäftsbriefe kundenorientiert
schreiben
- Werbung beurteilen und gestalten

Darüber hinaus gibt es in jeder Trainings-
einheit Übungen zur Wortschatz-
erweiterung, Rechtschreibung,
Grammatik oder Zeichensetzung.

Arbeitsheft

978-3-06-060492-0 ● € 9,50



Job fit:
„Kompetenz im Einzelhandel“
siehe Seite 38,
„Gemeinschafts- und Wirtschaftskunde“
siehe Seite 38,
„Englisch“ siehe Seite 106,
„Mathematik“ siehe Seite 192.



Berufsdeutsch

Hrsg. v. Dirschedl, Carlo.

BS

Neun berufsnahe Handlungssituationen in jedem berufsbezogenen Arbeitsheft bilden die Grundlage des Lehrwerks. Sie sind aus den Fachlehrplänen abgeleitet und motivieren die Schüler/innen, praxisrelevante Aufgaben zu lösen.

Der Lösungsweg führt über Deutschkompetenzen, die stets anwendungs- und situationsbezogen vermittelt und geübt werden:

■ *Berufsorientierung*

- Aus den Fachlehrplänen abgeleitete Handlungssituationen
- Realitätsnahe Lösungswege
- Materialien zur Schulung der Deutsch- und Fachkompetenz

■ *Handlungs- und Kompetenzorientierung*

- Das Lernen mit Hilfe von Handlungssituationen schult die Selbstständigkeit.
- Die Lernenden erarbeiten die Lösungswege in Gruppen.
- Alle berufsrelevanten Deutschkompetenzen werden anhand der Lernsituationen vermittelt und trainiert.
- Die selbstständige Arbeitsorganisation steht im Mittelpunkt der Handlungssituationen.



Der Basisband

- enthält berufsrelevante Grundlagen des Deutschunterrichts aus allen vier Kompetenzbereichen,
- dient zum Nachschlagen und Erarbeiten der Deutschkompetenzen und -inhalte,
- bietet zusätzliche Übungen, auch zu Phänomenen der Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik.

Die berufsbezogenen Arbeitshefte (Handlungssituationen)

- umfassen drei berufsspezifische Lernsituationen zu jedem Jahrgang,
- stellen die Materialien zur Lösung der Ausgangssituation bereit,
- fördern die Schulung von Fach- und Deutschkompetenzen und
- enthalten Übungen zur Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik.

Die Handreichungen für den Unterricht

- zeigen in transparenter Form Lösungswege zu den Handlungssituationen auf,
- geben Hinweise, Hilfen, Tipps zur Gestaltung des Unterrichts und
- unterstützen fachfremde Lehrer/innen bei der Arbeit mit Inhalten aus den Fachlehrplänen.

Basisband

Schülerbuch mit eingelegten Lösungen

978-3-06-450546-9 ● € 15,20



Einzelhandel

Von: Detterbeck, Hans/ Geist, Eva/ Maierhofer, Daniela/ Ruhrmann, Petra/ Sigl, Susanne/ Vaitl, Susanne u. a.

Arbeitsheft (Handlungssituationen)

978-3-06-450549-0 ● € 11,25

Arbeitsheft (Handlungssituationen) und Basisband

450546-9 und 450549-0 im Paket
978-3-06-450846-0 ● € 20,95

Handreichungen für den Unterricht

978-3-06-450550-6 □ ◇ € 15,25

Gastgewerbe

Von: Bauer, Annette/ Einsle, Christina/ Kallinger, Doris/ Kristen-Ehrenlechner, Ines.

Arbeitsheft (Handlungssituationen)

978-3-06-450548-3 ● € 11,25

Arbeitsheft (Handlungssituationen) und Basisband

450546-9 und 450548-3 im Paket
978-3-06-450848-4 ● € 20,95

Handreichungen für den Unterricht

978-3-06-450551-3 □ ◇ € 15,25

NEU Grundstufe Metall /

Fachstufe Metallbau

Von: Jehle, Florian/ Kovacevic, Nikola/ Olbert, Stefan.

Arbeitsheft (Handlungssituationen)

978-3-06-450547-6 ● € 11,25

Arbeitsheft (Handlungssituationen) und Basisband

450546-9 und 450547-6 im Paket
978-3-06-450847-7 ● € 20,95

Handreichungen für den Unterricht

978-3-06-450552-0 □ ◇ € 15,25



NEU Das Deutschbuch für berufliche Schulen

Von: Karnbach, Birgit/ Kaufmann, Nicole/
Kirtschig, Regina/ Legler, Durdu/
Schneider, Sibylle/ Schulz-Hamann,
Martina/ Siebert, Barbara/ Wagemann,
Juliane

BS / BFS / BAS

Das *Deutschbuch für berufliche Schulen* folgt dem bewährten Bausteinprinzip der *Deutschbuch-Reihe*.

Es zeichnet sich besonders aus durch

- **Differenzierungen:** heterogene Lerngruppen können die Inhalte durch verschiedene Hilfestellungen und Aufgaben selbstständig erarbeiten,
- **hohe Anschaulichkeit** durch zahlreiche Erarbeitungshilfen: Checklisten und wiederholende Übungsaufgaben für die Selbstkontrolle, Mustertexte, Visualisierungen und Zusammenfassungen,
- **Transparenz** im Kapitelaufbau von der ersten bis zur letzten Seite,
- **gezieltes Sprach- und Methodentraining** in jedem Kapitel sowie
- **einen Nachschlageteil** im Anhang zur Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung sowie zu Arbeitstechniken und Operatoren.

Schülerbuch

(2. Halbjahr 2013)

978-3-06-450815-6 ●

In Vorb.

Handreichungen für den Unterricht
in Vorbereitung



Weiterhin lieferbar:

Spracherfahrungen Deutsch für berufliche Schulen

Hrsg. v. Hebel, Franz.

Von: Bommer, J./ Hebel, F./ Hubbes, R./
Jahn, K.-H./ Marten, K. J./ Martzy, H./
Wietusch, G. u. a.

BS/BFS/BAS

Pluspunkte des Lehrwerkes

- Auf Berufswelt und Lebenswirklichkeit Jugendlicher abgestimmte Texte
- Schwerpunkt Sprechen und Schreiben
- Medienkapitel und Projektarbeit
- Kleinschrittiges Vorgehen, Methoden- und Merkwissen
- Formulierungshilfen durch *Sprach-Schatztruhen*
- Lösungsbeispiele

Das *Arbeitsheft mit Lösungen* enthält Übungsmaterial zu den wichtigsten Schreibformen und zur Rechtschreibung und Zeichensetzung.

Schülerbuch

978-3-464-63498-1 ● € 29,50

Arbeitsheft mit Lösungen

978-3-464-63500-1 ● € 10,20

Handreichungen für den Unterricht

978-3-464-63499-8 □ ◇ € 17,95

Weiterhin lieferbar:

Durchstarten!

Deutschbuch für berufliche Schulen

Von: Jahn, K.-H./ Köhler-Knacker, M./
Lehnert-Branz, A./Rahner, T./Ruopp, H.-M.

BS/BAS/BFS

Schülerbuch

978-3-464-63047-1 ● € 21,95

**Handreichungen für den Unterricht,
Kopiervorlagen auf CD-ROM**

Einzellizenz

978-3-464-63049-5 □ ◇ € 28,25



Abschlussprüfung Deutsch

**BERUFSSCHULE
BADEN-WÜRTTEMBERG**

Hrsg. v. Schulz-Hamann, Martina.

Von: Jakobs, August-Bernhard/
Pascher, Petra/ Richter, Ursula/
Schulz-Hamann, Martina.

Musterbeispiele aller Prüfungs- aufgaben für die Abschlussprüfung

- Inhaltsangabe zu einer Kurzgeschichte
- Kreatives Schreiben (Weiterschreiben, Perspektive wechseln)
- Privater Geschäftsbrief
- Schaubild beschreiben (analysieren)
- Stellungnahme
- Visualisierung

Ein Kapitel mit Übungen und Tests zur Rechtschreibung sowie das Lösungsheft mit Musteraufsätzen zu allen Prüfungsaufgaben ergänzen das Angebot.

Ob im Unterricht oder im Selbststudium: Mit diesem Arbeitsheft bereiten sich die Schülerinnen und Schüler erfolgreich auf die Abschlussprüfung vor.

Arbeitsheft mit Lösungen

978-3-06-061209-3 ● € 9,50

Berufsfachschule: Lehrwerke



Das Deutschbuch für Berufsfachschulen

BFS, BS

Das Deutschbuch für Berufsfachschulen bereitet auf den mittleren Schulabschluss vor.

Sechs Punkte zum Erfolg

■ **Lernbaustein-Prinzip:** Der Basisbaustein wiederholt Lerninhalte und Kompetenzen; die Lernbausteine I und II vermitteln neue Lerninhalte.

■ **Kompetenzorientierung:** Schrittweises Erarbeiten von Fähigkeiten in den Kompetenzbereichen:

- Sprechen und Zuhören
- Sachtexte lesen, analysieren, schreiben
- Literarische Texte lesen, interpretieren, schreiben
- Handlungsorientiertes Arbeiten und Projektarbeit

■ **Prüfungsorientierung:** Anleitung zum systematischen Erarbeiten von Schreibaufgaben wie Stellungnahme, Textinterpretation, Erörterung.

■ **Methodencurriculum:** Grundlegende Lern- und Arbeitstechniken sowie Methodentraining. Besondere Hilfe für alle Bereiche bietet das Kapitel *Operatoren kennen - Arbeitsanweisungen verstehen*.

■ **Transparenz:** Der klare Kapitel Aufbau mit Zielstellung am Anfang, Zwischenfazits und Fazit verdeutlicht - grafisch hervorgehoben - Ausgangspunkt und Ziel des Lernprozesses.

■ **Produktorientierung:** Vermittlung von Wissen über Textsorten sowie dessen Anwendung in Leserbriefen, Bewerbungsschreiben, Praktikumsberichten, Werbeanzeigen.

Ein Extrakapitel widmet sich fehlerrelevanten Bereichen der Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung. Der Abschnitt Zusatzmaterial gibt Einblicke in die Literaturgeschichte und bietet flexibel einsetzbare literarische Texte und Sachtexte.

Das *Arbeitsheft* enthält Übungsmaterial zu allen für Klassenarbeiten und Prüfungen (in Baden-Württemberg) wichtigen Schreibformen. Tests und Checklisten überprüfen den Lernstand. Außerdem gibt es Übungen zu Grammatik, Rechtschreibung und Stil sowie zu Bewerbungsschreiben, Bericht, Protokoll.

Die *Handreichungen für den Unterricht* erläutern den methodisch-didaktischen Ansatz, Lernziele, Lernzuwachs und den roten Faden. Zusätzlich enthalten sind die Aufgabenlösungen des Schülerbandes sowie eine CD-ROM mit ca. 130 editierbaren Kopiervorlagen mit Lösungen.

ALLGEMEINE AUSGABE

Hrsg. v. Rahner, Thomas/ Scheele, Christoph/ Züren, Helmut van u. a.
Von: Diehl, Alexandra/
Harff-König, Gabriele/ Lascho, Birgit/
Pascher, Petra/ Sander, Susanne u. a.

Schülerbuch

978-3-06-061199-7 € 22,50

Arbeitsheft mit Lösungen

Üben - testen - anwenden

978-3-06-061201-7 € 10,20

Arbeitsheft zur Prüfungsvorbereitung für Baden-Württemberg

Mit Lösungen

978-3-06-061198-0 € 10,20

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Mit Kopiervorlagen

Einzellizenz

978-3-06-061200-0 € 19,95

RHEINLAND-PFALZ

Hrsg. v. Rahner, Thomas/ Scheele, Christoph/ Züren, Helmut van.
Von: Diehl, Alexandra/
Harff-König, Gabriele/ Hilke, Manfred/
Lascho, Birgit/ Pascher, Petra/
Rahner, Thomas u. a.

Berufsfachschule 1

Schülerbuch

978-3-06-061202-4 € 14,95

Berufsfachschule 2

Schülerbuch

978-3-06-061204-8 € 15,50



Das Deutschbuch für Berufsschulen/ Berufsfachschulen

BAYERN

Hrsg. v. Dirschedl, Carlo/
Pohlmann, Heiko.

Von: Dirschedl, Carlo/ Pohlmann, Heiko/
Ruhmann, Petra/ Tholen, Maike/
Titze, Marie-Luise.

BS , BFS

Konzipiert zum neuen Lehrplan *Deutsch für Berufsschulen/Berufsfachschulen in Bayern* mit den Lehrplanbereichen Standard-, Förder- und Aufbauprogramm.

Passgenau für drei Jahrgangsstufen

Modularer Aufbau in drei Jahrgangsstufen, die aufeinander aufbauen, sich aber auch unabhängig voneinander einsetzen lassen.

Kompetenzorientierung

Jeder Jahrgang umfasst Kapitel zu den vier Kompetenzbereichen:

- Sprechen und Zuhören
- Schreiben
- Lesen - mit Texten und Medien umgehen
- Sprache und Sprachgebrauch

Orientierungswissen

Materialien zu Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung, Methoden und Arbeitstechniken ergänzen das Angebot.



Berufsorientierung

Berufsorientierte Materialien bilden die Grundlage für die Erarbeitung der Lerninhalte.

Transparenz

Die grafische Darstellung des Kapitel-aufbaus - Zielvorgaben, Zwischenfazits und Fazit - macht Ausgangspunkt und Ziel sowie alle Schritte des Lernprozesses deutlich erkennbar.

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

- Erläuterung des methodisch-didaktischen Ansatzes und der Lernziele
- Aufgabenlösungen des Schülerbandes
- Editierbare Kopiervorlagen für die Arbeit in Lernsituationen verschiedener Berufsgruppen
- Editierbare Arbeitsblätter zu den Kapiteln

Schülerbuch

978-3-06-061876-7 € 21,50

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-061878-1 € 19,75



Abschlussprüfung Deutsch

BERUFSFACHSCHULE BADEN-WÜRTTEMBERG

Von: Richter, Ursula/
Schulz-Hamann, Martina.

Spracherfahrungen

Musterbeispiele und Übungen zu den vier Prüfungsthemen:

- Stellungnahme auf der Grundlage eines Sachtextes
- Stellungnahme ohne Textgrundlage
- Textinterpretation
- Kreatives Schreiben

Arbeitsheft mit Lösungen

978-3-06-060493-7 € 9,50

Fachhochschulreife: Lehrwerke



Das Deutschbuch – Fachhochschulreife

Hrsg. v. Rahner, Thomas/
Scheele, Christoph/ Züren, Helmut van.
Von: Biermann, Martina/ Dettinger, Ralf/
Harff-König, Gabriele u. a.

BK, FOS, HHS, FS, HBFS

Fünf Punkte zum Erfolg

- **Lernbaustein-Prinzip/Modulares Prinzip:** Der *Basisbaustein* schließt an den mittleren Bildungsabschluss an. Ein *Wiederholungsteil* ermöglicht das selbstständige Wiederholen des Lernstoffes. Die *Lernbausteine* vermitteln neue Lerninhalte und bereiten gezielt auf die Prüfung vor.
- **Kompetenzorientierung:** Schrittweises Erarbeiten von Arbeitstechniken
- **Prüfungsorientierung:** Anleitung zum Erstellen aller prüfungsrelevanten Aufsatzformen von der Planung bis zur Ergebnisüberprüfung inklusive Muster
- **Methodencurriculum:** Methodenlexikon mit Operatoren
- **Transparenz:** Teilziele am Anfang der Kapitel, Zwischenfazits und Fazit - zeigt die Schritte des Lernprozesses

Gliederung in vier Kompetenzbereiche

- **Sprache und Kommunikation:** Sprechen als kommunikatives Handeln, Kommunikation in Theorie und Berufsalltag
- **Sachtexte analysieren und schreiben:** Werbetexte, Schaubilder, Reden, Erörterungen
- **Literarische Texte interpretieren:** Epik, Lyrik, Drama
- **Reflexion über Sprache und Sprachgebrauch:** Grammatik funktional betrachten, den Stil verbessern, Rechtschreibung üben, Textrevison



Zusatzmaterial: Wissenswertes zur Literaturgeschichte, flexibel einsetzbare Texte
Arbeitsheft: Übungsmaterial und Checklisten zu prüfungsrelevanten Schreibformen
Handreichungen für den Unterricht: Erläuterungen, Lösungen, editierbare Kopiervorlagen auf CD-ROM

➔
„*Texte, Themen und Strukturen - Fachhochschulreife*“ siehe Seite 98.

ALLGEMEINE AUSGABE

11./12. Schuljahr
Schülerbuch
978-3-464-69083-3 € 27,95

Prüfungsvorbereitung
Arbeitsheft mit Lösungen
978-3-464-69099-4 € 10,50

NEU NORDRHEIN-WESTFALEN

Passgenau zum neuen Lehrplan 2013 in der Höheren Handelsschule:

- Die Schüler/innen erarbeiten chronologisch alle Anforderungssituationen - passend zum didaktischen Jahresplan.
- Konsequenter kompetenzorientiert mit bewährten Arbeitstechniken und Methoden.

11./12. Schuljahr
Schülerbuch (2. Halbjahr 2013)
978-3-06-450792-0 In Verb.



■■■ [www](http://www.cornelsen.de/lehrplanwechsel-nrw/deutsch) ■■■

Achtung Lehrplanwechsel! Passendes Lehrwerk für Nordrhein-Westfalen: „Das Deutschbuch“ unter www.cornelsen.de/lehrplanwechsel-nrw/deutsch



RHEINLAND-PFALZ

11./12. Schuljahr
Schülerbuch
978-3-06-450301-4 € 27,95

Prüfungsvorbereitung
Arbeitsheft mit Lösungen
978-3-464-69099-4 € 10,50

ZU ALLEN AUSGABEN

11./12. Schuljahr
Handreichungen für den Unterricht,
Kopiervorlagen mit CD-ROM
Einzellizenz
978-3-464-69100-7 € 27,25

Das Deutschbuch – Berufskolleg

BADEN-WÜRTTEMBERG

Hrsg. v. Rahner, Thomas/ Scheele, Christoph/ Schulz-Hamann, Martina/
Züren, Helmut van.
Von: Biermann, Martina/ Dettinger, Ralf/
Harff-König, Gabriele/
Hennemann, Elisabeth/ Hilke, Manfred/
Kirchen, Julia u. a.

Berufskolleg
Schülerbuch
978-3-06-061207-9 € 27,95

Prüfungsvorbereitung
Arbeitsheft mit Lösungen
978-3-06-061210-9 € 10,50

Handreichungen für den Unterricht,
Kopiervorlagen mit CD-ROM
Einzellizenz
978-3-464-69100-7 € 27,25



Das Deutschbuch – Berufliche Oberschule (FOS/BOS)

BAYERN

Hrsg. v. English, Sigrun/
Kraus, Marie-Luise.

Von: Brand, Margarete/ English, Sigrun/
Freillinger, Kathrin/ Hofrichter, Christian/
Kraus, Marie-Luise/ Kretschmer, Pamela
u. a.

Für die 11. bis 13. Jahrgangsstufe

Das Lehrwerk bereitet gezielt und passgenau auf die Abschlussprüfungen an der bayerischen FOS bzw. BOS vor.

Fünf Punkte zum Erfolg

■ **Lernbaustein-Prinzip:** Der *Basisbaustein* schließt an Lerninhalte und Kompetenzen des mittleren Bildungsabschlusses an und stellt darüber hinaus weiterführendes Wissen bereit. Ein *Wiederholungsteil* ermöglicht das selbstständige Wiederholen zuvor erworbenen Lernstoffes. Die *Lernbausteine I und II* vermitteln neue Lerninhalte und bereiten gezielt auf die Prüfung vor.

■ **Kompetenzorientierung:** Schrittweises Erarbeiten von Fähigkeiten und Aneignen von Arbeitstechniken verschiedener Anforderungsniveaus.

■ **Prüfungsorientierung:** Anleitung zum Erstellen aller prüfungsrelevanten Aufsatzformen von der Planung bis zur Ergebnisüberprüfung. Muster und Musterprüfungsaufgaben sowie Checklisten dienen der gezielten Prüfungsvorbereitung.

■ **Methodencurriculum:** Das Methodenlexikon fasst grundlegende Methoden wissenschaftlichen Arbeitens zusammen; die Operatoren werden mit Beispielen vorgestellt.



■ **Transparenz:** Der Kapitelaufbau - Teilziele am Anfang, Zwischenfazits und Fazit - zeigt die Schritte des Lernprozesses.

Gliederung in vier Kompetenzbereiche

■ **Sprache und Kommunikation:** Sprechen als kommunikatives Handeln, Kommunikation in Theorie und Berufsalltag

■ **Sachtexte analysieren und schreiben:** Analysen zu Werbetexten, Schaubildern, Reden, Erörterungen ohne und mit Textgrundlage; literarische Erörterung

■ **Literarische Texte interpretieren:** Epik, Lyrik, Drama

■ **Reflexion über Sprache und Sprachgebrauch:** Grammatik funktional betrachten, den Stil verbessern, Rechtschreibung üben, Textrevison.

Der Teil *Zusatzmaterial* enthält Wissenswertes zur Literaturgeschichte sowie flexibel einsetzbare literarische Texte und Sachtexte.

Das *Arbeitsheft* bietet Übungsmaterial und Checklisten zu allen prüfungsrelevanten Schreibformen.

Die *Handreichungen für den Unterricht* erläutern den methodisch-didaktischen Ansatz, die Lernziele und enthalten die Aufgabenlösungen des Schülerbandes. Die CD-ROM liefert 56 editierbare Kopiervorlagen zu allen Kompetenzbereichen.

Schülerbuch

978-3-06-450394-6 ● € 29,95

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-450601-5 □ ◇ € 26,75



NEU Prüfungsvorbereitung 2013 Arbeitsheft mit Lösungen und CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-450581-0 ● € 10,50

Ab Herbst 2013 erhältlich:

NEU Prüfungsvorbereitung 2014 Arbeitsheft mit Lösungen und CD-ROM

Einzellizenz
(2. Halbjahr 2013)
978-3-06-450765-4 ● In Vorb.



Das Deutschbuch – Berufliches Gymnasium/ Fachgymnasium

Hrsg. v. Rahner, Thomas/
Scheele, Christoph.

Von: Dettinger, Ralf/ Dietershagen, Lars/
Harff-König, Gabriele/ Matkovic, Daniela/
Pusch, Carolin u. a.

BG, FGy

Gezielt zum Abitur

- Vorbereitung auf alle Klausurformen
- Lernbausteine/Modulares Prinzip: Basisbaustein zur Festigung bekannter Lerninhalte, sanfter Übergang zu den Lernbausteinen 1 und 2 sowie dem Epochenbaustein zur gezielten Vorbereitung auf die allgemeine Hochschulreife.
- Zahlreiche Beispiele oder Muster als Ausgangsbasis für induktive Lernwege

Transparenter Kapitelaufbau - ideal auch zum Selbstlernen

- Auftaktseite mit Zielformulierung und Übersicht relevanter Vorkenntnisse aus anderen Kapiteln
- Zusammenfassung aller Lerninhalte in einem Fazit am Ende jedes Kapitels
- Innerhalb der Kapitel: Übersichten der relevanten Arbeitstechniken und des prüfungsrelevanten Basiswissens



Schülerbuch

978-3-06-450393-9 ● € 27,95

Zu diesem Titel erscheint auch ein
Digitales Schulbuch.

Bitte informieren Sie sich auf der Website
www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

NEU Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-450600-8 □ ◇ € 26,75

Prüfungsvorbereitung

Übungsmaterial, Tests, Checklisten bzw.
Textrevisionen für alle Aufgabentypen im
schriftlichen Abitur.

Arbeitsheft mit Lösungen

978-3-06-450517-9 ● € 10,20



Prüfungstraining Abitur – Deutsch

Die Arbeitshefte bereiten auf die
schriftliche Abiturprüfung vor. Sie sind

- lehrverknunabhängig,
- kompetenzorientiert und
- ideal zum Selbstlernen, da es kontinuierlich Möglichkeiten zur Evaluierung der eigenen Leistung gibt.

Jedes Heft enthält ein eingelegetes
Lösungsheft zur Selbstkontrolle.

Essay

Von: Rahner, Thomas.

Das Arbeitsheft leitet Schritt für Schritt
dazu an, einen Essay zu verfassen. Es
liefert notwendige Arbeitstechniken,
Übungsmaterialien sowie relevantes
Hintergrundwissen, um Essays auch zu
anderen Themen sicher und gekonnt
schreiben zu können.

Prüfungstraining mit eingelegeten Lösungen

978-3-06-450553-7 ● € 10,20

Textanalyse/Texterörterung

Von: Schulz-Hamann, Martina.

Übungsmaterialien, Tests und Checklisten
für schriftliche Aufgabentypen sowie
hilfreiche Lern- und Arbeitstechniken
für die Prüfungsvorbereitung.

Prüfungstraining mit eingelegeten Lösungen

978-3-06-450554-4 ● € 10,20

Peter Stamm: Agnes

Von: Rahner, Thomas.

Übungsmaterial zur verbindlichen
Ganzschrift an Gymnasien in Baden-
Württemberg.

Prüfungstraining mit eingelegeten Lösungen

978-3-06-450599-5 ● € 10,20



Texte, Themen und Strukturen

FACHHOCHSCHULREIFE

Hrsg. v. Mielke, Angela/ Schurf, Bernd.
Von: Derzbach-Rudolph, Birgit/
Franken, Udo/ Janßen, Jochen/
Schappert, Petra/ Schlenger,
Heinz-Martin/ Suckrau, Claudette u. a.

BK / BOS / FOS / FS / HHS / HBFS

Das Lehrwerk bereitet optimal auf die Prüfung zur Fachhochschulreife vor, indem es alle relevanten Aufsatzformen schülernah und transparent vermittelt. Es umfasst außerdem das gesamte Basiswissen für den Deutschunterricht in weiterführenden beruflichen Schulen. Die Aufteilung in die fünf Bereiche *Sprechen und Zuhören*; *Lesen: Textsorten und literarische Gattungen*; *Medien; Sprache und Rhetorik* sowie *Schreiben* ermöglicht eine gute Orientierung. Das bewährte Konzept der Reihe eignet sich für den Einsatz im kompetenzorientierten Unterricht, für selbstständiges Lernen und Wiederholen.



Schülerbuch

978-3-06-450424-0 ● € 27,25

Prüfungsvorbereitung

Arbeitsheft mit Lösungen

978-3-06-450537-7 ● € 10,20

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450411-0 □ ◇ € 26,25

Zum Nachschlagen:

NEU Abiturwissen Deutsch

Das *Abiturwissen Deutsch* ist ein kompaktes Nachschlagewerk mit dem Orientierungswissen für die Oberstufe. Beispiele veranschaulichen alle Informationen und Methoden.

Inhalt:

- Aufgabenarten und Operatoren
- Arbeitstechniken und Methoden
- Sprache, Medien und Rhetorik
- Literarische Gattungen und Sachtextarten (inkl. Klausurbeispiele)
- Kurze Literaturgeschichte

Nachschlagewerk

(1. Halbjahr 2013)

978-3-464-63737-1 ● ca. € 14,95

■■■ **www** ■■■

Arbeitsblätter, Vorschläge für Sequenzen und Klausuren, PowerPoint-Präsentationen zu „Texte, Themen und Strukturen“: www.cornelsen.de/tts



„Das Deutschbuch für die Fachhochschulreife“ siehe Seite 95f.



Weiterhin lieferbar:

DEUTSCH FÜR WEITERFÜHRENDE BERUFLICHE SCHULEN

Hrsg. v. Schurf, Bernd/
Heerstraßen, Karl Josef.
Von: Benkert, Martin/ Geurts, Gerhard/
Heerstraßen, Karl Josef/ Janßen, Jochen/
Mielke, Angela/ Rösler, Edith u. a.

Schülerbuch

978-3-464-41005-9 ● € 29,95

Handreichungen für den Unterricht

978-3-464-12197-9 □ ◇ € 29,95

BERUFLICHES GYMNASIUM BADEN-WÜRTTEMBERG

Hrsg. v. Häring, Wolfgang/ Schurf, Bernd.

Berufliche Gymnasien

Das Lehrwerk präsentiert das gesamte Basiswissen für den Deutschunterricht der gymnasialen Oberstufe in einem Band. Es ist damit das ideale Kompendium zur Abiturvorbereitung.

Schülerbuch

978-3-464-63099-0 ● € 29,95

Schülerbuch mit Klausurentraining auf CD-ROM

Einzellizenz

978-3-464-63102-7 ● € 39,75

CD-ROMs

5er-Pack zur Nachbestellung

978-3-464-61275-0 □ ◇ € 50,00

Texte, Themen und Strukturen

Die optimale Abiturvorbereitung



Passgenauer Schülerband

Das gesamte Basiswissen zu Gattungen, Epochen, Sprachreflexion, Rhetorik, Filmanalyse, allen Schreibformen in passgenauen Regionalausgaben



Whiteboard ✓

Handreichungen für den Unterricht

- Praxiserprobte Hinweise, Aufgabenlösungen, Tafelbilder
- Klausurvorschläge und Zusatzmaterial
- mit CD-ROM: Kopiervorlagen und whiteboard-fähiges Material



Abiturwissen

- Kompaktes Abiturwissen für die Oberstufe
- Informationen und Methoden anschaulich an Beispielen dargestellt



Hörbuch-CD

- ca. 30 Hörtexte
- gelesen von bekannten Sprechern oder Dichtern
- Lyrik, Drama, Kurzprosa, Vertonungen, Reden
- Texte aus den Ausgaben von *Texte, Themen und Strukturen*



Arbeitshefte mit Lösungen

- Literarische Analyse und Interpretation
- Sachtextanalyse
- Texte überarbeiten: Rechtschreiben und Stil
- Facharbeit
- Präsentationsprüfung

Prüfungstraining

- Regionale und überregionale Ausgaben
- zentrale Themen, alle Aufgabenarten



Kopiervorlagen zu Abiturlektüren

- Ausführliche Behandlung der Ganzschrift
- thematisch orientierte Sequenzen
- Lösungen, Klausurvorschläge
- Selbstevaluation
- Sach-, Methoden-, Schreibschulung

Näheres zu den Regionalausgaben erfahren Sie in unserem Deutschkatalog.

Darf es etwas mehr sein?

Ein weiterer Katalog vielleicht?



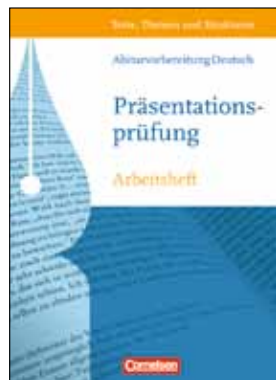
Auch in unseren diversen Fachkatalogen finden Sie weitere passende Angebote für Ihren Unterricht an beruflichen Schulen.

Rufen Sie uns einfach an, mailen oder faxen Sie uns Ihren Wunschkatalog unter Angabe der Bestellnummer.

Deutsch	P945227
Deutsch als Fremdsprache	P947362
Englisch	P945200
Fremdsprachen – allgemeinbildende Schulen	P945219
Gesellschaftswissenschaften	P945235
Mathematik/ Naturwissenschaften	P945243

Deutsch

Fachgymnasium/Fachhochschulreife/ Berufliches Gymnasium: Arbeitsmittel



Texte, Themen und Strukturen – Arbeitshefte

ABITURVORBEREITUNG - THEMENHEFTE

Hrsg. v. Schurf, Bernd/ Wagener, Andrea.
Von: Brenner, Gerd/ Gierlich, Heinz/
Hackenbroch-Krafft, Ida/ Hellenbroich,
Christoph/ Schmolke, Philipp/
Siedenbiedel, Catrin.

Präsentationsprüfung

In einzelnen methodischen Schritten wird trainiert, einen mediengestützten Vortrag über ein Thema in einer vorgegebenen Zeit zu planen, die Vorbereitung zu dokumentieren und als mögliche fünfte Prüfungsleistung im Abitur zu präsentieren.

Arbeitsheft mit eingelegtem Lösungsheft

978-3-464-60211-9 € 10,75

Die Facharbeit: Von der Planung zur Präsentation

Anleitung und direkt einsetzbares Trainingsmaterial zu allen Arbeitsschritten einer Fach- oder Seminararbeit

Arbeitsheft mit eingelegtem Lösungsheft

978-3-464-60177-8 € 10,75

Literarische Texte und Medien:

Von der Analyse zur Interpretation

Mit Klausurtraining, u.a. zu Kafka, Fontane, Frisch, Goethe, Büchner, Brecht

Arbeitsheft mit eingelegtem Lösungsheft

978-3-464-60009-2 € 10,75

Texte überarbeiten: Von der Rechtschreibung zum sicheren Ausdruck

Übungen zu den abiturrelevanten Fehlerschwerpunkten in den Bereichen Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik, Stil

Arbeitsheft mit eingelegtem Lösungsheft

978-3-464-60008-5 € 10,75

Umgang mit Sachtexten:

Analyse und Erörterung

Mit Klausurtraining zu Sachtextanalyse und Erörterung

Arbeitsheft mit eingelegtem Lösungsheft

978-3-464-60188-4 € 10,75

➔ „Texte, Themen und Strukturen“:
Auf die Bundesländer abgestimmte Hefte zur Abiturvorbereitung finden Sie im Deutschkatalog (P 945227).



Texte, Themen und Strukturen – interaktiv

Digitale Oberstufe

Hrsg. v. Eiert, Klaus/ Fenske, Ute/ Grunow, Cordula.

NEU INTERAKTIVE MATERIALIEN FÜR WHITEBOARD UND BEAMER

Texte, Themen und Strukturen interaktiv ergänzt die Lehrwerke für die berufliche Oberstufe mit multimedialen Inhalten. Die Software lässt sich aber auch lehrwerkunabhängig einsetzen. Als eigenständige Software funktionieren die *Interaktiven Materialien* an jedem Whiteboard oder Beamer und bieten Funktionen speziell für den Deutschunterricht.

Interaktive Lernsequenzen vertiefen das Basiswissen in der gymnasialen Oberstufe.

Multimediale Materialien (Texte, Bilder, Audios, Videos) lassen sich individuell zusammenstellen und präsentieren.

Thematische Lexika erleichtern das Nachschlagen zentraler Fachbegriffe und Methoden.

Software-Werkzeuge ermöglichen den unkomplizierten Einsatz an Whiteboard und Beamer.

Systemanforderungen:
PC: Windows XP, Vista, 7,
Pentium 400 MHz, 128 MB RAM
Ausführliche Systemanforderungen finden Sie unter www.cornelsen.de

DVD-ROM Whiteboard ✓

Einzellizenz (1. Halbjahr 2013)

978-3-464-63746-3 ◊ € 29,95

DVD-ROM Whiteboard ✓

Schullizenz (1. Halbjahr 2013)

978-3-464-63745-6 ◊ € 79,00



SOFTWARE FÜR DAS LERNEN ZU HAUSE

Mit *Texte, Themen und Strukturen interaktiv - Klausuren- und Abiturtrainer* können sich Schüler/innen optimal alleine auf Klausuren und das Abitur vorbereiten. Die DVD-ROM enthält Trainingskurse zum Grundlagenwissen und zur Verbesserung der Sprachkompetenz, ein umfassendes Klausurentraining sowie thematische Lexika.

Ein Test zur Selbstevaluation analysiert methodische Fähigkeiten und Wissensstände. Die Schülerinnen und Schüler können sich so ein persönliches Abitur-Trainingsprogramm erstellen.

Systemanforderungen:

PC: Windows XP, Vista, 7,
Pentium 600 MHz, 1 GB RAM
Ausführliche Systemanforderungen finden Sie unter www.cornelsen.de

Klausuren- und Abiturtrainer

DVD-ROM

Einzellizenz

978-3-464-63741-8 ◊ € 29,95



Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren

Hrsg. v. Schurf, Bernd/ Wagener, Andrea.

- Die Kopiervorlagen sind für den unmittelbaren Unterrichtseinsatz kopiert.
- Entlang thematisch orientierter Sequenzen lässt sich die Lektüre ausführlich behandeln.
- Die Arbeitsblätter enthalten Aufgabenlösungen und Klausurvorschläge.
- Sie berücksichtigen unterschiedliche Situationen wie Einzel-, Partner- und Gruppenarbeit, Hausaufgaben und Vertretungsunterricht.
- Methodische Grundsätze sind Lesemotivation, Differenzierung, selbstgesteuertes und kooperatives Lernen.

AUSWAHL

Brecht, Bertolt:

Der gute Mensch von Sezuan

Von: Joist, Alexander.

Kopiervorlagen

978-3-06-060222-3 ◊ € 11,75

Büchner, Georg:

Dantons Tod

Von: Holtz-Meynert, Elmar.

Kopiervorlagen

978-3-06-060036-6 ◊ € 11,75

(Fortsetzung siehe nächste Seite)



Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren

(Fortsetzung von vorheriger Seite)

Büchner, Georg:
Woyzeck

Von: Botor, Michael.

Kopiervorlagen

978-3-06-060075-5 □ ◇ € 11,75

Dürrenmatt, Friedrich:
Der Besuch der alten Dame

Von: Wasel, Matthias.

Kopiervorlagen

978-3-06-060054-0 □ ◇ € 11,75

Dürrenmatt, Friedrich:
Die Physiker

Von: Holtz-Meynert, Elmar.

Kopiervorlagen

978-3-06-060139-4 □ ◇ € 11,75

Fontane, Theodor:
Effi Briest

Von: Hoppe, Almut.

Kopiervorlagen

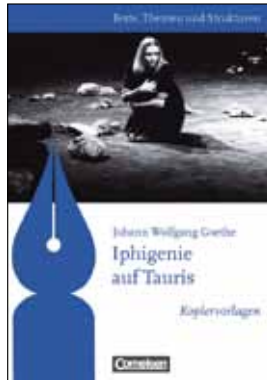
978-3-06-060038-0 □ ◇ € 11,75

Frisch, Max:
Homo faber

Von: Adam, Lothar/
Wessels, Hans-Friedrich.

Kopiervorlagen

978-3-06-060210-0 □ ◇ € 11,75



Goethe, Johann Wolfgang:
Faust I

Von: Mohr, Deborah.

Kopiervorlagen

978-3-06-060035-9 □ ◇ € 11,75

Goethe, Johann Wolfgang:
Iphigenie auf Tauris

Von: Peters, Peter.

Kopiervorlagen

978-3-06-060176-9 □ ◇ € 11,75

Goethe, Johann Wolfgang:
Die Leiden des jungen Werther

Von: Neesen, Annika/
Stahl-Busch, Marlene.

Kopiervorlagen

978-3-06-060172-1 □ ◇ € 11,75

Kafka, Franz:
Der Proceß

Von: Mutter, Claudia.

Kopiervorlagen

978-3-06-060071-7 □ ◇ € 11,75

Kleist, Heinrich von:
Michael Kohlhaas

Von: Merkel, Peter.

Kopiervorlagen

978-3-06-060037-3 □ ◇ € 11,75

Kleist, Heinrich von:
Prinz Friedrich von Homburg

Von: Holtz-Meynert, Elmar.

Kopiervorlagen

978-3-06-060069-4 □ ◇ € 11,75

Kracht, Christian:
Faserland

Von: Hoppe, Almut.

Kopiervorlagen

978-3-06-060213-1 □ ◇ € 11,75



Mann, Thomas:
Buddenbrooks

Von: Mohr, Deborah.

Kopiervorlagen

978-3-06-060178-3 □ ◇ € 11,75

NEU Roth, Joseph:
Hiob

Von: Krause, David.

Kopiervorlagen (2. Halbjahr 2013)

978-3-06-060225-4 □ ◇ ca. € 11,75

Schiller, Friedrich von:
Don Karlos

Von: Botor, Michael.

Kopiervorlagen

978-3-06-060034-2 □ ◇ € 11,75

Schiller, Friedrich von:
Die Räuber

Von: Stefanski, Jan.

Kopiervorlagen

978-3-06-060180-6 □ ◇ € 11,75

Schnitzler, Arthur:
Traumnovelle

Von: Hoppe, Almut.

Kopiervorlagen

978-3-06-060074-8 □ ◇ € 11,75

Stamm, Peter:

Agnes

Von: Bethke-Bunte, Sabine.

Kopiervorlagen

978-3-06-060175-2 □ ◇ € 11,75

Wolf, Christa:

Kassandra

Von: Zdrallek, Andreas.

Kopiervorlagen

978-3-06-060039-7 □ ◇ € 11,75



Die komplette Reihe finden Sie im
Deutschkatalog (P945227).

Rechtschreiben



Trainingsheft Rechtschreibung

Testen - Wiederholen - Üben

Von: Kaminski, Helge.

Ideal für alle, die rasch ihre Rechtschreibung schulen und auf den neusten Stand bringen möchten - dieses Trainingsheft konzentriert sich ganz auf die zentralen Rechtschreibphänomene. Knapp und verständlich fasst es die wichtigsten Regeln zusammen.

978-3-06-060005-2 € 9,25

Trainingskurs Rechtschreibung

Interaktive Lernhilfe für Erwachsene

Der Kurs eignet sich gut zum selbstständigen Üben und kann für die berufliche Fortbildung über das firmeneigene Intranet eingesetzt werden.

CD-ROM

Einzellizenz

978-3-464-60487-8 € 26,50

CD-ROM (Version für PC-Netzwerk)

Whiteboard ✓

Schullizenz

978-3-464-60488-5 € 100,00

CD-ROM für 20 Arbeitsplätze

Firmenlizenz

978-3-464-61196-8 € 170,00

Lernhilfen



Deutsch Grundkenntnisse

Von: Hartwig, Walter/ Klein, Franz-Josef.

BVJ / BGJ / BS

Das Arbeitsheft hilft, die häufigsten Sprachschwierigkeiten gezielt und wirkungsvoll aufzuarbeiten: Die sechs Hauptkapitel Schrift, Wortlehre, Satzlehre, Rechtschreibung, Zeichensetzung und Bewerbung knüpfen an die Kenntnisse aus den allgemeinbildenden Schulen an und lenken den Blick auf die Anforderungen der beruflichen Bildung.

Übungs- und Arbeitsbuch (Berufliche Schulen)

978-3-464-61817-2 € 14,95

Wissenspeicher

Deutsch

Hrsg. v. Beste, Gisela/ Bremerich-Vos, Albert/ Kämper-van den Boogaart, M.

Dieser Band enthält das Grundwissen der Sekundarstufen I und II - für die selbstständige Vorbereitung auf Klassenarbeiten, Klausuren und das Abitur.

Gliederung

- Sprache und Kommunikation
- Literatur und andere Medien im Kommunikationsprozess
- Formen und Methoden sprachlichen Arbeitens
- Zusammenfassung des grundlegenden Orientierungswissens

CORNELSEN/VOLK UND WISSEN

Nachschlagewerk

978-3-06-060195-0 € 21,50

Wörterbücher



Fehlerfrei schreiben Wörterbuch für die Schule

Von: Lübke, Diethard.

Dieses Wörterbuch gibt Auskunft bei allen Rechtschreibfragen. Über 40.000 Wörter und Wortverbindungen mit ihren Trennungen sind durch eine Griffleiste und Orientierungshilfen rasch auffindbar.

Wörterbuch

Flexibler Kunststoff-Einband

978-3-464-60666-7 € 13,75

Umgang mit dem Wörterbuch - Rechtschreibübungen Arbeitsheft mit Lösungen

978-3-464-60538-7 € 8,95

Von Wort zu Wort

Hrsg. v. Pleticha, Heinrich/
Thiel, Hans Peter.

NEUE AUSGABE

Von: Bentin, Werner/ Scheuerer, Christina/
Thiel, Hans Peter.

Der erfolgreiche Wörterbuch-Klassiker mit rund 35.000 Wörtern und über 400 farbigen Abbildungen im Nachschlageteil.

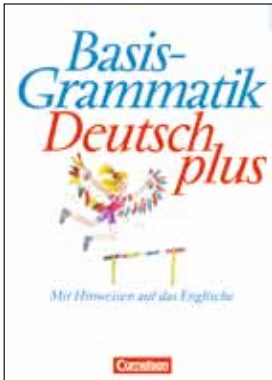
Der Anhang bietet schülergerechtes Orientierungswissen:

- Verständliche Übersicht der Rechtschreibregeln - mit Beispielen
- Präzise und übersichtliche Grammatik
- Anleitung zum Schreiben verschiedener Textsorten, darunter Lebenslauf und Bewerbungsschreiben

Schülerwörterbuch

Flexibler Kunststoff-Einband

978-3-06-060029-8 € 11,75



Basisgrammatik Deutsch plus Mit Hinweisen auf das Englische

Von: Tietz, Heike.

Diese Grammatik vermittelt in einfachen, anschaulichen Formulierungen und mit Hilfe mehrfarbiger Illustrationen und Tabellen das grammatische Grundwissen von den Wortarten bis zur Wortbildung und -bedeutung. Ein besonderes Plus sind die zahlreichen Hinweise auf Gemeinsamkeiten und Unterschiede gegenüber der *englischen Grammatik*. Der Vergleich erhellt Mutter- wie Fremdsprache und hilft typische Fehler zu vermeiden.

Grammatik
978-3-464-61818-9 € 13,95

Kleine deutsche Grammatik

Sprachwissen, Stil, Rechtschreibung

Von: Heringer, Hans-Jürgen.

Diese Grammatik enthält alles, was die Lehrpläne vorsehen: Grammatik, Rechtschreibung, Zeichensetzung, Wortbedeutung, Namenkunde, Sprachgeschichte, Textbildung und Stil.

978-3-464-61810-3 € 19,50



Schulgrammatik Deutsch Vom Beispiel zur Regel

Von: Lübke, Diethard.

Die *Schulgrammatik Deutsch* beschreibt ausführlich den gesamten grammatischen Stoff - und dies sehr anschaulich, übersichtlich und schülergerecht. Visualisierungen und Beispiele aus Sachtexten und literarischen Texten wecken das Interesse der Benutzer. Einen praktischen Einstieg bietet das Register *Gesucht - Gefunden*.

Grammatik
978-3-464-61829-5 € 18,50

Grundkurs Grammatik – Neue Ausgabe

Zum Nachschlagen und Üben

Von: Wietusch, Gudrun.

Jeder Teilaspekt der beiden Großbereiche *Wortarten* und *Satzlehre* wird präzise und leicht verständlich erklärt und in entsprechenden Aufgaben geübt. Mit Hilfe von Testeinheiten und einem eingelegten Lösungsteil können die Arbeitsergebnisse selbst überprüft werden.

Grammatik
978-3-464-61805-9 € 14,50



Viele weitere Arbeitsmittel finden Sie im Deutschkatalog (P945227).



Rund um ... SEKUNDARSTUFE II

Rund ums Drama

Kopiervorlagen für den Deutschunterricht in der Oberstufe

Von: Rühle, Christian/ Sheldon, Ulrike.

Kopiervorlagen
978-3-464-60534-9 € 20,00

Rund um Lyrik

Kopiervorlagen für den Deutschunterricht in der Oberstufe

Von: Duderstadt, Matthias/ Hering, Jochen/ Klug, Peter.

Kopiervorlagen
978-3-464-60526-4 € 20,00

Rund um den Roman

Kopiervorlagen für den Deutschunterricht in der Oberstufe

Von: Hindinger-Back, Helmut/ Wolf, Alexander.

Kopiervorlagen
978-3-464-60535-6 € 20,00

Rund um Essays

Kopiervorlagen für den Deutschunterricht in der Oberstufe

Von: Lindenhahn, Reinhard/ Merkel, Peter.

Kopiervorlagen
978-3-464-60778-7 € 20,00

Rund um Methoden

Kopiervorlagen für den Deutschunterricht in der Oberstufe

Von: Glathe, Ute.

Kopiervorlagen
978-3-464-60998-9 € 20,00



Weitere „Rund um ...“-Titel finden Sie im Deutschkatalog P945227.

Englisch/Vollzeitschulen

Lehrwerke:

Berufsvorbereitungs-/Berufseinstiegsjahr/ Berufsgrundbildung	106
Berufsfachschule	107–111
Fachhochschulreife	133–115, 118–119
Berufliche Oberschule	116–117
Berufliches Gymnasium/ Fachgymnasium	120–122, 124–126
Prüfungsvorbereitung	123

Englisch im Beruf

Lehrwerke/Kurse:

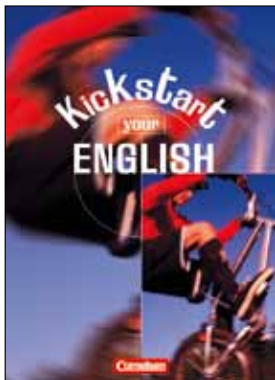
Alle Berufe	128
Wirtschaft	128–134
Wirtschaft: Korrespondenz	135
Gastronomie/Hotellerie/Tourismus	136
Technik/IT	137–141
Gesundheit	142–143

Englisch

Hörverstehen	144
Arbeitsmittel	144–145
Grammatik	146–148
Wortschatz	148–149
Wörterbücher	149–150
Zweisprachige Fachwörterbücher	151–152
Landeskunde	154

Englisch/Vollzeitschulen

Berufsvorbereitungsjahr/Berufseinstiegsjahr/Berufsgrundbildung: Lehrwerke



Kickstart your English!

Von: Benford, Michael u. a.

BJV und Förderkurse

Kickstart your English ist ein Lehrwerk mit integriertem Workbook für das Berufsvorbereitungsjahr und Anfängerkurse. Eine Storyline zieht sich durch zehn Units, in denen grundlegende Strukturen wie einfache Zeitformen wiederholt und eingeübt werden.

- Gelenkte Grammatikübungen mit langsamer Progression
- Bildgesteuerte Impulse
- Freie, spielerische Aufgaben
- Vier über das Buch verteilte Tests

Die CD enthält alle Texte und Hörverständnisaufgaben; in den Handreichungen gibt es Hinweise zur Erweiterung des Materials für leistungsstärkere Schüler/innen und zahlreiche Kopiervorlagen.

Kickstart your English! - auch geeignet als Einstiegskurs zu *Work with English*.

A1

Schülerbuch mit integriertem Workbook

978-3-464-20307-1 ● € 9,50

CD

978-3-464-20267-8 ◇ € 21,95

NEU Handreichungen mit Kopiervorlagen als Download

Einzellizenz
Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450109-6 □ ◇ € 4,25



Job Fit – Englisch

BEJ

Gezielt die Kommunikation im Berufsleben trainieren: Acht zielgruppen-gerechte Lektionen befassen sich mit dem Umfeld von Jugendlichen - ihren Lebensgewohnheiten, ihrer Freizeit, ihren Freunden und ihrer Familie. Dabei steht selbstständiges Lernen und Lernen im Team immer im Fokus.

ALLGEMEINE AUSGABE

Von: Oldham, Peter.

A2

Schülerbuch mit eingelegtem Lösungsheft

978-3-06-450274-1 ● € 20,95

CD

978-3-06-450275-8 ◇ € 20,95

BADEN-WÜRTTEMBERG/BEJ

Von: Oldham, Peter.

Passend zum Lehrplan für das BEJ: Zwei vollständige Musterprüfungen bereiten auf die Abschlussprüfung vor.

A2

Schülerbuch mit eingelegten Lösungen

978-3-06-020083-2 ● € 20,95

CD

978-3-06-020084-9 ◇ € 20,95

LEHRERMATERIALIEN ZU ALLEN AUSGABEN

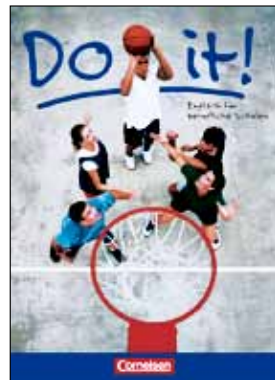
Von: Hine, Elizabeth/
Kleinschroth, Robert.

A2

Handreichungen für den Unterricht

mit CD-ROM Einzellizenz
Mit Musterprüfungen und editierbaren
Kopiervorlagen auf CD-ROM.

978-3-06-020085-6 □ ◇ € 16,95



Do it!

Englisch für berufliche Schulen

Von: Jost, Martina/ Williams, Steve.

BGJ und Förderkurse

Das Lehrwerk mit integriertem Workbook eignet sich ebenso für den Unterricht im Berufsgrundbildungsjahr wie zur Wiederholung von Englischkenntnissen ganz allgemein. Die Texte und Materialien der acht Units sind zielgruppengerecht aufbereitet.

- Grundstrukturen werden kleinschrittig vermittelt und abwechslungsreich mit Beispielen eingeübt.
- Spielerische Aufgaben und Lerntipps runden die Units ab.
- Für Lernstärkere gibt es eine *Extra!*-Seite pro Unit.

Im Anhang werden berufliche Grundfertigkeiten behandelt wie Briefe und Bewerbungen schreiben oder Telefonieren. Auf der Audio-CD liegen Haupttexte und Hörverständnisaufgaben vor. In den Handreichungen finden die Lehrer/innen Unterrichtsvorschläge, Spiele und Kopiervorlagen.

A1-A2

Schülerbuch mit integriertem Workbook

978-3-464-01921-4 ● € 11,25

Hör-CD

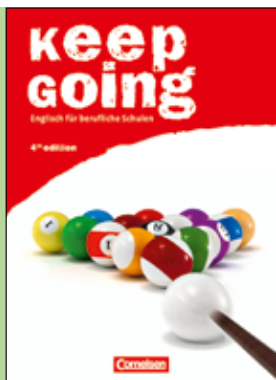
978-3-464-01922-1 ◇ € 22,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

978-3-464-01923-8 □ ◇ € 17,95



„Job Basics“ siehe Seite 128.



Keep Going – 4th edition

- Komplette Neuausgabe
- Berufliche Themen in jedes Kapitel integriert
- Spielerisches Lernen – motivierende Aufgabenformen
- Handreichungen mit vielen Extras auf CD und CD-ROM

Keep Going

Englisch für berufliche Schulen

FOURTH EDITION

Von: Ashdown, Shaunessy/ Macfarlane,
John Michael/ Williams, Steve.

BGJ / BAS / BFS

Keep Going führt in zwei Jahren zum mittleren Abschluss und deckt die Lehrpläne aller Bundesländer ab.

Die *Fourth Edition* bietet vielfältige Texte und lebendiges Übungsmaterial. Dank zahlreicher kooperativer Übungsformen trainiert sie besonders die Sprechfertigkeit. Der Vorkurs *Let's go!* gleicht unterschiedliche Vorkenntnisse aus und bringt die Lerngruppe auf das notwendige Einstiegsniveau.

- Die 15 Units des Hauptteils sind lockerer gebaut als beim Vorgänger.
- Den Einstieg bildet jeweils eine *Warm-up*-Seite.
- Kommunikative, berufliche und Methodenkompetenzen sind nicht mehr in separate Abschnitte unterteilt, sondern in den Kontext integriert.
- Neu ist auch der stärker differenzierende Ansatz durch das Zusatzmaterial in den Handreichungen.

Die CD-ROM in den Handreichungen enthält alle Schülerbuchseiten. Zu jeder Seite lassen sich vielfältige Zusatzmaterialien aufrufen: Unterrichtskommentar, Lösungen, Arbeitsblätter, Klassenarbeiten, Zusatztexte, Fördermaterialien, MP3s und Videos sowie *Game Sheets* und *Activity Sheets*.

A2-B1

Schülerbuch

978-3-06-024148-4 € 23,50

Workbook mit Anhang „Wirtschaft“ und CD

978-3-06-024149-1 € 10,75

Workbook mit Anhang „Soziales“ und CD

978-3-06-450421-9 € 10,75

Workbook mit Anhang „Technik“ und CD

978-3-06-450406-6 € 10,75

FOURTH EDITION – RHEINLAND-PFALZ

Von: Ashdown, Shaunessy/ Macfarlane,
John Michael/ Williams, Steve.

BFS

Diese zweibändige Ausgabe folgt dem Lernbausteinprinzip und ist damit speziell auf den aktuellen Lehrplan von Rheinland-Pfalz abgestimmt.

A2: Band 1

Schülerbuch

978-3-06-450404-2 € 16,50

Workbook

978-3-06-450508-7 € 7,75

B1: Band 2

Schülerbuch

978-3-06-450405-9 € 16,50

Workbook

978-3-06-450509-4 € 7,75

FOURTH EDITION – BEGLEITMATERIALIEN FÜR ALLE BUNDESLÄNDER

A2-B1

Vocabulary Practice Book

978-3-06-024184-2 € 5,50

Handreichungen für den Unterricht

mit CD-ROM und 2 CDs Whiteboard
978-3-06-024156-9 € 27,75

Weiterhin lieferbar:

Keep Going Third Edition

A2-B1

Schülerbuch

978-3-464-02834-6 € 24,25

Workbook

978-3-464-02835-3 € 10,75

Workbook - Lehrerfassung

978-3-464-02836-0 € 9,70

CDs

978-3-464-02837-7 € 31,50

Handreichungen für den Unterricht

978-3-464-02838-4 € 16,95



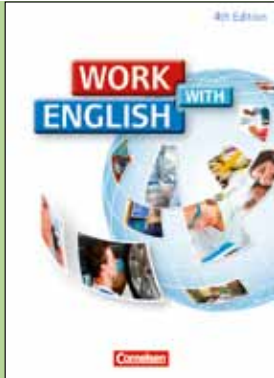
Auf „Keep Going“ abgestimmt:
die Bausteine Technik, Wirtschaft und
Soziales siehe Seite 110.



„Elementary Commercial
Correspondence“ siehe Seite 135.

■ ■ ■ WWW ■ ■ ■

Zusätzliche Informationen und
Materialien unter
www.cornelsen.de/cbb/englisch



Work with English – 4th Edition

- Komplette Neubearbeitung
- Motivierend, aktuell, schülernah
- Handreichungen mit Audio-CDs und vielen Extras auf CD-ROM
- Neu: Ausgabe für Baden-Württemberg

Musterseite aus *Work with English - 4th Edition*

Unit 5 **How to** ... write a good text

1 Improving a text
Look at the two texts below. The text on the left is grammatically correct but would not get a very good mark. The text on the right is better stylistically. (Don't think about the middle column yet.)

mittelmäßige Version	Tipps	sehr gute Version
<p>Why I think TV is bad Television is really bad. It's bad for the body. It's bad for the mind. People need to do more sport. People are fat. Television advertisements are bad. Television shows bad foods. TV shows are bad for your mind. TV is dangerous. I think television, the way it is today, is terrible. It needs to be reformed. Until the TV channels show better programmes, people shouldn't watch it.</p>	<p>a → b → c → d → e →</p>	<p>Why I think TV is bad In my opinion, television is really bad. Firstly, I think it is bad for your body. Secondly, I think it is bad for your mind. Television is bad for the body because people need to exercise. When you watch TV you are just sitting. As a result, people become obese. In addition, television shows advertisements for unhealthy foods, and people buy them and eat them after they see the ads. Most television shows are bad for your mind. They show a lot of people who kill other people and do many stupid and criminal things. When you watch this every day on television, it becomes normal, and this is very dangerous. To conclude, I think television, the way it is today, is terrible. It needs to be reformed. Until the TV channels show better programmes, people should not watch it.</p>

Now look at the middle column and match the arrows a–e to the tips 1–5 below to find out what makes the text on the right better than the one on the left.

- Ein großer Wortschatz ist das Wichtigste, um gut zu schreiben. Lernen Sie immer wieder neue Vokabeln.
- Beginnen Sie mit einem einleitenden Absatz, in dem Sie Ihre Meinung und Ihre Hauptargumente kurz erwähnen.
- Organisieren Sie Ihren Text in mehreren Absätzen. Wenn der Text nur in einem einzigen Absatz geschrieben wird, hat der Leser bereits die Lust zu lesen verloren, bevor er damit begonnen hat, weil ein nicht gegliederter Textblock anstrengend zu lesen ist. Eine Stellungnahme hat oft die folgenden vier Absätze: Einleitung – Argument 1 – Argument 2 – Schlussfolgerung.
- Benutzen Sie Konnektoren und andere Ausdrücke, die auf der hinteren Umschlagklappe unter 'Language for Writing' finden.
- Begründen Sie Ihre Argumente. Die Aussage 'Television is bad for your mind' allein reicht nicht. Sie müssen erklären, warum!

2 Writing a comment
Write an article about celebrities for your school magazine. Write 80–100 words.
Many people try to become celebrities – are they making a mistake?

Work with English

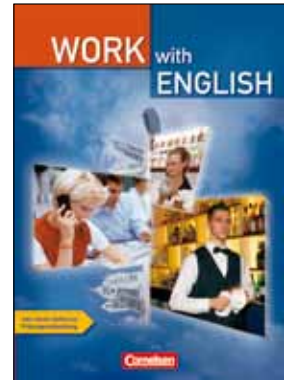
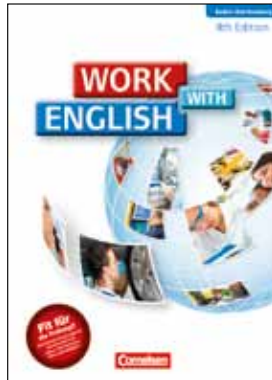
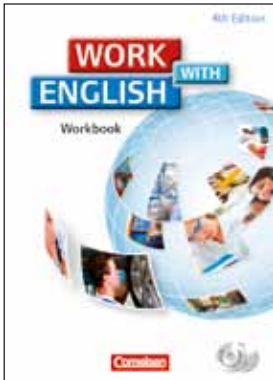
4TH EDITION – ALLGEMEINE AUSGABE

Von: Ashdown, Shaunessy/ Siebert, Barbara/ Williams, Isobel E./ Williams, Steve.

BAS / BFS

Das komplett überarbeitete Lehrwerk berücksichtigt neue Lehrpläne und Prüfungsanforderungen. Es bereitet die Schülerinnen und Schüler der zweijährigen Berufsfachschule optimal auf die Abschlussprüfung vor.

- Ob es um Ausbildung und Beruf geht oder um Persönliches: Texte und Themen der Units sind aktuell und auf das Lebensumfeld von Jugendlichen abgestimmt. Es geht um *options after school* oder *work abroad* genauso wie um *social media*, *risky behaviour* oder *promoting tolerance*.
- Kommunikation spielt eine wichtige Rolle und Binnendifferenzierung wird durch Zusatzaufgaben für Fortgeschrittene gefördert.
- Die *World of Work*-Seiten am Ende jeder Unit bereiten auf das Berufsleben vor und trainieren Fertigkeiten wie das Telefonieren, das Bewerben und Kundengespräche.
- Die *How to*-Seiten im ersten Lernjahr verbessern die Lernfähigkeit; im zweiten gibt es *Revision*-Seiten und zwei Seiten Prüfungsvorbereitung pro Unit.
- *Further Reading*-Texte im Anhang stellen zusätzliches Material zur Verfügung.



Und es geht noch weiter

Schüler können ihren Wortschatz mit dem *Vocabulary Practice Book* erweitern, ihr Hörverstehen mit der beigelegten Audio-CD im Arbeitsheft trainieren oder interaktiv mit dem Arbeitsheft mit CD-ROM lernen.

Die Handreichungen enthalten editierbare Kopiervorlagen, Spiele und Klassenarbeiten sowie Unterrichtskommentar, Lösungen und interaktive Tafelbilder.

A2-B1

Schülerbuch

978-3-06-520517-7 € 22,50

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch.

Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Workbook mit CD

978-3-06-520520-7 € 11,20

NEU Workbook mit CD-ROM und CD
Einzellizenz

978-3-06-450640-4 € 14,50

Workbook - Lehrerfassung

978-3-06-520521-4 € 8,50

Vocabulary Practice Book

978-3-06-450641-1 € 4,95

NEU Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM und CDs

Whiteboard

Einzellizenz

978-3-06-520519-1 € 26,75

4TH EDITION – BADEN-WÜRTTEMBERG

Von: Ashdown, Shaunessy/
Siebert, Barbara/ Williams, Isobel E./
Williams, Steve.

Die Ausgabe für Baden-Württemberg bereitet von Anfang an gezielt auf die neue Abschlussprüfung vor.

■ Sämtliche Prüfungsformate sind in den Units klar gekennzeichnet.

■ Mit den *Exam practice*-Seiten können die Schüler/innen im zweiten Lernjahr verschiedene Fertigkeiten für die Prüfung trainieren.

Das Hörverstehen spielt dabei eine wichtige Rolle - das Arbeitsheft mit beigelegter Audio-CD enthält zusätzliche Übungsmaterialien für die neue *zentrale Klassenarbeit Hörverstehen*.

A2-B1

Schülerbuch

978-3-06-450612-1 € 22,50

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch.

Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Workbook mit CD

978-3-06-450701-2 € 11,20

NEU Workbook mit CD-ROM und CD
Einzellizenz

978-3-06-450702-9 € 14,50

Workbook mit CD - Lehrerfassung

978-3-06-450703-6 € 8,50

Vocabulary Practice Book

978-3-06-450641-1 € 4,95

NEU Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM und CDs

Whiteboard Einzellizenz

978-3-06-450700-5 € 26,75

AKTUELLE AUSGABE

Von: Williams, Isobel E./ Williams, Steve.

A2-B1

Schülerbuch

978-3-464-06275-3 € 22,95

Workbook

978-3-464-06276-0 € 11,20

Workbook - Lehrerfassung

978-3-464-06277-7 € 8,50

CDs

978-3-464-06279-1 € 27,75

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM und CDs

Einzellizenz

978-3-464-06278-4 € 21,75

Abschlussprüfung Englisch Berufsfachschule

Beschreibung siehe Seite 109, 123.

A2-B1

Musterprüfungen, Lerntipps und Übungen - Neubearbeitung

Schülerheft mit beigelegtem Lösungsheft und CD

978-3-06-450638-1 € 10,20



Als Einführungskurs geeignet:
„Kickstart your English“ siehe Seite 106.



„Elementary Commercial
Correspondence“ siehe Seite 135.



Passend zu „Keep Going“ und „Work with English“:

Baustein

In der Vorbereitung auf den mittleren Bildungsabschluss eignen sich die neu bearbeiteten Bausteine ideal als Ergänzung zu *Keep Going* oder *Work with English*.

Jeder Baustein umfasst zehn Units mit fachspezifischen Themen, handlungsorientierten Aufgaben, einer kurzen Wiederholung der Grammatik und Hörübungen. Wichtiges Fachvokabular rundet die Units ab.

TECHNIK

Von: Bosewitz, René/
Kleinschroth, Robert u. a.

Themenauswahl

- *Energy*
- *Tools*
- *Engines*
- *Tomorrow's tyres*
- *Hi-tech construction materials*
- *Multimedia*
- *Dealing with waste*
- *Robotic devices*

A2

Technology at work

Schülerbuch

978-3-464-02544-4 ● € 13,50

Hör-CD

978-3-464-20506-8 ◇ € 24,25

Handreichungen für den Unterricht

978-3-464-02545-1 □ ◇ € 7,50



WIRTSCHAFT

Von: Thomson, Kenneth u. a.

Themenauswahl

- *Applying for a job*
- *Management structures*
- *Marketing*
- *Telephoning*
- *Presentations*
- *Customer care*

A2

Business at work

Schülerbuch

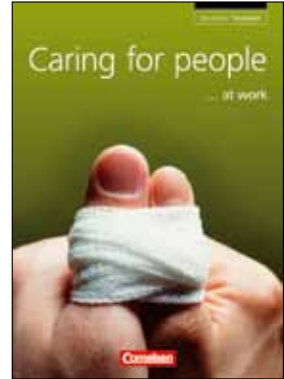
978-3-464-20503-7 ● € 13,50

Hör-CD

978-3-464-20507-5 ◇ € 24,25

Handreichungen für den Unterricht

978-3-464-20504-4 □ ◇ € 7,50



SOZIALES

Von: Williams, Isobel E.

Themenauswahl

- *Caring jobs*
- *The family*
- *Domestic violence*
- *Mental health and substance abuse*
- *Childcare for nursery and school-age children*
- *Disabilities*
- *Food and health*
- *Safety in the home*
- *Environment*

A2-B1

Caring for people at work

Schülerbuch

978-3-06-024146-0 ● € 14,95

Hör-CD

978-3-06-024154-5 ◇ € 24,25

Handreichungen für den Unterricht

978-3-06-024147-7 □ ◇ € 8,95



Zusätzliche Informationen und Materialien unter
www.cornelsen.de/cbb/englisch



NEU Go Ahead – Business Communication

Von: Caridia, Christopher A.

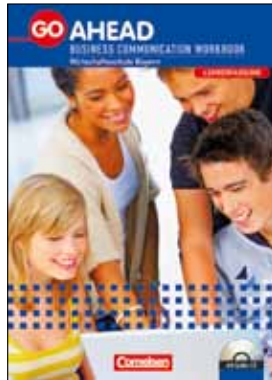
Das völlig neu entwickelte Arbeitsheft mit Audio-CD richtet sich an Schülerinnen und Schüler in den letzten beiden Jahren der Wirtschaftsschule. Es passt sehr gut zu *Go Ahead*, lässt sich aber auch mit anderen Lehr- und Lernmaterialien einsetzen.

Das Heft trainiert gründlich alle für die Abschlussprüfung wichtigen Elemente von *Business communication*:

- *Getting started*
- *Basic communication*
- *Making enquiries*
- *Making offers*
- *Placing and acknowledging orders*
- *Making and adjusting complaints*
- *Applying for a job*

Go Ahead - Business Communication trainiert Schritt für Schritt alle Formen der Geschäftskommunikation, die in der Prüfung vorkommen können. Jede Unit beginnt mit Übungsmaterialien und schließt mit einem Abschnitt *Exam practice* ab, der Aufgaben im Prüfungsformat bereithält.

Die zahlreichen Hörverständnisübungen lassen sich mithilfe der beigelegten Audio-CD ausführen.



A2-B1

Workbook mit CD

(1. Halbjahr 2013)
978-3-06-450730-2 ca. € 9,95

Workbook - Lehrerfassung mit CD

(1. Halbjahr 2013)
978-3-06-450731-9 □ ◇ ca. € 7,95

Englisch

für Wirtschaftsschulen
in Bayern



Bestellungen unter:
www.oldenbourg-bsv.de

■ ACE 1

Access to Commercial English
Schülerbuch für die 7. und 8. Jahrgangsstufe an Wirtschaftsschulen in Bayern

256 Seiten, broschiert,
ISBN 978-3-637-18801-3, € 33,50

Teacher's Book 1

144 S., mit Diskette, DIN A4, Loseblatt,
ISBN 978-3-637-18811-2, € 22,50

Text-CD 1

ISBN 978-3-637-18831-0, € 34,95

■ ACE 2

Access to Commercial English
Schülerbuch für die 9., 10. und 11. Jahrgangsstufe an Wirtschaftsschulen in Bayern

240 Seiten, broschiert,
ISBN 978-3-637-18802-0, € 33,50

Text-CD 2

ISBN 978-3-637-18832-7, € 34,95

■ Einführung von Grammatik im Englischunterricht

Materialien und Modelle

224 Seiten, broschiert,
ISBN 978-3-637-03166-1, € 22,50

Klasse!
Oldenbourg ■ bsv

Getestet und zertifiziert

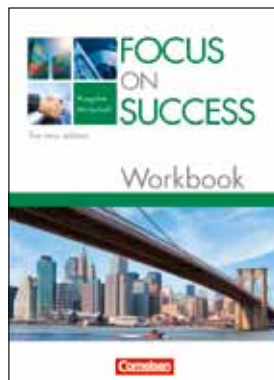
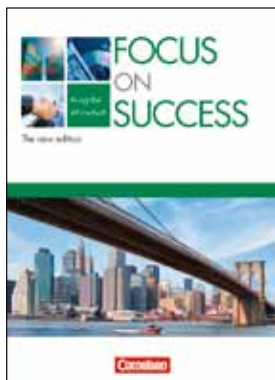
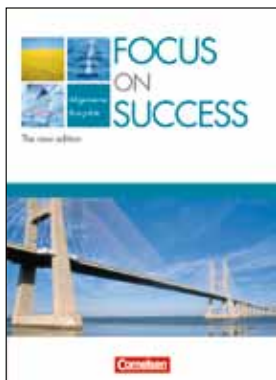
Digitale Medien von Cornelsen



Whiteboard ✓

Dieses Icon finden Sie bei digitalen Produkten von Cornelsen, die von verschiedenen Whiteboard-Anbietern getestet und zertifiziert wurden: **„für Whiteboard geeignet“**.

Weiteres erfahren Sie unter www.cornelsen.de/whiteboard



Focus on Success – The new edition

ALLGEMEINE AUSGABE

Von: Clarke, David/
Macfarlane, John Michael u. a.

BK / FOS / FGy / HBFS

Für Fachoberschulen und vergleichbare weiterführende berufliche Schulen. Das Lehrwerk setzt den mittleren Schulabschluss voraus und bereitet auf den Erwerb der Fachhochschulreife vor.

Focus on Success gliedert sich in einen *Refresher Course* (Units A-F) und einen *Main Course* (Units 1-12).

Der **Refresher Course** wiederholt grammatische Strukturen anhand schülernaher Themen und baut den Grundwortschatz aus.

Main Course

Die Units 1-12 bestehen aus einer Einstiegsseite, dem *Focus*, und jeweils zwei Texten zum Thema. Das darauf folgende Übungsangebot orientiert sich an aktuellen Fachhochschulreife-Prüfungen:

- Fragen, Multiple Choice und Operatoren zum Textverständnis
- Wortschatzarbeit
- Hörverstehen
- Schriftliche Stellungnahmen und Zusammenfassungen
- Mediation
- Diskussionsvorschläge und handlungsorientierte Aufgaben
- Querverweise zu den Lernstrategien im Anhang

- *Building skills*: systematische Erarbeitung von Schlüssel Fertigkeiten
- *Further options*: weitere fakultative Materialien
- *Grammar checkpoint* in jeder Unit, *Grammar summary* im Anhang

Die Themen

- *City life*
- *Advertising*
- *Media*
- *Transport*
- *Environment*
- *The world of work*
- *Globalization*
- *Job application*
- *Social challenges*
- *Multiculturalism*
- *Crime*
- *Science and technology*

Zusatzmaterial

- Chronologisches Wörterverzeichnis
- Handreichungen mit zahlreichen editierbaren Kopiervorlagen auf CD-ROM

B1-B2

Schülerbuch

978-3-06-020227-0 € 25,25

Workbook mit herausnehmbarem

Lösungsschlüssel

978-3-06-020230-0 € 10,50

Vocabulary Practice Book

978-3-06-020279-9 € 5,95

Handreichungen für den Unterricht mit 3 CDs und CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-020268-3 € 27,25

WIRTSCHAFT

Von: Benford, Michael/ Clarke, David u. a.

Focus on Success - Wirtschaft umfasst *Refresher Course* und *Main Course* der *Allgemeinen Ausgabe*.

Zusätzlich

- Eine *Business Option* am Ende jeder Unit im *Main Course* setzt einen wirtschaftlichen Schwerpunkt mit Themen wie *Tourism*, *Mobile phones*, *Containerization* oder *Energy sources*.
- 12 *Business Topics* mit Texten und handlungsorientierten Materialien schließen an den *Main Course* an. Inhalte sind z. B. *The New York Stock Exchange*, *Online shopping*, *Global freight forwarding*, *The car industry*.
- Das Buch führt in Grundlagen des Business English ein: *Giving a presentation*, *Comparing offers*, *Telephoning*, *Meeting and greeting* oder *Emailing*.
- *Skills*, eine *Grammar Summary* und umfangreiche Wörterverzeichnisse sowie Online-Materialien ergänzen das Lehrwerk.

B1-B2

Schülerbuch

978-3-06-020275-1 € 25,25

Workbook mit herausnehmbarem

Lösungsschlüssel

978-3-06-020277-5 € 10,75

Vocabulary Practice Book

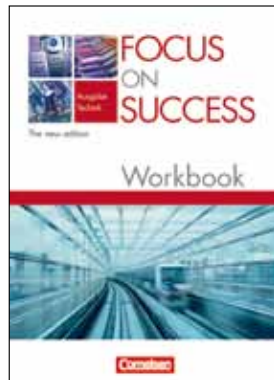
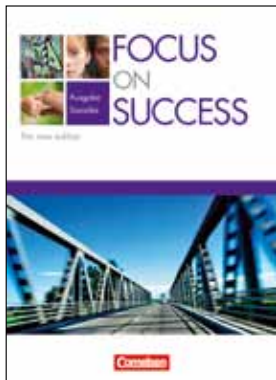
978-3-06-020284-3 € 5,95

Handreichungen für den Unterricht mit 4 CDs und CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-020276-8 € 27,25

(Fortsetzung siehe nächste Seite)



Focus on Success – The new edition

(Fortsetzung von vorheriger Seite)

SOZIALES

Von: Clarke, David/ Macfarlane,
John Michael/ Williams, Steve u. a.

BK/BOS/FOS/FGy/HBFS und Fachakademien in Bayern

Unterschiede zur *Allgemeinen Ausgabe*:

- Zu jeder Unit im *Main Course*: fakultative *Social Options* mit Themen wie *Gangs*; *Ethical Consumerism*; *Cyberbullying*; *Caring Professions*.
- 12 *Social Topics*, darunter *Youth work*; *Childcare*; *Advertising and young consumers*; *Volunteering abroad*; *Storytime in nurseries*; *Foster care*; *Social projects*. Jedes *Social Topic* bietet eine Auflistung wichtiger Begriffe (in Wortfeldern). Die *Social Topics* sind alle thematisch mit den Units des *Main Course* verbunden und dienen der Vertiefung. Eine schülerfreundliche *Reference Section* am Schluss des Bandes erläutert Lerntechniken, gibt Tipps zum Spracherwerb und hält alphabetische und chronologische Wortlisten bereit. Ein speziell abgestimmter Online-Service ergänzt das Lehrwerk.

B1-B2

Schülerbuch

978-3-06-020229-4 ● € 25,25

Workbook mit herausnehmbarem

Lösungsschlüssel
978-3-06-020271-3 ● € 10,75

Vocabulary Practice Book

978-3-06-020280-5 ● € 5,95

Handreichungen für den Unterricht

mit 4 CDs und CD-ROM Einzellizenz

978-3-06-020274-4 □ ◇ € 27,25

TECHNIK

Von: Clarke, David/ Macfarlane,
John Michael/ Williams, Steve u. a.

Das neue Lehrwerk setzt den mittleren Bildungsabschluss voraus und bereitet auf die Fachhochschulreife vor.

- Nach der Auffrischung sprachlicher Grundstrukturen behandeln zwölf Units Schwerpunktthemen wie *Advertising*, *Multiculturalism* oder *Going global*.
- Zu jeder *Main-Course-Unit* gibt es eine *Technical Option*, die jeweils ein technisches Thema vorstellt.
- 12 *Technical Topics*, u.a. *Internal combustion engines*; *Electricity*; *Tools*; *Materials and their properties*; *Safety*; *Technical jobs*; *Low-energy technology*; *Data collection and storage*; *Robotics*
- In der *Reference Section*: Lern-techniken, Lerntipps und Wortlisten.
- Online-Materialien ergänzen das Lehrwerk.

B1-B2

Schülerbuch

978-3-06-020228-7 ● € 25,25

Workbook mit herausnehmbarem

Lösungsschlüssel
978-3-06-020270-6 ● € 10,75

Vocabulary Practice Book

978-3-06-020282-9 ● € 5,95

Handreichungen für den Unterricht mit 4 CDs und CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-020273-7 □ ◇ € 27,25

Passend zu allen Ausgaben:

Abschlussprüfung Englisch Berufskolleg

Beschreibung siehe Seite 123.

B1-B2

NEU Prüfungsaufgaben, Lerntipps und Übungen - Neubearbeitung

Schriftliche Musterprüfungen

Mit Lösungsschlüssel und Audio-CD
(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450834-7 ● ca. € 10,20

Prüfungsaufgaben, Lerntipps und Übungen - Aktuelle Ausgabe

Schriftliche Musterprüfungen mit Lösungsschlüssel

978-3-06-450586-5 ● € 10,50

■ ■ ■ **www** ■ ■ ■

Bestandteile von „Focus on Success -
Bisherige Ausgabe“ sind weiterhin
lieferbar.

Bestellangaben finden Sie unter
www.cornelsen.de



Weitere Titel zum Bereich Technik
siehe Seite 137ff.

■ ■ ■ **www** ■ ■ ■

Zusätzliche Informationen und
Materialien unter
www.cornelsen.de/cbb/englisch

Hält jeder Prüfung stand!



BADEN-WÜRTTEMBERG

Von: Clarke, David/
Macfarlane, John Michael u. a.

BK / FOS / FgY / HBFS

Für das Berufskolleg und vergleichbare weiterführende berufliche Schulen. Das Lehrwerk setzt den mittleren Schulabschluss voraus und arbeitet auf den Erwerb der Fachhochschulreife hin. Die Neuausgabe bereitet zudem auf die aktuelle Abschlussprüfung am Berufskolleg vor.

Focus on Success gliedert sich in einen *Refresher Course* (Units A-F) und einen *Main Course* (Units 1-12) zu Themen wie *Advertising, Media, Environment, The world of work, Globalization* oder *Job application*.

Der **Refresher Course** wiederholt grammatische Strukturen anhand schülernaher Themen und baut den Grundwortschatz aus.

Main Course

Die Units 1-12 bestehen aus einer Einstiegsseite und jeweils zwei Texten zum Thema mit zahlreichen Übungen:

- Adressaten- und situationsbezogene Mediation
- Materialgestützter Aufsatz mit zahlreichen Beispielmateriale
- Hörverstehen zur Vorbereitung auf die *Zentrale Klassenarbeit Hörverstehen* bzw. auf den Hörverstehensteil der Prüfung
- Wortschatzarbeit
- Schriftliche Stellungnahmen
- Diskussionsvorschläge und handlungsorientierte Aufgaben



- Querverweise zu den Lernstrategien
- Leitfaden zur Abschlussprüfung
- *Further options*: weitere fakultative Materialien
- *Further options* und *Grammar check-point* in jeder Unit, *Grammar summary* und umfangreiche Wörterverzeichnisse im Anhang

Zusatzmaterial

- Handreichungen mit Audio-CDs sowie zahlreichen editierbaren Kopiervorlagen auf CD-ROM
- Workbook mit systematischer Unterstützung der für die Abschlussprüfung benötigten Fertigkeiten

B1-B2

Schülerbuch

978-3-06-450631-2 ● € 24,75

Workbook mit herausnehmbarem Lösungsschlüssel

978-3-06-450652-7 ● € 10,20

Handreichungen für den Unterricht mit 3 CDs und CD-ROM

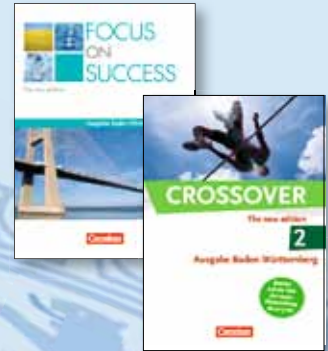
Einzellizenz
978-3-06-450653-4 □ ◇ € 26,75



„Abschlussprüfung Englisch-Berufskolleg“
siehe Seite 123.

Das Angebot für die neuen Aufgabenformen in Baden-Württemberg

Passgenaue Materialien:



- Berufliches Gymnasium
- Berufsfachschule
- Berufskolleg

Die beste Vorbereitung auf
die neuen Abschlussprüfungen!

www.cornelsen.de/cbb



Focus on Success – 3rd edition Erweiterte Ausgabe

Intensiv auf das Fachabitur vorbereiten und den Wortschatz aufbereiten:

- Auf den Lehrplan zugeschnitten
- Extra-Text *Words in context* in jedem Kapitel
- Webcodes zur Differenzierung und Weiterarbeit

NEU Focus on Success – 3rd edition

ERWEITERTE AUSGABE

Von: Diermayr, Angela/
English, Thomas C./ Meinunger, Siegfried/
Strasser, Josef/ Towara, Wolfgang.

FOS / BOS / BK / FGy / HBFS

Das erfolgreiche Lehrwerk *Focus on Success - Erweiterte Ausgabe* wurde komplett neu bearbeitet. Seine zwölf Kapitel sind auf Lehrplan und Abschlussprüfung abgestimmt.

Die Themen der Units:

- *Travelling the world*
- *Individual freedom*
- *Spreading the news*
- *Clashes of interest* und viele weitere

Im Mittelpunkt: Jeweils drei Texte unterschiedlicher Länge, Textsorte und Perspektive. Sie besitzen einen klaren Lehrplanbezug und motivieren die Lernenden. Ein weiterer Text pro Kapitel *Words in context* mit *topical vocabulary* sowie vielfältige, gezielte Wortschatzübungen arbeiten intensiv den Wortschatz auf.

Der Aufgabenapparat ist klar kompetenz- und prüfungsorientiert - er enthält

- authentische Prüfungsaufgaben,
- einführende Übungen zum Aufbau der für die Prüfung notwendigen Fertigkeiten.

Der *Grammar check* festigt die erlernte Grammatik: Er fördert das eigenständige Verbessern von Fehlern und weist auf Probleme hin, die bei deutschsprachigen Lernenden häufig auftreten.

Zur Differenzierung und selbstständigen Weiterarbeit gibt es zu jedem Kapitel des Lehrwerks Webcodes. Sie sind mit klaren Verweisen gekennzeichnet und stehen im Internet zur Verfügung.


Im Anhang

- *Exam practice*: eine Musterprüfung zur Vorbereitung der Abschlussprüfung
- *Language study skills*: ein anwendungsbezogener Leitfaden für Lernstrategien, auf den im Verlauf der Kapitel durchgehend verwiesen wird
- *Grammar summary*: eine übersichtliche Zusammenfassung der wichtigsten Grammatikstrukturen
- *Wörterverzeichnisse*: eine chronologische sowie eine alphabetische Liste der wichtigsten Wörter mit deutschen Übersetzungen

B1-B2: 11.-12. Jahrgangsstufe

Schülerbuch



(1. Halbjahr 2013)

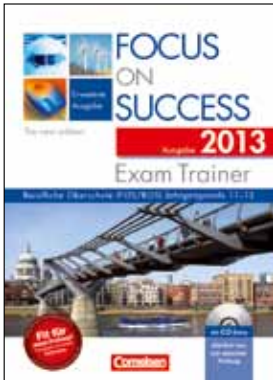
978-3-06-450650-3  ca. € 25,95

Handreichungen für den Unterricht mit Audio-CD und DVD-ROM

Einzellizenz

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450651-0   ca. € 21,00



Weiterhin lieferbar:

Focus on Success – The new edition

ERWEITERTE AUSGABE

Von: Clarke, David/ Diermayr, Angela/
English, Thomas/ Meinunger, Siegfried/
Self, Susanne/ Towara, Wolfgang u. a.

FOS / BOS / BK / FGy / HBFS

B1-B2: 11.-12. Jahrgangsstufe

Schülerbuch

978-3-06-020035-1 ● € 27,25

Handreichungen für den Unterricht

als Download Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450239-0 □ ◇ € 12,95

B1-C1: 11.-13. Jahrgangsstufe

NEU Exam Trainer - Ausgabe 2013

Der *Exam Trainer* ist sowohl für das Selbststudium als auch für den Einsatz im Unterricht geeignet. Mit Musterfragen und -antworten sowie zahlreichen Übungen bereitet das Arbeitsbuch auf die Abschlussprüfungen an der bayerischen FOS bzw. BOS vor. Es ist immer aktuell durch die jährlich erneuerte CD mit den offiziellen Prüfungen.

Arbeitsbuch mit CD-Extra,

Answer Key und Text Booklet

CD-ROM und CD auf einem Datenträger
Einzellizenz

978-3-06-450564-3 ● € 10,75

Ab Sommer 2013 erhältlich:

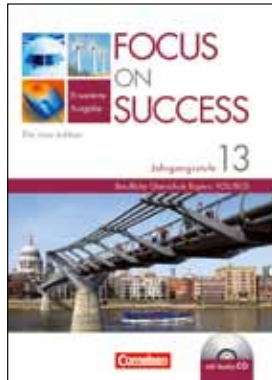
NEU Exam Trainer - Ausgabe 2014

Arbeitsbuch mit CD-Extra,

Answer Key und Text Booklet

CD-ROM und CD auf einem Datenträger
Einzellizenz (2. Halbjahr 2013)

978-3-06-450786-9 ● In Vorb.



B1-C1: 13. Jahrgangsstufe

Von: English, Thomas/
Meinunger, Siegfried/ Strasser, Josef.

Schülerbuch mit eingelegter Hör-CD

Für Bayern

Textsammlung mit prüfungskonformen
Übungen zu den Themen

- Youth culture
- Science and technology
- Our fragile planet
- Globalization
- Turning conflict into art
- The UK - redefining a nation
- The American dream revisited
- Moving on - Life after school

978-3-06-020278-2 ● € 26,25

Handreichungen für den Unterricht

Für Bayern

978-3-06-450308-3 □ ◇ € 16,95

Handreichungen für den Unterricht

als Download

Für Bayern

Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

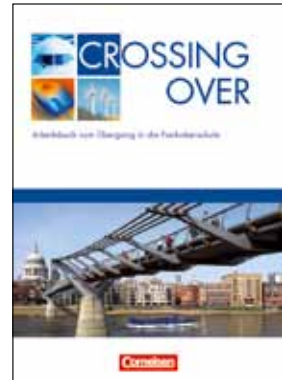
978-3-06-450633-6 □ ◇ € 8,75

■ ■ ■ **www** ■ ■ ■

Zusätzliche Informationen und

Materialien unter

www.cornelsen.de/cbb/englisch



Crossing Over

**Arbeitsbuch zum Übergang
in die Fachoberschule**

Von: Abram, James.

Dieses *Skills*-Workbook hilft Schülerinnen und Schülern dabei, den Übergang von der Realschule zur Fachoberschule/ Berufsoberschule problemlos zu meistern.

- 10 Schritte (*Steps*), jeder mit ausführlichem Übungsteil (*Practice*)
- *Reading Skills, Vocabulary Skills, Mediation Skills, Writing Skills*
- Begleitender Text in deutscher Sprache
- Klare, kleinschrittige Erklärungen zu jedem *Skill*
- Motivierende, authentische Texte
- Lehrplanrelevante Themen
- Bekannte und prüfungsrelevante Aufgabenformen
- Leicht ansteigendes Niveau
- Für Förderklassen und Selbststudium geeignet
- Selbstkontrolle durch Lösungsheft

Arbeitsbuch

978-3-06-020036-8 ● € 10,50



Focus on Business Englisch für berufliche Schulen

4TH EDITION

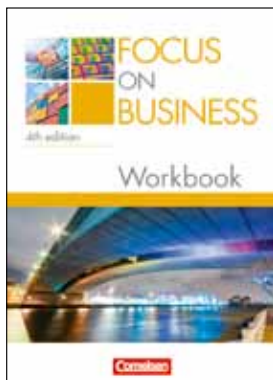
Von: Ashdown, Shaunessy/ Benford, Michael/ Engels, Marc/ Hail, Richard/ Hine, Elizabeth/ Sonnenschein, Bianca u. a.

BFS / FOS / HHS

Frisch, durchgehend farbig und mit komplett neuen Texten und Übungen: *Focus on Business*, das einbändige Lehrwerk für weiterführende kaufmännische Schulen, ist rundum überarbeitet.

Was zeichnet die Neubearbeitung aus?

- Der *Refresher Course* wiederholt Grundstrukturen und bietet erste Einblicke in die Welt des Business
- Die 7 Units des *Main Course* behandeln topaktuelle, spannende Themen aus dem Wirtschaftsleben
- Zugängliche, teils authentische Texte verschiedener Genres, die viele natürliche Sprechanlässe geben
- Motivierende, handlungsorientierte Übungen für die optimale Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- Kommunikativer, kompetenzorientierter Aufgabenapparat - abwechslungsreich, solide und am *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen* orientiert
- Knackig und up to date: *Background Briefing*-Kästen in vielen Units mit komprimierten Fakten, Zahlen und Grafiken
- Eine farbige *Grammar Reference Section*
- Der Anhang zu *Business Communication* trainiert erst grundlegende *Secretarial activities* und anschließend *Commercial correspondence*



Aufbau

Das Werk besteht aus drei Teilen:

- *Refresher Course*
- Der *Main Course* enthält außer wirtschaftlichen auch gesellschaftliche Themen.
- Die Teile *Secretarial activities* und *Commercial correspondence* trainieren die mündliche und schriftliche Kommunikation im Büroalltag - dabei werden E-Mails und Telefongespräche besonders berücksichtigt.
- Die DVD-ROM in den Handreichungen enthält Videos zur Geschäftskommunikation und ein umfangreiches Paket an Begleitmaterialien.

B1-B2

Schülerbuch

978-3-464-20433-7 ● € 25,25

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch.

Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

NEU Workbook mit Lösungsschlüssel und CD

978-3-464-20439-9 ● € 10,75

NEU Handreichungen für den

Unterricht mit DVD-ROM und CDs

Auf der DVD-ROM: Videos zur Geschäftskommunikation
Einzellizenz

978-3-464-20437-5 □ ◇ € 27,25



Weiterhin lieferbar:

BISHERIGE AUSGABE

Von: Benford, Michael/ Clarke, David/ Hine, Elizabeth/ Macfarlane, John Michael/ Quante, Barbara/ Thomson, Kenneth u. a.

BFS / FOS / HHS

B1-B2

Schülerbuch

978-3-464-05000-2 ● € 25,25

Workbook

978-3-464-05002-6 ● € 10,75

Schlüssel zum Workbook

978-3-464-05006-4 € 3,95

CDs

978-3-464-05003-3 ◇ € 30,50

Handreichungen für den Unterricht

als Download

Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450614-5 □ ◇ € 7,50

Teacher's Resource Pack auf

DVD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450589-6 □ ◇ € 8,20



Focus on Business Nordrhein-Westfalen

Passend zum neuen Lehrplan:

- Komplett überarbeitet
- Führt systematisch durch die Anforderungssituationen
- Trainiert alle Kompetenzen für die FHR-Prüfung

NEU NORDRHEIN-WESTFALEN

Von: Ashdown, Shaunessy/ Benford,
Michael/ Williams, Isobel E./
Williams, Steve.

Passgenau für die Höhere Handelsschule in Nordrhein-Westfalen

Focus on Business führt vom mittleren Abschluss in zwei Jahren zur Fachhochschulreife und deckt alle Anforderungen des neuen Lehrplans ab.

- Von Anfang an systematisch: Mit aktuellen, berufsbezogenen Materialien trainieren die Lernenden die geforderten Kompetenzen des neuen Lehrplans.
- Zugängliche, teils authentische Texte geben viele natürliche Sprechansätze. Der Aufgabenapparat ist in berufliche Handlungsfelder eingebettet und stark kompetenzorientiert. Mit *Focus on Business* steht Kommunikation im Mittelpunkt. Gleichzeitig trainieren die Lernenden gründlich die Fertigkeiten für die schriftliche und mündliche Prüfung - inklusive Hörverstehen.

Themen

- *Entering the world of work*
- *The changing workplace*
- *Products and services*
- *Commercial correspondence*
- *Communication at work*
- *Dealing with conflicts at work*

Handreichungen für den Unterricht

Mit umfangreichen Erläuterungen, Umsetzungs- und Differenzierungsvorschlägen sowie Hinweisen zum kompetenzorientierten Unterricht. Enthalten sind

- die Audio-CDs mit allen Texten und Hörverstehenstexten aus dem Buch sowie
- eine DVD-Extra mit zahlreichen editierbaren Kopiervorlagen, darunter Arbeitsblätter, Klassenarbeitsvorschläge oder Zusatztexte. Videos vertiefen Themen und üben Geschäftskommunikation.

Das **Workbook** enthält weitere Übungsmaterialien zu Wortschatz, Grammatik, Kompetenzen und Prüfungsvorbereitung.

B1-B2

Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)
978-3-06-450383-0 € 24,25

Workbook mit Lösungsschlüssel

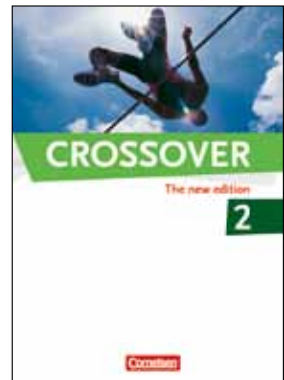
(1. Halbjahr 2013)
978-3-06-450386-1 € 10,75

Handreichungen für den Unterricht

mit DVD-ROM und CDs Whiteboard
Einzellizenz
(1. Halbjahr 2013)
978-3-06-450389-2 € 27,25



Achtung Lehrplanwechsel! Passendes Lehrwerk für Nordrhein-Westfalen: „Focus on Business“ unter www.cornelsen.de/lehrplanwechsel-nrw/englisch



Crossover

THE NEW EDITION

Von: Ashdown, Shaunessy/
Clifford-Grein, Marilyn/ Lehmann, Petra/
Thomson, Kenneth u. a.

Berufliche Gymnasien/Gymnasien mit beruflicher Orientierung

Komplett überarbeitet auf Grundlage der
aktuellen Lehrpläne und Prüfungen. Die
Themen und Texte folgen ähnlichen
Rahmenthemen wie die bisherige Ausgabe.

Ein abwechslungsreicher Aufgaben-
apparat begleitet das breite, vielseitige
Textangebot:

- Textverständnis- und Wortschatz-
aufgaben
- *Listening*
- Wörterbuchtraining
- *Cartoon Analysis*
- Arbeit mit Statistiken und Schaubildern
- Übersetzung und Mediation
- *Writing a Comment*
- Präsentations- und Kommunikations-
training
- Im Anhang: *Study Skills*,
Grammar Summary sowie
umfangreiche Wörterverzeichnisse

Band 2 schult systematisch prüfungs-
relevante Fertigkeiten. Zwei Seiten
Background Information zu Beginn jedes
Topic fassen den Themenwortschatz
zusammen. Den Abschluss der sechs
Topics bilden jeweils vier Seiten
World of Work.

Das Workbook liefert vielfältige Übungen
und gezielte *Exam Practice*.

Die Handreichungen enthalten zahlreiche
Unterrichtsvorschläge und editierbare
Zusatzmaterialien auf der beigelegten
CD-ROM.

Gelegenheit zur Vokabelwiederholung
bieten die *Vocabulary Practice Books* zu
beiden Bänden im Taschenformat.

Speziell zu *Crossover* und den neuen
Prüfungen finden Sie Zusatztexte und
Arbeitsblätter im Internet.

B1-B2: Band 1 - 11. Schuljahr

Schülerbuch

978-3-06-020479-3 ● € 19,75

Workbook mit herausnehmbarem Schlüssel

978-3-06-020480-9 ● € 9,70

Vocabulary Practice Book

978-3-06-020500-4 ● € 5,70

CDs

978-3-06-020481-6 ◇ € 25,75

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-020482-3 □ ◇ € 19,20

■■■ **www** ■■■

Die bisherige Ausgabe von „Crossover“
ist weiterhin lieferbar.
Bestellangaben finden Sie unter
www.cornelsen.de

B2-C1: Band 2 - 12./13. Schuljahr

Schülerbuch

978-3-06-020483-0 ● € 19,75

Workbook mit herausnehmbarem Schlüssel

978-3-06-020484-7 ● € 9,70

Vocabulary Practice Book

978-3-06-020501-1 ● € 5,70

CDs

978-3-06-020485-4 ◇ € 30,75

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-020486-1 □ ◇ € 19,20

Abschlussprüfung Englisch Berufliches Gymnasium

Beschreibung siehe Seite 123.

B2-C1

Prüfungsaufgaben, Lerntipps, Übungen, Themenwortschatz - Neubearbeitung

Schriftliche Musterprüfungen mit Lösungen und CD

978-3-06-450632-9 ● € 10,50



Crossover

Ausgabe Wirtschaft

Intensiv auf das Abitur vorbereiten:

- Für berufliche Gymnasien mit kaufmännischer Ausrichtung
- Lehrplangerecht – besonders für NRW
- Handreichungen mit vielen Extras auf CD-ROM

WIRTSCHAFT

Von: Ashdown, Shaunessy/
Clifford-Grein, Marilyn/ Lehmann, Petra/
Thomson, Kenneth u. a.

Crossover Ausgabe Wirtschaft deckt die Lehrpläne beruflicher Gymnasien in Nordrhein-Westfalen und Rheinland-Pfalz mit Schwerpunkt Wirtschaft und Verwaltung genau ab:

- Die Abiturvorbereitung erfolgt Schritt für Schritt anhand einer Vielzahl methodisch durchdachter Aufgabenformen, die zum selbstständigen Schreiben anleiten.
- Abwechslungsreiche, authentische Texte (Artikel, Buchauszüge, literarische Texte)
- Kommunikations- und Präsentationstraining
- Der konsequente Bezug auf die *Study Skills* im Anhang sichert einen kontinuierlichen Aufbau methodischer Kompetenzen (Band 2 enthält u. a. einen Leitfaden für den Umgang mit Operatoren).
- Der den Texten vorangestellte Abschnitt *Warm-up* führt in das jeweilige Thema ein, aktiviert den Wortschatz und regt den Gedankenaustausch an.
- Zusätzliche *Listening*-Übungen ergänzen die meisten Texte.

Die Handreichungen enthalten neben Schlüssel und Unterrichtsvorschlägen eine CD-ROM mit zahlreichen editierbaren Unterlagen, so dass keine weiteren Materialien notwendig sind.

Das *Vocabulary Practice Book* im Taschenformat eignet sich gut zum Lernen unterwegs.

B1-B2: Band 1 - 11. Schuljahr

Schülerbuch

978-3-06-450374-8 ● € 17,95

Workbook mit herausnehmbarem

Schlüssel

978-3-06-450369-4 ● € 9,50

Vocabulary Practice Book

978-3-06-450372-4 ● € 5,50

CDs

978-3-06-450371-7 ◇ € 25,75

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450370-0 □ ◇ € 18,25

B2-C1: Band 2 - 12./13. Schuljahr

Schülerbuch

978-3-06-450395-3 ● € 17,95

Workbook mit herausnehmbarem

Schlüssel

978-3-06-450397-7 ● € 9,50

Vocabulary Practice Book

978-3-06-450396-0 ● € 5,50

CDs

978-3-06-450400-4 ◇ € 30,75

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM (Whiteboard ✓)

Einzellizenz

978-3-06-450401-1 □ ◇ € 18,25

(Fortsetzung siehe nächste Seite)



Crossover

Neu: Ausgabe für Baden-Württemberg

- Aktualisierte Texte und Materialien
- Prüfungsvorbereitung klar gekennzeichnet
- Handreichungen mit vielen Extras auf CD-ROM

Crossover

(Fortsetzung von vorheriger Seite)

BADEN-WÜRTTEMBERG

Von: Ashdown, Shaunessy/ Clifford-Grein, Marilyn/ Hine, Elizabeth/ Lehmann, Petra/ Schappert, Petra/ Thomson, Kenneth.

Berufliche Gymnasien/Gymnasien mit beruflicher Orientierung

Überarbeitet auf Grundlage des aktuellen Lehrplans und der neuen zentralen Abschlussprüfung ab 2013.

Ein abwechslungsreicher Aufgabenapparat begleitet das breite, vielseitige Textangebot:

- Leseverstehen, Wortschatz und Textproduktion
- *Listening*
- Arbeit mit visuellen Impulsmaterialien
- Im Anhang: *Study Skills, Grammar Summary* sowie umfangreiche Wörterverzeichnisse

Band 2 entwickelt die im ersten Band eingeführte Abiturvorbereitung weiter und trainiert systematisch die Fertigkeiten, die für alle Teile der neuen Prüfung erforderlich sind. Zwei Musterprüfungen in Band 1 und sechs in Band 2 ergänzen das Angebot.

Das Workbook liefert vielfältige Übungen und gezielte *Exam Practice*.

In den Handreichungen: editierbare Zusatzmaterialien, darunter Klassenarbeiten im Format der neuen Abiturprüfung, *Oral Exam Sheets* sowie ein Arbeitsblattgenerator mit Textanalyse.

B1-B2: Band 1 - 11. Schuljahr

Schülerbuch

978-3-06-450643-5 € 18,95

Workbook mit herausnehmbarem

Schlüssel

978-3-06-450671-8 € 9,50

NEU Vocabulary Practice Book

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450835-4 ca. € 5,70

CDs

978-3-06-450672-5 € 25,75

Handreichungen für den Unterricht

mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450673-2 € 18,50

B2-C1: Band 2 - 12./13. Schuljahr

Schülerbuch

978-3-06-450639-8 € 18,95

Workbook mit herausnehmbarem

Schlüssel

978-3-06-450674-9 € 9,50

NEU Vocabulary Practice Book

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450836-1 ca. € 5,70

CDs

978-3-06-450675-6 € 30,75

Handreichungen für den Unterricht

mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450676-3 € 18,25

Prüfungsvorbereitung



Abschlussprüfung Englisch

BERUFSFACHSCHULE

Von: Schappert, Petra.

A2-B1

Musterprüfungen, Lerntipps und Übungen - Neubearbeitung

Das Übungsheft bereitet gezielt auf die aktuelle Abschlussprüfung an Berufsfachschulen in Baden-Württemberg sowie die *zentrale Klassenarbeit Hörverstehen* vor. Es ist lehrwerkunabhängig einsetzbar, lässt sich aber sehr gut in Verbindung mit *Work with English* verwenden.

- Das Heft enthält sechs komplette schriftliche Musterprüfungen sowie vier Musterklausuren für die Hörverstehensprüfung.
- Außerdem gibt es praktische Tipps und Hinweise zur Bearbeitung der Aufgaben plus dazugehörige Übungen, um die Prüfungsfertigkeiten gezielt zu trainieren. Das beiliegende Lösungsheft und die Audio-CD helfen beim Selbststudium.

Schülerheft mit beigelegtem

Lösungsheft und CD

978-3-06-450638-1 € 10,20



„Keep Going“ siehe Seite 107.



„Work with English“ siehe Seite 108f.



BERUFSKOLLEG

Von: Williams, Steve u. a.

B1-B2

NEU Prüfungsaufgaben, Lerntipps und Übungen - Neubearbeitung

Die komplette Aktualisierung für die neue Prüfung ab 2014 mit zusätzlichen Aufgaben zum Hörverstehen erscheint zum Schuljahr 2013/14.

Das neue Übungsheft bereitet gezielt auf die Prüfung zum Erwerb der Fachhochschulreife an Berufskollegs in Baden-Württemberg vor.

Was bietet das Heft?

- Musterprüfungen
 - Aufgabenbeispiele
 - Lerntipps mit dazugehörigen Übungen
- Mit *True or False-* und *Mediation-*Aufgaben können die Nutzer/innen sich Strategien zum Textverständnis erarbeiten. Die Teile zur Textproduktion schulen den Umgang mit unterschiedlichen Materialien.

Schriftliche Musterprüfungen

Mit Lösungsschlüssel und Audio-CD (1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450834-7 ca. € 10,20

Prüfungsaufgaben, Lerntipps und

Übungen - Aktuelle Ausgabe

Schriftliche Musterprüfungen mit Lösungsschlüssel

978-3-06-450586-5 € 10,50



„Focus on Success“ siehe Seite 113f.



BERUFLICHES GYMNASIUM

Von: Clifford-Grein, Marilyn.

B2-C1

Prüfungsaufgaben, Lerntipps, Übungen, Themenwortschatz - Neubearbeitung

Schüler/innen an beruflichen Gymnasien in Baden-Württemberg können sich mit diesem Übungsheft gezielt und gründlich auf die zentrale Abiturprüfung ab 2013 vorbereiten. Dabei helfen

- drei Musterprüfungen,
 - zahlreiche Übungseinheiten mit Beispieltexten,
 - Lerntipps sowie
 - Aufgaben zu Textverständnis, Wortfeldern und Übersetzungsstrategien.
- Den Bereichen *Kommunikationsprüfung*, *Zentrale Klassenarbeit Hörverstehen* und *Präsentationsprüfung* sind jeweils eigene Kapitel gewidmet. Den Teil zum Hörverstehen ergänzt die beiliegende Audio-CD. Das Heft passt sehr gut zu *Crossover*, ist aber auch lehrwerkunabhängig einsetzbar.

Schriftliche Musterprüfungen mit Lösungen und CD

978-3-06-450632-9 € 10,50



„Crossover“ siehe Seite 120ff.



Zusätzliche Informationen und Materialien unter www.cornelsen.de/cbb/englisch



Context 21 – Starter

Hrsg. v. Becker-Ross, Ingrid/
Schwarz, Hellmut.

Von: Becker-Ross, Ingrid/ Ohmsieder,
Birgit/ Porteous-Schwier, Gunthild/
Ringel-Eichinger, Angela/ Sammon, Geoff/
Woppert, Allen J. u. a.

Fachgymnasien

Context 21 - Starter erfüllt eine Doppel-
funktion: Das Lehrwerk wiederholt und
festigt die in der Mittelstufe erworbenen
Kenntnisse und Fertigkeiten; gleichzeitig
vermittelt es Inhalte und Strategien für
oberstufengemäßes Lernen und Arbeiten.

Schülerbuch (kartoniert)

978-3-06-032230-5 ● € 19,95

Zu diesem Titel erscheint auch ein
Digitales Schulbuch.

Bitte informieren Sie sich auf der Website
www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Schülerbuch (Festeinband)

978-3-06-032461-3 ● € 21,95

Active Vocabulary

Vokabeltaschenbuch

Mit dem gesamten Lernwortschatz der
Schülerbuchtexte.

978-3-06-032867-3 ● € 5,95

CDs

Texte zur Schulung des Hörverstehens

978-3-06-032233-6 ◇ € 23,95

Teacher's Manual mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-032232-9 □ ◇ € 21,95

Vorschläge zur Leistungsmessung

CD-Extra Einzellizenz

CD-ROM und CD auf einem Datenträger

978-3-06-032235-0 □ ◇ € 24,50

Video-DVD

978-3-06-032234-3 ◇ € 39,95

Language and Skills Trainer

Workbook mit CD-Extra -

Ohne Answer Key

CD-Extra mit Hörtexten und Vocab Sheets
Einzellizenz

978-3-06-032276-3 ● € 9,75

Workbook mit e-Workbook und

CD-Extra - Ohne Answer Key

e-Workbook mit Lernsoftware, Hörtexten
und Vocab Sheets

978-3-06-032275-6 ● € 14,95

Workbook mit CD-Extra -

Mit Answer Key

CD-Extra mit Hörtexten und Vocab Sheets
Einzellizenz

978-3-06-032274-9 ● € 9,75

Workbook mit e-Workbook und

CD-Extra - Mit Answer Key

e-Workbook mit Lernsoftware, Hörtexten
und Vocab Sheets

978-3-06-032231-2 ● € 14,95

CD-ROMs zum Workbook

5er-Pack zur Nachbestellung

978-3-06-032402-6 ○ ◇ € 35,00

Auch zu „Context 21-Starter“ einsetzbar:

Vertiefungsfach Englisch

Beschreibung siehe Seite 145.

Arbeitsheft mit Lösungen

Einführungsphase Gymnasiale Oberstufe
Nordrhein-Westfalen

978-3-06-032478-1 ● € 9,50

■ ■ ■ **www** ■ ■ ■

Das Online-Angebot zu
„Context 21 - Starter“:
www.cornelsen.de/context21-starter

Context 21

Hrsg. v. Schwarz, Hellmut/
Whittaker, Mervyn.

Passgenaue Vorbereitung auf das Abitur

Context 21 ist ein echtes Arbeitsbuch und
nicht nur eine Textsammlung: Intensive
Spracharbeit und das ausführliche
Training aller Kompetenzen sind integrale
Bestandteile.

Context 21 erscheint in zehn Regional-
ausgaben, die passgenau alle Inhalte und
Abituranforderungen Ihres Bundeslands
vermitteln.

Die komplette Übersicht zu allen Bestandteilen - auch der Regionalausgaben - finden Sie im Englischkatalog P945200

ZU ALLEN AUSGABEN

Hörverstehenstexte des Schülerbuchs CDs

978-3-06-032239-8 ◇ € 24,50

Video-DVD

978-3-06-032240-4 ◇ € 49,95

Interaktive Tafelbilder für Whiteboard und Beamer

Ausgezeichnet mit dem Comenius
EduMedia Siegel

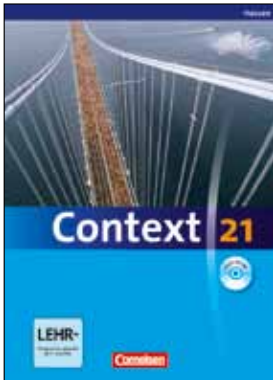
DVD-ROM Whiteboard ✓

Einzellizenz

978-3-06-032475-0 ◇ € 29,95



Zu allen Ausgaben von „Context 21“
einsetzbar: „Speaking Practice“
siehe Seite 145.



BERLIN, BRANDENBURG UND MECKLENBURG-VORPOMMERN

Schülerbuch mit DVD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-032345-6 € 22,95

Language, Skills and Exam Trainer

Klausur- und Abiturvorbereitung

Workbook mit CD-Extra -

Mit Answer Key

CD-Extra mit Hörtexten und Vocab Sheets
Einzellizenz

978-3-06-032368-5 € 13,95

Teacher's Manual

Mit Vorschlägen zur Leistungsmessung,
CD und DVD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-032346-3 € 24,95

HESSEN

Schülerbuch (kartoniert) mit

DVD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-032339-5 € 22,95

Language, Skills and Exam Trainer

Klausur- und Abiturvorbereitung

Workbook mit CD-Extra -

Mit Answer Key

CD-Extra mit Hörtexten und Vocab Sheets
Einzellizenz

978-3-06-032365-4 € 13,95

Teacher's Manual

Mit Vorschlägen zur Leistungsmessung,
CD und DVD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-032340-1 € 24,95

■■■■ WWW ■■■■

Das Online-Angebot zu „Context 21“:
www.context21.de



NORD (BREMEN, HAMBURG, NIEDERSACHSEN, SCHLESWIG-HOLSTEIN)

Schülerbuch (kartoniert) mit DVD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-032331-9 € 22,95

Language, Skills and Exam Trainer

Klausur- und Abiturvorbereitung

Workbook mit CD-Extra -

Mit Answer Key

CD-Extra mit Hörtexten und Vocab Sheets
Einzellizenz

978-3-06-032361-6 € 13,95

Teacher's Manual

Mit Vorschlägen zur Leistungsmessung,
CD und DVD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-032332-6 € 24,95

NORDRHEIN-WESTFALEN

Schülerbuch (kartoniert) mit

DVD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-032236-7 € 22,95

Language, Skills and Exam Trainer

Klausur- und Abiturvorbereitung

Workbook mit CD-Extra -

Mit Answer Key

CD-Extra mit Hörtexten und Vocab Sheets
Einzellizenz

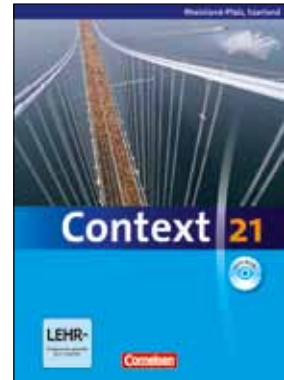
978-3-06-032237-4 € 13,95

Teacher's Manual

Mit Vorschlägen zur Leistungsmessung,
CD und DVD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-032238-1 € 24,95



RHEINLAND-PFALZ UND SAARLAND

Schülerbuch (kartoniert) mit DVD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-032341-8 € 22,95

Teacher's Manual

Mit Vorschlägen zur Leistungsmessung,
CD und DVD-ROM. Einzellizenz

978-3-06-032342-5 € 24,95

Rheinland-Pfalz

Language, Skills and Exam Trainer

Klausur- und Abiturvorbereitung

Workbook mit CD-Extra -

Mit Answer Key

CD-Extra mit Hörtexten und Vocab Sheets. Einzellizenz

978-3-06-032366-1 € 13,95

Saarland

Language, Skills and Exam Trainer

Klausur- und Abiturvorbereitung

Workbook mit CD-Extra -

Mit Answer Key

CD-Extra mit Hörtexten und Vocab Sheets. Einzellizenz

978-3-06-032542-9 € 13,95

SACHSEN

Schülerbuch mit DVD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-032333-3 € 22,95

Language, Skills and Exam Trainer

Klausur- und Abiturvorbereitung

Workbook mit CD-Extra -

Mit Answer Key

CD-Extra mit Hörtexten und Vocab Sheets. Einzellizenz

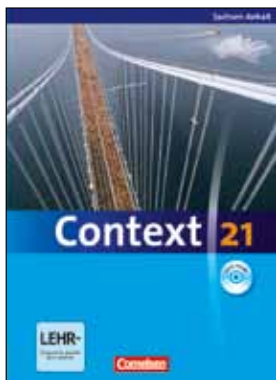
978-3-06-032362-3 € 13,95

Teacher's Manual

Mit Vorschlägen zur Leistungsmessung,
CD und DVD-ROM. Einzellizenz

978-3-06-032334-0 € 24,95

(Fortsetzung siehe nächste Seite)



Context 21

(Fortsetzung von vorheriger Seite)

SACHSEN-ANHALT

Schülerbuch mit DVD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-032343-2 € 22,95

Language, Skills and Exam Trainer

Klausur- und Abiturvorbereitung

Workbook mit CD-Extra -

Mit Answer Key

CD-Extra mit Hörtexten und Vocab Sheets
Einzellizenz

978-3-06-032367-8 € 13,95

Teacher's Manual

Mit Vorschlägen zur Leistungsmessung,
CD und DVD-ROM. Einzellizenz

978-3-06-032344-9 € 24,95

THÜRINGEN

Schülerbuch mit DVD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-032359-3 € 22,95

Language, Skills and Exam Trainer

Klausur- und Abiturvorbereitung

Workbook mit CD-Extra -

Mit Answer Key

CD-Extra mit Hörtexten und Vocab Sheets
Einzellizenz

978-3-06-032369-2 € 13,95

Teacher's Manual

Mit Vorschlägen zur Leistungsmessung,
CD und DVD-ROM. Einzellizenz

978-3-06-032360-9 € 24,95

■■■ **www** ■■■

Das Lehrwerk „New Context“
ist weiterhin lieferbar
Bestellangaben finden Sie unter
www.cornelsen.de



Level Crossing

Englisch für die Sekundarstufe II

NEW EDITION

Von: Bauer, Hannspeter/
Caridia, Christopher A./ Christie, David/
Elsässer, Ulrike/ Hohwiler, Peter/
Spronger, Ekkehard u. a.

Am Beginn der dreijährigen beruflichen
Oberstufe finden sich in der Regel sehr
heterogene Lerngruppen zusammen. Sie
unterscheiden sich stark im Hinblick auf
ihr Sprachkönnen und ihre Methoden-
beherrschung. Durch differenzierte
Lernangebote gelingt es mit *Level
Crossing* leicht, diese Schüler/innen
gemeinsam zu unterrichten, ihre Sprach-
und Methodenkompetenz gezielt zu
fördern und sie auf die Anforderungen
der Qualifikationsstufe vorzubereiten.

Band 1: Einführung in die Oberstufe

Schülerbuch

978-3-06-020070-2 € 16,50

Workbook mit CD-Extra

CD-ROM und CD auf einem Datenträger
Enthält Hörtexte und Lösungsschlüssel
978-3-06-032278-7 € 9,75

Teacher's Manual

978-3-06-032277-0 € 20,95

CD

978-3-06-032279-4 € 27,95

Video-DVD

978-3-06-032280-0 € 49,95



NEU Band 2: Abschlussband

Schülerbuch

978-3-06-032318-0 € 21,95

Teacher's Manual

978-3-06-032488-0 € 24,95

CD

978-3-06-032491-0 € 27,95

Video-DVD

978-3-06-032490-3 € 49,95

Auch zu „Level Crossing“ einsetzbar: Vertiefungsfach Englisch Arbeitsheft mit Lösungen

Einführungsphase Gymnasiale Oberstufe
Nordrhein-Westfalen
Beschreibung siehe Seite 145.

978-3-06-032478-1 € 9,50

Speaking Practice

Dialog-, Rollen- und Bildkarten zum Üben
mündlicher Formate in der gymnasialen
Oberstufe

Von: Pape, Christofer/
Schuh-Fricke, Ulrike.
Beschreibung siehe Seite 145.

Cards

978-3-06-096332-4 € 13,95

■■■ **www** ■■■

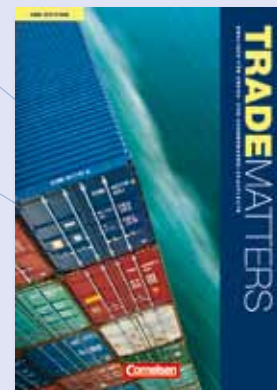
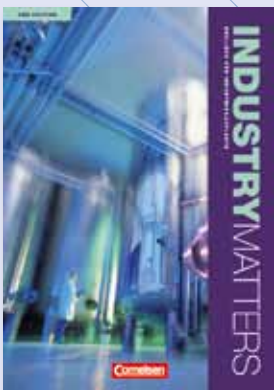
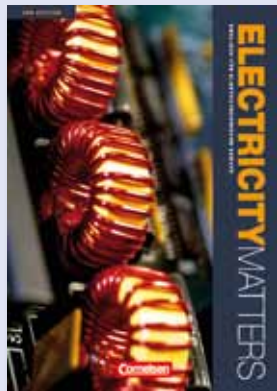
Die bisherige Ausgabe von
„Level Crossing“ ist weiterhin lieferbar
Bestellangaben finden Sie unter
www.cornelsen.de

■■■ **www** ■■■

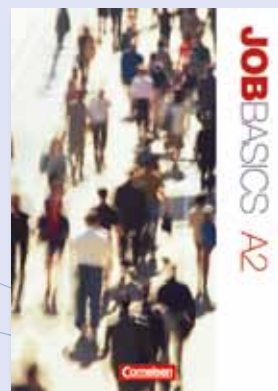
Das Online-Angebot zu „Level Crossing“:
www.cornelsen.de/levelcrossing

The new Matters family

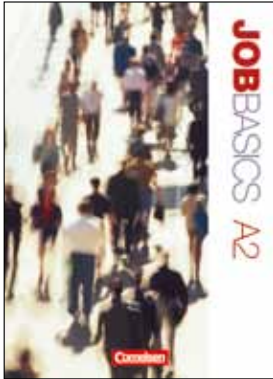
Berufsspezifische Lehrwerke zum Englischlernen



- Europäischer Referenzrahmen: B1
- KMK-Zertifikatsprüfung: gezielte Vorbereitung durch zahlreiche Übungen inklusive der Seite *KMK Exam Practice* am Ende jeder Unit
- Praxisbezug: *Case Studies* unterstützen kompetenz- und anwendungsorientiertes Lernen
- Multimedia-Anwendung: *Webcodes* motivieren zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- Leistungsdifferenzierung: jede Unit mit *Extra Materials* für leistungsstärkere Lernende
- Im Anhang: eine komplette KMK-Musterprüfung sowie *Pairwork Files*, ein Glossar und Wortlisten
- Für Lehrkräfte: Handreichungen mit Audio-CD und CD-ROM inkl. editierbarer Kopiervorlagen sowie KMK-Musterprüfungen



Mehr Informationen unter www.cornelsen.de/matters



NEU Job Basics

Von: Macfarlane, John Michael u. a.

Fit in Englisch im beruflichen Alltag

Im Mittelpunkt stehen die praxisorientierten *Situations* und *Scenarios*:

- Mit internationalen Kollegen und Kunden kommunizieren
- E-Mails lesen und beantworten
- Telefonieren

Mit Hilfe der bereitgestellten Sprachbausteine meistern die Lernenden realistische Arbeitsaufgaben. *Job Basics* ist ideal für einständigen Englischunterricht.

Mit Job Basics durchstarten

- Angebote aus der Arbeitswelt motivieren die Lernenden
- Kommunikation steht im Zentrum der *Situations*
- Angebote zur Binnendifferenzierung
- Bereitet auf Stufe I der KMK-Prüfung vor
- Geeignet für alle Ausbildungsberufe

Handreichungen für den Unterricht

Mit Vorschlägen und Tipps für den handlungsorientierten Unterricht, einer Audio-CD sowie einer CD-ROM mit KMK-Musterprüfungen. Lesetexte und editierbare Kopiervorlagen fördern schwächere Lernende und fordern stärkere heraus.

A2

Schülerbuch

978-3-06-450696-1 € 16,50

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch.

Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Handreichungen für den Unterricht

mit CD-ROM und CD Einzellizenz
978-3-06-450697-8 € 24,00



Business Matters

Von: Eckart, Irene/ Haill, Richard/ Schappert, Petra/ Thomson, Kenneth.

Business Matters bereitet in kaufmännischen Berufen praxisnah auf die KMK-Prüfung vor - mit zahlreichen in die Units eingebetteten Übungen, einer KMK-Seite am Ende jeder Unit sowie einer kompletten Musterprüfung im Anhang.

- Der Schwerpunkt der abwechslungsreichen Übungen in *Business Matters* liegt auf Kommunikation.
- Webcodes fördern Schüler/innen, eigenverantwortlich zu arbeiten.
- Simulierte *case studies* unterstützen das kompetenz- und anwendungsorientierte Lernen.
- Darüber hinaus finden Fortgeschrittene zusätzliches *Extra material*. Die Handreichungen enthalten didaktische Hinweise, die Audio-CD sowie eine CD-ROM mit editierbaren Kopiervorlagen und KMK-Musterprüfungen.

A2-B2

Schülerbuch

978-3-06-450644-2 € 21,50

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch.

Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Handreichungen für den Unterricht

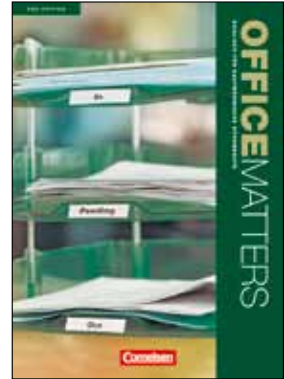
mit CD-ROM und CD Whiteboard ✓
978-3-06-450645-9 € 24,75

www

Mehr Informationen unter:
www.cornelsen.de/matters



Den passenden KMK-Prüfungstrainer finden Sie auf Seite 144.



Office Matters

Englisch für kaufmännische Büroberufe

THIRD EDITION

Von: Williams, Isobel E.

BBS und Weiterbildung

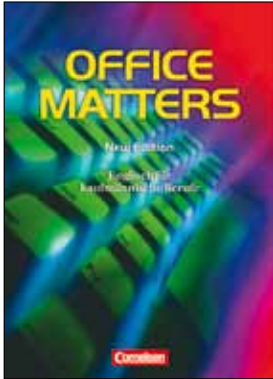
Office Matters richtet sich an angehende Bürokaufleute sowie Kaufleute für Bürokommunikation.

Der Kurs ist kommunikativ und handlungsorientiert angelegt. Zwölf Units bieten stark berufsbezogenen Stoff, inklusive Handelskorrespondenz. Jede Unit stellt zudem fakultative *Extra Materials* für leistungsstärkere Klassen bereit, während die Handreichungen Differenzierungsmaterial für das Niveau A2 enthalten.

Die *Third Edition* bereitet systematisch auf die KMK-Zertifikatsprüfung vor. In jeder Unit finden sich prüfungsbezogene Aufgaben, ergänzt durch eine KMK-Seite pro Unit. Darüber hinaus bieten zahlreiche weitere Übungen zu Rezeption, Produktion, Interaktion sowie Mediation Gelegenheit, sich auf die Anforderungen der Prüfung vorzubereiten. Eine KMK-Musterprüfung sowie zwei weitere in den Handreichungen ergänzen das Lehrwerk.



Den passenden KMK-Prüfungstrainer finden Sie auf Seite 144.



A2-B1

Schülerbuch

978-3-06-450604-6 € 21,95

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch.

Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM und CD

Einzellizenz
978-3-06-450605-3 € 25,75

Weiterhin lieferbar:

SECOND EDITION

Von: Williams, Isobel E. u. a.

A2-B1

Schülerbuch

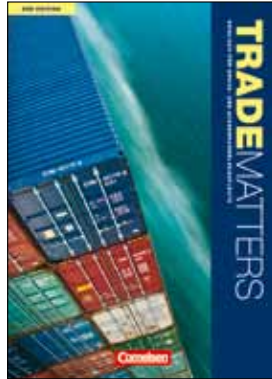
978-3-464-02677-9 € 21,95

CD

978-3-464-02678-6 € 26,25

Handreichungen für den Unterricht als Download

Einzellizenz
Nur im Internet: www.cornelsen.de
978-3-06-450001-3 € 8,75



Trade Matters

Englisch für Groß- und Außenhandelskaufleute
THIRD EDITION

Von: Benford, Michael/
Thomson, Kenneth.

BS und Weiterbildung

Trade Matters setzt die Englischkenntnisse eines mittleren Schulabschlusses voraus und wiederholt die wichtigsten Strukturen. Der Schwerpunkt liegt auf kommunikativem und handlungsorientiertem Unterricht.

- Grundlage für die einzelnen Units sind authentische Fälle (*case-study approach*).
- Eine *KMK exam practice*-Seite am Ende jeder Unit sowie zahlreiche in die Units eingebettete KMK-Übungen bereiten gezielt auf die KMK-Zertifikatsprüfung vor.
- Eine Seite *Extra material* pro Unit vervollständigt das Angebot für leistungsstärkere Klassen.
- *Tip boxes* ergänzen den Inhalt.
- Im Anhang: eine KMK-Musterprüfung, *business documents*, ein Glossar sowie Übersichten über den *Incoterms 2010*.

A2-B2

Schülerbuch

978-3-06-520514-6 € 21,95

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch.

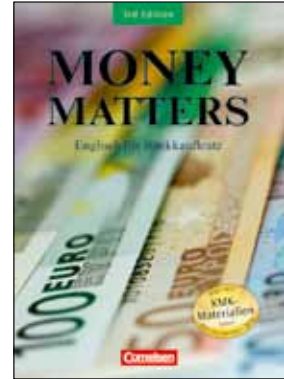
Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Handreichungen für den Unterricht mit CD und CD-ROM Einzellizenz

978-3-06-520516-0 € 25,75



Den passenden KMK-Prüfungstrainer finden Sie auf Seite 144.



Money Matters

Englisch für Bankkaufleute
THIRD EDITION

Von: Lau, Susan.

BS und Weiterbildung

Für Lernende auf dem Niveau eines mittleren Bildungsabschlusses; Fortgeschrittenen bietet das Lehrwerk fakultatives *Extra Material*.

Money Matters vermittelt Kenntnisse für die sprachlich richtige und angemessene Beratung englischsprachiger Privat- und Firmenkunden in allen Bereichen des deutschen Bankgeschäfts. Dazu gehören unter anderem Konten, Kredite, Geldanlagen, Immobilienfinanzierung und *Global Banking*.

Das handlungsorientierte und praxisnahe Schülerbuch

- gibt vielfältige Hilfestellungen, mit denen die Lernenden kommunikative, interkulturelle und methodische Kompetenzen erlangen,
- schafft Anlässe zum selbstständigen Lernen in Eigen-, Partner- und Gruppenarbeitsphasen,
- wiederholt und festigt alle wichtigen grammatischen Grundstrukturen und
- bereitet gezielt auf die KMK-Zertifikatsprüfung vor durch *KMK exam practice*-Seiten sowie eine KMK-Musterprüfung im Anhang.

B1-Mitte B2

Schülerbuch

978-3-06-024140-8 € 24,75

CD Hörverstehen

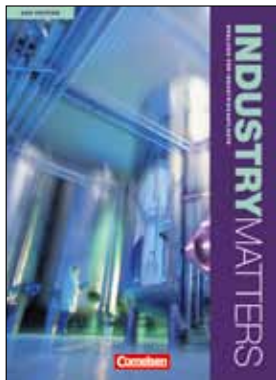
978-3-06-024141-5 € 26,25

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM Einzellizenz

978-3-06-024142-2 € 19,50



Mehr Informationen unter:
www.cornelsen.de/matters



Industry Matters Englisch für Industriekaufleute

SECOND EDITION

Von: Benford, Michael/
Okerika, Caroline/
Thomson, Kenneth.

BS und Weiterbildung

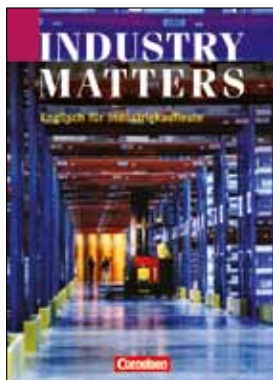
Situationen aus realen Firmen, Fachterminologie und Redemittel machen angehende und erfahrene Industriekaufleute mit der englischen Sprache vertraut. Voraussetzung sind Kenntnisse, die dem mittleren Abschluss entsprechen.

■ Zehn Units behandeln die Bereiche *presenting a company; roles and responsibilities; telephoning; a business trip; meetings; marketing; production; enquiries; dealing with problems; applying for a job.*

■ In jeder Unit gibt es eine Seite *Extra material*. Sie stellt fakultative Materialien für leistungsstärkere Klassen bereit.

■ Die *KMK exam practice*-Seite am Ende jeder Unit sowie zahlreiche in die Units eingebettete KMK-Übungen bereiten gezielt auf die KMK-Zertifikatsprüfung vor.

■ Im Anhang: wichtige Geschäftsdokumente, ein Glossar, eine weitere KMK-Musterprüfung sowie die *Incoterms 2010*.



A2-B2

Schülerbuch

978-3-06-450488-2 € 21,95

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch.

Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Handreichungen für den Unterricht mit CD und CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450569-8 € 25,75

■ ■ ■ **www** ■ ■ ■

Mehr Informationen unter:
www.cornelsen.de/matters



Den passenden KMK-Prüfungstrainer finden Sie auf Seite 144.

Weiterhin lieferbar:

First Edition

Von: Michler, Fritz/ Welt, Silvia.

B1

Schülerbuch

978-3-8109-6716-9 € 21,95

CD

978-3-8109-6717-6 € 26,25

Handreichungen für den Unterricht als Download

Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450484-4 € 9,25



Zweisprachige Fachwörterbücher

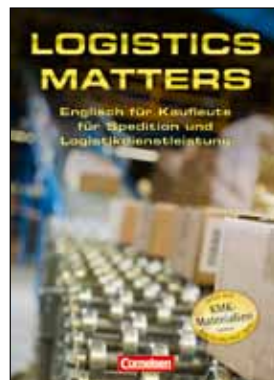
siehe Seite 151f.

„Lextra - Englisch: Wörterbuch Banken

und Finanzen“ siehe Seite 151.

■ ■ ■ **www** ■ ■ ■

Zusätzliche Informationen und Materialien unter www.cornelsen.de/cbb/englisch



Logistics Matters

Englisch für Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung

Von: Oldham, Peter.

BS und Weiterbildung

Logistics Matters ist die komplette Neubearbeitung von *Freight Matters*. Dieses neue Lehrwerk setzt solide Englischkenntnisse voraus, die dem mittleren Abschluss entsprechen, und bereitet Schüler auf die KMK-Prüfung vor.

Logistics Matters präsentiert die Fachterminologie und Redemittel praxisnah, berufs- und handlungsorientiert (*case-study based*). Für den Kontakt mit ausländischen Kunden und englischsprachigen Partnern im Speditiionsgeschäft unerlässlich: die Audio-CD zum Training des Hörverstehens, die den Handreichungen beigelegt ist.

Fortgeschrittenen bietet das Lehrwerk fakultative *Extra Materials*. Neu sind die *KMK exam practice*-Seiten sowie eine KMK-Musterprüfung im Anhang.

Mit den Incoterms 2010.

B1-Mitte B2

Schülerbuch

978-3-06-020071-9 € 22,95

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM und CD

Einzellizenz

978-3-06-020073-3 € 26,25

Weiterhin lieferbar:

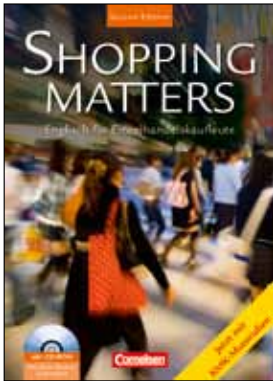
Freight Matters B1-Mitte B2

Schülerbuch

978-3-8109-2404-9 € 23,95



Den passenden KMK-Prüfungstrainer finden Sie auf Seite 144.



Shopping Matters

Englisch für Einzelhandelskaufleute

SECOND EDITION

Von: Kleinschroth, Robert/
Kluger, Elisabeth.

BS und Weiterbildung

Das einbändige Lehrwerk umfasst 15 Units und ist für Einzelhandelskaufleute unterschiedlicher Branchen konzipiert. Es befähigt die Lernenden dazu, die Fremdsprache sowohl im allgemeinen als auch berufsbezogenen Kontext anzuwenden. Verkaufsgespräche und andere abwechslungsreiche Übungen unterstützen die Lernenden dabei, ihre Englischkenntnisse zu festigen. Im Anhang:

- 15 KMK Exam practice-Seiten
- Eine KMK-Musterprüfung

Dem Schülerbuch liegt eine CD-ROM mit Zusatzübungen und 20 branchenspezifischen Vokabellisten bei.

A2-B1

Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-024137-8 ● € 21,95

CDs

978-3-06-024138-5 ◇ € 26,25

Handreichungen für den Unterricht

mit Dokumenten-CD-ROM Einzellizenz

978-3-06-024139-2 □ ◇ € 17,95

Handreichungen für den Unterricht

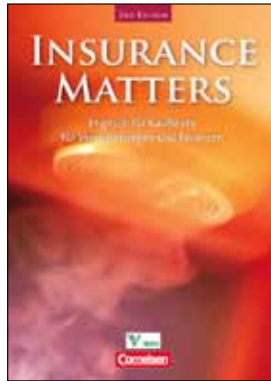
als Download Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450634-3 □ ◇ € 8,75



Den passenden KMK-Prüfungstrainer finden Sie auf Seite 144.



Insurance Matters

Englisch für Kaufleute für Versicherungen und Finanzen

SECOND EDITION

Von: Fensel, Willi/ Krabbe, Uwe/
Purvis, Keith.

BS und Weiterbildung

In Zusammenarbeit mit dem Berufsbildungswerk der Deutschen Versicherungswirtschaft (BWW) e. V. Im Mittelpunkt stehen

- Fachterminologie und Redemittel für die Arbeit mit englischsprachigen Kunden und Geschäftspartnern,
- praxisnahes und handlungsorientiertes Training schriftlicher und mündlicher Kommunikation mit E-Mails, Faxen, Geschäftsbriefen und Telefongesprächen,
- Fallstudien.

Jede Unit enthält Übungen zur Vorbereitung auf die KMK-Prüfung.

B1-Mitte B2

Schülerbuch

978-3-06-020086-3 ● € 24,75

CD

978-3-06-020088-7 ◇ € 26,25

Handreichungen für den Unterricht

mit CD-ROM Einzellizenz

978-3-06-020090-0 □ ◇ € 19,95

Weiterhin lieferbar:

First Edition B1-Mitte B2

Schülerbuch

978-3-8109-2772-9 ● € 25,25

Handreichungen für den Unterricht

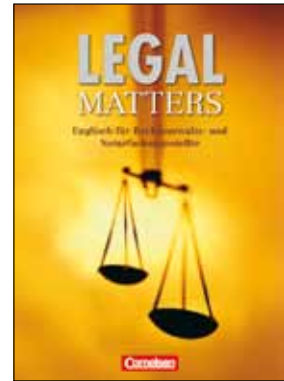
978-3-8109-2773-6 □ ◇ € 20,95

Audio-Kassette

978-3-8109-2774-3 ◇ € 26,75



Den passenden KMK-Prüfungstrainer finden Sie auf Seite 144.



Legal Matters

Englisch für Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte

FIRST EDITION

Von: Faulkner, James u. a.

Legal Matters richtet sich an Lernende mit mittlerer Reife und fördert in erster Linie die kommunikativen Fähigkeiten, aber auch handlungsorientierte Übungen kommen nicht zu kurz. Die grundlegende Grammatik wird punktuell aufgefrischt, ist aber kein Schwerpunkt.

Die *Advanced Materials* jeder Unit können für fortgeschrittene Lernende in heterogenen Lerngruppen zusätzlich zur Differenzierung eingesetzt werden.

B1

Schülerbuch

978-3-464-02337-2 ● € 22,95

CD

978-3-464-02339-6 ◇ € 26,25

Handreichungen für den Unterricht

als Download Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450144-7 □ ◇ € 8,75



Den passenden KMK-Prüfungstrainer finden Sie auf Seite 144.

„Lextra - Englisch: Wörterbuch Recht“ siehe Seite 151.

Zweisprachige Fachwörterbücher siehe Seite 151f.

■■■ **www** ■■■

Zusätzliche Informationen und Materialien unter www.cornelsen.de/cbb/englisch



Basis for Business NEW EDITION

Von: Campbell, Simon/ Ehrhart Krull, Mindy/ Eilertson, Carole/ Frost, Andrew/ Grundtvig, Andreas/ Hogan, Mike u. a.
Für die innerbetriebliche Aus- und Weiterbildung sowie für berufsbezogene Kurse an Volkshochschulen, Sprachen- und Wirtschaftsschulen.

Die Neuauflage von *Basis for Business*

- begleitet Ihre Kursteilnehmer/innen nahtlos bis zu Niveau C1,

- geht auf aktuelle Tendenzen der globalen Arbeitswelt ein: alle Inhalte und Materialien sind authentisch und alltagsbezogen,
- fördert interkulturelle Kompetenz als notwendige Arbeits- und Sprachfähigkeit: Kommunikation mit Muttersprachlern und anderen Nichtmuttersprachlern steht im Vordergrund,
- unterstützt deutschsprachige Lerner/innen mit passenden Tipps und Hinweisen.

Bearbeitungszeit

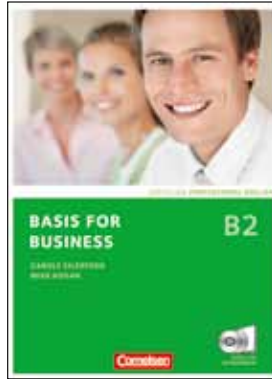
Die Bände B1 und B2 bieten jeweils Stoff für 60 Unterrichtseinheiten, C1 für etwa 45 Unterrichtseinheiten.

Die Ausstattung

- Kursbuch mit einer einleitenden und zehn weiteren Units (C1: acht Units)
- Anhang mit *partner files*, *transcripts*, *business correspondence* und Lösungen
- *Phrasebook* als Begleiter für unterwegs
- Zwei CDs mit allen Hörmaterialien

Außerdem erhältlich:

- *Workbook* mit CD: Erweiterungsübungen für zu Hause oder im Unterricht mit zusätzlichen Hörverständnismaterialien
- *Teaching Guide* mit CD-ROM: weitere Unterrichtsideen und Kopiervorlagen zu jeder Unit; Werkzeuge zum Erstellen von Arbeitsblättern und Textanalysefunktion auf CD-ROM.



Online-Materialien

- Kostenlose Einstufungstests - speziell auf *Basis for Business* abgestimmt
- Rundum-Online-Service zum Lehrwerk mit zusätzlichen Texten, Aufgabenblättern, Unterrichtsideen und einem eigenen Lernerbereich mit interaktiven Online-Übungen
- Wortschatz der Kursbücher als Vokabellernprogramm *phase-6*

B1

Kursbuch mit CDs und Phrasebook

978-3-06-521005-8 ● € 26,50

Workbook mit CD

978-3-06-521006-5 ● € 13,25

Einstufungstest als Download

Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-520466-8 ○ ◇ Gratis

Auch in einer Online-Variante unter:

www.cornelsen.de/einstufungstests

Teaching Guide mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-521007-2 € 17,95

NEU B2

Kursbuch mit CDs und Phrasebook

978-3-06-521008-9 ● € 26,50

Workbook mit CD

978-3-06-521009-6 ● € 13,25

NEU Einstufungstest als Download

Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-520464-4 ○ ◇ Gratis

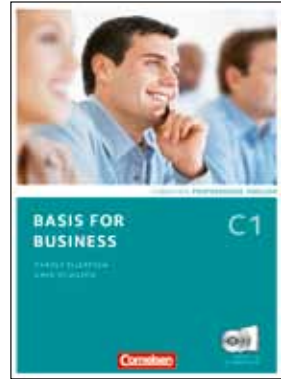
Auch in einer Online-Variante unter:

www.cornelsen.de/einstufungstests

Teaching Guide mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-521010-2 € 17,95



NEU C1

Kursbuch mit CD und Phrasebook

(2. Halbjahr 2013)

978-3-06-521020-1 ● In Vorb.

Workbook mit CD

(2. Halbjahr 2013)

978-3-06-521021-8 ● In Vorb.

Einstufungstest als Download

Einzellizenz

(2. Halbjahr 2013)

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-520465-1 ○ ◇ In Vorb.

Auch in einer Online-Variante unter:

www.cornelsen.de/einstufungstests

Teaching Guide mit CD-ROM

Einzellizenz

(2. Halbjahr 2013)

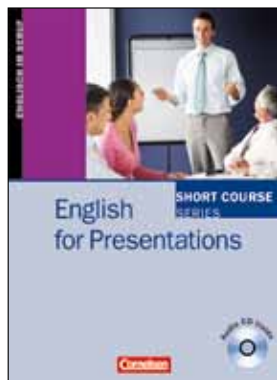
978-3-06-521022-5 In Vorb.

■■■■ WWW ■■■■

Probematerialien, Einstufungstests, Lernerübungen und Kopiervorlagen zu „Business English for Beginners“ und „Basis for Business“ unter www.cornelsen.de/business-english

■■■■ WWW ■■■■

Zu diesem Kurs ist auch das Vokabellernprogramm „phase-6“ erhältlich. Informationen dazu unter www.phase-6.de



Short Course Series Englisch im Beruf

Kompakt und praxisorientiert

Die *Short Course*-Reihe vermittelt die für den Beruf nötigen sprachlichen Fertigkeiten oder die Fachsprache einer bestimmten Branche. Bereits über 20 Bände gibt es - einige davon als aktualisierte Neuauflage mit verbessertem Design und Inhalt.

Die *Short Courses* sind eine ideale Unterrichtsgrundlage in Kursen, Seminaren und Lehrgängen oder Ergänzung eines allgemeinen Lehrwerks. Dabei lassen sich verschiedene Bände leicht in beliebiger Reihenfolge miteinander kombinieren. Jeder Band enthält Material für etwa 10 bis 12 Doppelstunden und ist für Lernende konzipiert, die ihre berufsbezogenen Sprachkenntnisse in kurzer Zeit festigen und verbessern möchten.

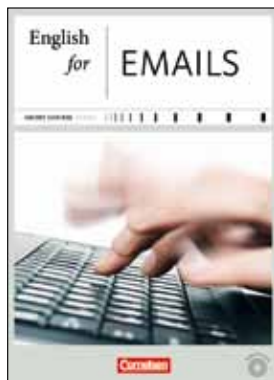
- Kurs- und Arbeitsbuch in einem: Die Antworten und Lösungen lassen sich direkt in das Buch notieren
- Leichter Transfer in den Berufsalltag: Realistische Simulationen und personalisierbare Übungen geben viel Raum für eigene Kenntnisse und Erfahrungen
- Ideal zum Nachschlagen: der Anhang mit Redewendungen und Fachterminologie sowie Lösungen oder Musterantworten zu den Übungen im Buch

Hörverstehen schulen

Belliegende Audio-CDs mit Hörverstehensübungen stellen in typischen Gesprächssituationen unterschiedliche Akzente vor.

Short Courses Online

Neu: Zu jedem *Short Course* gibt es eine Website zum Buch mit Zusatzmaterialien wie Audio-Dateien in mp3-Format zum Herunterladen, Actions Packs, Webquests oder Evaluation Sheets. Zu finden unter www.cornelsen.de/shortcourses



BUSINESS SKILLS AUSWAHL

B1-B2

NEU English for Emails - Neue Ausgabe

Von: Turner, Rebecca.

Wie verfasst man eine professionelle E-Mail auf Englisch? Der Kurs behandelt typische Schreibenanlässe wie Anfragen, Terminabsprachen, Bitten, Beschwerden und Entschuldigungen. Abwechslungsreiche Aufgaben und Muster-E-Mails üben typische situationsbezogene Formulierungen.

Kursbuch mit CD

Mit Website zum Buch
(1. Halbjahr 2013)

978-3-464-20347-7 € 22,50

Zusatzmaterialien erhältlich unter
www.cornelsen.de/shortcourses

English for Meetings

Das Handwerkszeug, um an englischsprachigen *Meetings* teilnehmen oder sie effektiv leiten zu können.

Kursbuch mit CD

978-3-464-01874-3 € 22,50

Zusatzmaterialien erhältlich unter
www.cornelsen.de/shortcourses

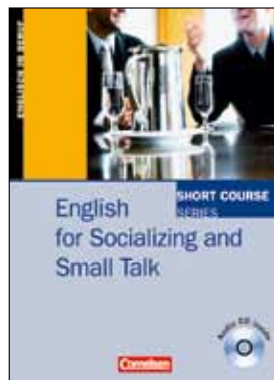
English for Telephoning

Der Kurs vermittelt Redewendungen, Tipps und Strategien für erfolgreiche Telefonate auf Englisch.

Kursbuch mit CD

978-3-464-01873-6 € 22,50

Zusatzmaterialien erhältlich unter
www.cornelsen.de/shortcourses



English for Socializing and Small Talk

Die Nutzer/innen lernen, sich selbstbewusst in allen Situationen zu unterhalten: mit Kollegen und Kunden, während der Kaffeepause, beim Abendessen oder bei einer Verabschiedung. Dazu werden die notwendigen Gesprächsstrategien und Redewendungen abwechslungsreich in Übungen und Rollenspielen behandelt.

Kursbuch mit CD

978-3-464-20156-5 € 22,50

Zusatzmaterialien erhältlich unter
www.cornelsen.de/shortcourses

English for Presentations

- Wichtige Redewendungen, Tipps und Strategien für erfolgreiche Präsentationen auf Englisch
- Interkulturelle Informationen zum besseren Verständnis der amerikanischen und britischen „Präsentationskultur“

Kursbuch mit CD

978-3-464-01875-0 € 22,50

Zusatzmaterialien erhältlich unter
www.cornelsen.de/shortcourses

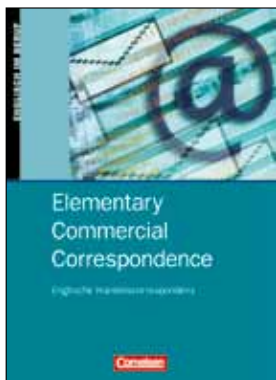


www
Aktuelle Informationen und Materialien rund um „Business English“ in der Erwachsenenbildung unter
www.cornelsen.de/professional-english



Die komplette „Short Course Series“ finden Sie in unserem Katalog
Erwachsenenbildung Englisch (P 947348).

Wirtschaft: Korrespondenz



Commercial Correspondence

Beispiele und Übungen zur englischen
Handelskorrespondenz

ELEMENTARY COMMERCIAL CORRESPONDENCE

Von: Clarke, David.

Der Band führt in die Grundlagen der Geschäfts- und Handelskorrespondenz ein. Schritt für Schritt geht es von der einzelnen Wendung über Musterbriefe und Übungen zum eigenen Geschäftsbrief.

Jede Unit enthält eine Sammlung deutsch-englischer Mustersätze. Dank umfangreicher Wörterverzeichnisse ist der Band auch sehr gut für das Selbststudium geeignet.

A1-A2

Schülerbuch

978-3-464-01992-4 ● € 10,20

Key als Download

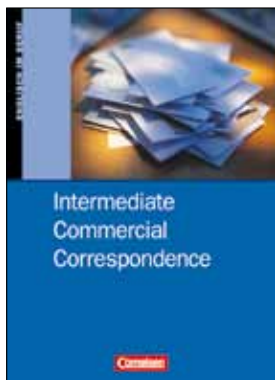
Schlüssel zum Schülerbuch als Download
Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450590-2 ◇ € 2,50



„Office Matters“ siehe Seite 128f.



INTERMEDIATE COMMERCIAL CORRESPONDENCE

Von: Clarke, David/ Wessels, Dieter.

Intermediate Commercial Correspondence eignet sich besonders für den Einsatz in der Weiterbildung (z. B. als Vorbereitung auf die Prüfung FIB I oder die IHK-Zusatzqualifikation für kaufmännische Auszubildende). Es passt gut zu den kaufmännischen Titeln aus der *Matters*-Reihe.

Über die allgemeinen Themen aus *Elementary* hinaus vertieft *Intermediate* Aspekte der Geschäftskorrespondenz.

Der Band ist mit Musterprüfungen und ausführlichen Wörterverzeichnissen ausgestattet und eignet sich auch hervorragend für das Selbststudium.

B1-B2

Schülerbuch

978-3-464-02800-1 ● € 16,95

NEU Answer Key als Download

Schlüssel zum Schülerbuch
Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450110-2 ○ ◇ € 3,25

CD

Die CD enthält Telefongespräche, von Muttersprachlern unterschiedlicher Herkunft in typischen Situationen gesprochen.

978-3-464-02809-4 ◇ € 23,95



„Go Ahead - Business Communication“
siehe Seite 111.



ADVANCED COMMERCIAL CORRESPONDENCE

Von: Clarke, David/ Wessels, Dieter.

Advanced Commercial Correspondence ist eine komplette Neubearbeitung von *Englische Handelskorrespondenz*.

Das Buch bereitet auf die IHK-Prüfungen Fremdsprachenkorrespondent/in und FIB II vor, richtet sich aber auch an Fortgeschrittene in der Weiterbildung.

- Ein Schwerpunkt liegt auf der freien Textproduktion.
- Zahlreiche Mustersätze Deutsch-Englisch in jeder Unit
- Mit einer Unit über Stellenbewerbungen
- Mit Glossar und umfangreichen Wörterverzeichnissen

B2-C1

Schülerbuch

978-3-464-02790-5 ● € 18,95

Answer Key mit Musterprüfungen

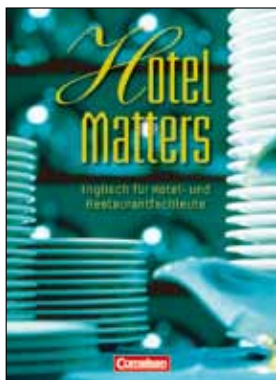
Schlüssel zum Schülerbuch

978-3-464-02791-2 € 6,50

CD

Die CD enthält Telefongespräche von Muttersprachlern unterschiedlicher Herkunft in typischen Situationen.

978-3-464-02802-5 ◇ € 23,95



Hotel Matters

Englisch für Hotel- und Restaurantfachleute

Von: Feldhaus, Steffi/ Williams, Steve.

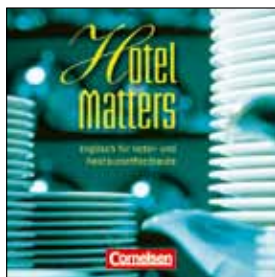
Das Lehrwerk orientiert sich an den Bedürfnissen deutschsprachiger Auszubildender. Aufbauend auf Englischkenntnissen des mittleren Schulabschlusses geht es um typische Situationen im Beruf.

Hotel Matters enthält Materialien für die berufliche Grundbildung (1. Lernjahr) und die gemeinsame berufliche Fachbildung (2. Lernjahr), beispielsweise Arbeiten in Service und Restaurant, Marketing und Wirtschaftsdienst. Die Materialien für das 3. Lernjahr sind speziell auf die Berufsrichtungen zugeschnitten.

Die 12 Units enthalten jeweils eine Seite mit *Advanced Materials* für heterogene Lerngruppen: je fünf mit dem Schwerpunkt „Hotel“ und „Restaurant“.

Aus dem Inhalt:

General enquiries; First day; Reservations; Checking in; Helping guests; Serving drinks; Payment and checking out; On the menu; At table; Complaints and special wishes; Planning a function; Job applications.



Mitte A2-Ende B1

Schülerbuch

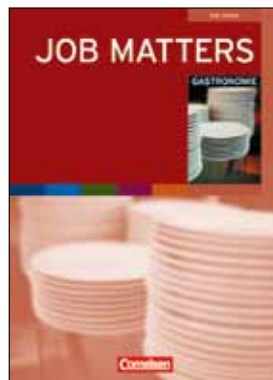
978-3-06-020009-2 ● € 21,50

CD

978-3-06-020010-8 ◇ € 24,75

Handreichungen für den Unterricht

978-3-06-020018-4 □ ◇ € 17,95



Job Matters

Die vierfarbigen Arbeitshefte bestechen durch themenbezogene abwechslungsreiche Übungen zum Wiederholen und Festigen des fachspezifischen Vokabulars auf Englisch. Sie bestehen aus 20 oder 22 doppelseitig aufgebauten Units und liefern im Anhang ein technisches Wörterverzeichnis. Zu jedem Heft gibt es Handreichungen, die zwei KMK-Zertifikats-Musterprüfungen enthalten, und eine Hör-CD.

A2

Gastronomie

Von: Deane, Neil u. a.

Themen sind unter anderem: *Greetings, hotel facilities, reservations, confirmations, complaints, breakfast, lunchtime, dinner, the bill, food specialities, drinks, fish and shellfish, vegetarians, commercial catering*

Arbeitsheft

978-3-464-20044-5 ● € 9,50

Handreichungen für den Unterricht

Besteht aus Lösungsschlüssel und Kopierunterlagen

978-3-464-20465-8 □ ◇ € 12,95

Handreichungen für den Unterricht als Download

Besteht aus Lösungsschlüssel und Kopierunterlagen. Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450796-8 □ ◇ € 6,25

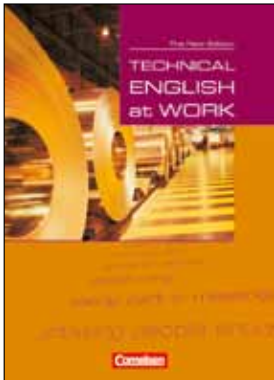
Die Audiodateien zu „Job Matters Gastronomie“ gibt es als Download unter www.cornelsen.de/cbb/job-matters



„Job Matters“:

Weitere Titel siehe Seite 138f.

Technik: Lehrwerke/Kurse



Technical English at Work

Englisch für die Fachschule
für Technik

FS und Weiterbildung

Dieses neu bearbeitete Lehrwerk wendet sich an Fachschulen für Technik, eignet sich aber auch für die Erwachsenenbildung, etwa für Kurse in der firmeninternen Ausbildung.

Es gliedert sich in einen *Refresher Course* (6 Units) und einen *Main Course* (10 Units). Der Basisband wird durch fachspezifische Module (Metall- und Elektrotechnik) ergänzt.

THE NEW EDITION

Von: Clarke, David.

Aus dem Inhalt: *Fuel cells; Electric vehicles; Heat pumps; Heating system; Geothermal energy; Security cameras; Lighting; Home of the future; Finding a job.*

A2-B1

Schülerbuch

978-3-06-020393-2 ● € 21,50

CDs

978-3-06-020394-9 ◇ € 26,25

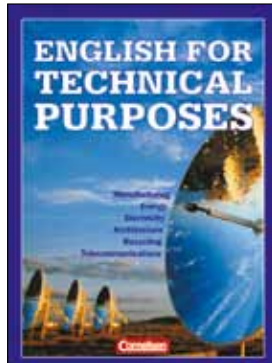
Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-020395-6 □ ◇ € 17,95

Als Module zur Neuen Ausgabe einsetzbar: die Arbeitshefte

„Elektrotechnik“ und „Metalltechnik“ der Reihe „Job Matters“, siehe Seite 138.



English for Technical Purposes

Von: Bauer, Hans-Jürgen.

FOS / FHS und Weiterbildung (VHS- und Firmenkurse)

Das Lehrwerk setzt Englischkenntnisse auf dem Niveau einer guten mittleren Reife oder dem Abitur voraus.

Es gliedert sich in den *Foundation Course* mit sechs Units und in Module: Pro Unit gibt es zwei Module, deren sprachliches und technisches Niveau anspruchsvoller ist als das der Units. Das Buch unterliegt keiner Progression und kann in beliebiger Reihenfolge bearbeitet werden.

Die Lernenden erschließen sich die Inhalte mit leicht adaptierten, authentischen Texten zu technischen Themen: *Manufacturing, Energy, Electricity, Architecture (Civil Engineering), Recycling* und *Telecommunications*. Zudem gibt es interkulturelle Informationen aus Industrieländern, in denen Englisch als Verkehrssprache genutzt wird: Hier geht es um landesspezifisches Verhalten im Beruf.

B2

Schülerbuch

978-3-8109-2503-9 ● € 26,95

Handreichungen für den Unterricht

978-3-8109-2504-6 □ ◇ € 19,20

Audio-Kassette

978-3-8109-2505-3 ◇ € 25,25

Darf es etwas mehr sein?

Ein weiterer
Katalog vielleicht?



Auch in unseren diversen Fachkatalogen finden Sie weitere passende Angebote für Ihren Unterricht an beruflichen Schulen.

Rufen Sie uns einfach an, mailen oder faxen Sie uns Ihren Wunschkatalog unter Angabe der Bestellnummer.

Deutsch	P945227
Deutsch als Fremdsprache	P947362
Englisch	P945200
Fremdsprachen – allgemeinbildende Schulen	P945219
Gesellschaftswissenschaften	P945235
Mathematik/ Naturwissenschaften	P945243



Job Matters

Die vierfarbigen Arbeitshefte bestehen durch themenbezogene abwechslungsreiche Übungen zum Wiederholen und Festigen des fachspezifischen Vokabulars auf Englisch. Sie bestehen aus 20 oder 22 doppelseitig aufgebauten Units und liefern im Anhang ein technisches Wörterverzeichnis. Zu jedem Heft gibt es Handreichungen, die zwei KMK-Zertifikats-Musterprüfungen enthalten, und eine Hör-CD.



„Lextra - Englisch: Handwörterbuch Technik“ siehe Seite 152.

A2

Bautechnik

Von: Thomson, Kenneth
Themen sind unter anderem: *The building site, health and safety, builders' tools, drawings, dimensions, excavations, drainage, foundations, floors, walls, roofing, paving, bricklaying, concrete, timber.*

Arbeitsheft

978-3-464-20050-6 ● € 9,50

Hör-CD

978-3-464-20463-4 ◇ € 15,95

Handreichungen für den Unterricht

Besteht aus Lösungsschlüssel und Kopiervorlagen

978-3-464-20468-9 □ ◇ € 12,95



„Focus on Success - Technik“
siehe Seite 114.



Elektrotechnik

Von: Benford, Michael/
Windisch, Wolf-Rainer.
Auch als Modul zum Lehrwerk *Technical English at Work - New Edition* einsetzbar.
Themen sind unter anderem: *Electricity, DC, AC, batteries, circuits, electric power, power distribution, storage devices, safety devices, house lighting, DC motors, electric vehicles, control systems, sensors*
„Technical English at Work“
siehe Seite 137.

Arbeitsheft

978-3-06-020401-4 ● € 9,50

Hör-CD

978-3-06-020403-8 ◇ € 15,95

Handreichungen für den Unterricht als Download

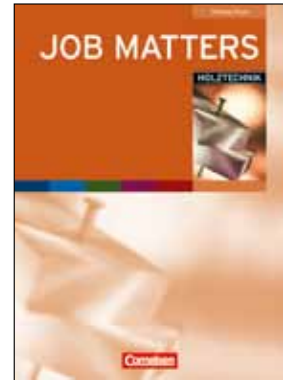
Besteht aus Lösungsschlüssel und Kopiervorlagen
Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450733-3 □ ◇ € 6,25



Zusätzliche Informationen und Materialien unter
www.cornelsen.de/cbb/englisch



Holztechnik

Von: Ryan, Thomas
Themen sind unter anderem: *Tree growth, felling, manufactured boards, seasoning of timber, properties of timber, defects in timber, hand tools, power tools, machinery in the workshop, health and safety, nails, screws, fixings*

Arbeitsheft

978-3-464-20032-2 ● € 9,50

Hör-CD

978-3-464-20461-0 ◇ € 15,95

Handreichungen für den Unterricht

Besteht aus Lösungsschlüssel und Kopiervorlagen

978-3-464-20466-5 □ ◇ € 12,95



Kfz-Technik

Von: Braunsteiner-Maukner, Rufina u. a.
Themen sind unter anderem: *The workshop and its equipment, tools, fuel system, engines, ignition, electrical system, transmission and gearbox, wheels and tyres, car body, brakes, suspension, steering, cooling, heating*

Arbeitsheft

978-3-464-20033-9 ● € 9,50

Handreichungen für den Unterricht als Download

Besteht aus Lösungsschlüssel und Kopiervorlagen
Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450795-1 □ ◇ € 6,25



Metalltechnik

Von: Clarke, David.
Auch als Modul zum Lehrwerk *Technical English at Work - New Edition* einsetzbar.
Themen sind unter anderem: *Metals and alloys and their properties, hand tools, power tools, machine tools, metal processing, cutting, shaping, casting, fixing devices, adhesives, welding, soldering, friction, lubrication, corrosion*
„Technical English at Work“
siehe Seite 137.

Arbeitsheft

978-3-06-020400-7 ● € 9,50

Hör-CD

978-3-06-020402-1 ◇ € 15,95

Handreichungen für den Unterricht als Download

Besteht aus Lösungsschlüssel und Kopiervorlagen
Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450732-6 □ ◇ € 6,25



Sanitär- und Klimatechnik

Von: Lepka, Wolfram u. a.
Themen sind unter anderem: *Plumbing systems, tools, materials, joining pipes, bathrooms, toilets, blocked drains, tap repair, taps and mixers, waste water, shower systems, heating systems, radiators, ventilation, solar power*

Arbeitsheft

978-3-464-20049-0 ● € 9,50

Hör-CD

978-3-464-20462-7 ◇ € 15,95

Handreichungen für den Unterricht

Besteht aus Lösungsschlüssel und Kopiervorlagen

978-3-464-20467-2 □ ◇ € 12,95



„Job Matters: Gastronomie“
siehe Seite 136.



„Job Basics“ siehe Seite 128.



Technical Matters

Von: Kleinschroth, Robert/ McNeill, Malcolm/ Williams, Steve.

BS und Weiterbildung

Handlungsorientiert greift *Technical Matters* in 10 Units aktuelle Themen aus unterschiedlichen technischen Bereichen auf. Der Band setzt Englischkenntnisse auf dem Niveau des mittleren Abschlusses voraus.

- Kommunikation steht im Mittelpunkt der abwechslungsreichen Übungen. *Web-codes* motivieren die Schüler zu eigenverantwortlichem Arbeiten, simulierte *situations* unterstützen das kompetenz- und anwendungsorientierte Lernen.

- Eine Seite *KMK exam practice* am Ende jeder Unit sowie zahlreiche KMK-Übungen in den Units bereiten gezielt auf die KMK-Zertifikatsprüfung vor.

- *Extra material* pro Unit mit Texten und Aufgaben für Leistungsstärkere.

- Im Anhang: eine komplette KMK-Musterprüfung sowie *Pairwork files*, ein Glossar und verschiedene Wortlisten. Die **Handreichungen** enthalten didaktische Hinweise, die Audio-CD sowie eine CD-ROM mit editierbaren Kopiervorlagen und KMK-Musterprüfungen.

A2-B2

Schülerbuch

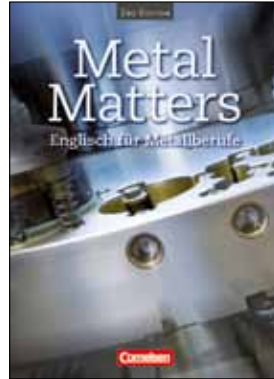
978-3-06-450648-0 ● € 21,50

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch. Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Handreichungen für den Unterricht mit CD und CD-ROM Einzellizenz

978-3-06-450649-7 □ ◇ € 24,75

→
Den passenden KMK-Prüfungstrainer finden Sie auf Seite 144f.



Metal Matters

Englisch für Metallberufe

SECOND EDITION

Von: Aigner, Georg.

BS und Weiterbildung

- Die Units 1-4 decken die Lernfelder der Metallberufe für das erste Ausbildungsjahr ab. Mit Redewendungen, um über sich selbst, seine Arbeit, Werkzeuge sowie typische Metallberufe zu sprechen.

- Die Units 5-15 widmen sich fachspezifischen Themen sowie allgemeinen beruflichen Kompetenzen. Ausgehend von den Lernfeldern für Industriemechaniker berücksichtigen sie alle relevanten Bereiche der Lernfelder für Metallberufe.

- Das Buch bereitet konsequent auf die KMK-Prüfung (Stufe II) vor. Neben üblichen Prüfungsaufgaben und drei Kompetenz-Checks liefert jede Unit eine Seite *Extra material*, die häufig der Prüfungsvorbereitung gewidmet ist.

- Die Handreichungen enthalten Unterrichtsvorschläge, eine Audio-CD sowie eine CD-ROM mit editierbaren Zusatzmaterialien.

B1

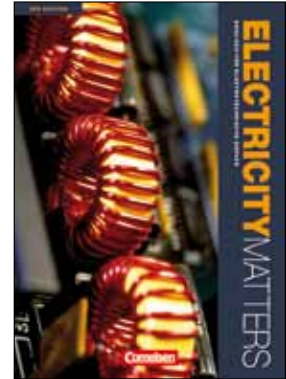
Schülerbuch

978-3-06-520511-5 ● € 22,95

Handreichungen für den Unterricht
Mit Kopiervorlagen, CD-ROM und CD Einzellizenz

978-3-06-520513-9 □ ◇ € 25,25

→
Den passenden KMK-Prüfungstrainer finden Sie auf Seite 144f.



Electricity Matters

Englisch für elektrotechnische Berufe

NEU THIRD EDITION

Von: Benford, Michael/ Thomson, Kenneth/ Windisch, Wolf-Rainer.

BS, Techniker-Fachschulen und Weiterbildung

Das Lehrwerk für angehende und erfahrene Elektroniker/innen Situationen aus realen Firmen, Fachterminologie und Redemittel machen mit der englischen Sprache vertraut. Voraussetzung sind Kenntnisse, die dem mittleren Abschluss entsprechen.

- *Electricity Matters* vermittelt Fachsprache in authentischen Situationen aus dem Berufsleben - handlungsorientiert und kommunikativ.

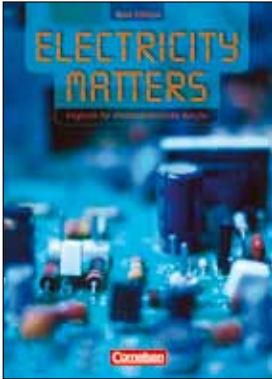
- Zwölf Units behandeln die wichtigsten Themen aus den Lernfeldern für die Ausbildung in elektrotechnischen Berufen. Integriert sind auch Materialien zur Vorbereitung auf den Englisch-Teil der Gesellenprüfung.

- Jede Unit wiederholt Grammatik im Kontext.

- Eine Seite *Extra material* pro Unit hält fakultative Materialien für leistungsstärkere Klassen bereit.

- Eine KMK-Musterprüfung, eine KMK-Seite am Ende jeder Unit sowie zahlreiche in die Units eingebettete KMK-Übungen bereiten gezielt auf die KMK-Zertifikatsprüfung (Stufe II) vor.

- Sowohl das Schülerbuch als auch die Handreichungen enthalten zahlreiche Übungen und Ideen zur individuellen Förderung in heterogenen Klassen.



A2-B2

Schülerbuch

(2. Halbjahr 2013)

978-3-06-450784-5 ●

In Vorb.

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM und CD

Einzellizenz

(2. Halbjahr 2013)

978-3-06-450785-2 □ ◇

In Vorb.

Weiterhin lieferbar:

SECOND EDITION

Von: Benford, Michael/
Towara, Wolfgang/ Thomson, Kenneth/
Windisch, Wolf-Rainer.

B1

Schülerbuch

978-3-464-20795-6 ● € 22,95

Handreichungen für den Unterricht

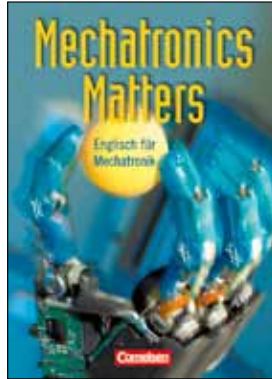
978-3-464-20796-3 □ ◇ € 19,95



Den passenden KMK-Prüfungstrainer
finden Sie auf Seite 144f.

■■■ WWW ■■■

Mehr Informationen unter:
www.cornelsen.de/matters



Mechatronics Matters

Englisch für Mechatronik

Von: Thomson, Kenneth u. a.

BS und Weiterbildung

Mechatronics Matters ist für die Aus- und Weiterbildung von Mechatronikern konzipiert. Es setzt Englischkenntnisse auf dem Niveau eines mittleren Abschlusses voraus und wiederholt die wichtigsten Grundstrukturen.

- Das Lehrwerk fördert die kommunikativen Fähigkeiten und regt durch die *case studies* zu handlungsorientiertem Unterricht an.

- In jeder Unit werden Fachtermini und der Umgang mit berufsrelevanten Dokumenten geschult.

- Themen: allgemeines Englisch für den Beruf, Mechanik, Steuerungstechnik, Elektronik, Installation, Sensortechnik.

- *Learning boxes* und *Culture boxes* runden das Spektrum ab.

- Zusatzmaterial für leistungstärkere Klassen gibt es in jeder Unit.

Themenauswahl: *My company, Measuring and testing, Installation, Parts of a machine, Applying for a job.*

A2-B1

Schülerbuch

978-3-464-20799-4 ● € 21,95

CD

978-3-464-20809-0 ◇ € 26,25

Handreichungen für den Unterricht

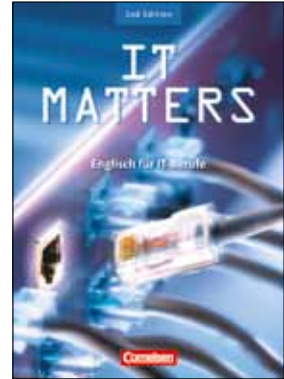
978-3-464-20808-3 □ ◇ € 18,95



Den passenden KMK-Prüfungstrainer
finden Sie auf Seite 144f.



Zweisprachige Fachwörterbücher
siehe Seite 151f.



IT Matters

Englisch für IT-Berufe

SECOND EDITION

Von: Thomson, Kenneth/
Towara, Wolfgang/ Kleinschroth, Robert/
Schlenger, Uwe.

BS und Weiterbildung

Für den Einsatz im technischen und kaufmännischen Bereich. Das Lehrwerk bereitet die Schüler/innen praxisnah und handlungsorientiert auf die KMK-Prüfung vor.

- Im Mittelpunkt der zehn Units stehen abwechslungsreiche und kommunikative Übungen sowie das Wiederholen grammatischer Grundstrukturen.

- *Webcodes* und *Refresh your knowledge-Quizzes* am Ende jeder Unit regen dazu an, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten.

- Fortgeschrittene finden zusätzliches *Extra material* am Ende jeder Unit.

Themenauswahl: *exploring an IT company; installing and configuring hardware; customizing software; troubleshooting; trade fairs; applying for a job.*

Handreichungen mit Hinweisen und Hintergrundinformationen, Audio-CD, CD-ROM mit editierbaren Kopiervorlagen, Transkripten, Wortlisten, KMK-Musterprüfungen und kurzen Videos.

B1-B2

Schülerbuch

978-3-06-520505-4 ● € 21,95

Handreichungen für den Unterricht

Mit CD-ROM und CD und vielen Zusatzmaterialien Einzellizenz

978-3-06-520507-8 □ ◇ € 25,25



Den passenden KMK-Prüfungstrainer
finden Sie auf Seite 144f.



Health Matters

Englisch für medizinische
Fachangestellte

SECOND EDITION

Von: Wood, Ian/ Kleinschroth, Robert.

BS und Weiterbildung

Englisch in der Arztpraxis: *Health Matters* vermittelt medizinischen Fachangestellten gezielt das Rüstzeug für den Umgang mit englischsprachigen Patienten. Die Inhalte werden praxisnah und handlungsorientiert in berufstypischen Situationen für medizinische Fachangestellte vorgestellt.

Kommunikation steht im Mittelpunkt der zahlreichen Partnerübungen und Rollenspiele. Gleichzeitig wiederholen die Lernenden grammatische Grundstrukturen und trainieren alle Fertigkeiten, darunter auch Mediation. In jeder der 10 Units finden Fortgeschrittene zusätzliches *Extra material*.

Themenauswahl: *making appointments, at the surgery, describing symptoms, treating a patient, at the pharmacy, communication, nutrition, dealing with illness, applying for a job.*

Die Handreichungen enthalten Kopiervorlagen und viele Hinweise für den Unterricht. Auf der beiliegenden CD-ROM stehen alle Kopiervorlagen in editierbarer Form sowie Transkripte, Lösungsschlüssel und Bilder zur Verfügung.



A2

Schülerbuch

978-3-06-020089-4 ● € 20,95

CD

978-3-06-020091-7 ◇ € 25,25

**Handreichungen für den Unterricht
mit CD-ROM**

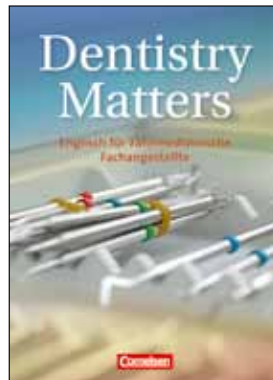
Einzellizenz

978-3-06-020092-4 □ ◇ € 17,50



„Keep Going“ siehe Seite 107.

„Work with English“ siehe Seite 108f.



Dentistry Matters

Englisch für zahnmedizinische
Fachangestellte

Von: Wood, Ian

BS und Weiterbildung

Dentistry Matters richtet sich speziell an zahnmedizinische Fachangestellte. Das Lehrwerk bereitet die Schüler/innen gezielt auf den Umgang mit englischsprachigen Patienten in der Zahnarztpraxis vor - praxisnah und handlungsorientiert.

Kommunikation steht im Mittelpunkt der zahlreichen Partnerübungen und Rollenspiele. Gleichzeitig wiederholt *Dentistry Matters* auch grammatische Grundstrukturen und trainiert alle Fertigkeiten. In jeder der 10 Units finden Fortgeschrittene *Extra material*.

Themenauswahl: *making appointments, at the practice, communication, dental treatment and hygiene, fillings, prosthetic treatments, applying for a job.*

Die **Handreichungen** enthalten Kopiervorlagen und viele Hinweise für den Unterricht. Auf der beiliegenden CD-ROM gibt es die Unterlagen zusätzlich in editierbarer Form sowie Transkripte und Lösungsschlüssel zu den Aufgaben.

A2

Schülerbuch

978-3-06-020063-4 ● € 21,95

**Handreichungen für den Unterricht
mit CD-ROM**

Einzellizenz

978-3-06-020065-8 □ ◇ € 17,50

CD

978-3-06-020064-1 ◇ € 25,25



Zahnmedizinische Fachangestellte

FREMDSPRACHEN IN DER ZAHNARZTPRAXIS

Von: Bügener, Angelika.

Englisch, Türkisch, Russisch, Polnisch, Französisch, Spanisch, Arabisch

Nie mehr Angst vor der Kommunikation mit fremdsprachigen Patienten: Dieses sowohl für den Unterricht als auch für die Praxis konzipierte Sprachentraining richtet sich speziell an Auszubildende zum/zur Zahnmedizinischen Fachangestellten. Vom Empfang des Patienten bis zum Röntgen erläutert es Schritt für Schritt die für den Praxisalltag typischen Dialoge und Phrasen in Englisch. Die wichtigsten Redewendungen stellt es anschließend auch in Türkisch, Russisch, Polnisch, Französisch, Spanisch und Arabisch vor. Ein Vorschlag für die lernfeldorientierte didaktische Jahresplanung mit zahlreichen Übungen zu den einzelnen Lernfeldern rundet diesen Titel ab.

Schülerbuch

978-3-06-450010-5 € 20,50



Unser Online-Angebot für den Bereich Gesundheit:
www.cornelsen.de/cbb/gesundheits



Pflegeriothek

Für die Aus-, Fort- und Weiterbildung

Die Reihe *Pflegeriothek* bietet eine grundlegende Einführung und Vertiefung in aktuelle pflegefachliche Themen. Sie dient gleichzeitig als schnelles Nachschlagewerk im Arbeitsalltag und ist sowohl für die Ausbildung als auch für die Fort- und Weiterbildung geeignet.

Englisch in der Pflege

Von: Jacobi-Wanke, Heike/
 Lembke-Fuchs, Petra.

Wie erkläre ich einem englischsprachigen Patienten die Benutzung seines Inhaliergerätes? Was ist ein *nursing concept*? Diese und andere Fragen klärt *Englisch in der Pflege* kurz und einprägsam. Schritt für Schritt führt der Band die wichtigsten Redewendungen rund um pflegerelevante Themen ein.

978-3-06-455176-3 € 17,95



„Pflegeriothek“: Die komplette Reihe siehe Seite 65ff.



Baustein

Beschreibung der Reihe siehe Seite 110.

SOZIALES

Von: Williams, Isobel E.

Themenauswahl

- *Caring jobs*
- *The family*
- *Domestic violence*
- *Mental health and substance abuse*
- *Childcare for nursery and school-age children*
- *Disabilities*
- *Food and health*
- *Safety in the home*
- *Environment*

A2-B1

Caring for people at work

Schülerbuch

978-3-06-024146-0 € 14,95

Hör-CD

978-3-06-024154-5 € 24,25

Handreichungen für den Unterricht

978-3-06-024147-7 € 8,95

Weiterhin lieferbar:

Caring for People

Aktuelle Ausgabe

Von: Christie, David.

A2-B1

Schülerbuch

978-3-8109-3164-1 € 14,95

Handreichungen für den Unterricht

978-3-8109-3165-8 € 7,50



Focus on Listening

NEW EDITION

Von: Williams, Steve.

- 24 Einheiten jeweils mit Transkript eines Hörtextes, Vokabelläuterungen, Lerntipps sowie einem Arbeitsblatt mit Aufgaben wie *Mediation, Matching, Gap text* oder *Correcting false statements*.
- Hervorragend geeignet als Vorbereitung auf Hörverständnisprüfungen zur Erlangung der Fachhochschulreife

Auf den Audio-CDs und der CD-ROM:

- Hörtexte in Form von Berichten, Dialogen und Reportagen bis zu Mailbox-Nachrichten und Meetings
- Editierbare Arbeitsblätter
- Zusätzliches Online-Angebot: Arbeitsblätter zum Prüfungsteil *Hörverstehen* am Berufskolleg in Baden-Württemberg

B1-B2

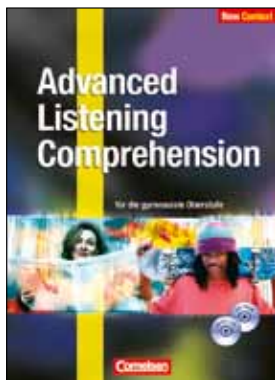
Hörverständnisaufgaben mit Kopiervorlagen, CD-ROM und CD

Einzellizenz

978-3-06-020031-3 € 25,50

■■■ **www** ■■■

Zusätzliche Informationen und Materialien unter www.cornelsen.de/cbb/englisch



New Context

Advanced Listening Comprehension

Für die gymnasiale Oberstufe

Authentische Texte und Aufgaben zum Hörverstehen auf zwei Lernniveaus

24 Hörtexte auf der CD befassen sich mit Themen wie *family, youth culture, the UK, the USA, science and technology, nature, economy, the media, art and identity*. Die Texte sind thematisch an *New Context* angelehnt, können aber auch unabhängig vom Lehrwerk verwendet werden. Für jedes Thema gibt es einen leichten und einen schwereren Hörtext, dazu Aufgaben, um Grob- und Detailverständnis zu überprüfen. Kopiervorlagen und Lösungshinweise aus dem Heft liegen auch auf der CD-ROM vor, im Word- und PDF-Format.

Übungen zum Hörverstehen - Lehrermaterial

Mit Kopiervorlagen, CD-ROM und CD
Einzellizenz

978-3-464-36026-2 € 26,95

Die komplette Übersicht zum Lehrwerk „New Context“ mit allen Bestandteilen - auch der Regionalausgaben - finden Sie im Englischkatalog P945200



NEU

KMK-Prüfungstrainer Englisch

BS

Die Software enthält zahlreiche editierbare Kopiervorlagen zu Prüfungsaufgaben und Musterprüfungen für alle drei Stufen der Prüfung des KMK-Fremdsprachenzertifikats. So führen sie die Schüler/innen systematisch Stufe für Stufe an die Aufgabentypen heran. Für alle relevanten Berufsgruppen stehen berufsspezifische Texte und Audio-Materialien zur Verfügung.

WIRTSCHAFT

Von: Schappert, Petra.

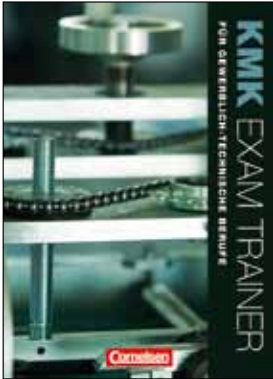
Zur Vorbereitung auf die KMK-Zertifikatsprüfung für kaufmännische Berufe. Zu den Berufsbereichen zählen u.a. Finanzen, Industrie und Büro, Einzelhandel, Groß- und Außenhandel und Tourismus.

CD-ROM und CD

Einzellizenz

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450647-3 € 13,95



TECHNIK

Von: Schappert, Petra.

Zur Vorbereitung auf die KMK-Zertifikatsprüfung für technische Berufe. Zu den Berufsbereichen zählen u.a. Metall, Kfz, Elektro, Holz, Bau und Mechatronik.

CD-ROM und CD

Einzellizenz

(2. Halbjahr 2013)

978-3-06-450646-6 In Vorb.



Vertiefungsfach Englisch

Von: Diehr, Christina/ Korff, Helga/ Rohlmann-Reineke, Cordula.

Dieses Arbeitsheft für die Vertiefungskurse in der Jahrgangsstufe 10 bzw. 11 besteht aus zwei Modulen, die schwerpunktmäßig die Kompetenzen Sprechen und Schreiben fördern. Schülernähe Situationen und ihrem Könnensstand entsprechende Aufgaben motivieren die Lernenden und verschaffen ihnen Erfolgserlebnisse.

Die Progression stellt sicher, dass die Schüler/innen bereits vorhandene sprachliche wie methodische Kompetenzen festigen und Defizite - auch im Bereich Grammatik und Wortschatz - beseitigen. So wird ein solides Fundament für die weitere Oberstufenarbeit gelegt.

Arbeitsheft mit Lösungen

Einführungsphase Gymnasiale Oberstufe Nordrhein-Westfalen

978-3-06-032478-1 € 9,50



„Vertiefungsfach Englisch“ passt sehr gut zu „Context 21 - Starter“ auf Seite 124.

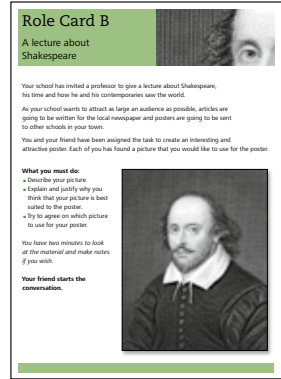
How to Work with Texts Skills and Glossary of Literary Terms

Hrsg. v. Schwarz, Hellmut.

Am Ende der Sekundarstufe I sollen die Schüler/innen immer selbstständiger mit Texten umgehen. Sie müssen sie sprachlich und inhaltlich erschließen, strukturieren, analysieren und als Antwort einen weiteren Text schreiben. Hierfür liefert das Heft das nötige Rüstzeug: eine Übersicht über zentrale Skills und ein Glossar literarischer Fachbegriffe.

Textheft

978-3-06-031796-7 € 5,95



Speaking Practice

Dialog-, Rollen- und Bildkarten zum Üben mündlicher Formate in der gymnasialen Oberstufe

Von: Pape, Christofer/ Schuh-Fricke, Ulrike.

Diese *Prompt Cards* regen Lernende in der Oberstufe dazu an, ihre mündlichen Fertigkeiten zu verbessern und sich damit auch auf die mündliche Abiturprüfung (einschließlich Kommunikationsprüfung) vorzubereiten.

- Der Kartensatz enthält Materialien und Bilder für monologische wie für dialogische Aufgabenstellungen.
- Das Angebot umfasst je 32 unterschiedliche Bild- und Rollenkarten.

Cards

978-3-06-096332-4 € 13,95

More Speaking Practice

Dialog-, Rollen- und Bildkarten zum Üben mündlicher Formate in der gymnasialen Oberstufe

Von: Förtsch, Matthias/ Lörcher, Katrin/ Strohbach, Julia.

Diese *Prompt Cards* bieten neue und interessante Inhalte. Wie ihre Vorgänger regen sie dazu an, mündliche Fertigkeiten selbstständig zu üben. Das Set enthält 32 unterschiedliche Bild- und Rollenkarten.

Cards

978-3-06-033000-3 € 13,50



„Speaking Practice“ passt sehr gut zu „Context 21“ auf Seite 124ff und zu „Level Crossing“ auf Seite 126.



Lextra – Englisch KOMPAKTGRAMMATIK

Von: Self, Susanne.

Das praktische Handbuch für alle, die die englische Sprache erlernen und ihre Grammatikkenntnisse verbessern wollen. Die *Kompaktgrammatik* eignet sich perfekt sowohl zum schnellen Nachschlagen als auch zum Wiederholen.

- Das Wichtigste auf einen Blick
- Übersichtliche Darstellung der grammatischen Regeln bis zur Niveaustufe B1 des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens
- Grammatikerklärungen in leicht verständlicher Sprache
- Viele Beispielsätze mit Übersetzungen zur Veranschaulichung der Regeln
- Ausführliches Stichwortregister

A1-B1

Englische Grammatik Lernerhandbuch

978-3-589-01634-1 ● € 9,95



VERBLEXIKON

Von: Stevens, John.

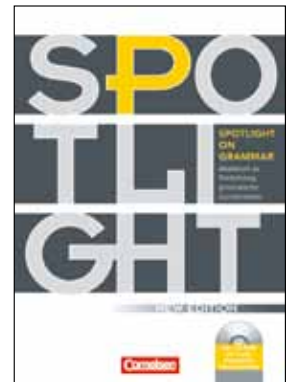
Das *Verblexikon Englisch* eignet sich zum Nachschlagen und Lernen. Es besteht aus vier Teilen:

- Eine kleine Grammatik der Verben gibt anhand zahlreicher Beispiele Hinweise zur Bildung und zum Gebrauch der Zeiten.
- Die Verbtabelle enthält Konjugationstabellen fast aller unregelmäßiger Verben.
- Beispielsätze und typische Redewendungen illustrieren die Verwendung häufig gebrauchter Verben. Alle Beispielsätze sind übersetzt.
- Das englisch-deutsche Verblexikon enthält ca. 5.000 Verben mit Angaben wichtiger Präpositionen.

A1-B2

Englische Verben Konjugationswörterbuch

Mit Konjugationstabellen und Beispielsätzen
978-3-589-01832-1 ● € 9,95



Spotlight on Grammar Arbeitsbuch zur Wiederholung grammatischer Grundstrukturen

NEUE AUSGABE

Von: Herrmann, Birgit.

24 Units wiederholen systematisch die grammatischen Strukturen der ersten drei Lernjahre. Die Inhalte greifen zeitgemäße Probleme auf: *relationships, media stars, mysteries and crimes*. Vier Testteile wiederholen das Gelernte, zusätzliche Übungen gibt es auf der beigelegten CD-ROM.

Spotlight on Grammar ist lehrwerkunabhängig konzipiert und sowohl für den Unterricht als auch für zu Hause geeignet.

A2-B1

Arbeitsbuch mit eingelegten Lösungen und CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-024151-4 ● € 16,50

Arbeitsbuch mit eingelegten Lösungen

978-3-06-024183-5 ● € 12,95



„Basisgrammatik Deutsch plus -
Mit Hinweisen auf das Englische“
siehe Seite 104.



Spotlight on Mixed Exercises

Arbeitsbuch mit themenbezogenen Grammatikübungen

20 Units mit Übungen zum Stoff der ersten drei Lernjahre.

Der Abschnitt *Spotlight on ...* behandelt Fälle, die besonders deutschsprachigen Lernern Probleme bereiten (*false friends, spelling*) und hilft so, Fehler zu vermeiden.

Die *Third Edition* enthält zusätzliche Übungen auf der beigelegten interaktiven CD-ROM.

THIRD EDITION

Von: Abram, James/ Glen, Joanne.

A2-B1

Arbeitsbuch mit Lösungen und CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450576-6 € 13,95

Arbeitsbuch mit Lösungen

978-3-06-450573-5 € 10,50

Weiterhin lieferbar:

Second Edition

Von: Newbold, David.

Arbeitsbuch

978-3-8109-2526-8 € 10,75

Schlüssel zum Arbeitsbuch

978-3-8109-2527-5 € 6,50



Focus on Grammar

Arbeitsbuch zur Wiederholung zentraler grammatischer Strukturen

NEW EDITION

Von: Bliemel, Willibald/ McCredie, Brian/ Williams, Steve.

Zum Wiederholen und Festigen zentraler sprachlicher Strukturen ist das lehrwerk-unabhängige Arbeitsbuch *Focus on Grammar* ein wichtiges Hilfsmittel - bei der Arbeit im Klassenverband, aber auch im Selbststudium.

Das Buch verbindet Grammatikarbeit mit interessanten Themen: Das Spektrum reicht von *Computers* und *Doping in Sport* bis zu *Fair Trade* und *Multicultural Societies*. Ein Schwerpunkt liegt auf den besonderen Problemen deutschsprachiger Lernender (*typical errors, false friends, spelling*). Nach jeder fünften Unit können die Lernenden ihren Leistungsstand auf *Test-Seiten* überprüfen.

Mit zusätzlichen Übungen auf der beigelegten interaktiven CD-ROM.

B1-B2

Arbeitsbuch mit eingelegtem Lösungsschlüssel und CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-024150-7 € 17,20

Arbeitsbuch mit eingelegtem

Lösungsschlüssel

978-3-06-024182-8 € 14,20



Focus on Mixed Exercises

Arbeitsbuch mit themenbezogenen Grammatikübungen

SECOND EDITION

Von: Abram, James.

Abwechslungsreiche Übungen zu Lexik und Grammatik wiederholen und festigen die englischen Grundstrukturen und erleichtern so den Einstieg in die Oberstufe.

Die neun Units behandeln Themen wie *Cartoons, Modern Crimes* oder *Music* sowie typische Fehler deutschsprachiger Lerner. Jede Unit schließt mit einem Abschnitt *Focus on ...* mit Übungen und Tipps zu bestimmten Sprachphänomenen wie *false friends, phrasal verbs, apostrophes*.

Im Anhang gibt es zusätzlich eine Kurzübersicht über die englische Grammatik, die unregelmäßigen Verben und eine Zeitentabelle. Dadurch eignet sich das Buch auch gut, um Wissensunterschiede in heterogenen Gruppen auszugleichen. Die *Second Edition* enthält zusätzliche Übungen auf der beigelegten CD-ROM.

B1-B2

Arbeitsbuch mit Lösungen und CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450562-9 € 16,95

Arbeitsbuch mit eingelegten

Lösungen

978-3-06-450559-9 € 13,95

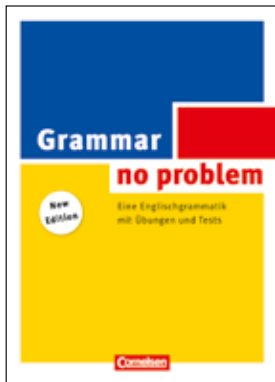
Weiterhin lieferbar:

First Edition Arbeitsbuch

978-3-8109-4834-2 € 14,20

Schlüssel zum Arbeitsbuch

978-3-8109-4835-9 € 6,70



Grammar – no problem

Eine Englischgrammatik mit Übungen und Tests

Ab 1. Lernjahr (A1-B1)

Grammar - no problem ist eine lehrwerkunabhängig einsetzbare Nachschlage- und Übungsgrammatik. Durch den herausnehmbaren Lösungsschlüssel eignet sie sich auch für das Selbststudium.

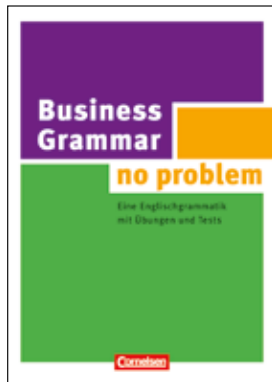
Grammar - no problem

- deckt alle wichtigen Bereiche der englischen Grammatik in nur 48 Kapiteln ab;
- enthält 12 Tests zur Selbstkontrolle des Lernfortschritts;
- bietet Erklärungen und Übungen auf einer Doppelseite;
- enthält Übungen, die im Schwierigkeitsgrad aufeinander aufbauen;
- ermöglicht wortschatzkontrolliertes Üben: Das Vokabular entstammt dem im Alltag gesprochenen Englisch und
- ist speziell für Lernende mit der Ausgangssprache Deutsch konzipiert.

Buch mit beiliegendem Lösungsschlüssel

978-3-06-520624-2 € 17,95

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch. Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher



Business Grammar – no problem

Eine Englischgrammatik mit Übungen und Tests

Business Grammar - no problem legt den Fokus auf berufliche Kommunikationskontexte: E-Mails, Briefe, *meetings*, Präsentationen, Telefonate und Verhandlungen. Der Titel ist lehrwerkunabhängig einsetzbar und geeignet für das Üben der beruflichen Kommunikation in allen wirtschaftlichen Branchen und arbeitsbezogenen Situationen. So wie *Grammar - no problem* bietet auch die *Business-Version* 48 Kapitel, 12 Tests zur Selbstkontrolle des Lernfortschritts und einen herausnehmbaren Lösungsschlüssel.

Buch mit beiliegendem Lösungsschlüssel

978-3-06-520623-5 € 17,95

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch. Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Technical Grammar and Vocabulary

Von: Lloyd-Zörner, Maureen/Wagner, Georg.

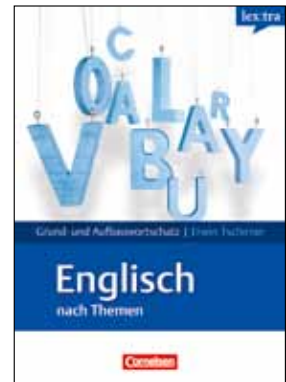
Für Lernende mit guten Vorkenntnissen: Wortschatz und Redewendungen des allgemeinen technischen Englisch. Zu den behandelten Bereichen gehören: *energy, transport, robots, factory work, civil engineering, electricity, automotive technology*.

Auch für das Selbststudium geeignet.

Student's Book

Mit Schlüssel zu den Übungen

978-3-8109-2043-0 € 19,95



Lextra – Englisch

GRUND- UND AUFBAUWORTSCHATZ NACH THEMEN

Von: Hayes, Casey/ Nikolai-Tschirner, Brigitte/ Tschirner, Erwin.

Das **zweisprachige Lernwörterbuch** ist ein effizientes Werkzeug für alle, die ihren Wortschatz auffrischen, erweitern oder sich auf Prüfungen vorbereiten möchten. Auf der Grundlage neuester Wortschatzdatenbanken verzeichnet es die 4.000 häufigsten Wörter der englischen Sprache in thematischen Feldern - mit deutscher Übersetzung und einem Beispielsatz zu jedem Eintrag.

Die **Übungsbücher** unterstützen den nachhaltigen und gezielten Aufbau des Vokabulars. In übersichtlichen Lernportionen fassen sie die wichtigsten Wörter zu jedem Themengebiet zusammen. Mit Illustrationen, abwechslungsreichen Übungen und Tipps für das effektive Vokabellernen. Die Bücher sind inhaltlich auf das Lernwörterbuch abgestimmt.

A1-B2

Lernwörterbuch Grund- und Aufbauwortschatz

978-3-589-01561-0 € 15,95

A1-B1

Übungsbuch Grundwortschatz

978-3-589-01562-7 € 14,95

B2

Übungsbuch Aufbauwortschatz

978-3-589-01676-1 € 14,95

■■■ **www** ■■■

Zu diesem Produkt ist auch das Vokabellernprogramm „phase-6“ erhältlich. Mehr unter www.phase-6.de

Wörterbücher



Focus on Vocabulary

NEW EDITION

Von: Williams, Steve.

Focus on Vocabulary wurde neu bearbeitet und aktualisiert. Es richtet sich an Lernende, die das Abitur, die Hochschulreife bzw. die Fachhochschulreife machen wollen. Eingebettet in abwechslungsreiche Textsorten vermittelt das Buch einen Wortschatz von ca. 3.000 Wörtern.

Die Hauptthemen sind:

- *Society*
- *Environment*
- *Business*
- *The arts*
- *Media*
- *Politics*
- *Science and technology*

Das Buch folgt dem Doppelseitenprinzip: Die linke Seite eines Aufschlags enthält den Text mit dem zu vermittelnden Wortschatz. Auf der rechten Seite werden die betreffenden Wörter auf Deutsch wiedergegeben; zusätzlich erfolgen Hinweise auf Synonyme, Antonyme etc. - wo notwendig, werden Hilfen zur Aussprache gegeben.

B1-B2

**Gymnasiale Oberstufe und
berufsbildende Schulen
Schülerbuch**

978-3-06-024152-1 € 18,95

**Weiterhin lieferbar:
Berufsbildende Schulen
Lernwörterbuch**

978-3-8109-2356-1 € 18,95



Lextra – Englisch

THEMENWÖRTERBUCH – ILLUSTRIERTER ALLTAGSWORTSCHATZ

Um eine Fremdsprache wirklich sicher anwenden zu können, brauchen Lernende ein stabiles Grundgerüst. Dazu gehören nicht nur Wortschatz und Grammatik, sondern auch die Fähigkeit, Sprache je nach Kontext und Situation richtig einzusetzen.

Das Themenwörterbuch Englisch bietet hier die perfekte Hilfestellung. Es ist - im Gegensatz zum alphabetischen Aufbau traditioneller Wörterbücher - thematisch und nach Sachgebieten geordnet. Kapitel wie *Im Restaurant, Speisen und Getränke, Gesundheit und Krankheit* oder *Sport* präsentieren den jeweils typischen Wortschatz. Hier findet man nicht nur für sich stehende Wortgleichungen. Viele typische, auf konkrete Redeanlässe bezogene Beispiele zeigen, wie man ein Wort erfolgreich anwendet.

A1-B2

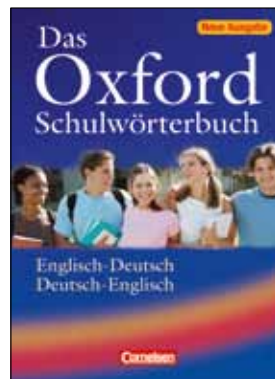
Englisch-Deutsch

20.000 Stichwörter und Wendungen mit Beispielsätzen und Abbildungen

978-3-589-01539-9 € 19,95



„Lextra - Englisch: Verblexikon“
siehe Seite 146.



Das Oxford Schulwörterbuch

Englisch-Deutsch/ Deutsch-Englisch

NEUE AUSGABE

**Mehr als 30 000 Stichwörter auf
aktuellem Sprachstand - ausgerichtet
auf die Bedürfnisse deutschsprachiger
Lernender**

Das Oxford Schulwörterbuch

- aktiviert den thematischen Wortschatz auf *I can talk about*-Seiten,
- gibt Tipps zur Erweiterung und Festigung des Wortschatzes,
- berücksichtigt britischen und amerikanischen Sprachgebrauch,
- hebt grammatische Informationen typografisch hervor,
- kennzeichnet zusammengesetzte Begriffe, *idioms* und *phrasal verbs* farbig,
- trennt unterschiedliche Bedeutungen eines Stichworts klar voneinander.

A2-B2

Wörterbuch

Flexibel Kunststoff-Einband

978-3-06-801490-5 € 18,95

www

Passende Worksheets finden Sie
im Internet unter
www.cornelsen.de/schulwoerterbuch



Das große Oxford Wörterbuch

SECOND EDITION

Das große Oxford Wörterbuch enthält rund 175.000 Stichwörter, Wendungen und Beispiele mit 230.000 Übersetzungen. Es umfasst den Wortschatz der gymnasialen Oberstufe sowie den von Berufseinsteigern.

Oxford University Press

B1-C1

Wörterbuch mit beigelegtem Exam Trainer

Englisch-Deutsch/Deutsch-Englisch
978-3-06-801304-5 € 25,95

Wörterbuch mit beigelegtem Exam Trainer und CD-ROM

Englisch-Deutsch/Deutsch-Englisch
Einzellizenz
978-3-06-801305-2 € 26,95

■■■■ **www** ■■■■

Die Worksheets und weitere Zusatzmaterialien unter www.cornelsen.de/dasgrosseoxfordwb



Oxford Klausur-Wörterbuch

Speziell für Klausuren und die Abiturprüfung

Das *Oxford Klausur-Wörterbuch*

- verzichtet bewusst auf Zusatzinfos und Merkkästen;
- umfasst mit über 175.000 Stichwörtern, Wendungen und Beispielen sowie 230.000 Übersetzungen den gesamten Wortschatz der Oberstufe;
- ist speziell für Deutsch sprechende Schüler/innen entwickelt;
- unterscheidet britischen und amerikanischen Sprachgebrauch;
- garantiert Authentizität durch *The Oxford English Corpus*, die umfangreichen Datenbanken der *Oxford University Press*.

Die Primärfunktionen sind enthalten, z.B.

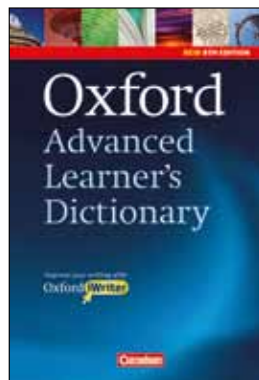
- erläuternde Codes beim Stichwort, die in einer Legende erklärt werden,
- unregelmäßige Verbformen beim Stichwort sowie in einer Übersicht,
- Beispielsätze, die Wörter im Kontext erläutern sowie
- idiomatische Wendungen (IDM) und *Phrasal Verbs* (PHR V).

Oxford University Press

B1-C1

Englisch-Deutsch/Deutsch-Englisch

978-3-06-801866-8 € 19,95



Oxford Advanced Learner's Dictionary

8TH EDITION

Das bewährte einsprachige Wörterbuch - zugelassen für die Abiturprüfung aller Bundesländer

- 184.500 Wörter, Wendungen und Bedeutungen
- Zahlreiche Satzbeispiele
- *Oxford 3.000™plus*: die dreitausend wichtigsten englischen Wörter und Bedeutungen sind markiert
- Ideale Hilfe zur Prüfungsvorbereitung: *Exam Trainer* liegt separat bei

Ausgaben mit oder ohne CD-ROM

Das Wörterbuch ist in drei verschiedenen Ausgaben lieferbar, darunter eine im Festeinband mit CD-ROM.

- Alle Wörterbuch-Einträge mit englischer und amerikanischer Aussprache
 - *Oxford iWriter*: interaktive Hilfe für schriftliche Arbeiten inklusive Vor- und Nachbereitung
 - Übungen, Wortschatzsammlungen, Möglichkeit für eigene Sammlungen
- Oxford University Press

B2-C2

Wörterbuch Kartoniert

978-3-06-801493-6 € 29,95

Wörterbuch mit Exam Trainer
Festeinband

978-3-06-801492-9 € 34,95

Wörterbuch (Festeinband) mit
Exam-Trainer und CD-ROM

Whiteboard Einzellizenz

978-3-06-801491-2 € 39,95

■■■■ **www** ■■■■

Online-Angebot und Exam-Trainer zum „Oxford Advanced Learner's Dictionary“ unter www.oald.de



Lextra – Englisch FACHWÖRTERBÜCHER

Wörterbuch Wirtschaftsenglisch [7., erweiterte und aktualisierte Auflage]

Von: Hamblock, Dieter/ Wessels, Dieter.
Das Wörterbuch präsentiert das wesentliche Fachvokabular für Wirtschaft und wirtschaftsnahe Bereiche - in überschaubarem Umfang und handlichem Buchformat. Besonders hilfreich sind geläufige Wortverbindungen und typische Redewendungen, die sich nicht Wort für Wort übersetzen lassen.

Das Layout der aktualisierten und erweiterten Auflage ist klarer und erleichtert das Suchen. Mit etwa 50.000 Einträgen pro Sprachrichtung hat das Standardwerk den größten Umfang in seiner Preisklasse.

Deutsch-Englisch/Englisch-Deutsch
978-3-589-24054-8 € 35,00



Wörterbuch Banken und Finanzen

Von: Wessels, Dieter.
Kaum ein anderer Wirtschaftsbereich ist so globalisiert wie die Finanzbranche. Fachspezifische Englischkenntnisse sind Voraussetzung dafür, sich im Dschungel der Produkte, Anlageformen, Richtlinien und Organisationen zurechtzufinden. Dieses umfassende Wörterbuch enthält rund 170.000 Einträge und deckt alle Bereiche des Bank- und Finanzwesens ab - von A wie *Asset Management* bis Z wie *Zero-Bond*. Wichtige Wortverbindungen sind mit aufgeführt.

Deutsch-Englisch/Englisch-Deutsch
978-3-589-24058-6 € 69,00

Wörterbuch Recht [3., durchgesehene und aktualisierte Auflage]

Von: Bachem, Walter/ Hamblock, Dieter.
Im Zuge der Globalisierung gewinnt nicht nur internationales Recht an Bedeutung, auch Fachenglisch ist zunehmend gefragt. Das Standardwerk in der nun 3. Auflage berücksichtigt die Basisterminologie aller wesentlichen Rechtsgebiete und enthält etwa 28.000 Einträge pro Sprachrichtung. Die Konzeption entspricht dem bekannten Wörterbuch Wirtschaftsenglisch von Hamblock/Wessels: Die umfangreiche Berücksichtigung von zusammengesetzten Begriffen, Wortkombinationen und festen Redewendungen gewährleistet das differenzierte Übersetzen der Fachterminologie.

Auch für Studierende juristischer Fachbereiche geeignet.

Deutsch-Englisch/Englisch-Deutsch
978-3-589-24055-5 € 34,95



Technisches Wörterbuch

[3., aktualisierte und erweiterte Auflage]

Maschinenbau, Anlagentechnik, Umwelttechnik
Dieses Nachschlagewerk bietet echte Hilfe im beruflichen Alltag: Es umfasst das wesentliche Vokabular aus Maschinen- und Anlagenbau, Fahrzeug- und Umwelttechnik. Zusätzlich finden Nutzer/innen Begriffe der Energie- und Elektrotechnik sowie der Computer- und Kommunikationstechnologie. Die Schnittstellenbereiche sind erweitert worden: Das Werk verzeichnet alle Übersetzungsmöglichkeiten des jeweiligen Begriffs in der Zielsprache und kennzeichnet sie nach den verschiedenen Fachgebieten.

Besonders wertvoll für die Berufspraxis sind ergänzende Informationen zu Unternehmensorganisation und Vertragswesen.

Deutsch-Englisch
978-3-589-24084-5 € 75,00

Englisch-Deutsch
978-3-589-24056-2 € 75,00

(Fortsetzung siehe nächste Seite)



Lextra – Englisch FACHWÖRTERBÜCHER

(Fortsetzung von vorheriger Seite)

Handwörterbuch Technik [7., erweiterte Auflage]

Von: Seidel, Karl-Heinz.

Bearbeitet von Richter, Ekkehard.

Der „Seidel“ gilt als Standardwerk unter den „kleinen“ technischen Wörterbüchern und ist für den alltäglichen Gebrauch in Kursen, beim Studium und am Arbeitsplatz von Technikern und Ingenieuren bestimmt.

Die 7. Auflage ist ein weiteres Mal an die sich verändernden Bedürfnisse angepasst und aktualisiert worden. Sie enthält zusätzlich Begriffe aus den Bereichen Bau, Elektro und neue Technologien. Neu sind auch die Informationsseiten: hier können jene Phrasen im Zusammenhang nachgeschlagen werden, die häufig beim Übersetzen von Texten benötigt werden.

Mit ca. 50.000 Einträgen in beiden Richtungen zusammen präsentiert sich das Werk nach wie vor als sehr handliche Arbeitshilfe mit einem repräsentativen Querschnitt des technischen und technisch-naturwissenschaftlichen Basisvokabulars.

Deutsch-Englisch

978-3-589-24051-7 € 32,95

Englisch-Deutsch

978-3-589-24061-6 € 32,95

Deutsch-Englisch/Englisch-Deutsch

24051-7 und 24061-6 im Paket

978-3-589-24052-4 € 56,00



Weiterhin lieferbar:

Großwörterbuch Wirtschaftsenglisch

Hrsg. v. Hamblock, Dieter/
Wessels, Dieter.

[6., AKTUALISIERTE UND ERWEITERTE AUFLAGE]

Mehr als 180.000 ausgangssprachliche Einträge pro Richtung garantieren Breite und Tiefe in der Terminologie des Fachgebiets Wirtschaft.

Deutsch-Englisch

978-3-589-24050-0 € 108,00

Englisch-Deutsch

978-3-589-24060-9 € 108,00

Deutsch-Englisch/Englisch-Deutsch

24050-0 und 24060-9 im Paket

978-3-589-24070-8 € 195,00



Wörterbuch Bau

Deutsch-Englisch/ Englisch-Deutsch

Von: Richter, Ekkehard.

Ca. 45.000 Einträge pro Sprachrichtung decken die ganze Themenpalette der Baubranche ab und orientieren sich am täglichen Bedarf der Berufspraxis.

Damit sind vor allem Planende oder Bauausführende angesprochen, die Fachenglisch verstehen, lesen oder sprechen müssen. Darüber hinaus unterstützt das Werk Übersetzer/innen und hilft Studierenden, englischsprachige Fachliteratur zu benutzen.

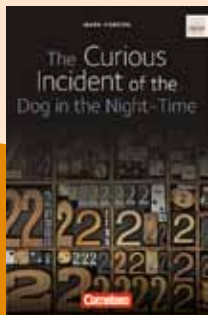
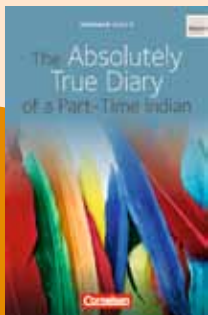
Viele Begriffe werden in verschiedenen Branchen spezifisch verwendet; deshalb sind alle Fachtermini mit einem oder mehreren Fachgruppenschlüsseln versehen. Kommentare zum Verwendungszusammenhang erleichtern den authentischen Sprachgebrauch.

978-3-589-24040-1 € 62,00

Keep Reading

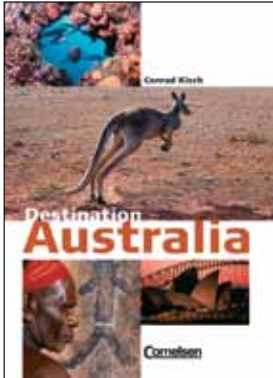
Cornelsen Senior English Library

Werfen Sie
auch einen Blick
in unseren
neuen Lektüren-
Katalog!



Ungekürzte Originaltexte in großer Vielfalt – das ist die *Cornelsen Senior English Library*. Von der Pflichtlektüre bis zum Kultbuch reicht das Spektrum. Die spannenden und berührenden Lesestoffe wecken garantiert die Lust am Lesen, dienen dem Fremdspracherwerb und fördern interkulturelles Lernen.

Weitere Original-Lektüren finden Sie unter www.cornelsen.de, im Englischkatalog für allgemeinbildende Schulen (P945200) oder im neuen Lektürenkatalog (P961665)



Destination

Wussten Sie, dass der längste Zaun der Welt in Australien steht?

Wissenswertes und Kurioses über Städte und Länder, in denen Englisch die Landessprache ist, bringt Ihren Schülerinnen und Schülern die Reihe *Destination* nahe. Die englischen Texte informieren knapp und präzise über historische und aktuelle Themen der porträtierten Länder und Städte.

Außerdem in jedem Band

- Tolle Fotos,
- statistische Zahlen und Daten,
- eine Auswahl von *freaky facts* („der längste Zaun...“)
- und eine englisch-deutsche Vokabelliste im Anhang.

Alle Titel sind lehrwerkunabhängig einsetzbar ab dem CEF-Niveau A2.

Australia

Von: Kisch, Conrad.

Textheft

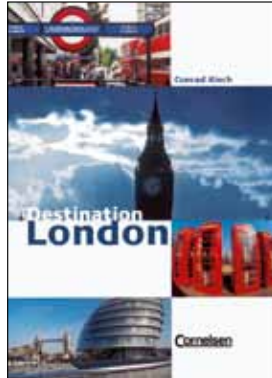
978-3-06-031227-6 ● € 15,95

Canada

Von: Kisch, Conrad.

Textheft

978-3-06-031222-1 ● € 15,95



England

Von: Otzen, Louise/ Rasmussen, Sophia.

Textheft

978-3-06-031226-9 ● € 15,95

London

Von: Kisch, Conrad.

Textheft

978-3-06-031220-7 ● € 15,95

New York

Von: Kisch, Conrad.

Textheft

978-3-06-031224-5 ● € 15,95

New Zealand

Von: Kisch, Conrad.

Textheft

978-3-06-033095-9 ● € 15,95

Scotland

Von: Watson, Catherine.

Textheft

978-3-06-031225-2 ● € 15,95

South Africa

Von: Otzen, Louise.

Textheft

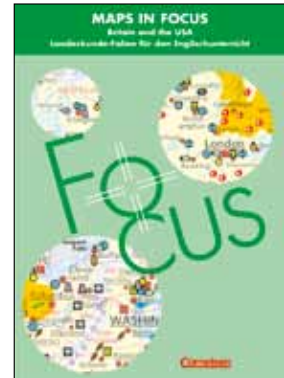
978-3-06-031221-4 ● € 15,95

USA

Von: Kisch, Conrad.

Textheft

978-3-06-031223-8 ● € 15,95



Maps in Focus Britain and the USA

Von: Christie, David.

Landeskundliches Zusatzmaterial zu *Focus On Success*, aber auch lehrwerkunabhängig einsetzbar. Die Mappe enthält 10 Farbfolien, je fünf zu Großbritannien und den USA: Umriss, Geographie (Gebirge, Flüsse), Politische Unterteilung (Staats- bzw. Ländernamen), Groß- und Hauptstädte, Wirtschaft. Die *Teacher's Notes* liefern Hinweise zum Einsatz (auch mit FOS) und zur Landeskunde sowie Kopiervorlagen wie stumme Karten, Worksheets oder Puzzles.

Landeskunde-Folien für den Englischunterricht

Mit Handreichungen für den Unterricht
978-3-8109-4930-1 ◇ € 31,95

Spanisch im Beruf

<u>Lehrwerke</u>	156–157
------------------	---------

Spanisch

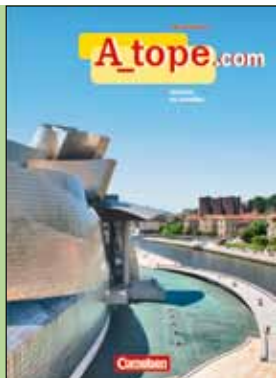
<u>Lehrwerke</u>	158–160
<u>Grammatik</u>	161
<u>Wortschatz/Wörterbücher</u>	162–163
<u>Videos</u>	164
<u>Landeskunde</u>	164–165
<u>Prüfungsvorbereitung</u>	165

Französisch im Beruf

<u>Lehrwerke</u>	169
------------------	-----

Französisch

<u>Lehrwerke</u>	166–168
<u>Grammatik</u>	170–171
<u>Wörterbücher/Wortschatz</u>	171–173
<u>Landeskunde</u>	174
<u>Hörverstehen/Sprechen</u>	174



A_topo.com

Das einbändige Lehrwerk für den spät beginnenden Spanischunterricht

- Gleichmäßige Progression
- Interaktive Whiteboard-Materialien
- Schwerpunkt Mündlichkeit
- Kompetenzorientierung

A_topo.com

Von: Bürgens, Gloria/ Drüeke, Martin/ Vidal, María Dolores/ Zerck, Katja u. a.

Zielgruppengerecht - authentisch - kompetenzorientiert

A_topo.com ist ein einbändiges Spanischlehrwerk für ältere Schüler/innen an beruflichen Schulen. Es richtet sich an „echte“ Anfänger oder Lernende mit geringen Spanischkenntnissen.

Zielgruppengerechte Themen

Im Mittelpunkt stehen allgemeinsprachliche Kenntnisse sowie Themen wie Freunde, Familie und Lebensgewohnheiten der Lernenden und natürlich berufsbezogene Inhalte.

Transparent und benutzerfreundlich

- Lernzielangaben zu Beginn jeder Lektion, Überprüfung des Lernziels am Ende (*Ya sé*)
- Hilfreiche Querverweise zu den Übersichten im Anhang (Grammatik, Methoden)
- Interkulturelles Lernen

Aufbau des Schülerbuches

- Schwerpunkt Mündlichkeit: Jede *Unidad* beginnt mit einer Doppelseite (*¡Vamos!*), die Redemittel und Themenwortschatz präsentiert.
- Drei kurze Texte (*Pasos*) mit abwechslungsreichen Aufgaben schulen die kommunikativen und methodischen Kompetenzen sowie die neuen Strukturen.
- Schwerpunkt Lesekompetenz: Am Ende jeder Lektion gibt es einen Lesetext (Lektionsteil B).
- Im Anhang: Übersicht der Grammatik sowie der Lern- und Arbeitsmethoden (*Destrezas*).

Arbeitsheft mit Audio-CD

- Aufbau nach Kompetenzen: *Expresión oral*, *Comprensión lectora* (mit zusätzlichen Lesetexten), *Comprensión auditiva* (mit zahlreichen Hörverstehensübungen), *Expresión escrita*, *Gramática y vocabulario*.
- Aufgaben zur Binnendifferenzierung
- Möglichkeiten zur Selbstevaluation in der Rubrik *Autocontrol* (mit Lösungen).
- Zahlreiche Tandemübungen und Rollenspiele, auch zu berufsbezogenen Inhalten
- Eingelegetes Lösungsheft

Weitere Begleitmaterialien

- Für Beamer und Whiteboard: Interaktive Tafelbilder für die Erarbeitung von Wortschatz und Grammatik
- Kompetenzorientierte Leistungsmessungen: Prüfungsvorschläge zu allen Lektionen des Schülerbuches, mit Vorschlägen für eine mündliche Klassenarbeit
- Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM: u.a. Lektionstexte mit markiertem Wortschatz
- DVD: thematisch und sprachlich auf die Inhalte des Buches abgestimmte Filmsequenzen, Interviews, landeskundliche Informationen und mehr
- Übungs- und Nachschlagegrammatik: ausführliche Darstellung der im Buch behandelten Grammatik mit zahlreichen Aufgaben zum Trainieren der Strukturen. Mit Tests zur Selbstevaluierung und eingelegetem Lösungsschüssel.

■■■ **www** ■■■

Unser Online-Angebot zu „A_topo.com“:
www.cornelsen.de/a_topo.com

■■■ **www** ■■■

Zu diesem Lehrwerk ist auch das Vokabellernprogramm „phase-6“ erhältlich. Informationen dazu unter www.phase-6.de

Schülerbuch

978-3-464-20530-3 ● € 27,50

Vokabeltaschenbuch

978-3-464-20544-0 ● € 5,00

Arbeitsheft mit CD -

Berufsbildende Schulen

Mit eingelegetem Lösungsheft

978-3-464-20546-4 ● € 13,50

Grammatik zum Nachschlagen

und Üben

Mit eingelegetem Lösungsheft

978-3-06-020225-6 ● € 16,50

CD

978-3-464-20541-9 ◇ € 22,95

Interaktive Tafelbilder für Whiteboard und Beamer

CD-ROM Whiteboard ✓

Einzellizenz

978-3-464-20548-8 □ ◇ € 29,95

Video-DVD

978-3-06-020520-2 ◇ € 39,95

Handreichungen für den Unterricht

Mit Kopiervorlagen und CD-ROM

Einzellizenz

978-3-464-20542-6 □ ◇ € 23,50

Vorschläge zur Leistungsmessung

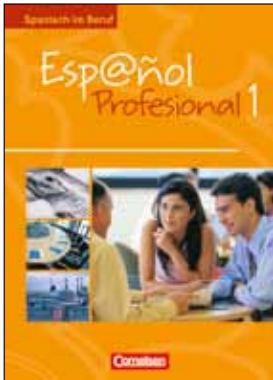
CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-021327-6 □ ◇ € 20,95

■■■ **www** ■■■

Unser Online-Angebot für Spanisch:
www.cornelsen.de/spanisch



Español Profesional

Spanisch im Beruf

Von: Bürsgens, Gloria u. a.

Bereitet auf das *Certificado de Español Comercial* sowie auf das Europäische Sprachenzertifikat Spanisch (B1) vor.

Dieses Lehrwerk für den Anfangsunterricht stellt die praktischen Erfordernisse der geschäftlichen Kommunikation in den Mittelpunkt. Es richtet sich an Lernende, die solide Spanischkenntnisse für den Beruf aufbauen oder auffrischen möchten.

Rund um die Firma

Von Anfang an bereitet *Español Profesional* auf alle gängigen Situationen des Berufsalltags vor:

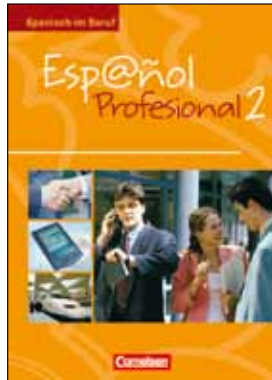
- Bewerbungen
- Firmen- und Produktpräsentationen
- Planung und Organisation
- Konditionsverhandlungen und Finanzierung
- Kundenkommunikation
- Werbung

Interkulturell

Español Profesional thematisiert interkulturelle Besonderheiten im Umgang mit spanischsprachigen Geschäftsleuten. Eine Seite jeder Lektion befasst sich speziell mit der *Realidad hispánica* - berufs- und landeskundlichen Themen aus Spanien und Lateinamerika.

Grammatik: situationsbezogen

Die Grammatik orientiert sich stets an den kommunikativen Zielen und wird kurz und prägnant am Ende jeder Lektion behandelt.



A1/A2: Band 1

Kursbuch mit eingelegtem Lösungsheft

978-3-464-20088-9 ● € 18,95

Arbeitsbuch mit eingelegtem Lösungsheft

978-3-464-20080-3 ● € 16,50

CDs

Dialoge und Texte

978-3-464-20081-0 ◇ € 19,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

978-3-464-20082-7 € 15,50

A2/B1: Band 2

Kursbuch mit eingelegtem Lösungsheft

978-3-464-20083-4 ● € 19,95

Arbeitsbuch mit eingelegtem Lösungsheft

978-3-464-20084-1 ● € 16,50

CD

Dialoge und Texte

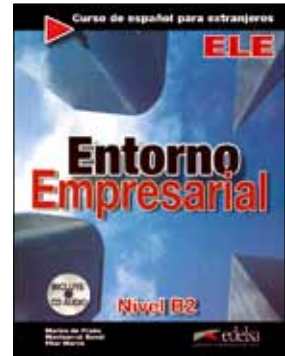
978-3-464-20086-5 ◇ € 19,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

978-3-464-20085-8 € 15,50

■■■ **www** ■■■

Informationen, Probenmaterialien und das Online-Angebot zu „Español Profesional“ unter www.cornelsen.de/profesional



Entorno Empresarial

B2

Von: Bovet, Montserrat/ Marcé, Pilar/ Prada, Marisa de.

Für Lernende mit mittleren Sprachkenntnissen: Der Kurs vermittelt die Sprache, die in Unternehmen bei Handels-, Börsen- oder Bankgeschäften geschrieben und gesprochen wird. Ein Schwerpunkt liegt auf Wissenswerten rund um Verhandlungen in Spanien und Lateinamerika.

Buch mit CD

978-3-06-030043-3 ◇ € 27,95

Lösungsschlüssel

978-3-06-030044-0 ◇ € 4,95

Mundo Profesional

A2/B1

Técnicas de conversación telefónica

Der Kurs richtet sich an Lernende, die gezielt die kommunikativen Fertigkeiten üben möchten, die beim Telefonieren wichtig sind.

edelsa

Arbeitsbuch Mit Schlüssel

978-3-464-12558-8 ● ◇ € 14,50

CD

978-3-06-030085-3 ◇ € 19,95

Mundo Profesional

A2/B1

Técnicas de correo comercial

Das Lehr- und Übungsbuch zur spanischsprachigen Handelskorrespondenz richtet sich an Lernende mit mittleren bis guten Vorkenntnissen.

edelsa

Arbeitsbuch Mit Schlüssel

978-3-464-12497-0 ● ◇ € 14,50

CD

978-3-06-030084-6 ◇ € 19,95



Encuentros Método de Español

3. FREMDSPRACHE – EDICIÓN 3000

Von: Schleyer, Jochen/ Steveker, Wolfgang/ Vicente Álvarez, Araceli u. a.

Encuentros - das erfolgreiche Lehrwerk für Spanisch als 3. Fremdsprache

- Flexibles Konzept mit umfangreichem Serviceangebot
- Schülerbuch als Lehrerfassung
- Zahlreiche Differenzierungs- und Partneraufgaben in jedem Band
- Ab Band 2: Lektüremodul mit authentischen Texten und Aufgaben zur Textarbeit

Der **Abschlussband Paso al bachillerato** ist konzipiert als Übergangsband zwischen Mittel- und Oberstufe:

- Wiederholen/Festigen (Grammatik, Wortschatz, Fertigkeiten, Strategien)
- Textarbeit
- Vier Themenbereiche (Argentinien, Conquista, Andalusien, Globalisierung) mit passendem Themenwortschatz

Kompetenzen aufbauen, differenzieren, evaluieren

- **Punto final:** am Ende jeder Lektion eine komplexe Lernaufgabe
- Angabe der kommunikativen Lernziele vor jedem Text
- Ein methodischer Schwerpunkt in jeder Lektion
- Das **Resumen** zum Nachschlagen und Testen: Aufgaben mit Lösungen im Anhang

- Zwei **Balances** für eine kompetenzorientierte Überprüfung des Lernstands
- **Repaso:** fakultative Übungen zu Grammatik und Wortschatz

Encuentros multimedial

- DVD mit Filmsequenzen - thematisch und sprachlich auf das Buch abgestimmt. Kopiervorlagen für den Einsatz der DVD im Unterricht in den Handreichungen.
- Interaktive Tafelbilder für Beamer und Whiteboard
- **Caja útil** mit Jahresplaner, Schulcurriculum, Evaluierungsbögen. Mit einem Tool zum Erstellen von Arbeitsblättern (Kreuzworträtsel, Lückentexte u.a.) und der Möglichkeit, alle Texte auf Vokabelprogression von *Encuentros* zu testen.

Begleitmaterialien für die Schüler/innen

- Kompetenztraining in den **Cuadernos:**
 - Rollenkarten und Tandembögen für die mündliche Ausdrucksfähigkeit, Audio-CD für das Hörverstehen.
 - Ab Band 2 systematische Schulung von Sprachmittlung und schriftlichem Ausdruck (**Taller de mediación, de escritura**).
 - Das **Cuaderno** zu *Paso al bachillerato* mit umfangreichem Kapitel zum systematischen Wiederholen von Grammatik und Wortschatz.
- Grammatikheft
- Klassenarbeitstrainer mit Audio-CD

■ ■ ■ **www** ■ ■ ■

Zu diesem Lehrwerk ist auch das **Vokabellernprogramm „phase-6“** erhältlich. Informationen dazu unter www.phase-6.de

■ ■ ■ **www** ■ ■ ■

Unser Online-Angebot zu „Encuentros“: www.cornelsen.de/encuentros

Band 1

Schülerbuch

978-3-06-520333-3 € 20,95

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch. Bitte informieren Sie sich auf der Website

www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Schülerbuch - Lehrerfassung

978-3-06-520370-8 € 22,50

Cuaderno de ejercicios inkl. CD-Extra
CD-ROM und CD auf einem Datenträger
Einzellizenz

978-3-06-520360-9 € 14,95

CD-Extra zum Arbeitsheft 1

5er-Pack zum Nachbestellen
Einzellizenz

978-3-06-023321-2 € 25,00

Cuaderno de ejercicios inkl. CD

Einzellizenz
978-3-06-520336-4 € 12,50

Cuaderno de ejercicios - Lehrerfassung mit CD

978-3-06-520339-5 € 10,50

Vokabeltaschenbuch

978-3-06-520366-1 € 5,00

Grammatikheft

978-3-06-520351-7 € 7,50

Schulaufgaben- und Klassenarbeitstrainer

Mit CD und eingelegten Musterlösungen
978-3-06-021435-8 € 9,50

CDS
978-3-06-520348-7 € 22,50

978-3-06-520348-7 € 22,50

**Handreichungen für den Unterricht
mit Kopiervorlagen**
978-3-06-520342-5 € 22,50

978-3-06-520342-5 € 22,50



Interaktive Tafelbilder für Whiteboard und Beamer

CD-ROM Whiteboard

Einzellizenz
978-3-06-023316-8 € 39,95

Vorschläge zur Leistungsmessung

CD-Extra

CD-ROM und CD auf einem Datenträger
Einzellizenz
978-3-06-520354-8 € 21,95

Folien für den Unterricht

978-3-06-520345-6 € 39,95

Video-DVD

978-3-06-520363-0 € 39,95

Caja útil

CD-Extra

CD-ROM und CD auf einem Datenträger
Einzellizenz
978-3-06-520357-9 € 18,95



Die Folgebände sowie weitere Begleitmaterialien des Lehrwerks finden Sie in unserem Fachkatalog Fremdsprachen (P945219).

■■■■ WWW ■■■■

Unser Online-Angebot zu „Encuentros“:
www.cornelsen.de/encuentros



KOPIERVORLAGEN ZU ALLEN AUSGABEN

Bienvenidos a España

Materialien zum Stationenlernen
Von: Vidal, María Dolores.
25 Stationen mit kommunikativen Situationen, landeskundlichen Informationen und Spielen rund um Madrid und Barcelona.
Geeignet zur Vorbereitung eines Aufenthalts in einem spanischsprachigen Land, oder zum selbstständigen Erarbeiten landeskundlicher Kenntnisse und Gesprächssituationen im Anfangsunterricht.

Auch lehrwerkunabhängig einsetzbar.

Kopiervorlagen

978-3-464-20230-2 € 19,95
Weitere Titel zur Landeskunde siehe Seite 164f.

Momentos literarios

Literarische Texte für den Spanischunterricht
■ 14 Texte spanischer und lateinamerikanischer Autoren wie J. Madrid, J. Bucay, A. Grandes und C. Fuentes.
■ Die Aufgaben berücksichtigen den Lernstand; mit Grammatikübungen zu sprachlichen Phänomene aus den Texten
■ Einsetzbar parallel zum Lehrwerk oder als Übergang zur Arbeit mit authentischen Texten in der Oberstufe.

Auch lehrwerkunabhängig einsetzbar.

Kopiervorlagen

978-3-06-020079-5 € 16,50



VIDEOS ZU ALLEN AUSGABEN

Mundo joven

Vidosequenzen für den Spanischunterricht
Von: Kahlden, Ute von/ Preve, Pablo.
Mit *Mundo joven* schon im Anfangsunterricht das Hör-/Sehverstehen trainieren: In 11 kurzen Filmsequenzen berichten Jugendliche über ihre Interessen und Freizeitaktivitäten und geben Einblick in ihren Alltag. Die Sequenzen sind thematisch auf *Encuentros* abgestimmt und lassen sich mit und ohne Untertitel abspielen. Die Handreichungen für den Unterricht enthalten methodische Hinweise, konkrete Unterrichtsvorschläge, die Transkripte der Sequenzen sowie Kopiervorlagen mit Lösungen der Aufgaben.

Auch lehrwerkunabhängig einsetzbar.

Video-DVD Whiteboard

978-3-464-20289-0 € 39,95

Handreichungen für den Unterricht

mit **Kopiervorlagen**

978-3-464-20392-7 € 13,95



Videos siehe auch Seite 164.



Das vollständige Spanisch-Programm finden Sie in unserem Katalog Fremdsprachen (P 945219).



Spanisch im Beruf siehe „Español profesional“, Seite 157.

Darf es etwas mehr sein?

Ein weiterer Katalog vielleicht?



Auch in unseren diversen Fachkatalogen finden Sie weitere passende Angebote für Ihren Unterricht an beruflichen Schulen.

Rufen Sie uns einfach an, mailen oder faxen Sie uns Ihren Wunschkatalog unter Angabe der Bestellnummer.

Deutsch	P945227
Deutsch als Fremdsprache	P947362
Englisch	P945200
Fremdsprachen – allgemeinbildende Schulen	P945219
Gesellschaftswissenschaften	P945235
Mathematik/Naturwissenschaften	P945243

Spanisch

Lehrwerke



Punto de vista

Von: Steveker, Wolfgang/ Vences, Ursula/ Wlasak-Feik, Christine u. a.

Ein Konzept, das greift

Vielfältiges Textangebot sowie differenzierte Aufgaben für die Textarbeit: Das konsequente Methodentraining, der Themenwortschatz sowie die Materialien für die Schulung des Hör-/Sehverstehen (Filmanalyse) machen *Punto de vista* zu einem Standardwerk.

Begleitmaterialien

- DVD mit Filmsequenzen
- Handreichungen mit Hinweisen für den Unterricht, Lösungen der Text- und Sprachaufgaben sowie einer CD-ROM mit Transkripten aller Texte der Audio-CD und der Filmsequenzen der DVD.
- Klausurvorschläge mit 20 Klausurtexten inklusive Aufgabenapparate, darunter *Comprensión*, *Análisis* oder *Opción/Redacción* sowie Erwartungshorizonte.

Kompetenzen trainieren

Hörverstehen, Sprechfertigkeit, Sprachmittlung - hier gibt es die passenden Materialien, um kompetenzorientierte Aufgabenformate zu trainieren. Mit *Punto de vista* einsetzbar, aber auch lehrwerkunabhängig zu verwenden.

■ *Taller de comprensión auditiva:*

Authentische Höraufnahmen mit abwechslungsreichen Aufgaben.

■ *Taller de expresión oral:* Materialien für die mündliche Prüfung, mit Hinweisen zur Durchführung, Bewertungsbögen und Erwartungshorizont auf der CD-ROM.

■ *Taller de mediación:* Die Kopiervorlagen decken alle Varianten der Sprachmittlung ab, spanisch/deutsch, deutsch/spanisch, mündliche und schriftliche Formate.



AKTUELLE AUSGABE

B1

Schülerbuch

978-3-464-28921-1 € 28,50

Video-DVD Whiteboard ✓

978-3-464-20358-3 € 42,95

CD

978-3-464-20357-6 € 23,95

Handreichungen für den Unterricht

Mit Kopiervorlagen und CD-ROM
Einzellizenz

978-3-464-20356-9 € 24,95

Klausurvorschläge

Textdateien auf CD-ROM Einzellizenz

978-3-464-20454-2 € 21,50

MATERIALIEN FÜR LEHRER/INNEN

B1

NEU *Taller de comprensión auditiva*

Lehrerheft mit CD-ROM Einzellizenz

978-3-06-022395-4 € 19,95

NEU *Taller de expresión oral*

Lehrerheft mit CD-ROM Einzellizenz

978-3-06-022392-3 € 19,95

NEU *Taller de mediación*

Lehrerheft mit CD-ROM

Einzellizenz (1. Halbjahr 2013)

978-3-06-022394-7 ca. € 19,95

¡A hablar!

Sprechkompetenz fördern

Monolog- und Dialogkarten

978-3-06-023392-2 € 12,95

■ ■ ■ [www](http://www.cornelsen.de) ■ ■ ■

Alle wichtigen Informationen zu „Punto de vista“ finden Sie unter www.cornelsen.de/punto-de-vista

Grammatik



Spanische Grammatik für Schule und Beruf

Von: Leyendecker, Hans-Joachim.

Diese lehrwerkunabhängige Nachschlagegrammatik zeichnet sich durch folgende Merkmale aus:

- **Einfach formulierte Beispielsätze und Regeln:** Alle Beispielsätze sind übersetzt.
- **Hinweise zur Vermeidung von Fehlern:** Tipps aus der Unterrichtspraxis greifen die Schwierigkeiten deutschsprachiger Lernender auf und geben Formulierungshilfen.
- **Zweifarbige Beispiele:** Zusatzfarben heben Angleichungen klar und einprägsam hervor.
- **Hinweise zur Textproduktion:** Anleitungen für die schriftliche Abfassung verschiedener Textsorten (argumentativer Text, Resümee, Brief).
- **Ausführliche Wort- und Sachregister:**

Das Sachregister gibt deutsch- und spanischsprachige grammatische Begriffe vor. Über das Wortregister können Stichwörter in beiden Sprachen nachgeschlagen werden.

Grammatikbuch

978-3-464-20087-2 € 19,95

■■■ [www](http://www.cornelsen.de) ■■■

Unser Online-Angebot für Spanisch:
www.cornelsen.de/spanisch



Lextra – Spanisch KOMPAKTGRAMMATIK

Von: Halm, Wolfgang.

Das praktische Handbuch für alle, die die spanische Sprache erlernen und ihre Grammatikkenntnisse verbessern wollen. Die *Kompaktgrammatik* eignet sich perfekt sowohl zum schnellen Nachschlagen als auch zum Wiederholen.

- Das Wichtigste auf einen Blick
- Übersichtliche Darstellung der grammatischen Regeln bis zur Niveaustufe B1 des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens
- Grammatikerklärungen in leicht verständlicher Sprache
- Viele Beispielsätze mit Übersetzungen zur Veranschaulichung der Regeln
- Ausführliches Stichwortregister

A1-B1

Spanische Grammatik Lernerhandbuch

978-3-589-01638-9 € 9,95



VERBLEXIKON

Von: Leyendecker, Hans-Joachim.

Das *Verblexikon Spanisch* eignet sich zum Nachschlagen und Lernen. Es besteht aus vier Teilen:

- Eine kleine Grammatik der Verben gibt anhand zahlreicher Beispiele Hinweise zur Bildung und zum Gebrauch der Zeiten.
- Die Verbtabelle enthalten 81 komplett durchkonjugierte Musterverben.
- Beispielsätze und typische Redewendungen illustrieren die Verwendung häufig gebrauchter Verben. Alle Beispielsätze sind übersetzt.
- Das spanisch-deutsche Verblexikon enthält ca. 5.000 Verben mit Verweis auf das jeweilige Konjugationsmuster und Angaben wichtiger Präpositionen.

A1-B2

Spanische Verben Konjugationswörterbuch

Mit Konjugationstabellen und Beispielsätzen

978-3-589-01835-2 € 9,95



NEU Das große Cornelsen Wörterbuch

**Der ideale Partner für Oberstufe
und Studium**

- Über 100.000 Stichwörter und Wendungen
- Rund 200 Info-Boxen rund um Sprache und Kultur
- Über 100 Fotos zur Bedeutungs-differenzierung und Wortschatz-erweiterung
- Benutzerfreundliche Darstellung von häufig zusammen auftretenden Wörtern (Kollokationen) in beiden Sprachen
- Hervorhebung von idiomatischen Wendungen und typischen Sprach-mustern

**Spanisch-Deutsch/Deutsch-Spanisch
Wörterbuch**

(2. Halbjahr 2013)

978-3-06-023971-9

In Vorb.



NEU Cornelsen Klausurwörterbuch

**Der ideale Begleiter für alle Klausur-
und Prüfungssituationen**

- Die klare Struktur und übersichtliche Typographie des *Cornelsen Klausurwörterbuchs* ermöglichen schnelles Nachschlagen, auch unter Zeitdruck.
- 100.000 Stichwörter und Wendungen, zweisprachige Kollokationsangaben und eindeutige Bedeutungsbeschreibungen garantieren die Wahl der passenden Übersetzung.

Das *Cornelsen Klausurwörterbuch* verzichtet bewusst auf Angaben zum Lehrstoff sowie auf Inhalte, die Schüler/-innen im Unterricht oder bei der Arbeit zu Hause erlernen müssen. Somit lässt es sich unbedenklich auch in Prüfungen verwenden, bei denen es um Grammatik-kennnisse geht oder in denen die Schüler/-innen ihr erworbenes Wissen eigenständig anwenden sollen.

Spanisch-Deutsch/Deutsch-Spanisch

978-3-06-023969-6

€ 19,95



¿Cómo se dice?

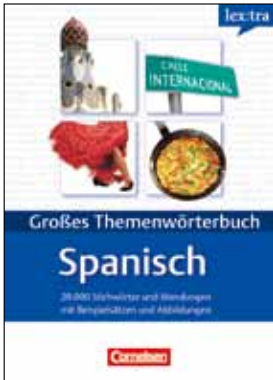
Von: Model, Benedikt Ansgar.

Das farbig illustrierte Lernwörterbuch für Spanisch enthält rund 5000 Stichwörter, zusammengestellt in verschiedenen Themengruppen. Es ist lehrwerk-unabhängig zu Hause oder im Unterricht einsetzbar. Einfache Beispielsätze und zusätzliche Erläuterungen in spanischer Sprache unterstützen den Wortschatz-erwerb bei der gezielten Vorbereitung von Prüfungen; alphabetische Anhänge ermöglichen ein schnelles Auffinden von Vokabeln und machen *¿Cómo se dice?* zu einem benutzerfreundlichen Nachschlage-werk.

Lernwörterbuch

978-3-06-020564-6

€ 18,95



Lextra – Spanisch THEMENWÖRTERBUCH – ILLUSTRIERTER ALLTAGSWORTSCHATZ

Um eine Fremdsprache wirklich sicher anwenden zu können, brauchen Lernende ein stabiles Grundgerüst. Dazu gehören nicht nur Wortschatz und Grammatik, sondern auch die Fähigkeit, Sprache je nach Kontext und Situation richtig einzusetzen.

Das *Themenwörterbuch Spanisch* bietet hier die perfekte Hilfestellung. Es ist - im Gegensatz zum alphabetischen Aufbau traditioneller Wörterbücher - thematisch und nach Sachgebieten geordnet. Kapitel wie *Im Restaurant, Speisen und Getränke, Gesundheit und Krankheit* oder *Sport* präsentieren den jeweils typischen Wortschatz. Hier findet man nicht nur für sich stehende Wortgleichungen. Viele typische, auf konkrete Redeanlässe bezogene Beispiele zeigen, wie man ein Wort erfolgreich anwendet.

A1-B2

Spanisch-Deutsch

978-3-589-01540-5 € 19,95



„Lextra - Spanisch: Verblexikon“ siehe Seite 161.



GRUND- UND AUFBAUWORTSCHATZ NACH THEMEN

Von: Tschirner, Erwin u. a.

Das zweisprachige Lernwörterbuch

Ein effizientes Werkzeug für alle, die ihren Wortschatz auffrischen, erweitern oder sich auf Prüfungen vorbereiten möchten. Es verzeichnet die 4.000 häufigsten Wörter der spanischen Sprache in thematischen Feldern - mit deutscher Übersetzung und einem Beispielsatz zu jedem Eintrag.

Die **Übungsbücher** unterstützen den nachhaltigen und gezielten Aufbau des Vokabulars. Beide Bücher enthalten Illustrationen, abwechslungsreiche Übungen und Tipps für das effektive Vokabellernen. Sie sind inhaltlich auf das Lernwörterbuch abgestimmt.

A1-B2

Lernwörterbuch Grund- und Aufbauwortschatz

978-3-589-01563-4 € 15,95

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch. Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

A1-B1

Übungsbuch Grundwortschatz

978-3-589-01564-1 € 14,95

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch. Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

B2

Übungsbuch Aufbauwortschatz

978-3-589-01677-8 € 14,95



Wörterbuch Wirtschaftsspanisch

Von: Sarti, Juan-Francisco.

Für den praktischen Gebrauch am Arbeitsplatz und für Teilnehmer/innen an Wirtschaftsspanisch-Kursen

Struktur und Darstellung orientieren sich am Standardwerk von *Hamblock/Wessels*.

- Zweckdienliche Anordnung (z. B. Auslassung von Präpositionen und Artikeln bei der alphabetischen Einordnung)
- Systematische Trennzeichen (zwischen Synonymen und bei Übersetzungen unterschiedlicher Bedeutung)
- Erläuterungen, Optionen in Klammern, Angabe des fachlichen Kontextes u. a.

Jeder Band enthält rund 30.000 Einträge. Die Terminologie richtet sich nach ihrem praktischen Gebrauchswert im Wirtschaftsleben. Für nicht direkt übersetzbare Bezeichnungen wurden gebräuchliche Umschreibungen erarbeitet.

Deutsch-Spanisch

978-3-464-49401-1 € 36,00

Spanisch-Deutsch

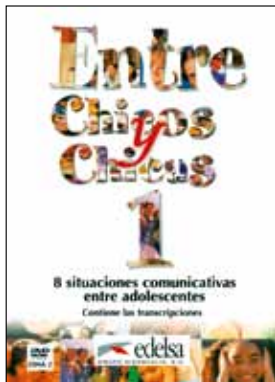
978-3-464-49399-1 € 36,00

Deutsch-Spanisch/Spanisch-Deutsch

49399-1 und 49401-1 im Paket
978-3-464-49391-5 € 62,00



Unser Online-Angebot für Spanisch:
www.cornelsen.de/spanisch



Entre chicos y chicas

1./2. Lernjahr

Jedes Video behandelt in kurzen, pffigig gemachten Sequenzen die typischen Alltagssituationen von vier Teenagern: *Freunde treffen, Freizeit, In der Schule* oder *Flirt*. Fast jede Szene passt zu einer *Unidad* aus *Encuentros - Aktuelle Ausgabe*, die Videos können aber auch lehrwerkunabhängig eingesetzt werden. Alle Szenen werden doppelt gespielt, einmal ohne und einmal mit spanischen Untertiteln - zur Unterstützung des Hörverstehens; Transkriptionen sind beigefügt.

edelsa

Lección 1

Video-DVD

978-3-06-030023-5 ◊ € 46,95

Test de Comprensión Oral

Begleitheft zum Video

978-3-06-030015-0 ◻ ◊ € 5,50

Lección 2

Video-DVD

978-3-06-030027-3 ◊ € 46,95

Cuaderno de trabajo con el video

Begleitheft zum Video

978-3-06-030016-7 ● ◊ € 5,50



„Mundo joven“ siehe Seite 159.



El Pequeño Larousse ilustrado

AUSGABE 2012

Das einsprachige Nachschlagewerk beantwortet Fragen rund um die spanische Sprache und Kultur.

Aus dem Inhalt:

- 57.000 Einträge - mit Definition und Hinweisen zur Etymologie sowie der Konjugation und Anmerkungen zum Sprachgebrauch
- 28.000 Eigennamen
- 5.000 Illustrationen: Zeichnungen, Grafiken und Fotos
- 320 geographische, historische und thematische Karten

Larousse

Wörterbuch

978-3-06-028411-5 ● ◊ € 41,95



Imágenes de España

Von: Quesada Marco, Sebastián/
Tamames, Ramón.

Ab 2. Lernjahr

Ein Überblick über die spanische Geschichte und Kultur - mit dem Schwerpunkt auf der Gegenwart. Diese Zeitreise hilft den Lesern, das heutige Spanien zu verstehen.

edelsa

Panorama de la formación de España y de las culturas hispánicas

Kursbuch

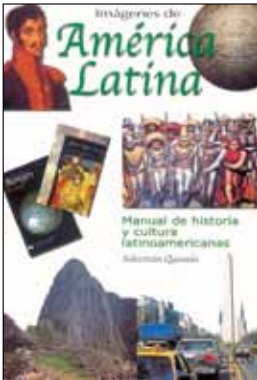
978-3-464-30115-9 ● ◊ € 25,50

Material de prácticas

- Leseverstehen und Wortschatzübungen
- Kurze Textproduktionsaufgaben
- Weitere Texte, Diskussionsanregungen

Übungsbuch

978-3-464-30116-6 ● ◊ € 7,25



Imágenes de América Latina

Von: Quesada Marco, Sebastián.

Ab 2. Lernjahr

Eine kulturelle und historische Reise durch das spanischsprachige Lateinamerika. Im Anhang: Fakten über alle lateinamerikanischen Staaten.

edelsa

Manual de historia y cultura latinoamericanas

Kursbuch

978-3-464-30103-6 € 24,95

Material de prácticas

- Leseverstehen und Wortschatzübungen
- Kurze Textproduktionsaufgaben
- Weitere Texte, Diskussionsanregungen

Übungsbuch

978-3-464-30104-3 € 7,25



„Bienvenidos a España“ siehe Seite 159.



Guía de usos y costumbres de España

Von: Cortés Moreno, Maximiano.

Ab 2. Lernjahr: Für Lerner/innen mit mittleren bis fortgeschrittenen Kenntnissen

Wie sage ich's? Wie verhalte ich mich richtig? Dieser praktische Leitfaden hält die Antworten parat.

Neben Wissenswertem zu spanischer Lebensart und Tradition im Alltag, bei Feiern und bei offiziellen Anlässen beleuchtet das Buch auch den Einfluss von Politik, Wirtschaft und Bildung auf das Leben der Spanier.

edelsa

978-3-06-030020-4 € 21,50

Hablar por los codos Frases para un español cotidiano

Von: Vranic, Gordana.

Ab 2. Lernjahr

180 umgangssprachliche Wendungen und Redensarten, die im spanischen Alltag häufig gebraucht werden: Die Lernenden erfahren die wörtliche und funktionale Bedeutung, finden Beispiele für die Verwendung im Kontext und eine kleine Auswahl von Übungen.

edelsa

Buch

978-3-06-030008-2 € 17,95



DELE

Preparación al Diploma de Español

Von: Alzugaray, Pilar/ Barrios, María José/ Bartolomé, Paz/ García-Viñó Sánchez, Mónica/ Hernández, Carmen/ Hidalgo, Andrea Fabiana u. a.

Die Materialien zur Prüfungsvorbereitung auf die *Diplomas Oficiales de ELE* sind an die Anforderungen der Sprachdiplome und die Niveaus des Europäischen Referenzrahmens angepasst. Die Übungsbücher umfassen Musterprüfungen mit authentischen Lese- und Hörmaterialien sowie Aufgaben zum mündlichen und schriftlichen Ausdruck. Die Lösungen sind separat erhältlich. edelsa

A1

Übungsbuch mit CD

978-3-06-030111-9 € 21,50

Lösungsschlüssel zum Übungsbuch

978-3-06-030112-6 € 4,50

A2

Übungsbuch mit CDs

978-3-06-030118-8 € 21,50

Lösungsschlüssel

978-3-06-030119-5 € 4,50

B1

Übungsbuch mit CD

978-3-06-030063-1 € 21,50

Lösungsschlüssel zum Übungsbuch

978-3-06-030077-8 € 4,50

■■■■ www.edelsa.com ■■■■

„DELE - Intermedio B2, Nivel C1 und Superior C2“ sind weiterhin lieferbar. Bestellangaben finden Sie unter www.cornelsen.de

Lehrwerke



À plus! Méthode intensive

Von: Bächle, Hans/ Blume, Otto-Michael/
Gregor, Gertraud/ Schenk, Sylvie/
Wlasak-Feik, Christine u. a.

Berufliche Gymnasien

Das bewährte Konzept - auch für ältere Lernende

À plus! Méthode intensive richtet sich an lerngewohnte Schüler/innen und berücksichtigt bereits vorhandene Fremdsprachen- und Methodenkenntnisse.

Abgestimmt auf die aktuellen Lehrpläne

- Bereitet gezielt auf die DELF-Prüfungen vor
- Trainiert intensiv das Hörverstehen
- Schafft realistische Sprechsituationen
- Präsentiert ein modernes Frankreichbild
- Bezieht die Frankophonie von Beginn an ein
- Fördert die Lernerautonomie
- Vermittelt solide Französischkenntnisse

Sinnvoll strukturiert und transparent aufgebaut

- Bewährte Gliederung in *Approches, Séquences, Repères, Pratiques* und *Extracts*
- Klar zugeordnete Übungen

Band 1 besteht aus 7 *Unités* und spielt vorrangig in Paris. Zahlreiche Fotos, authentische Materialien und Rechercheaufgaben laden zur Begegnung mit der französischsprachigen Welt ein und sorgen für Motivation beim Lernen.

Band 2 besteht aus 6 *Unités*; Schauplätze sind Marseille, die Provence und Québec. Der Methodenanhang ist kumulativ aufgebaut, enthält also auch alle Methoden aus Band 1.

Charnières bietet 5 themenorientierte Dossiers: *La rentrée, Regards sur l'histoire, Les métiers, France - Allemagne - Europe, Le Maghreb francophone*.

Der Band schließt die Spracherwerbsphase ab. Mit authentischen Materialien, Anbahnung typischer Oberstufen-Arbeitsformen, literarischen Texten und Sachtexten mit Analyse-Aufgaben, Filmanalysen und ausführlichem Methodenanhang bereitet er den Übergang in die Oberstufe vor.

Die Begleitmaterialien

- *Carnet d'activités* mit integrierter Audio-CD oder CD-ROM
- Grammatikheft
- Vokabeltaschenbuch
- *Boîte à outils*: Zusatztexte, Arbeitsblatt-generator und Textanalysetool
- Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen
- Folien
- Vorschläge zur Leistungsmessung mit Audio-Dateien
- Umfangreiches Onlineangebot

■■■ **www** ■■■

„À plus“ im Internet:
www.cornelsen.de/aplus

■■■ **www** ■■■

Zu diesem Lehrwerk ist auch das Vokabellernprogramm „phase-6“ erhältlich. Informationen dazu unter www.phase-6.de

Band 1

Schülerbuch

978-3-06-020326-0 ● € 19,75

Audio-CDs

978-3-06-020335-2 ◇ € 23,50

Vokabeltaschenbuch

978-3-06-020334-5 ● € 5,00

Carnet d'activités mit CD

978-3-06-020327-7 € 13,50

Carnet d'activités mit CD-Extra

CD-ROM und CD auf einem Datenträger
Einzellizenz

978-3-06-020329-1 € 15,50

Carnet d'activités - Lehrerfassung mit CD

978-3-06-020328-4 □ ◇ € 11,50

Grammatikheft

978-3-06-020331-4 ● € 8,25

Folien mit Unterrichtskommentar

978-3-06-020333-8 ◇ € 134,00

Vorschläge zur Leistungsmessung

CD-Extra

CD-ROM und CD auf einem Datenträger
Einzellizenz

978-3-06-020336-9 □ ◇ € 23,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

978-3-06-020332-1 □ ◇ € 23,95

Boîte à outils

CD-Extra

CD-ROM und CD auf einem Datenträger
Einzellizenz

978-3-06-020363-5 □ ◇ € 18,95



Band 2

Schülerbuch

978-3-06-020337-6 ● € 19,75

Audio-CDs

978-3-06-020346-8 ◇ € 23,50

Vokabeltaschenbuch

978-3-06-020345-1 ● € 5,00

Carnet d'activités mit CD

978-3-06-020338-3 € 13,50

Carnet d'activités mit CD-Extra

CD-ROM und CD auf einem Datenträger
Einzellizenz

978-3-06-020340-6 € 15,50

Carnet d'activités - Lehrerfassung mit CD

978-3-06-020339-0 □ ◇ € 11,50

Grammatikheft

978-3-06-020342-0 ● € 8,25

Folien mit Unterrichtskommentar

978-3-06-020344-4 ◇ € 134,00

Vorschläge zur Leistungsmessung

CD-Extra

CD-ROM und CD auf einem Datenträger
Einzellizenz

978-3-06-020347-5 □ ◇ € 23,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

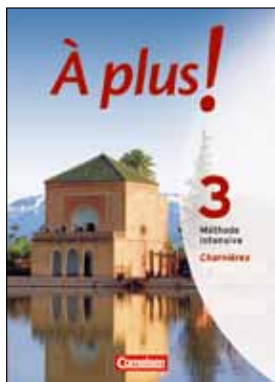
978-3-06-020343-7 □ ◇ € 23,95

Boîte à outils

CD-Extra

CD-ROM und CD auf einem Datenträger
Einzellizenz

978-3-06-020364-2 □ ◇ € 18,95



Band 3 (Charnières)

Schülerbuch

978-3-06-020348-2 ● € 19,75

Audio-CDs

978-3-06-020361-1 ◇ € 23,50

Vokabeltaschenbuch

978-3-06-020359-8 ● € 5,00

Carnet d'activités mit CD

978-3-06-020349-9 € 12,90

Carnet d'activités - Lehrerfassung mit CD

978-3-06-020350-5 □ ◇ € 11,50

Carnet d'activités mit CD-Extra

CD-ROM und CD auf einem Datenträger
Einzellizenz

978-3-06-020351-2 € 15,50

Grammatikheft

978-3-06-020353-6 ● € 8,25

Folien mit Unterrichtskommentar

978-3-06-020355-0 ◇ € 134,00

Vorschläge zur Leistungsmessung

CD-Extra

CD-ROM und CD auf einem Datenträger
Einzellizenz

978-3-06-020362-8 □ ◇ € 23,95

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

978-3-06-020354-3 □ ◇ € 23,95

Boîte à outils

CD-Extra

CD-ROM und CD auf einem Datenträger
Einzellizenz

978-3-06-020365-9 □ ◇ € 18,95

Darf es etwas mehr sein?

Ein weiterer
Katalog vielleicht?



Auch in unseren diversen Fachkatalogen finden Sie weitere passende Angebote für Ihren Unterricht an beruflichen Schulen.

Rufen Sie uns einfach an, mailen oder faxen Sie uns Ihren Wunschkatalog unter Angabe der Bestellnummer.

Deutsch	P945227
Deutsch als Fremdsprache	P947362
Englisch	P945200
Fremdsprachen – allgemeinbildende Schulen	P945219
Gesellschaftswissenschaften	P945235
Mathematik / Naturwissenschaften	P945243



Parcours plus Französisch für die Oberstufe

Von: Jorißen, Catherine/ Krechel, Hans-Ludwig/ Mann-Grabowski, Catherine/ Polletti, Axel/ Wlasak-Feik, Christine.

Berufliche Gymnasien

Die thematisch orientierten Dossiers sind an den neuesten Lehr- und Bildungsplänen ausgerichtet. Mit ihnen ist Unterricht in Sequenzen ab Niveau B1 möglich.

Aktuelle, schülernahe Themen - authentische Texte

Jedes Dossier verweist auf Lektüren, Ganzschriften oder Filme, die mit den Themen kombinierbar sind:

- Jugendliche in Frankreich
- Kunst, Kultur und Medien
- Frankophonie und interkulturelle Phänomene
- Frankreich gestern, heute und morgen

Ausführliches Methodentraining

Jedes Dossier stellt Lernstrategien und Arbeitstechniken vor und wendet sie systematisch an: Hier finden die Schülerinnen und Schüler das Handwerkszeug für oberstufengerechte Textarbeit; attraktive Aufgabenstellungen bereiten die eigene Textproduktion vor.

Weitere Schwerpunkte:

- Aufgaben zur Vorentlastung von Texten
- Gezielte Wiederholung von Grammatikthemen
- Systematische Erweiterung des Wortschatzes



Medienkompetenz

■ Tipps und Hilfestellung für die Arbeit mit Filmen, die Internetrecherche und die Projektarbeit.

■ Auf DVD: eine exemplarische Film-analyse, dazu Szenen aus anderen Spielfilmen, Auszüge aus Fernsehreportagen und Videospots.

■ Im Buch: passende Aufgaben, die gezielt das Hör- und Hör-Sehverstehen trainieren.

Handreichungen für den Unterricht

■ Ausführliche Hinweise, Tipps und Kopiervorlagen für den Unterrichtseinsatz von *Parcours plus* sowie Lösungen der Text- und Sprachaufgaben.

■ Auf CD-ROM: Die Transkripte aller Texte der Audio-CD und der Filmsequenzen der DVD.

■ Als Ergänzung: Klausurvorschläge mit Textaufgaben sowie Aufgaben für die mündliche Prüfung, zur Sprachmittlung und zum Hörverstehen.



Les- und Arbeitsbuch

978-3-06-520070-7 € 26,50

Arbeitsheft mit beiliegenden

Lösungen

978-3-06-520075-2 € 15,95

Handreichungen für den Unterricht

Mit Kopiervorlagen und CD-ROM
Einzellizenz

978-3-06-520073-8 € 22,95

Klausurvorschläge

CD-Extra

CD-ROM und CD auf einem Datenträger
Einzellizenz

978-3-06-520074-5 € 18,95

Audio-CD

978-3-06-520071-4 € 21,95

Video-DVD

978-3-06-520072-1 € 39,95

www

Informationen, Probematerialien und das Online-Angebot für „Parcours plus“:
www.parcoursplus.de



„Hörverstehen trainieren“ und
„Sprechen trainieren“ siehe Seite 174.

Lehrwerke



Travailler en français en entreprise

Méthode de français sur objectifs spécifiques

Von: Amsellem, Dominique/
Cherifi, Soade/ Gillmann, Bernard/
Girardeau, Bruno/ Macquet-Dubois,
Peggy/ Misticchelli, Marion u. a.

Travailler en français en entreprise ist ein zweibändiges Französischlehrwerk für den Beruf. Der erste Band richtet sich an Französischlernende mit nur geringen Vorkenntnissen.

Der Sprachkurs zeichnet sich durch einen handlungsorientierten kommunikativen Ansatz aus. Anhand von Rollenspielen und Fallstudien üben die Lernenden, im beruflichen Kontext auf Französisch zu agieren. Die Themen decken ein breites Spektrum beruflicher Aufgabenfelder ab. Offene Aufgaben führen an das jeweilige Thema der Lektion heran; sprachliches Handeln trainieren die Lernenden dann in authentischen Situationen. Auch das Les- und Hörverstehen sowie der Schriffterwerb orientieren sich an typischen Szenen aus dem Berufsalltag. Auf der letzten Seite jeder *Unité* im Bereich *Bilan* können die Lernenden selbstständig überprüfen, wie gut sie den neuen Lernstoff beherrschen.

In Band 1 geht es zum Beispiel um:

- *Faire connaissance* - sich in beruflichen Situationen vorstellen
- *Vie professionnelle/vie personnelle* - Berufsalltag/Freizeit
- *Voyager pour affaires* - Geschäftsreisen



- *Échanges hors bureau* - Small Talk, informelle Gespräche mit Geschäftskontakten
- *Commercialiser* - Marketing, Werbung, Vertrieb
- *Compétences* - Bewerbung, Bewerbungsgespräch

Die dem Schülerbuch beiliegende CD-Extra enthält die Hörtexte des Kursbuchs und 60 interaktive Übungen zur selbstständigen Vertiefung des Lernstoffs.

Neben Partnerseiten, Konjugationstabellen, Transkriptionen und einer Übersichtsgrammatik liefert der Anhang thematisches Vokabular mit Übersetzungen in Englisch, Spanisch, Portugiesisch, Deutsch und Niederländisch sowie Muster für E-Mails, Telefonnachrichten, Geschäftsbriefe, Firmen-Websites und Produktbeschreibungen.

Didier

A1/A2

Livre élève mit CD-Extra

CD-ROM und CD auf einem Datenträger
Einzellizenz
978-3-06-069561-4 ● ◇ € 25,50

Guide pédagogique

978-3-06-069560-7 ◇ € 16,95

A2/B1

Livre élève mit CD-Extra

CD-ROM und CD auf einem Datenträger
Einzellizenz
978-3-06-069578-2 ● ◇ € 25,50

Guide pédagogique

978-3-06-069577-5 ◇ € 16,95

Wir nehmen
Ihre Bestellung
entgegen



Sie erreichen unsere freundlichen Mitarbeiter/-innen im Service Center unter **0800 12 120 20** (kostenlos aus dem deutschen Festnetz).

Aus dem Mobilfunknetz und dem Ausland: 030 897 85-640

Zwischen 18.00 und 8.00 Uhr sowie an den Wochenenden und Feiertagen ist unsere automatische Bestellannahme aktiviert.

0800 12 120 20

Grammatik



Französische Grammatik für die Mittel- und Oberstufe

Von: Gregor, Gertraud u. a.

NEUBEARBEITUNG

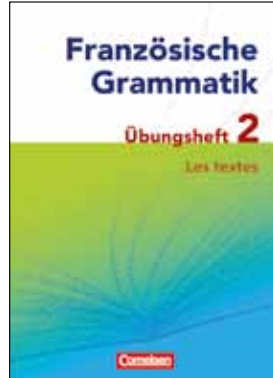
Lehrwerkunabhängig - vom dritten Lernjahr bis zum Abitur

Die Französische Grammatik zeichnet sich aus durch

- Einstiege über Bilder oder ansprechende Beispiele, die auf die grammatischen Phänomene einstimmen und an sie heranführen;
- einen *Bilan* nach jedem Kapitel zur Überprüfung des Gelernten;
- Listen der Verben und ihrer Ergänzungen: 120 Verben mit diversen Beispielsätzen veranschaulichen ihre Verwendung;
- ein ausführliches Textkapitel, das alle im Abitur geforderten Textsorten bis hin zur Bildanalyse veranschaulicht und anhand von Modelltexten konkrete Anleitungen für die Textproduktion gibt;
- Unterteilung in Basis- und Zusatzinformationen;
- Hinweise zur Vermeidung von Fehlern;
- ein ausführliches Wort- und Sachregister.

Neu: Zwei Übungshefte für das weiterführende Üben und Wiederholen im Unterricht und zu Hause

- *Systematisches Üben und gezieltes Nachschlagen*: Am Anfang jedes Kapitels verweist eine Übersicht auf die passenden Paragraphen der Grammatik.



- *Lernen à la carte*: Auftaktübungen geben Aufschluss über den Stand der eigenen Kenntnisse. Die Lernenden können so individuell weiterüben.

Übungsheft 1 zum Selbstlernen: Les mots et les phrases

Der Einstieg erfolgt über einen Test. Nach der Fehleranalyse üben die Schüler/innen weiter und bearbeiten vorwiegend geschlossene Aufgaben zu den besonders fehlerträchtigen Kapiteln der französischen Grammatik. Mit eingelegten Lösungen.

So wird Fördern leicht und wirkt nachhaltig.

Übungsheft 2 zum Selbstlernen: Les textes

Hier trainieren die Schüler/innen ihre Schreibkompetenz: vom Lückentext, in den *charnières* oder Verbformen einzusetzen sind, bis hin zur komplexen Stilübung. Alle geforderten Textsorten des Zentralabiturs sind enthalten. Mit eingelegten Lösungen.

Grammatikbuch

978-3-464-22014-6 € 20,95

NEU Les mots et les phrases

Übungsheft 1 zum Grammatikbuch

978-3-464-22015-3 € 18,50

NEU Les textes

Übungsheft 2 zum Grammatikbuch

(2. Halbjahr 2013)

978-3-06-021449-5 In Verb.

■ ■ ■ **www** ■ ■ ■

Weitere Materialien zur „Französischen Grammatik für die Mittel- und Oberstufe“ unter www.cornelsen.de/grammaire



Lextra – Französisch KOMPAKTGRAMMATIK

Von: Gregor, Gertraud.

Das praktische Handbuch für alle, die die französische Sprache erlernen und ihre Grammatikkenntnisse verbessern wollen. Die *Kompaktgrammatik* eignet sich perfekt sowohl zum schnellen Nachschlagen als auch zum Wiederholen.

- Das Wichtigste auf einen Blick
- Übersichtliche Darstellung der grammatischen Regeln bis zur Niveaustufe B1 des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens
- Grammatikerklärungen in leicht verständlicher Sprache
- Viele Beispielsätze mit Übersetzungen zur Veranschaulichung der Regeln
- Ausführliches Stichwortregister

A1-B1

Französische Grammatik Lernerhandbuch

978-3-589-01635-8 € 9,95



VERBLEXIKON

Von: Gregor, Gertraud.

Das *Verblexikon Französisch* eignet sich zum Nachschlagen und zum Lernen. Es besteht aus vier Teilen:

- Eine kleine Grammatik der französischen Verben gibt anhand zahlreicher Beispiele Hinweise zur Bildung und zum Gebrauch der Zeiten.
- Die Verbtabelle enthalten 86 durchkonjugierte Musterverben.
- Beispielsätze und typische Redewendungen illustrieren die Verwendung häufig gebrauchter Verben. Alle Beispielsätze sind übersetzt.
- Das französisch-deutsche Verblexikon enthält ca. 5000 Verben mit Verweis auf das jeweilige Konjugationsmuster und Angaben wichtiger Präpositionen.

A1-B2

Französische Verben Konjugationswörterbuch

Mit Konjugationstabellen und Beispielsätzen

978-3-589-01833-8 ● € 9,95



Grammaire du français

Die Lernenden erarbeiten sich die französische Grammatik mit diesen Büchern eigenständig. Anhand von authentischen Dokumenten mobilisieren und festigen sie ihre kommunikativen Fähigkeiten.

Didier

A1/A2 du Cadre européen

Comprendre, réfléchir, communiquer

Von: Bérard, Évelyne.

Grammatikbuch mit Lösungen
978-3-06-069507-2 ● ◇ € 17,95

B1/B2 du Cadre européen

Comprendre, réfléchir, communiquer

Von: Bérard, Évelyne.

Grammatikbuch mit Lösungen und CD
978-3-06-069764-9 ● ◇ € 19,95



NEU Das große Cornelsen Wörterbuch

Der ideale Partner für Oberstufe und Studium

- Über 100.000 Stichwörter und Wendungen
- Rund 200 Info-Boxen rund um Sprache und Kultur
- Über 100 Fotos zur Bedeutungs-differenzierung und Wortschatzerweiterung
- Benutzerfreundliche Darstellung von häufig zusammen auftretenden Wörtern (Kollokationen) in beiden Sprachen
- Hervorhebung von idiomatischen Wendungen und typischen Sprachmustern

Französisch-Deutsch/ Deutsch-Französisch Wörterbuch

(2. Halbjahr 2013)

978-3-06-023970-2 ● In Vorb.



NEU Cornelsen Klausurwörterbuch

Der ideale Begleiter für alle Klausur- und Prüfungssituationen

- Die klare Struktur und übersichtliche Typographie des *Cornelsen Klausurwörterbuchs* ermöglichen schnelles Nachschlagen, auch unter Zeitdruck.
- 100.000 Stichwörter und Wendungen, zweisprachige Kollokationsangaben und eindeutige Bedeutungsbeschreibungen garantieren die Wahl der passenden Übersetzung.

Das *Cornelsen Klausurwörterbuch* verzichtet bewusst auf Angaben zum Lehrstoff sowie auf Inhalte, die Schüler/innen im Unterricht oder bei der Arbeit zu Hause erlernen müssen. Somit lässt es sich unbedenklich auch in Prüfungen verwenden, bei denen es um Grammatikkenntnisse geht oder in denen die Schüler/innen ihr erworbenes Wissen eigenständig anwenden sollen.

**Französisch-Deutsch/
Deutsch-Französisch
Wörterbuch**

978-3-06-023968-9 € 19,95



NEU Les mots pour le dire

Von: Zade, Ralph.

Das benutzerfreundliche, farbig illustrierte Lernwörterbuch für Französisch basiert auf rund 4.000 Stichwörtern zu Themen wie Natur, Mensch und Unterhaltung. Mit Lerntipps und Beispielsätzen ist es besonders in sprachlichen Problembereichen hilfreich; mittels einer Lernschablone können sich die Schüler/innen zu Hause oder im Unterricht gezielt mit dem Erwerb des Wortschatzes beschäftigen. Ein alphabetischer Anhang unterstützt das schnelle Auffinden von Einträgen und macht *Les mots pour le dire* zu einem praktischen Nachschlagewerk, das lehrwerkunabhängig einsetzbar ist.

Lernwörterbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-020561-5 € 17,95

Mot à mot Lernwörterbuch für den Alltag

Von: Stentenbach, Bernhard.

Mot à mot macht es leicht, die richtige Formulierung für wichtige Themen und Alltagssituationen zu finden. Die übersichtliche Anordnung sichert den Lernerfolg: Die linke Spalte gibt den deutschen Gedanken, die rechte den französischen Ausdruck wieder. Hinweise auf Fehlerquellen, Lernhilfen und ein deutsch-französisches Lexikon im Anhang sorgen für vielfältige Einsatzmöglichkeiten.

978-3-464-30486-0 € 14,95



Lextra – Französisch THEMENWÖRTERBUCH – ILLUSTRIERTER ALLTAGSWORTSCHATZ

Um eine Fremdsprache wirklich sicher anwenden zu können, brauchen Lernende ein stabiles Grundgerüst. Dazu gehören nicht nur Wortschatz und Grammatik, sondern auch die Fähigkeit, Sprache je nach Kontext und Situation richtig einzusetzen.

Das *Themenwörterbuch Französisch* bietet hier die perfekte Hilfestellung. Es ist - im Gegensatz zum alphabetischen Aufbau traditioneller Wörterbücher - thematisch und nach Sachgebieten geordnet.

Kapitel wie *Im Restaurant, Speisen und Getränke, Gesundheit und Krankheit* oder *Sport* präsentieren den jeweils typischen Wortschatz. Hier findet man nicht nur für sich stehende Wortgleichungen. Viele typische, auf konkrete Redeanlässe bezogene Beispiele zeigen, wie man ein Wort erfolgreich anwendet.

A1-B2

Französisch-Deutsch

20.000 Stichwörter und Wendungen mit Beispielsätzen und Abbildungen

978-3-589-01541-2 € 19,95



GRUND- UND AUFBAUWORTSCHATZ NACH THEMEN

Von: Hoene, Cécile/ Tschirner, Erwin.

Das zweisprachige Lernwörterbuch ist ein effizientes Werkzeug für alle, die ihren Wortschatz auffrischen, erweitern oder sich auf Prüfungen vorbereiten möchten. Auf der Grundlage neuester Wortschatzdatenbanken verzeichnet es die 4.000 häufigsten Wörter der französischen Sprache in thematischen Feldern - mit deutscher Übersetzung und einem Beispielsatz zu jedem Eintrag.

Das Übungsbuch unterstützt den nachhaltigen und gezielten Aufbau des Vokabulars. In übersichtlichen Lernportionen fasst es die wichtigsten Wörter zu jedem Themengebiet zusammen. Das Buch enthält Illustrationen, abwechslungsreiche Übungen und Tipps für das effektive Vokabellernen. Es ist inhaltlich auf das Lernwörterbuch abgestimmt.

A1-B2

Lernwörterbuch Grund- und Aufbauwortschatz

978-3-589-01565-8 € 15,95

A1-B1

Übungsbuch Grundwortschatz

978-3-589-01566-5 € 14,95



FACHWÖRTERBÜCHER

Wörterbuch Wirtschaftsfranzösisch [2. Auflage]

Von: Wagner, Horst.

Dieses Wörterbuch hilft überall dort weiter, wo ein Allgemeinwörterbuch nicht mehr ausreicht: am Arbeitsplatz des Fremdsprachenkorrespondenten, im Sekretariat, in der Sachbearbeitung. Selbstverständlich können auch Lernende und Studierende davon profitieren. Die Verfasser haben durch Auswertung einschlägigen Materials die aktuelle französische Wirtschaftssprache aufgenommen und dabei Erfahrungen aus beiden Sprachräumen einbezogen.

Das Wörterbuch ist alphabetisch angelegt. Mehrteilige Haupteinträge sind systematisch in Untereinträge mit zusammengesetzten Begriffen gegliedert, die auch alphabetisch geordnet sind. In der Neuauflage sind die Bereiche Technik und Recht weiter ausgebaut.

Deutsch-Französisch

978-3-589-24062-3 € 49,00

Französisch-Deutsch

978-3-589-24063-0 € 59,00

Deutsch-Französisch/

Französisch-Deutsch

24062-3 und 24063-0 im Paket

978-3-589-24064-7 € 99,95



Dictionnaire d'apprentissage du français des affaires

Das Lernerhandbuch für die Fachsprache Wirtschaftsfranzösisch

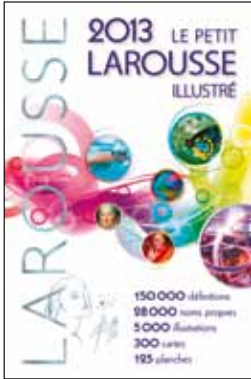
- hat einen mehrsprachigen Index mit ca. 3.200 Stichwörtern aus dem Wirtschaftsfranzösischen und über 11.000 Wendungen;
- ordnet die Stichwörter thematisch ein;
- gibt bei jedem Lexem die entsprechende Wortfamilie an;
- zeigt die Begriffe in vielen Verwendungsmöglichkeiten und Zusammenhängen;
- berücksichtigt auch die Besonderheiten des Französischen in der Schweiz, in Belgien und in Québec.

Didier

978-3-464-69612-5 € 29,50



„Lextra-Französisch: Verblexikon“
siehe Seite 171.



Le Petit Larousse illustré

NEU AUSGABE 2013

Die neueste Ausgabe des Standard-Nachschlagewerks zur französischen Sprache und *culture générale* umfasst

- 150.000 Einträge, darunter zahlreiche neue Begriffe aus dem aktuellen Sprachgebrauch,
- 5.000 Abbildungen: Zeichnungen, Fotografien, Grafiken,
- 1.250 chronologische Schlüsseldaten zur französischen Geschichte,
- über 300 farbige Karten zur Geschichte und Geographie sowie
- eine Kurzgrammatik.

Der lexikalische Teil enthält Hinweise zur Anwendung, Aussprache und Etymologie zahlreicher Begriffe sowie Konjugationstabellen.

Qui est qui? - Auskunft über Personen und Ereignisse in Politik, Geschichte, Kunst und Literatur gibt der ebenfalls aktualisierte enzyklopädische Teil.

Die *Pages roses* nennen berühmte Zitate, bekannte Sprichwörter und historische Begriffe.

Larousse

Wörterbuch

978-3-06-028420-7 ◊ € 35,95



NEU Sprechen trainieren

**Mündlichkeit im Französisch-
unterricht der Sekundarstufe II**

Von: Duclercq, Marie-Cécile/ Winz, Peter.

Sieben methodisch variantenreiche Module schulen die Sprechkompetenz in der Oberstufe und bereiten gezielt auf das mündliche Abitur vor. So erhalten die Schüler/innen Sicherheit und Flexibilität im dialogischen und monologischen Sprechen.

Das Heft deckt alle zentralen Themen der Sekundarstufe II ab. Es passt zu *Parcours plus*, ist aber auch lehrwerkunabhängig einsetzbar.

Lehrerheft mit Kopiervorlagen

978-3-06-021412-9 ◻ ◊ € 19,95

Hörverstehen trainieren

**Hörverstehen im Französisch-
unterricht der Sekundarstufe II**

Von: Duclercq, Marie-Cécile/ Winz, Peter.

Hörverstehen ist eine zentrale Kompetenz - unterstützen Sie Ihre Schüler/innen dabei, sie auszubilden. Dafür bietet das Heft authentische Hördokumente und standardisierte Aufgabenformate.

Hörverstehen trainieren passt zu *Parcours plus*, ist aber auch lehrwerkunabhängig einsetzbar.

Lehrerheft mit Kopiervorlagen und CD

978-3-06-520069-1 ◻ ◊ € 19,95



„Parcours plus“ siehe Seite 168.



Conversations pratiques de l'oral

Von: Mabilat, Jean-Jacques/
Martins, Cidalia.

Conversations pratiques de l'oral richtet sich an

- Französisch-Lernende aller Niveaustufen des Europäischen Referenzrahmens,
- Frankreich-Reisende oder Besucher eines anderen französischsprachigen Landes,
- Französisch-Lehrer/innen, Dozenten und Dozentinnen, die für ihren Unterricht ergänzendes Material für Konversationsübungen suchen.

Die elf Kapitel decken die häufigsten Alltagssituationen ab. Man findet hier idiomatische Ausdrücke, häufig gebrauchte und nützliche Redewendungen sowie Formulierungen, die besonders im Schriftlichen verwendet werden. Zahlreiche Hinweise zu Kultur und Linguistik bewahren die Lernenden vor *faux pas*.

Die beiliegende CD enthält die Dialoge, die jedes Kapitel beschließen, um das Erlernete zu festigen.

Didier

Buch mit CD

978-3-464-69604-0 ◊ € 22,50

Ihr zuverlässiger Begleiter


Sorgt für den Durchblick

- Format DIN A5
- flexibler Einband
- zwei Lesebändchen
- Umfang 224 Seiten
- übersichtlicher Kalender
- integriertes Telefonverzeichnis
- viel Platz für Zensuren
(Tabellen für 32 Schüler)
- Stundenpläne
- geplante Klassenarbeiten



Lehrerkalender 2013/2014

224 Seiten

978-3-464-95704-2  9,80 €

Lehrerkalender – Paketpreise

ab 10 Exemplare 9,50 €

ab 20 Exemplare 9,20 €

Unsere Hoffnungsträger



50%
Prüfpreis

Für Referendare und
Lehramtsanwärter:

kleine Preise!

Einzelexemplare unserer Schülerbücher, Arbeitshefte, Handreichungen für den Unterricht und auch lehrwerksbezogene Schülersoftware erhalten Sie mit Ihrer **Kundenkarte für Referendare** zum halben Preis.

Testen Sie uns!

Mehr Informationen und Anmeldung unter
www.cornelsen.de/referendariat

Kundenkarte für Referendare



Maria Musterfrau
Kd-Nr: 12345678

Willkommen in der Welt des Lernens

Cornelsen

Politik/Wirtschafts- und Sozialkunde

Lehrwerke	178–181
Arbeitsmittel	182

Geschichte

Lehrwerke	183–184
Arbeitsmittel	184
Atlas	184–185
Software	185

Geographie

Lehrwerke	186
Arbeitsmittel	186–187

Psychologie

Arbeitsmittel	187
---------------	-----

Philosophie

Arbeitsmittel	187
---------------	-----

Lehrwerke



Mitmachen und Startklar/Sozialkunde

- Handlungsorientiert unterrichten
- Gesellschaftliches Engagement fördern
- Für Politik begeistern

Mitmachen

Hrsg. v. Dettinger, Ralf/ Dietershagen, Lars/ Scheele, Christoph/ Szukala, Andrea.
Von: Dettinger, Ralf/ Dietershagen, Lars/ Schäfer, Susanne/ Scheele, Christoph/ Szukala, Andrea.

POLITIK – BERUFSFACHSCHULE

Politikverdrossenheit?

Laut der neuesten *Shell*-Jugendstudie liegt der Anteil politisch interessierter Jugendlicher zwischen 15 und 17 Jahren bei nur 33%.

Politikunterricht kann gegensteuern, wenn Jugendliche

- an Konflikten und Problemen erkennen, dass persönliches Engagement in politischen Angelegenheiten für sie selbst etwas bewirken kann,
- scheinbar komplizierte Zusammenhänge in Politik und Wirtschaft entschlüsseln können,
- durch authentische Situationen für interessengeleitetes Handeln sensibilisiert werden,
- spüren, dass Mitmachen Spaß macht.

Mitmachen!

Das neue Lehrwerk erleichtert einen solchen Politikunterricht durch sein Konzept:

- Konflikt-, Problem- und Handlungsorientierung
- Auswahl politischer Inhalte nach dem Fallprinzip
- Perspektivenerweiterung auf Zukunft und Nachhaltigkeit
- Befähigung zur politisch-moralischen Urteilsbildung

Alle Kapitel sind nach dem Doppelseitenprinzip aufgebaut. Kurze Lerneinheiten, ein gut erfassbares Schriftbild und knappe Texte unterstützen ungeübte Leser/innen von politischen Fachtexten.

Die Schüler/innen erarbeiten politische Sachverhalte über gelenkte Aufgabenstellungen mit

- Informations- und Quellentexten,
- Schaubildern und Statistiken,
- Fotos und Karikaturen.

Mitmachen regt dazu an, abwechslungsreiche Methoden und Arbeitstechniken einzusetzen. Dadurch finden auch fachfremd Unterrichtende schnell einen Einstieg in das Thema.

Eine Methoden- und Arbeitstechniken-sammlung, ein Glossar und Stichwortverzeichnis sowie zahlreiche Verweise zur Internetrecherche ermöglichen den Lernenden eigenständiges Arbeiten. Jedes Kapitel endet mit einer Doppelseite *Alles klar?* Dort können die Schüler/innen das Gelernte überprüfen.

Die Handreichungen für den Unterricht enthalten Lösungsvorschläge zu den Aufgaben, methodisch-didaktische Hinweise und zusätzliche Arbeitsblätter als Kopiervorlagen.

Schülerbuch

978-3-06-450449-3 € 22,50

NEU Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450450-9 € 18,50

NEU Startklar – Wirtschaftsschule Bayern

SOZIALKUNDE

Hrsg. v. Dettinger, Ralf/ Dietershagen, Lars/ Scheele, Christoph/ Szukala, Andrea.
Von: Dettinger, Ralf/ Dietershagen, Lars/ Schäfer, Susanne/ Scheele, Christoph/ Szukala, Andrea.

Das Lehrwerk für Wirtschaftsschulen in Bayern hilft dabei, Schülerinnen und Schüler für Politik zu begeistern: kurze Fachtexte und alltagsnahe Arbeitsaufträge schaffen Verständnis für das politische und gesellschaftliche Geschehen und regen zum eigenen Handeln an. Das Lehrwerk führt in fachbezogene Methoden und Techniken ein - aktuelle Schaubilder, Statistiken, Fotos und Karikaturen unterstützen dabei.

Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450677-0 € 22,00

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450678-7 € 18,00



„Durchblick im Alltag“ siehe Seite 36.



NEU Wirtschafts- und Sozialkunde

Von: Otte, Klaus/ Settnik, Arndt/ Zinner, Reinhard.

Die neue *Wirtschafts- und Sozialkunde* umfasst alle Themen des KMK-Rahmenlehrplans für gewerblich-technische Ausbildungsberufe.

Schülerbuch und Prüfungsvorbereitung im Gesamtpaket

Mit *Wirtschafts- und Sozialkunde* bereiten sich die Auszubildenden optimal auf die Abschlussprüfung vor - auch unterwegs:

- Praktische Beispiele und Handlungssituationen
- Zahlreiche aktuelle Illustrationen, Schaubilder und Zusammenfassungen
- Kostenloser Online-Trainer und Gratis-App für iOS und Android mit über 400 Fragen im PAL-Format und einem speziellen Prüfungsmodus

Inhalte:

- Rund um die Berufsausbildung
- Nachhaltige Existenzsicherung
- Unternehmen und Verbraucher in Wirtschaft und Gesellschaft
- Die Rolle der Unternehmen in der Marktwirtschaft - organisieren und produzieren
- Kosten beurteilen



Gewerblich-technische Ausbildungsberufe Schülerbuch

978-3-06-450618-3 € 22,50

Handreichungen für den Unterricht als Download

Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450782-1 € 8,50

■■■■ **www** ■■■■

Kostenloser Interaktivtrainer „Wirtschafts- und Sozialkunde“ unter www.cornelsen.de/cbb

Weiterhin lieferbar:

Wirtschaft und Betrieb Gewerblich-technische Berufe

Hrsg. v. Kaiser, Franz-Josef/ Kaminski, Hans.

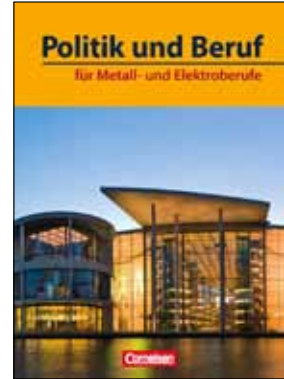
Von: Erf, Cornelius/ Hinrichs, Ulrike/ Hübner, Manfred/ Illner, Jan/ Kaiser, Franz-Josef/ Kaminski, Hans u. a.

Schülerbuch

978-3-464-41406-4 € 27,25

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

978-3-464-41473-6 € 20,95



Politik und Beruf

SOZIALKUNDE/POLITIK FÜR METALL- UND ELEKTROBERUFE

Hrsg. v. Maasz, Christian/ Zinner, Reinhard.

Von: Maasz, Christian/ Zinner, Reinhard.

Politik und Beruf richtet sich an Schülerinnen und Schüler der berufsbildenden Schulen für Metall- und Elektrotechnik. Es bietet politisches Grundwissen und auf Grundlage der KMK-Richtlinien die notwendigen Inhalte für den Wirtschafts- und Sozialkundeunterricht.

- Durch die Verzahnung der Themen mit dem Berufsfeld wird das Fach für die Schülerinnen und Schüler attraktiver.
- Berufsnaher Beispiele schaffen eine bessere Einsicht in gesellschaftliche und politische Probleme.
- Sonderseiten beschäftigen sich mit der Schnittmenge aus Politik und Technik, sie stellen Verknüpfungen zwischen dem technischen Berufsfeld sowie politischen Inhalten und Methoden her.

Handreichungen für den Unterricht

Mit Lösungen zu den Aufgaben des Schülerbuchs, Tafelbildern sowie Arbeitsblättern mit Lösungen auf CD-ROM.

Schülerbuch

978-3-06-063988-5 € 22,95

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450302-1 € 26,75

Lehrwerke



Zur Sache: Sozialkunde POLITIK UND SOZIALKUNDE FÜR BERUFLICHE SCHULEN

Hrsg. v. Maasz, Christian/
Zinner, Reinhard.

Von: Berger-v. d. Heide, Thomas/ Bernert,
Claudia/ Bernert, Wilhelm/ Dannhauser,
Brigitte/ Ernst, Christian-Magnus/
Holstein, Karl-Heinz u. a.

Zur Sache: Sozialkunde vermittelt poli-
tisches Grundwissen und bereitet optimal
auf die WISO-Abschlussprüfung im ge-
werblich-technischen Bereich vor.

- Zu jedem Thema gibt es einen motivie-
renden Einstieg, Sach- und Quelltexte,
Statistiken, Schaubilder sowie Arbeitsauf-
gaben.
- Eine Zusammenfassung der Lerninhalte
rundet die Kapitel ab.
- *Längsdenker-* und *Querdenker-Aufga-
ben* vertiefen die Themen.
- Außerdem: drei Wissens-Checks.

Gesamtband

Schülerbuch

978-3-06-450629-9 ● € 23,00

NEU Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450630-5 □ ◇ € 26,00



Weiterhin lieferbar:

Berufsschulen und Berufsfachschulen
in Bayern

10.-12. Jahrgangsstufe Schülerbuch

978-3-464-65120-9 ● € 22,95

10. Jahrgangsstufe

**Handreichungen für den Unterricht
mit CD-ROM**

Einzellizenz

978-3-464-65121-6 □ ◇ € 14,50

11. Jahrgangsstufe

**Handreichungen für den Unterricht
mit CD-ROM**

Einzellizenz

978-3-464-65087-5 □ ◇ € 14,50

12. Jahrgangsstufe

**Handreichungen für den Unterricht
mit CD-ROM**

Einzellizenz

978-3-464-65088-2 □ ◇ € 14,50



NEU Éducation à la citoyenneté

**Enseignement secondaire
technique Luxembourg**

Von: Eyschen, Marie-Paule/ Kayser,
Simone/ Kretzels, Véronique/ Lessing,
Guido/ Schilt, Michele/ Schoentgen, Marc.

**Passend zum neuen
sozialwissenschaftlichen Fach
Éducation à la Citoyenneté (EDUCI)**

Erarbeitet von erfahrenen Luxemburger
Lehrer/innen im Auftrag des *Ministère
de l'Éducation nationale*.

Modern und kompetenzorientiert

Éducation à la citoyenneté ist auf den
Bedarf Luxemburger Schüler/innen und
Lehrer/innen abgestimmt durch

- Quellentexte,
- Schaubilder,
- Karten und Fotos sowie
- vielfältige, differenzierende Fragen
und Aufgabenstellungen.

Handreichungen für den Unterricht

Ausgerichtet auf das Schülerbuch und
die neuen Rahmenlehrpläne: Die Handrei-
chungen enthalten didaktische Hinweise,
Erläuterungen zu den Arbeitsaufträgen,
zahlreiche praktische Tipps zum aktivie-
renden Arbeiten sowie Arbeitsblätter.

Schülerbuch - Deutsche Fassung

978-3-06-064919-8 ● € 26,90

Schülerbuch - Édition française

978-3-06-450379-3 ● € 25,90

Methodisch didaktische Hinweise

als Download Zu den Schülerbüchern
064919-8 und 450379-3

Einzellizenz (2. Halbjahr 2013)

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450378-6 □ ◇ € 15,00



Politik und Wirtschaft

NEU KURSTHEMEN FÜR DIE GYMNASIALE OBERSTUFE

Hrsg. v. Lange, Dirk.
 Von: Friedrichs, Werner/ Haarmann, Moritz-Peter/ Lange, Daniel/ Menthe, Jürgen/ Schönfeld, Jan/ Thorweger, Jan Eike.

Das Fach Politik lebt von der Auseinandersetzung mit aktuellen Kontroversen. Mit den *Kursthemen* der Reihe *Politik und Wirtschaft* üben die Schüler/innen das dazu notwendige fachlich-methodische Rüstzeug ein und wenden es an:

- Aktuelles Hintergrundmaterial führt die Lernenden kompetent auf den Stand gegenwärtiger Kontroversen.
- Die Arbeitsaufträge leiten zur Anwendung des Methodenrepertoires im Anhang an. Sie geben dabei Auswahlentscheidungen nicht kurzschrittig vor - die Schüler/innen sollen selbstständig die richtige Methode finden.

Die Themen der Bände berücksichtigen besonders alle Vorgaben der neuen Kernlehrpläne für Nordrhein-Westfalen, die 2013 veröffentlicht werden.



Band 1 in Vorbereitung

Band 2

Demokratie - Politische Beteiligung in Deutschland und Europa

Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-065151-1 € 19,95

Band 3

Wirtschaftliche Ordnung

Schülerbuch

(2. Halbjahr 2013)

978-3-06-065152-8 In Vorb.

Band 4 in Vorbereitung

Band 5

Globalisierung – Internationale Politik im Wandel

Schülerbuch

978-3-06-065154-2 € 19,95

Band 6

Sozialpolitik

Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-065155-9 ca. € 19,95

Darf es etwas mehr sein?

Ein weiterer Katalog vielleicht?



Auch in unseren diversen Fachkatalogen finden Sie weitere passende Angebote für Ihren Unterricht an beruflichen Schulen.

Rufen Sie uns einfach an, mailen oder faxen Sie uns Ihren Wunschkatalog unter Angabe der Bestellnummer.

Deutsch	P945227
Deutsch als Fremdsprache	P947362
Englisch	P945200
Fremdsprachen – allgemeinbildende Schulen	P945219
Gesellschaftswissenschaften	P945235
Mathematik/ Naturwissenschaften	P945243

Arbeitsmittel



Materialien zur ökonomischen Bildung

Beschreibungen siehe Seite 48f.

Fallstudien zur Betriebswirtschaftslehre Anleitungen mit Kopiervorlagen und DVD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-455774-1 € 32,25

Fallstudien zum Rechnungswesen Kopiervorlagen

978-3-06-455773-4 € 32,25

Lernspiele Wirtschaft Kopiervorlagen mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-455844-1 € 32,25

Liveprojekt Wirtschaft Herstellung und Vermarktung einer Schulmarke

Anleitungen mit Kopiervorlagen und CD-ROM
Einzellizenz
978-3-06-450473-8 € 32,25

Ökonomische Experimente Kopiervorlagen mit CD-ROM

Whiteboard ✓
Einzellizenz
978-3-06-455837-3 € 32,25



Planspiele Kopiervorlagen mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-464-41474-3 € 32,25

NEU Unternehmerisch handeln macht Schule

Kopiervorlagen mit CD-ROM
Einzellizenz
978-3-06-450145-4 € 32,25

Wort sofort! Wirtschaftswortspiele Spielmaterialien

978-3-06-450366-3 € 32,25

Was heißt hier fremd? Unterrichtsmaterial zum Thema Ausländerfeindlichkeit

Von: Führung, Gisela/ Lensing, Mechthild.

In erschreckender Weise finden ausländerfeindliche und rechtsradikale Parolen besonders bei Jugendlichen Anklang. Aufgabe des politischen Unterrichts ist es, diesen Tendenzen entgegenzuwirken; das Arbeitsheft stellt dafür Materialien zur Verfügung.

978-3-464-65020-2 € 7,95



„TOP-Thema: Zeitgeschichte im Spiegel der Tagesschau“ siehe Seite 185.



Unser Online-Angebot für Politik, Gesellschaftslehre und Sozialkunde: www.cornelsen.de/politik



Grundwissen Politik

Von: Jöckel, Peter.

Das gesamte Grundwissen - Inhalte und Fachmethoden - der Oberstufe, übersichtlich und verständlich präsentiert: *Grundwissen Politik* begleitet den Unterricht und bereitet auf Tests, Klausuren sowie das Abitur vor.

Inhalte

- Politische Strukturen und Prozesse in Deutschland
- Europa - Integration und Politik
- Gesellschaftliche Strukturen und Prozesse
- Moderne Industriegesellschaft und sozialer Wandel
- Wirtschaftliche Strukturen und Prozesse
- Wirtschaftspolitik
- Globalisierung
- Internationale politische Strukturen und Prozesse
- Ökologie und Ökonomie
- Sozialwissenschaftliche Methoden

Grundwissen Politik ist übersichtlich und klar strukturiert:

- Auftaktseiten umreißen das Thema und geben einen Ausblick auf das Kapitel.
- *Check-in*-Seiten fassen das Basiswissen zusammen.
- Doppelseiten behandeln jeweils einen Aspekt.
- *Grundwissen Politik* vermittelt Fachmethoden für die Oberstufe.
- *Check-up*-Seiten runden die Kapitel ab. Sie liefern Probeklausuren mit Lösungs- und Erwartungshorizont, Übungsaufgaben sowie kommentierte Hinweise zur Weiterarbeit.

Schülerbuch

978-3-06-063977-9 € 21,95



Geschichte für FOS/BOS

- Historische Sach-, Methoden- und Urteilskompetenz fördern
- Bilingual unterrichten

NEU Geschichte / Sozialkunde

FACHOBERSCHULE UND BERUFSOBERSCHULE BAYERN

Hrsg. v. Berg, Rudolf.

Von: Berg, Rudolf/ Ruch, Hermann.

Seit dem Schuljahr 2011/12 gilt im Fach Geschichte in der Beruflichen Oberschule ein neuer, kompetenzorientierter Lehrplan.

Geschichte/Sozialkunde ermöglicht den Lernenden, die im Lehrplan geforderten Kompetenzen zu erwerben:

■ **Sachkompetenz:** Erwerb vertiefter Kenntnisse der politischen Geschichte, Sozial- und Wirtschaftsgeschichte sowie Kultur- und Alltagsgeschichte. Verständnis für geschichtliche Strukturen anhand eines historisch-chronologischen Gerüsts.

■ **Methodenkompetenz:** Umgang mit Quellen zur sinnvollen und nachprüfbaren Rekonstruktion der Vergangenheit und kritische Auseinandersetzung mit historischen Deutungen.

■ **Orientierungskompetenz:** Finden der eigenen Identität und Orientierung in der Welt. Wertschätzung von Menschenrechten, Demokratie und Freiheit.

Geschichte/Sozialkunde

■ Das Lehrwerk behandelt die Lerngebiete LG1-LG5 für die FOS 11/BOS 12. Jedes Lerngebiet wird auf einer Auftakt-doppelseite vorgestellt. Es folgen kurze, 4-seitige Stundenkapitel.

■ Stundenkapitel enthalten einen Darstellungsteil, der historisches Grundwissen durch Text und Bild vermittelt. Der anschließende Materialteil mit Quellen und Arbeitsanweisungen ermöglicht den geforderten Kompetenzerwerb.

■ Jedes Lerngebiet endet mit den Sonderseiten *Der Essay zur Epoche*, *Die Zeittafel* und zu ausgewählten Lerngebieten auch *Das Stichwort zur Epoche*.

■ Methodenseiten stellen fachspezifische Methoden dar und führen diese beispielhaft vor.

■ Ein Anhang mit Lexikon, Literaturhinweisen und ausführlichem Register ermöglicht ein selbstständiges Arbeiten

■ Verschiedene Quellentexte in englischer Sprache unterstützen den bilingualen Unterricht

Handreichungen für den Unterricht mit Lösungsvorschlägen zu den Arbeitsaufträgen erleichtern die Vorbereitung.

Das Geschichtsbuch

Schülerbuch

978-3-06-450095-2 € 29,00

Handreichungen für den Unterricht

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450096-9 € 9,95

Weiterhin lieferbar:

Wege durch die Geschichte

Fachoberschule und Berufsbereich Bayern

Hrsg. v. Berg, Rudolf.

Von: Berg, Rudolf/ Ruch, Hermann.

Geschichte 12

Schülerbuch

978-3-464-64380-8 € 29,95

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-464-64375-4 € 11,50



Entdecken und Verstehen – Geschichte mit Gemeinschaftskunde

BERUFSFACHSCHULE BADEN-WÜRTTEMBERG

Hrsg. v. Berger-v. d. Heide, Thomas/Oomen, Hans-Gert.

Von: Berger-v. d. Heide, Thomas/ Bowien, Petra/ Caspart, Hans-Joachim/ Kaiser, Hans-Jürgen/ Lerch-Hennig, Ilse/ Mittelstädt, Ulrich u. a.

Entdecken und Verstehen - das erfolgreiche Lehrwerk für Geschichte mit Gemeinschaftskunde an Berufsfachschulen.

Entdecken und Verstehen sorgt für Toleranz und Verständnis: Die Schüler/-innen begegnen verschiedenen Modellen menschlicher Existenz aus Vergangenheit und Gegenwart, aus eigenen und fremden Kulturkreisen.

Wissen erarbeiten

Die Schüler/-innen ordnen die angebotenen Materialien ein, werten sie aus und überprüfen ihren Lernerfolg auf den *Standard-Check-Seiten* selbstständig.

Handlungskompetenzen erwerben

Die *HOT-Seiten* führen Arbeitstechniken Schritt für Schritt ein. Aus ihnen lassen sich Projektaufgaben entwickeln, die zum Leitmotiv der Unterrichtsarbeit werden.

Handreichungen

Mit Kommentaren zu jedem Kapitel sowie Arbeitsblättern als Kopiervorlagen

Von der Antike bis zur Gegenwart Schülerbuch

978-3-06-064491-9 € 25,50

Handreichungen für den Unterricht mit Kopiervorlagen

978-3-06-064497-1 € 20,50

Lehrwerke



Kursbuch Geschichte

Kursbuch Geschichte trainiert historische Sach-, Methoden- und Urteilskompetenz. Es bereitet optimal auf das Abitur vor.

- *Epochenüberblicke* führen in die Semesterthemen ein.
- *Themeneinheiten* bereiten die Inhalte problemorientiert und multiperspektivisch auf.
- *Grundwissenseiten* wiederholen Daten und Begriffe und vertiefen durch Übungsaufgaben das Gelernte.
- *Methodenseiten* trainieren fachspezifische Arbeitstechniken.
- *Der Anhang* gibt Hinweise zu Facharbeiten und Projekten, Präsentationen, Klausuroperatoren sowie zur Abiturprüfung.

Auf der CD-ROM zu den Handreichungen gibt es Materialerläuterungen, Arbeitsblätter, Zusatzmaterialien und audiovisuelle Materialien mit Hinweisen.

ALLGEMEINE AUSGABE

Hrsg. v. Laschewski-Müller, Karin/
Rauh, Robert.

Von: Jäger, Wolfgang/ Körte-Braun,
Bernd/ Laschewski-Müller, Karin/ Rauh,
Robert/ Vogel, Ursula u. a.

Von der Antike bis zur Gegenwart Schülerbuch

978-3-06-064736-1 € 36,95

Handreichungen für den Unterricht, Kopiervorlagen und CD-ROM

(Whiteboard ✓) Einzellizenz

978-3-06-064737-8 € 24,95

„Kursbuch Geschichte“:

Regionalausgaben und zusätzliche
Materialien finden Sie im Katalog
Gesellschaftswissenschaften, P 945235.

Arbeitsmittel



Grundwissen Geschichte – Sekundarstufe II

Von: Rauh, Robert/ Jäger, Wolfgang.

Basiswissen, Klausuranforderungen und Fachmethoden knapp und übersichtlich aufbereitet - das ist das Ziel von *Grundwissen Geschichte*.

Konzeption

Pro Kapitel gibt es

- eine Grundlagendoppelseite mit Begriffen und Daten,
- Themenseiten mit Texten und Bildern,
- *Forum*-Seiten mit zentralen Quellen,
- eine Übungsklausur mit Lösungshilfen sowie
- Abschlussaufgaben - geordnet nach den EPA-Anforderungsbereichen I, II, III und Literatur-/Internethinweisen.

Von der Antike bis heute

Basierend auf den EPA-Vorgaben deckt der Band in 12 Kapiteln alle zentralen Lehrplanthemen von der Antike bis zur Gegenwart ab.

Methoden

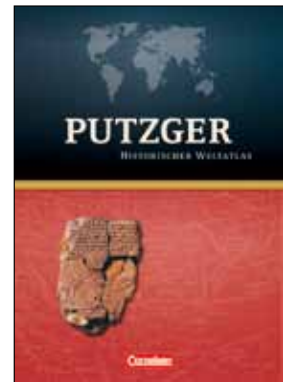
Fachmethoden mit Übungen und Lösungshilfen finden sich in Kapitel 13:

- Textquellen und Textquellenvergleich
- Kontroverse Sekundärtexte
- Karikatur, Plakat, Statistiken
- Historische Urteilsbildung
- Umgang mit den EPA-Operatoren
- Formulierungshilfen und Zitierregeln

Schülerbuch

978-3-06-064182-6 € 21,95

Atlas



Putzger – Historischer Weltatlas

[104. AUFLAGE]

Hrsg. v. Bruckmüller, Ernst/
Hartmann, Peter Claus/ Rentsch, Jörg/
Sauerländer, Dominik.

Von: Ackermann, Michael/ Berg, Rudolf/
Betker, René/ Böttcher, Christina/
Bruckmüller, Ernst/ Clauss, Martin u. a.

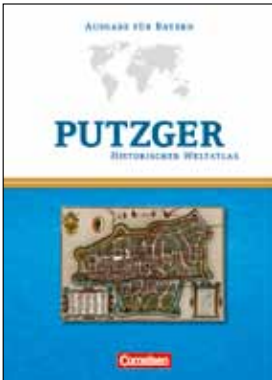
Die 104. Auflage des *Putzger* steht in der Tradition des erstmals 1877 erschienenen Weltatlas - es gibt zwei Ausgaben:

- *Erweiterte Ausgabe* - mit zusätzlichen Texten und Zeittafeln, die den *Putzger* zu einem Handbuch der Weltgeschichte machen. Die chronologische Gliederung mit thematischen Doppelseiten und ein erweitertes lexikalisches Kartenregister vervollständigen den Handbuchcharakter.
- *Kartenausgabe* - ohne zusätzliche Texte, im handlichen, traditionellen *Putzger*-Format.

Themen aus der aktuellen politischen Diskussion

Die 104. Auflage greift auch Themen auf, die als grundlegende Probleme unserer heutigen Epoche eine zentrale Rolle spielen und behandelt diese in besonderen Kartenfolgen: Die Rubrik *Im Blickpunkt* enthält Materialien und Karten zu Themen wie Klimawandel, Migration, Weltreligionen, Krankheiten oder Krisenregionen der Weltpolitik (Balkan und Naher Osten).

Software



Insgesamt wurde das Kartenangebot um etwa 70 Karten erweitert. Ein neues Verweissystem, die deutliche epochale Gliederung und ein überarbeitetes lexikalisches Register erhöhen die Möglichkeiten der selbstständigen Arbeit mit dem historischen Weltatlas.

Erweiterte Ausgabe

Atlas mit Register

978-3-464-63972-6 € 31,50

Kartenausgabe

Atlas mit Register

978-3-464-63973-3 € 28,95

NEU Kartenausgabe Bayern

Atlas mit Register

978-3-464-64110-1 € 28,90



TOP-Thema

Zeitgeschichte und Politik im Spiegel der Tagesschau

Whiteboard

20 TOP-Themen auf einer DVD, darunter:

- epochemachende Ereignisse und Wendepunkte der jüngsten Geschichte: *Die Ratifikation der Römischen Verträge; Ausbruch des Irakkrieges*
- Standardthemen des Politikunterrichts: *Bundestagswahlen; das Gesetzgebungsverfahren; Bundesrat; Tarifkonflikte*

Zu jedem TOP-Thema gibt es Ausschnitte aus zeitgenössischen Ausgaben der Tagesschau, begleitet von didaktischen Anmerkungen und Kopiervorlagen.

Die TOP-Themen eignen sich besonders gut als Unterrichtseinstieg:

- Sie aktivieren das Vorwissen der Schüler/innen und werfen inhaltliche Fragen auf, die sich mit den beigefügten Arbeitsblättern klären und vertiefen lassen.
- Durch den authentischen Zugang zu den Themen stehen sie für motivierenden und abwechslungsreichen Unterricht.

Ausgezeichnet mit dem Comenius EduMedia-Siegel

Systemanforderungen:

PC: Windows 2000, XP, Vista, Pentium 450 MHz, 128 MB RAM

Kopiervorlagen und Arbeitsblätter auf DVD-ROM

Mit didaktisch-methodischen Hinweisen Einzellizenz

978-3-06-063966-3 € 21,50

Darf ich das ...?



Schulbücher, Unterrichtsmaterialien, Bildungs- und Lernsoftware oder Teile davon dürfen nicht ohne Erlaubnis eingespeichert und vervielfältigt werden. Sie sind durch das Gesetz ausdrücklich geschützt.

Wenn Sie unsicher sind, ob Sie etwas einscannen, überspielen oder vervielfältigen können, fragen Sie uns – wir helfen Ihnen gern.

Ausführliche Informationen erhalten Sie auch beim Verband Bildungsmedien e. V. (www.bildungsmedien.de), bei dem Sie kostenlos die Broschüren „Alles, was Recht ist ...“ und „Das neue Fotokopieren“ bestellen können.



Lehrwerke



Startklar – Wirtschaftsschule Bayern

ERDKUNDE

Von: Müller, Ruben-Pablo.

Startklar - Erdkunde für Wirtschaftsschulen Bayern hat das richtige Profil: Die Titel greifen die Interessen der Lernenden auf, bilden die fachliche Ausdrucksfähigkeit aus und üben fortlaufend fachspezifische Arbeitstechniken. Die Bände

- überzeugen durch die klare und übersichtliche Struktur jeder Doppelseite,
- motivieren durch aussagekräftige Bilder, zahlreiche Grafiken und tabellarisches Datenmaterial,
- enthalten viele Aufgaben zur Wiederholung bzw. selbstständigen Erarbeitung,
- legen die Schwerpunkte auf wirtschaftsgeografische Aspekte und
- ermöglichen eine vertiefte Stoffvermittlung über Webcodes.

Band 1

Schülerbuch

978-3-06-450621-3 € 17,95

Lösungsheft zum Schülerbuch

978-3-06-450623-7 € 7,95

NEU Band 2

Schülerbuch

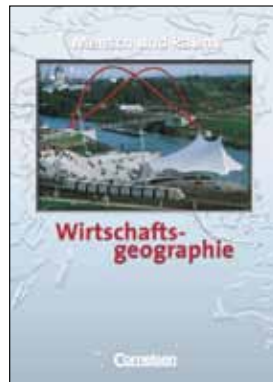
978-3-06-450622-0 € 17,95

Lösungsheft zum Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450624-4 € 7,95

Arbeitsmittel



Mensch und Raum Geographie

Wirtschaftsgeographie

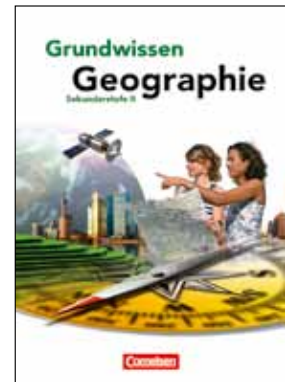
HBFS

Der Band vermittelt neben rein wirtschaftsgeographischen Inhalten auch berufsbildende und allgemeinbildende Kenntnisse. Zudem werden die für eine Studienqualifikation notwendigen wissenschaftspropädeutischen Inhalte bereitgestellt.

Wirtschaftsgeographie ist als Lern- und Arbeitsbuch konzipiert. Mit Hilfe unterschiedlicher Medien können geographische Arbeitstechniken erlernt und Methodenreflexion geübt werden. Die praxisgerecht aufbereiteten Kapitel umfassen in der Regel eine Doppelseite. Die klare Strukturierung ermöglicht auch eine Kombination mehrerer Themen aus verschiedenen Hauptkapiteln.

Schülerbuch

978-3-464-08187-7 € 31,50



NEU Grundwissen Geographie – Sekundarstufe II

Hrsg. v. Kron, Erich A./ Kuhlke, Elmar/ Neumann, Jürgen.

Das gesamte Grundwissen der Oberstufe, übersichtlich und verständlich präsentiert

Grundwissen Geographie begleitet den Unterricht und bereitet auf Tests, Klausuren sowie das Abitur vor. Die Inhalte berücksichtigen die Lehrpläne aller Bundesländer sowie die EPA-Anforderungsbereiche:

- Naturgeographische Grundlagen
- Rohstoffe und Ressourcen
- Bevölkerungswachstum und Ernährungssicherung
- Globale Disparitäten
- Entwicklungen im sekundären und tertiären Sektor
- Globale Beziehungen und Prozesse
- Stadtgeographie
- Europa und die europäische Integration
- Aktuelle Problemfelder

Grundwissen Geographie ist übersichtlich und klar strukturiert:

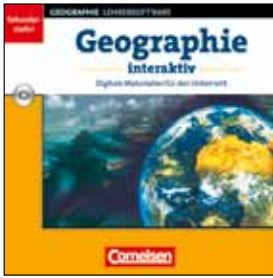
- Auftaktseiten geben einen Ausblick auf das Kapitel,
- *Grundwissen* fasst Sek-I-Wissen zusammen,
- Doppelseiten behandeln einen Aspekt,
- *Kapitelabschlussseiten* liefern Probeklausuren mit Lösungs- und Erwartungshorizont sowie kommentierte Hinweise zur Weiterarbeit.

Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-064211-3 € 21,95

Arbeitsmittel



Geographie interaktiv

Digitale Bilder und Grafiken, Arbeitsblätter, Animationen und interaktive Weltkarten

Whiteboard ✓

Ein umfangreicher elektronischer Fundus für Ihren Unterricht

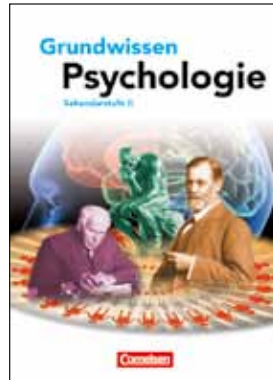
Die verschiedenen multimedial aufbereiteten Materialien lassen sich über Beamer, Whiteboard oder PC direkt im Unterricht einsetzen. Sie können sie zudem ganz leicht als Fundament für abwechslungsreich gestaltete Arbeitsblätter nutzen.

- Alle Materialien lassen sich ausdrucken und für Arbeitsblätter oder andere Programme verwenden; so können Sie etwa durch Screenshots Standbilder in ein Arbeitsblatt einfügen.
- Die bereitgestellten editierbaren Kopiervorlagen sind nach dem Leistungsniveau der Klasse veränderbar.
- Ein Generator erstellt mit vorab gewählten Fachbegriffen Kreuzworträtsel und greift dabei auf das umfangreiche Lexikon zurück.

CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-064631-9 □ ◇ € 22,95



NEU Grundwissen Psychologie – Sekundarstufe II

Von: Kolossa, Bernd.

Das gesamte Grundwissen der Oberstufe - übersichtlich und verständlich präsentiert

Grundwissen Psychologie ist nach dem Doppelseitenprinzip aufgebaut:

- Auftaktseite
- Grundlagenseite
- Themenseiten mit Texten und Bildern
- „Forum“-Seite mit Material und Aufgaben
- Übungsklausur mit Lösungshilfen
- Wiederholungsaufgaben zu AFB I-III

Die Inhalte der Kapitel decken alle Kernthemen der Lehrpläne ab:

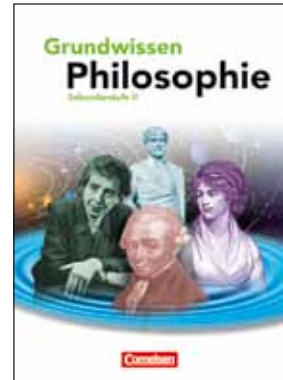
- Geschichte, Gegenstand, Erklärungsansätze der wiss. Psychologie
- Grundlagendisziplinen und Anwendungen
- Persönlichkeits- und Entwicklungspsychologie
- Wahrnehmungspsychologie
- Bewusstsein, Denken, Gedächtnis, Lernen
- Sozialpsychologie
- Emotionen
- Klinische Psychologie
- Methoden- und Arbeitstechniken

Grundwissen Psychologie - der unverzichtbare Begleiter für den „normalen“ Unterricht und zur Vorbereitung auf das Abitur.

Schülerbuch

(2. Halbjahr 2013)

978-3-06-064437-7 ● In Vorb.



NEU Grundwissen Philosophie

Von: Brüning, Barbara.

Philosophisches Basiswissen, wichtige Fachmethoden und Klausurbeispiele übersichtlich aufbereitet: Das Kompendium ist ein unverzichtbarer Begleiter für den „normalen“ Unterricht und zur Vorbereitung auf das Abitur.

EPA-Vorgaben und Lehrplanthemen

Die sechs Kapitel beziehen alle zentralen Lehrplaninhalte und Kompetenzanforderungen der Bundesländer ein und berücksichtigen die *Einheitlichen Prüfungsanforderungen* in der Abiturprüfung.

- Was ist Philosophie?
- Was kann ich wissen?
- Was soll ich tun?
- Was darf ich hoffen?
- Was ist der Mensch?
- Methoden

Konzeption

- Grundlagen-Doppelseiten
- Themen-Doppelseiten mit Texten und Bildern
- *Forum*-Seiten mit kontroversen Materialien
- Übungsklausuren mit Lösungshilfen
- Abschlussaufgaben zu den Anforderungsbereichen I, II, III
- Methodentraining mit Übungen

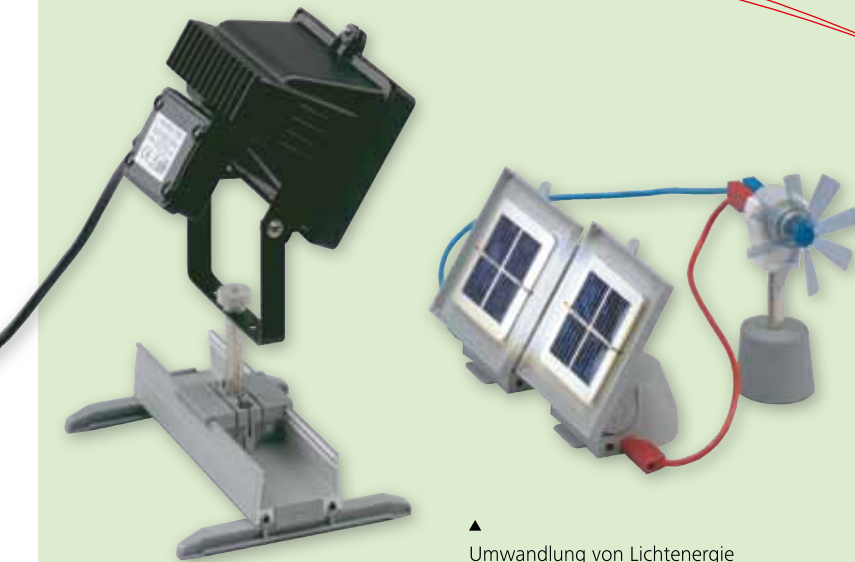
Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-064316-5 ● ca. € 21,95

Erneuerbare Energie verstehen

Physik
Chemie
Biologie



▲
Umwandlung von Lichtenergie
in mechanische Energie



Passend zu den Lehrwerken des Cornelsen Verlags finden Sie bei uns **Experimentiersysteme für Schülerversuche und Lehrerdemonstrationen**, auch zum **fächerübergreifenden Einsatz** in den Naturwissenschaften.

Besuchen Sie uns im Internet unter: www.corex.de
oder fordern Sie unverbindlich unsere Kataloge an.

Cornelsen Experimenta GmbH
Holzhauser Str. 76 • 13509 Berlin
Fon: 030 435 902-0 • Fax: 030 435 902-22

Willkommen in der Welt des Lernens

Cornelsen
EXPERIMENTA

Mathematik

Lehrwerke Berufsvorbereitungs-/ Berufsgrundbildungsjahr	190–192
Lehrwerke Berufseinstiegsjahr	192
Lehrwerke Berufsfachschule	192–193
Lehrwerke Fachoberschule/Fachhochschulreife	194–195
Arbeitsmittel Fachhochschulreife	195
Lehrwerke Berufliches Gymnasium/ Fachgymnasium	196–198
Übungsbücher	199–202
Übergang Hochschule	202
Nachschlagewerke/Formeln	203–204
Software	205

Informatik

PC-Praxis	205
Arbeitsmittel	206–207
Software	207

Biologie

Lehrwerke/Arbeitsmittel	208
-------------------------	-----

Chemie

Lehrwerk/Arbeitsmittel	209
------------------------	-----

Physik

Lehrwerk	210–211
Arbeitsmittel	211



Mathematik – Grundwissen für den Beruf Mit Tests

BJV/BGJ/BEJ/BS

Die Reihe macht Schüler/innen fit für die Ausbildung und bereitet auf den Einstellungstest vor. Durch Wiederholen, Festigen und Vertiefen von mathematischen Inhalten schließt das Buch Wissenslücken und vermittelt zielgerichtet die mathematischen Basiskompetenzen. Die Arbeitsbücher sind Lehrbuch und Arbeitsheft in einem. Sie sind so aufgebaut, dass die Schüler/innen selbstständig arbeiten können:

- Jeder Abschnitt beginnt mit einem Vortest, sodass die Lernenden eigene Wissenslücken feststellen können.
- Die folgenden Wiederholungs- und Trainingseinheiten zeigen und erläutern schrittweise die Lösungsverfahren. Übersichten und Grafiken sowie klare Rechenregeln unterstützen das inhaltliche Verständnis. Übersichtlich gestaltete Übungen erleichtern die Arbeit.
- Jeder Abschnitt endet mit einem Abschlusstest.
- Die Lösungen zu allen Aufgaben und Tests sind zur Selbstkontrolle in den Arbeitsbüchern enthalten.



Zusätzlich zur bewährten *Allgemeinen Ausgabe* gibt es *Mathematik - Grundwissen für den Beruf* nun auch für die Bereiche Technik, Wirtschaft sowie Gesundheit, Körperpflege, Ernährung und Soziales. Passend zum jeweiligen Bereich vertiefen die Bände einzelne Themen. Einfache Anwendungsaufgaben mit Bezug zur Berufswelt runden die Abschnitte jeweils ab.

Inhalte: Ganze Zahlen, Brüche, Dezimalbrüche, Größen und Maßumrechnungen, Gleichungen, Zuordnungen und Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnung, Umfang und Flächeninhalt, Oberfläche und Rauminhalt sowie der Satz des Pythagoras.

Allgemeine Ausgabe
Von: Soika, Claus D./ Wippermann, Horst.
Arbeitsbuch
978-3-464-41150-6 € 15,75



Gesundheit, Körperpflege, Ernährung und Soziales

Hrsg. v. Koullen, Reinhold.
Von: Ehmer, Wolfgang/ Fritz, Lydia/
Hecht, Wolfgang/ Koullen, Reinhold.
Zusätzliche bzw. vertiefte Inhalte:
Mischungsrechnen, Rechnen mit der
Dichte, Prozent- und Zinsrechnung,
Umgang mit Daten, Boxplots

Arbeitsbuch
978-3-06-450505-6 € 16,50

Technik

Hrsg. v. Koullen, Reinhold.
Von: Hecht, Wolfgang/ Koullen, Reinhold.
Zusätzliche bzw. vertiefte Inhalte:
Winkel, Flächen- und Körper-
berechnungen, Schrägbilder, Räumliches
Vorstellungsvermögen, Maßstab,
Diagramme

Arbeitsbuch
978-3-06-450279-6 € 16,50

Wirtschaft

Hrsg. v. Koullen, Reinhold.
Von: Hecht, Wolfgang/ Koullen, Reinhold/
Osanna, Alexander.
Zusätzliche bzw. vertiefte Inhalte:
Währungsrechnen, Mischungs- und
Verteilungsrechnen, Gehaltsabrechnung,
Prozent- und Zinsrechnung, Kalkulation
und Angebotsvergleich, Umgang mit
Daten

Arbeitsbuch
978-3-06-450540-7 € 16,50

Berufsvorbereitungs-/Berufsgrundbildungsjahr/ Berufsschule: Lehrwerke



Kompetenztest

Basiskenntnisse in der beruflichen Bildung
Von: Hinze, Robert/ Probst, Holger.
Dieser Kompetenztest ermittelt die mathematischen Basiskenntnisse der Schüler/innen. Mithilfe eines Tools auf der CD-ROM werden die Testergebnisse berufsbezogen ausgewertet. So erhalten Sie schnell für alle Schüler/innen eine individuelle, auf die beruflichen Anforderungen abgestimmte Auswertung, die nicht nur den Förderbedarf angibt, sondern ganz konkret passende Fördermaterialien nennt: Falls Förderbedarf besteht, wird auf die entsprechenden Seiten der Arbeitsbücher von *Mathematik - Grundwissen für den Beruf* verwiesen. Der Test kann von der CD-ROM gedruckt werden. Alternativ ist er auch als Heft im 10er-Paket erhältlich.

Ausgezeichnet mit dem Comenius-Gütesiegel

Testheft

10 Stück im Paket

978-3-06-450602-2 € 10,00

CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450603-9 € 20,50



Zusätzliche Informationen und
Materialien unter

www.cornelsen.de/cbb/kompetenztest



Mathematik: Grundkenntnisse für die Berufsvorbereitung

Von: Hartwig, Walter/ Raimann, Siegfried.

BVJ / BGJ

Der Schwerpunkt liegt auf der Wiederholung, Sicherung und Vertiefung der Grundrechenarten. Das Gelernte wird in Aufgaben mit Bezug zur Berufswelt angewandt.

Schülerbuch

978-3-590-82190-3 € 24,75

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-590-82191-0 € 11,25

Didaktische Literatur Mathematik

Basiskompetenzen Mathematik

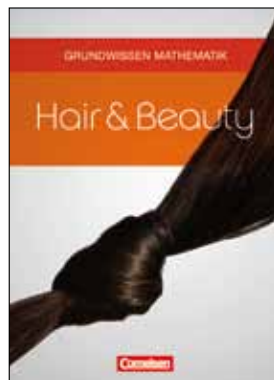
Für Alltag und Berufseinstieg am Ende der allgemeinen Schulpflicht

Von: Drüke-Noe, Christina/ Möller, Gerd/ Pallack, Andreas/ Schmidt, Siegbert/ Schmidt, Ursula/ Sommer, Norbert u. a.

Lektüre mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-001187-2 € 10,00



Hair & Beauty

Grundwissen Mathematik

Übungs- und Nachschlagebuch für das mathematische Grundwissen in Ausbildung und Beruf:

- Musteraufgaben entwickeln schrittweise jedes mathematische Thema.
- Für den Einsatz im Klassenverband, aber auch zur Prüfungsvorbereitung.

Schülerbuch mit Lösungen

978-3-06-450244-4 € 19,50

Mathematik Bau – Grundwissen

Von: Tribbensee, Karl Heinz.

Beschreibung siehe Seite 85.

Schülerbuch

978-3-464-43054-5 € 15,20

Mathematik für Berufe im Gesundheitswesen

Von: Heine, Reiner/ Löber, Karl-Hermann.

Beschreibung siehe Seite 59.

Schülerbuch

978-3-464-45138-0 € 12,55



Job Fit – Mathematik

Um die beruflichen Anforderungen und die Interessen der Schüler/innen zu berücksichtigen, gibt es gesonderte Ausgaben für die technischen sowie für die kaufmännischen und hauswirtschaftlichen Berufe.

Trainingsaufgaben mit Lösungen ermöglichen selbstorganisiertes Lernen. Mithilfe von Tests können sich die Schüler/innen überprüfen.

Die Handreichungen enthalten alle Lösungen zu den Übungsaufgaben. Auf der beigelegten CD-ROM gibt es außerdem editierbare Kopiervorlagen für die individuelle Förderung.

ALLGEMEINE AUSGABE

Hrsg. v. Leppig, Manfred.
Von: Neuhaus, Kornelia/ Richter, Helmut/
Rümmele, Horst.

Gewerblich-technische Richtung
Schülerbuch mit eingelegten
Lösungen

978-3-06-450270-3 € 20,95

Handreichungen für den Unterricht
mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-450049-5 € 17,50

Kaufmännisch-hauswirtschaftliche
Richtung
Schülerbuch mit eingelegten
Lösungen

978-3-06-450272-7 € 20,95

Handreichungen für den Unterricht
mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-450051-8 € 17,50



Job Fit – Mathematik

BADEN-WÜRTTEMBERG/BEJ

Hrsg. v. Leppig, Manfred.
Von: Neuhaus, Kornelia/ Richter, Helmut/
Rümmele, Horst.

Das Lehrwerk deckt den Bereich Mathematik und Fachrechnen des aktuellen Lehrplans für das Berufseinstiegsjahr in Baden-Württemberg ab und bereitet gezielt auf die Abschlussprüfung vor.

Gewerblich-technische Richtung
Schülerbuch mit eingelegten
Lösungen

978-3-06-450048-8 € 20,95

Handreichungen für den Unterricht
mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-450049-5 € 17,50

Kaufmännisch-hauswirtschaftliche
Richtung
Schülerbuch mit eingelegten
Lösungen

978-3-06-450050-1 € 20,95

Handreichungen für den Unterricht
mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-450051-8 € 17,50



Job fit: „Deutsch“ siehe Seite 90,
„Englisch“ 106, „Einzelhandel“ 38.



Wirtschaftsmathematik

Einführungsberufsfachschule

Hrsg. v. Leppig, Manfred.
Von: Kalvelage, Kurt/ Kupferschmid,
Bernd/ Leppig, Manfred/ Lischka, Gisela/
Löffelholz, Robert/ Neuhaus, Kornelia
u. a.

HHS / BFS

Die Vorgaben der Rahmenrichtlinien werden schülergerecht, anschaulich und in verständlicher Sprache umgesetzt. Für den Einsatz von Taschenrechner und Computer (insbesondere Tabellenkalkulation) werden Hilfen und Einsatzmöglichkeiten angegeben.

Wesentliche Inhalte

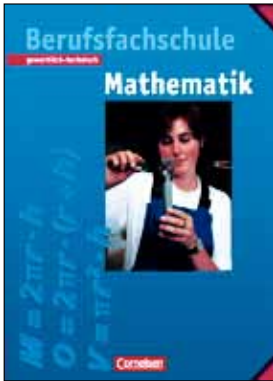
- Kurze Wiederholung wichtiger Grundkenntnisse, Dreisatz und Zuordnungen, Prozentrechnung
- Tabellenkalkulation, Kalkulation im Handelsbetrieb, Kalkulation im Industriebetrieb
- Durchschnittsrechnen
- Lineare Gleichungen, Lineare Funktionen
- Tabellarische und grafische Stückkostenermittlung
- Zinsrechnung, Tilgungsrechnung, Zinseszinsrechnung
- Trainingsaufgaben zur Selbstkontrolle und als Vorbereitung auf Prüfungen

Schülerbuch

978-3-06-455791-8 € 16,95

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-06-455792-5 € 14,50



Mathematik – Berufsfachschule

Hrsg. v. Leppig, Manfred.

BFS

In jeweils einem Band pro Fachrichtung sind die Inhalte der zweijährigen Berufsfachschulen schülergerecht, anschaulich und verständlich dargestellt. Doppelseitengestaltung und farbiger Druck erleichtern die Orientierung.

Weitere Pluspunkte:

- Anwendungen aus der jeweiligen Fachrichtung
- Offene Aufgaben
- Projektvorschläge
- Trainingsprogramm mit Selbstkontrolle
- Hilfen und Möglichkeiten für den Einsatz von Taschenrechner und Computer (insbesondere Tabellenkalkulationsprogramme)

KAUFMÄNNISCH, HAUSWIRTSCHAFTLICH- SOZIALPÄDAGOGISCH, LANDWIRTSCHAFTLICH

Von: Fredel, Jürgen/ Kalvelage, Kurt/
Kupferschmid, Bernd/ Leppig, Manfred/
Neuhaus, Kornelia/ Richter, Helmut u. a.

Schülerbuch mit Formelsammlung

978-3-464-41103-2 ● € 31,50

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-464-41173-5 □ ◇ € 16,50

GEWERBLICH-TECHNISCH

Von: Fredel, Jürgen/ Kalvelage, Kurt/
Kupferschmid, Bernd/ Leppig, Manfred/
Lörcher, G.-A./ Neuhaus, Kornelia u. a.

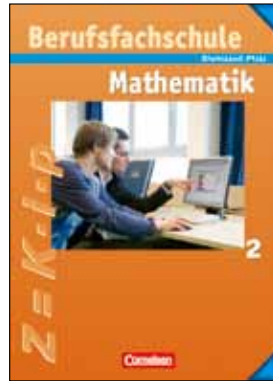
Schülerbuch mit Formelsammlung

978-3-464-41104-9 ● € 31,50

Lösungen zum Schülerbuch mit

Kopiervorlagen

978-3-464-41174-2 □ ◇ € 16,50



RHEINLAND-PFALZ

Von: Fredel, Jürgen/ Kalvelage, Kurt/
Kupferschmid, Bernd/ Leppig, Manfred/
Lörcher, G.-A./ Neuhaus, Kornelia u. a.

In jeweils einem Band pro Jahrgang sind die Inhalte der zweijährigen Berufsfachschule schülergerecht, anschaulich und verständlich dargestellt. Doppelseitengestaltung und farbiger Druck erleichtern die Orientierung.

Das Unterrichtswerk zeichnet sich aus durch schülergerechte Sprache und ein vielfältiges Übungsangebot mit zahlreichen Anwendungsbeispielen. Die Bücher enthalten zusätzlich offene Aufgaben und Projektvorschläge. Jeder Band endet mit einem Trainingsprogramm zur Eigenarbeit und zur Selbstüberprüfung. Für den Einsatz von Taschenrechner und Computer (insbesondere Tabellenkalkulationsprogramme) gibt es Hilfen und Einsatzmöglichkeiten.

Band 1

Schülerbuch mit Formelsammlung

978-3-06-455793-2 ● € 20,50

Lösungen und Kopiervorlagen zum Schülerbuch

978-3-06-455795-6 □ ◇ € 15,20

Band 2

Schülerbuch mit Formelsammlung

978-3-06-455794-9 ● € 23,50

Lösungen und Kopiervorlagen zum Schülerbuch

978-3-06-455796-3 □ ◇ € 15,20



ABSCHLUSSPRÜFUNG MATHEMATIK – ZU ALLEN AUSGABEN

Das Trainings- und Übungsheft dient der gezielten Vorbereitung auf die Abschlussprüfung an Berufsfachschulen. Spezielle Formate der neuen Aufgabenkultur erhöhen die mathematische Kompetenz. Sie ermöglichen es den Lernenden, auch komplexe Probleme strukturiert anzugehen. Dabei sind die Übungen auch noch abwechslungsreich: Einzelne Aufgaben verlangen, Fehler in Lösungen zu finden, unterschiedliche Lösungswege zu bewerten und für vorgegebene Probleme die optimale Lösung zu finden.

Arbeitsheft mit eingelegten Lösungen

978-3-06-455778-9 ● € 12,20



Trainingskurs Mathematik

Vorbereitung auf höhere
berufsbildende Schulen

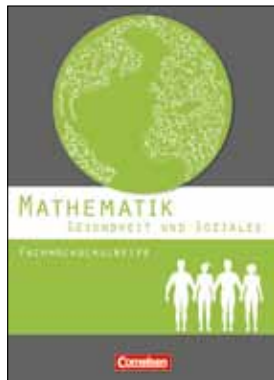
Von: Velten, Carsten/ Velten, Hans-Walter.

Dieser Trainingskurs bereitet auf den Übergang zur Fachoberschule und andere Formen höherer berufsbildender Schulen vor:

- Die wichtigsten algebraischen Inhalte der Realschule oder anderer mittlerer Schulformen werden in kurzen Merkregeln und Beispielrechnungen wiederholt, darunter rationale und reelle Zahlen, Prozent- und Zinsrechnung, algebraische Umformungen, lineare und quadratische Gleichungen und Funktionen.
- Dem Wiederholungsteil folgt ein ausführlicher Übungsteil mit zahlreichen formalen und sachbezogenen Aufgaben zum Festigen und Vertiefen der wichtigsten mathematischen Grundlagen.
- Lösungen zur Selbstkontrolle befinden sich im Anhang.

Trainingsbuch mit Lösungen

978-3-464-41230-5 € 11,50



Mathematik – Fachhochschulreife

GESUNDHEIT UND SOZIALES

Von: Brüggemann, Juliane/ Fuest-Wenner, Magdalena/ Michael, Hildegard/ Rogalla, Kathrin.

Das passgenaue Lehrwerk zur
Fachhochschulreife - Gesundheit/Soziales.

Konzept

- Alle relevanten Themen: Funktionen, Differential- und Integralrechnung, Lineare Algebra, Statistik, Wahrscheinlichkeitsrechnung
- Extra-Kapitel zur Wiederholung und Aufarbeitung grundlegender Themen
- Praxisnahe Beispiele und Aufgaben aus den Bereichen Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Schülergerechte Erklärungen - mit Hinweisen und Tipps
- Übersichtliches Layout mit klaren Orientierungshilfen
- *Alles-klar?*-Aufgaben nach jedem Thema - mit Lösungen am Buchende

Highlights:

- Ausgewiesene, kompetenzorientierte Aufgaben: binnendifferenziert arbeiten - offen unterrichten
- Spezielle Zusammenfassungen: zentrale Begriffe und Verfahren auf einen Blick - Kompetenz zur Selbsteinschätzung fördern

Schülerbuch

978-3-06-450118-8 € 34,50

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-06-450120-1 € 17,50

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch. Bitte informieren Sie sich auf der Website

www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher



NEU WIRTSCHAFT – NEUBEARBEITUNG

Von: Becker, Garnet/ Bödeker, Sandra/ Effert, Elke/ Knapp, Jost/ Schöwe, Rolf/ Viebrock, Susanne

Kompetenzorientiertes Lehren und Lernen

- Motivierender Kapiteleinstieg durch Handlungssituation aus der Wirtschaft
- Klare Struktur: praxisnahe Beispiele, Merkebox, Übungsaufgaben
- *Alles-klar?*-Aufgaben nach jedem Thema mit Lösungen am Buchende
- Umfangreiches Übungsangebot mit kompetenzorientierten Aufgaben
- *Ich-kann*-Seiten fassen die zentralen Begriffe und Verfahren nach jedem Kapitel zusammen
- *Test*-Seiten überprüfen den Kompetenzerwerb
- Schülergerechte Erklärungen - mit Hinweisen und Tipps
- Interaktives Zusatzmaterial online

Inhalt

Grundlagen aus der Sekundarstufe I, Umgang mit Daten, Funktionen, Differential- und Integralrechnung, Stochastik, Matrizenrechnung, Finanzmathematik

Schülerbuch (2. Halbjahr 2013)

978-3-06-450690-9 € In Vorb.

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch. Bitte informieren Sie sich auf der Website

www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Lösungen zum Schülerbuch (2.H. 2013)

978-3-06-450774-6 € In Vorb.

Weiterhin lieferbar:

Wirtschaft Schülerbuch

978-3-06-455810-6 € 34,50

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-06-455811-3 € 17,50



NEU WIRTSCHAFT - NORDRHEIN-WESTFALEN

Von: Bödeker, Sandra/ Knapp, Jost/
Schöwe, Rolf.

Passgenau zum neuen Bildungsplan der
Höheren Berufsfachschule im Bereich
Wirtschaft und Verwaltung in NRW.

- Jede Anforderungssituation entspricht
einem Kapitel.
- Die mathematischen Inhalte werden
konsequent durch wirtschaftliche Anwen-
dungen aus den Handlungsfeldern motiviert.
- Ein umfangreiches Aufgabenangebot
und verschiedene Aufgabenformate fördern
alle prozessbezogenen Kompetenzen.
- Das Konzept des Lehrwerks (siehe
Ausgabe *Wirtschaft - Neubearbeitung*)
unterstützt bei der effizienten Unterrichts-
vorbereitung und -durchführung.

Schülerbuch (1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450092-1 € 34,50

Zu diesem Titel erscheint auch ein
Digitales Schulbuch.

Bitte informieren Sie sich auf der Website
www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Lösungen zum Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450093-8 ca. € 18,50



www

Achtung Lehrplanwechsel! Passendes
Lehrwerk für Nordrhein-Westfalen:
„Mathematik - Wirtschaft“ unter
[www.cornelsen.de/lehrplanwechsel-nrw/
mathematik](http://www.cornelsen.de/lehrplanwechsel-nrw/mathematik)



TECHNIK

Von: Borgmann, Rudolf/ Brüggemann,
Juliane/ Heinrich, Berthold/ Knapp, Jost/
Schöwe, Rolf/ Sobczak, Reinhard.

Das Lehrwerk umfasst die Themen
Zahlenmengen (insbesondere komplexe
Zahlen), Funktionen, Folgen und Reihen,
Grenzwerte von Funktionen, Differential-
rechnung, Integralrechnung und
Vektoralgebra.

Die mathematischen Inhalte werden
überwiegend auf der Grundlage
technischer Problemstellungen entwickelt.
So erschließt sich beispielsweise die
Einführung der komplexen Zahlen aus der
Darstellung von Größen der Wechsel-
stromtechnik als Zeiger; und die Winkel-
funktionen werden anhand von
Schwingungsprozessen eingeführt.
Obwohl die Anwendungen der Mathe-
matik in der Technik einen wesentlichen
Schwerpunkt darstellen, werden die
mathematischen Inhalte systematisch
entwickelt. Zahlreiche Beispiele und die
anschauliche Darstellung ermöglichen
auch eine selbstständige Erarbeitung.
Schwierige Beweisführungen gibt es ganz
bewusst nicht.

Schülerbuch

978-3-464-41201-5 € 32,95

Lösungen zum Schülerbuch

Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450187-4 € 9,00



Kompetenzorientierte Aufgaben Mathematik

Von: Born, Jutta/ Hermes, Christa/ Möller,
Gerdt/ Schmidt, Ursula/ Vaßen, Paul.

**Entwicklung kompetenzorientierter
Aufgaben**

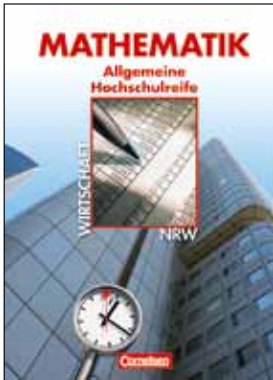
Offene Aufgaben erstellen, kompetenz-
orientiert unterrichten, Binnendifferenz-
zierung ermöglichen - wie funktioniert
das im täglichen Unterricht?

Dieser Titel zeigt an konkreten Beispielen,
wie Sie aus „typischen“ Mathematik-
aufgaben stufenweise offene Aufgaben
entwickeln. Nach und nach öffnet sich Ihr
Unterricht, ohne dass der Vorbereitungs-
aufwand besonders steigt. Möglichkeiten
der Binnendifferenzierung verhindern,
dass Ihre Schüler/innen überfordert
werden: So erweitern Sie effektiv ihre
Kompetenzen.

Thematisch bedienen die Aufgaben und
Beispiele die zentralen beruflichen Fach-
richtungen für die FHR und AHR (Technik,
Wirtschaft, Soziales). Eine umfangreiche
Aufgabensammlung erleichtert den
Einstieg in das kompetenzorientierte
Unterrichten.

Handreichungen für den Unterricht

978-3-06-450611-4 € 29,95



Mathematik – Allgemeine Hochschulreife: Wirtschaft

Das Lehrwerk wendet sich an Schüler/innen, die die allgemeine Hochschulreife mit einem wirtschaftlichen Schwerpunkt erwerben möchten. Es behandelt alle lehrplanrelevanten Themen der Analysis, Linearen Algebra und Stochastik.

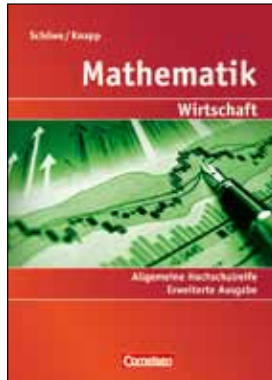
Die mathematischen Inhalte orientieren sich überwiegend an wirtschaftswissenschaftlichen Problemstellungen. Fachbezogene Begriffe und Vorgänge werden so erläutert, dass unabhängig vom kaufmännisch-wirtschaftlichen Hintergrund die anwendungsbezogenen Aufgaben schnell zum mathematischen Kern führen. Dabei setzt das Lehrwerk konsequent die Forderung der modernen Didaktik um, fachübergreifende Inhalte verständlich und handlungsorientiert aufzubereiten.

Weitere Pluspunkte

- Wiederholung der Grundlagen der Sekundarstufe I
- Ausführliche Beispiele als Ausgangspunkt für selbstständiges Lernen
- Mehr als 800 Übungsaufgaben - von der Rechenaufgabe bis zum umfangreichen Anwendungsproblem
- Beispielklausuren für die Jahrgangsstufen 11-13 und für die Abiturprüfung
- Zu jedem Kapitel Aufgaben mit Lösungen - zur Selbstkontrolle und Prüfungsvorbereitung
- Einsatz von Excel, GTR und CAS



„Tafelwerk für kaufmännische Schulen“
siehe Seite 203.



NORDRHEIN-WESTFALEN

Von: Knapp, Jost/ Schöwe, Rolf.

Schülerbuch

978-3-06-450018-1 € 39,75

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch. Bitte informieren Sie sich auf der Website

www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-06-450019-8 € 27,50

ERWEITERTE EINBÄNDIGE AUSGABE

Von: Knapp, Jost/ Schöwe, Rolf.

Zusätzlich: trigonometrische Funktionen, Wachstumsmodelle sowie Grundbegriffe der vektoriellen Geometrie.

Schülerbuch

978-3-06-450342-7 € 41,95

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch. Bitte informieren Sie sich auf der Website

www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-06-450351-9 € 27,50

Weiterhin lieferbar:

Analysis

Wirtschaft Schülerbuch

978-3-464-41205-3 € 27,75

Lösungen zum Schülerbuch als

Download Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450698-5 € 10,50

Lineare Algebra

Wirtschaft Schülerbuch

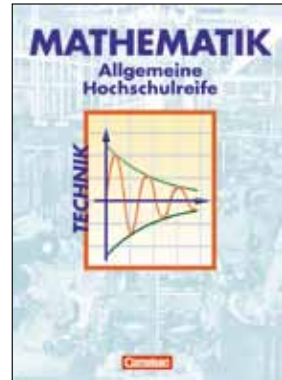
978-3-464-41206-0 € 20,50

Lösungen zum Schülerbuch als

Download Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450699-2 € 8,50



Mathematik – Allgemeine Hochschulreife: Technik

Von: Brüggemann, Juliane/
Fredebeul, Christoph/ Schröder, Markus.

Das Lehrwerk wendet sich an Schüler/innen, die die allgemeine Hochschulreife mit einem technischen Schwerpunkt erwerben möchten. Es behandelt alle wesentlichen Inhalte der Analysis, Linearen Algebra und Stochastik. Die mathematischen Inhalte orientieren sich überwiegend an technischen Problemstellungen. Fachbezogene Begriffe und Vorgänge werden so erläutert, dass auch Lernende ohne größere Vorkenntnisse die anwendungsbezogenen Aufgaben lösen können. Dabei setzt das Lehrwerk konsequent die Forderung der modernen Didaktik um, fachübergreifende Inhalte verständlich und handlungsorientiert zu mathematisieren.

Weitere Pluspunkte

- Ausführliche Beispiele als Ausgangspunkt für selbstständiges Lernen
- Zahlreiche Übungsaufgaben, um das Gelernte zu festigen, zu vertiefen und auf andere Problemstellungen zu übertragen
- Abschlusstest mit Lösungen - zur Selbstkontrolle und Prüfungsvorbereitung
- Ein Kapitel zum Thema „Einsatz eines Computer-Algebra-Systems (CAS)“

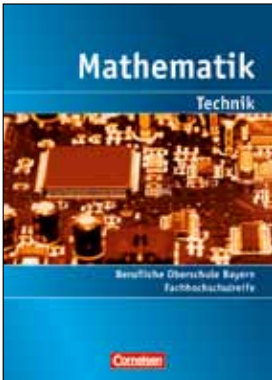
Schülerbuch

978-3-464-41207-7 € 34,95

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-464-41277-0 € 18,50

Berufliche Oberschule



Mathematik – Berufliche Oberschule Bayern

Die Lehrwerke wenden sich an Schüler/-innen der Fach- und Berufsoberschulen in Bayern mit technischem Schwerpunkt. Sie behandeln alle wesentlichen Themen der Analysis, Linearen Algebra und Stochastik - genau abgestimmt auf die Lehrpläne für die FOS und BOS in Bayern.

Die mathematischen Inhalte orientieren sich überwiegend an technischen Problemen. Fachbezogene Begriffe und Vorgänge werden so erläutert, dass auch Lernende ohne große Vorkenntnisse die anwendungsbezogenen Aufgaben lösen können. Dabei setzt das Lehrwerk konsequent die Forderung der modernen Didaktik um, fachübergreifende Inhalte verständlich und handlungsorientiert zu mathematisieren.

Weitere Pluspunkte

- Ausführliche Beispiele als Ausgangspunkt für selbstständiges Lernen
- Zahlreiche Übungsaufgaben, um das Gelernte zu festigen, zu vertiefen und auf andere Problemstellungen zu übertragen
- Aufgaben mit Lösungen - zur Selbstkontrolle und Prüfungsvorbereitung

■■■ **WWW** ■■■

Zur Vorbereitung auf die FOS/BOS eignet sich der Titel „Fit für die FOS/BOS“ - als kostenloser Download erhältlich unter: www.cornelsen.de/cbb/mathe-fit



TECHNIK

Von: Altrichter, Volker/ Fielk, Werner/ Körner, Daniel/ Triftshäuser, Robert.

Band 1: 11./12. Jahrgangsstufe Fachhochschulreife Schülerbuch

978-3-06-450250-5 € 34,95

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch. Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-06-450251-2 € 20,50

NEU Band 2: **13. Jahrgangsstufe**

Fachgebundene und Allgemeine Hochschulreife Schülerbuch

978-3-06-450252-9 € 29,95

Zu diesem Titel erscheint auch ein Digitales Schulbuch. Bitte informieren Sie sich auf der Website www.cornelsen.de/digitale-schulbuecher

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-06-450253-6 € 20,50

Mathe to go

BERUFLICHE OBERSCHULE (FOS/BOS): TECHNIK

Von: Hetterich, Daniel/ Wenz, Andreas.

Zusätzlich für Ihre Schüler/innen

Zur Nachbereitung des Unterrichts in den Klassenstufen 11 und 12 - von Schülern für Schüler entwickelt und von erfahrenen Lehrkräften begutachtet.

Anhand von Beispielen und Merkhilfen stellt das Buch alle relevanten Themen der Analysis und Linearen Algebra dar.

Schülerbuch

978-3-06-450481-3 € 9,95

Mathe leicht gemacht



MATHE to go

- Zur Nachbereitung des Unterrichts
- von Schülern für Schüler entwickelt
- von erfahrenen Lehrkräften begutachtet

Fit für die FOS/BOS

Kostenloser Download:

www.cornelsen.de/cbb/mathe-fit

Grundlagenwissen Mathematik für den Einstieg in die berufliche Oberschule

Mehr Informationen unter

www.cornelsen.de/cbb



Bigalke/Köhler: Mathematik Sekundarstufe II

Hrsg. v. Bigalke, Anton/ Köhler, Norbert.

ALLGEMEINE AUSGABE

Von: Bigalke, Anton/ Köhler, Norbert/
Kuschnerow, Horst/ Ledworuski, Gabriele.

Die zwei Schülerbücher der *Allgemeinen Ausgabe* bilden mit den dazugehörigen Lösungsbüchern einen vollständigen Kurs für die gymnasiale Oberstufe an all-gemeinbildenden und berufsbildenden Schulen.

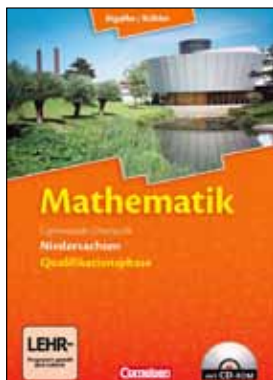
Band 1 umfasst die Analysis, Band 2 die analytische Geometrie und die Stochastik. Die Bücher sind für Grund- und Leistungskurse geeignet, können aber auch sehr gut in einem Unterricht ohne Kurssystem eingesetzt werden. Sie berücksichtigen die sinnvolle Anwendung von Computer-Algebra-Systemen im Mathematikunterricht und enthalten eine große Anzahl von abiturrelevanten komplexen Aufgaben, auch mit Anwendungsbezug.

■ ■ ■ **www** ■ ■ ■

Multimediales Zusatzangebot unter
www.cornelsen.de/bigalke-koehler



Für den mathematisch und naturwissen-schaftlichen Unterricht:
„Das große Tafelwerk für kaufmännische Schulen“ und „Das neue Tafelwerk“
siehe Seite 203.



Band 1

Analysis

Schülerbuch

978-3-06-000478-2 ● € 21,95

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-06-000480-5 □ ◇ € 17,95

Band 2

Analytische Geometrie, Stochastik

Schülerbuch

978-3-06-000479-9 ● € 21,95

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-06-000481-2 □ ◇ € 17,95

NIEDERSACHSEN

Von: Bigalke, Anton/ Köhler, Norbert/
Kuschnerow, Horst/ Ledworuski, Gabriele.

Einführungsphase

Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-005902-7 ● € 21,95

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-06-005903-4 □ ◇ € 17,95

Qualifikationsphase

Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz

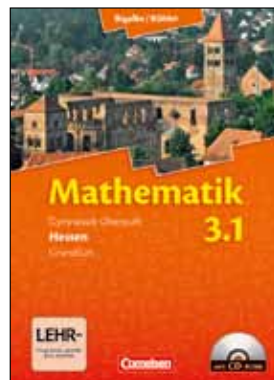
978-3-06-005900-3 ● € 31,95

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-06-005901-0 □ ◇ € 17,95



Die komplette Reihe finden Sie im
Katalog *Mathematik/Naturwissen-schaften*, P945243.



HESSEN – NEUBEARBEITUNG

Von: Bigalke, Anton/ Köhler, Norbert/
Kuschnerow, Horst/ Ledworuski, Gabriele.

Band 1

Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-464-57449-2 ● € 20,95

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-464-57450-8 □ ◇ € 17,95

Band 2.1: Grundkurs - 1. Halbjahr

Schülerbuch mit CD-ROM Einzellizenz

978-3-464-57451-5 ● € 17,95

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-464-57452-2 □ ◇ € 17,95

Band 2.2: Grundkurs - 2. Halbjahr

Schülerbuch mit CD-ROM Einzellizenz

978-3-464-57455-3 ● € 17,95

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-464-57456-0 □ ◇ € 17,95

Band 3.1: Grundkurs - 3. Halbjahr

Schülerbuch mit CD-ROM Einzellizenz

978-3-464-57459-1 ● € 17,95

Lösungen zum Schülerbuch

978-3-464-57460-7 □ ◇ € 17,95

NEU Band 3.2: Grund- und Leistungskurs - 4. Halbjahr

Schülerbuch mit CD-ROM Einzellizenz

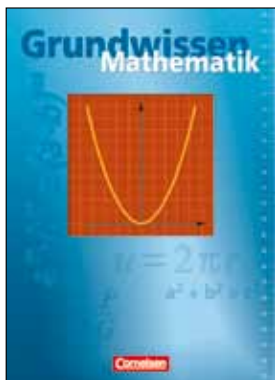
978-3-464-57465-2 ● € 18,95

Lösungen zum Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-464-57466-9 □ ◇ € 17,95

Übungsbücher



Grundwissen Mathematik

Von: Glocke, Theo.

Vorbereitung MSA/Einstieg Sekundarstufe II

Grundwissen Mathematik ist ein Nachschlage- und Übungsbuch für die wesentlichen mathematischen Inhalte, die nach Abschluss der Sekundarstufe I für den Besuch einer beruflichen oder weiterführenden allgemeinbildenden Schule vorausgesetzt werden. Daher eignet es sich hervorragend zur Vorbereitung auf Abschlussprüfungen und Qualifikationen. Das Buch ist nach der Zwei-Spalten-Methode von *Kusch* aufgebaut: In der rechten Spalte wird schrittweise eine Musteraufgabe entwickelt, links finden sich die mathematischen Erklärungen. Durch die zahlreichen Beispiele ermöglicht das Buch eigenständiges Wiederholen und Lernen. Übungsaufgaben mit Lösungen dienen der Überprüfung.

Schülerbuch

978-3-464-41311-1 € 23,50

Weiterhin lieferbar: Algebra und Geometrie Kurzausgabe B

Von: Gaida, Bernhard/ Kusch, Lothar.

BAS / BFS

Schülerbuch

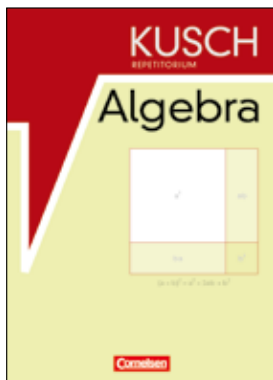
978-3-590-82675-5 € 32,95

Ergebnisse als Download

Einzellizenz

Nur im Internet: www.cornelsen.de

978-3-06-450000-6 € 10,50



Repetitorium MATHEMATIK

Von: Glocke, Theo/ Kusch, Lothar.

Die *Repetitorien zur Mathematik* sind Problemlöser und Ideengeber für mathematische Fragestellungen, zugleich eignen sie sich zum Wiederholen und Üben.

Die Bücher sind nach der bewährten Zwei-Spalten-Methode von *Kusch* aufgebaut: In der rechten Spalte wird schrittweise gerechnet, links gibt es dazu mathematische Erklärungen und Begründungen zum Rechenweg.

Dabei erleichtern viele Grafiken und Beispiele den Nutzerinnen und Nutzern das selbstständige Erarbeiten der Inhalte; dank zahlreicher Übungen können sie das Gelernte im Anschluss gleich anwenden. Die Lösungen zu allen Aufgaben stehen im hinteren Teil des Buches.

Kusch Repetitorium Algebra

Die grundlegenden Stoffe aus Arithmetik und Algebra, aus der Funktionenlehre und aus dem Gebiet der Folgen und Reihen.

Schülerbuch

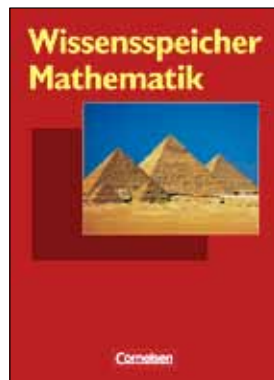
978-3-06-450262-8 € 20,95

Kusch Repetitorium Geometrie

Alle wichtigen Grundlagen zur Geometrie der Ebene und des Raumes sowie zur Trigonometrie.

Schülerbuch

978-3-06-450263-5 € 20,95



Wissensspeicher Mathematik

Von: Frank, Brigitte/ Schulz, Wolfgang/ Tietz, Werner/ Warmuth, Elke.

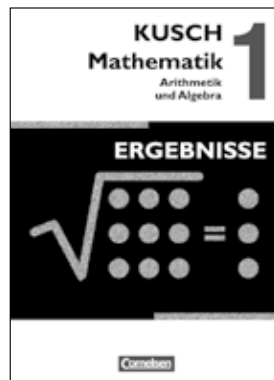
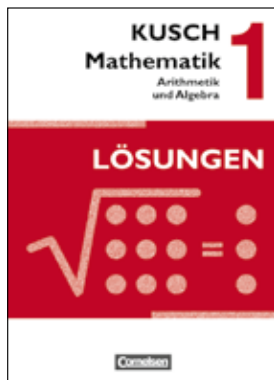
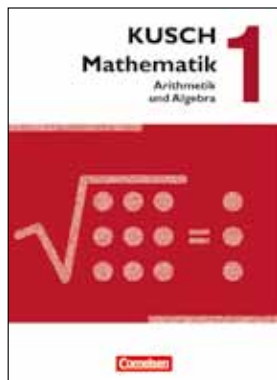
Der Klassiker unter den Nachschlagewerken enthält das Grundlagenwissen bis zum Abitur in Stichwörtern und Übersichten:

- Nach Sachgebieten zusammengefasst und nach Schlagwörtern geordnet
- Zahlreiche Abbildungen und Beispiele zum leichteren Verständnis mathematischer Zusammenhänge
- Inhaltsverzeichnis und ausführliches Register

CORNELSEN/VOLK UND WISSEN

Nachschlagewerk

978-3-06-001741-6 € 21,50



Kusch: Mathematik

Seit Jahrzehnten greifen Schüler, Auszubildende und Studierende zum *Kusch*, wenn sie eine verständliche, nachvollziehbare Darstellung der klassischen Mathematikinhalte suchen. Eines der Erfolgsgeheimnisse liegt in der großen Anzahl durchgearbeiteter Beispiele und Übungsaufgaben.

Eine weitere Stärke des *Kusch*: Er stellt die Inhalte unter Verwendung der Zwei-Spalten-Methode dar.

- Rechte Spalte: Entwicklung des Rechenwegs Schritt für Schritt.
- Linke Spalte: Erläuterungen, Begründungen und Nebenrechnungen, so dass der eigentliche Rechenweg nicht unterbrochen werden muss.

Die **Schülerbücher** behandeln die vier wichtigsten Stoffgebiete der schulischen und beruflichen Ausbildung bis hin zu den Anfängen im Studium: *Arithmetik und Algebra*, *Geometrie und Trigonometrie*, *Differentialrechnung*, *Integralrechnung*. Außerdem gibt es den *Band K - Kaufmännisches Rechnen*.

Die umfangreichen **Aufgabensammlungen mit Lösungen** enthalten eine Vielzahl von Übungen mit Lösungswegen sowie Definitionen, Merksätze und Abbildungen. Sie sind daher auch unabhängig vom Schülerbuch nutzbar.

Knappe **Ergebnishefte** gibt es zu Band 1 und Band 2.

NEU NEUBEARBEITUNG 2013

Das neue Layout und eine deutlichere Gliederung sorgen für eine noch klarere und nutzerfreundlichere Struktur. Das Werk ist damit hervorragend für Selbstlerner geeignet, ob zum Wiederholen, Nacharbeiten oder zum Vorbereiten auf Klausuren.

Band 1

Arithmetik und Algebra [16. Auflage]

Von: Ziburske, Heinz/ Kusch, Lothar u. a.

Inhalt:

- Grundrechenarten
- Potenzieren, Radizieren und Logarithmieren mit Zahlen und Variablen
- Rechnen mit Größen
- Lineare Gleichungen und Ungleichungen
- Quadratische Gleichungen
- Zuordnungen, Dreisatz, Verhältnisgleichungen
- Funktionen
- Prozentrechnung
- Endliche Folgen und Reihen
- Zins- und Rentenrechnung
- Komplexe Zahlen

Schülerbuch

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450162-1 € 28,95

Aufgabensammlung mit Lösungen

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450163-8 € 29,95

Ergebnisse

(1. Halbjahr 2013)

978-3-06-450164-5 € 14,50

Weiterhin lieferbar:

Band 1

Arithmetik und Algebra [15. Auflage] Schülerbuch

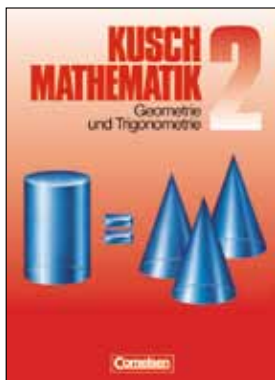
978-3-464-41301-2 € 28,95

Ergebnisse

978-3-464-41381-4 € 14,50

Aufgabensammlung mit Lösungen

978-3-464-41391-3 € 29,95



AKTUELLE AUSGABE

Band 2

Geometrie und Trigonometrie [11. Auflage]

Von: Glocke, Theo/ Kusch, Lothar.

Das Buch behandelt die traditionelle Geometrie nach euklidischem Muster. Der Schwerpunkt liegt dabei auf planimetrischen Themen, aber auch Körper sind einbezogen und ihre Berechnung wird ausführlich dargestellt. Der letzte Teil des Buches führt die trigonometrischen Funktionen ein. Neben einem Überblick über wichtige Eigenschaften spielt ihre Anwendung beim Berechnen von Dreiecken eine große Rolle.

Vollständig gelöste Beispielaufgaben mit kommentierten Lösungswegen vertiefen die Themen. Die zahlreichen Übungsaufgaben, aber auch die Texte sind in hohem Maße praxisbezogen. Berechnungen werden mithilfe des Taschenrechners durchgeführt.

Wie die anderen Bände der Reihe verwendet auch dieser die didaktisch bewährte Zwei-Spalten-Methode, die das selbstständige Arbeiten erleichtert.

Schülerbuch

978-3-464-41302-9 € 27,95

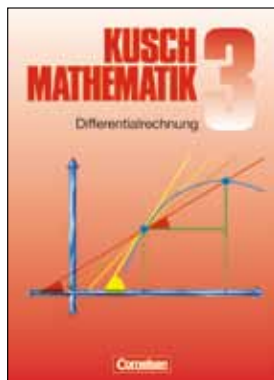
Ergebnisse

978-3-464-41382-1 € 14,50

Aufgabensammlung

Mit Lösungswegen

978-3-464-41392-0 € 29,95



Band 3

Differentialrechnung [9. Auflage]

Von: Rosenthal, Hans-Joachim/ Jung, Heinz u. a.

FGy / FHS / TH / UNI / FS / FOS / BK / HBFS

Der Band behandelt Inhalte der Differentialrechnung, wie sie Studenten an Fachhochschulen, Technischen Hochschulen und Universitäten benötigen. Wesentliche Inhalte sind auch Gegenstand der Mathematik in Fachgymnasien, Kollegs, Fachschulen und Höheren Berufsfachschulen, wo dieses Buch als Lehrbuch oder als Repetitorium dienen kann. Der Band ist besonders zum Selbstunterricht geeignet.

Inhalt

Funktionsarten, Funktionseigenschaften; Potenz-, Konstanten-, Faktor-, Summen-, Produkt-, Quotienten-, Ketten-, Umkehrregel; Differentiation trigonometrischer Funktionen sowie von Exponential-, Logarithmus-, Arkus-, Hyperbel- und Arealhyperbelfunktionen; Folgen, Funktionsreihen; Kurvendiskussion, Maxima-Minima-Probleme; Tabellen von Funktionen, Ableitungen und Reihen.

Fachbuch

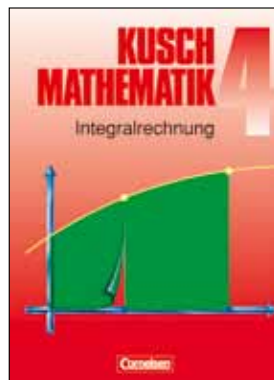
9. Auflage, 1993

978-3-464-41303-6 € 34,50

Aufgabensammlung mit Lösungen

Über 1.600 Übungsaufgaben zur Differentialrechnung mit ausführlichen Lösungswegen. Die Aufgabensammlung ist gleichzeitig Lösungsbuch zum Lehrbuch.

978-3-464-41383-8 € 43,95



Band 4

Integralrechnung [6. Auflage]

Von: Jung, Heinz/ Rosenthal, Hans-Joachim/ Rüdiger, Karlheinz.

FGy / FHS / TH / UNI / FS / FOS / BK / HBFS

Der Band 4 vermittelt Inhalte der Integralrechnung, wie sie Studierende an Fachhochschulen, Technischen Hochschulen und Universitäten benötigen. Wesentliche Inhalte sind Gegenstand der Mathematik in Fachgymnasien, Kollegs, Fachschulen und Höheren Berufsfachschulen, wo dieses Buch als Repetitorium dienen kann. Es ist besonders zum Selbstunterricht geeignet.

Inhalt

Bestimmte und Unbestimmte Integrale; Faktorregel, Summenregel, Integration durch Substitution, Partielle Integration, Integration mittels Partialbruchzerlegung und Reihen, Uneigentliche Integrale, Numerische Integration; Flächeninhalte, Rauminhalte, Kurvenlängen, Mantel- und Oberflächen; Flächen-, Linien-, Körperschwerpunkte, Goldinsche Regel, Massenmoment und Flächenmoment zweiten Grades; Tabellen von Funktionen, Ableitungen, Reihen und Integralen.

Fachbuch

6. Auflage 2000

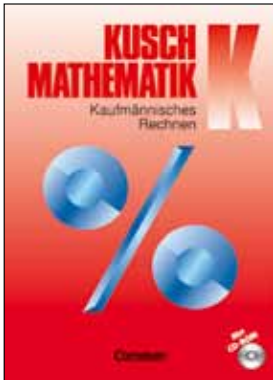
978-3-464-41304-3 € 34,50

Aufgabensammlung mit Lösungen

Über 1.100 Übungsaufgaben mit ausführlichen Lösungswegen. Die Aufgabensammlung ist gleichzeitig Lösungsbuch zum Lehrbuch.

978-3-464-41384-5 € 43,95

(Fortsetzung siehe nächste Seite)



Kusch: Mathematik

AKTUELLE AUSGABE

(Fortsetzung von vorheriger Seite)

Band K

Kaufmännisches Rechnen

Von: Borgmann, Rudolf/ Knapp, Jost/ Schöwe, Rolf.

Die Grundlagen des kaufmännischen Rechnens in zehn Kapiteln:

- Dreisatzrechnung
- Prozentrechnung
- Zinsrechnung
- Währungs-, Durchschnitts- und Verteilungsrechnung
- Handelskalkulation
- Grundzüge der Kosten- und Leistungsrechnung
- Betriebliche Kennziffern und Betriebsstatistik
- Rechnen mit Zinseszinsen
- Abschreibungen
- Wertpapierrechnen

Der Band ist nach der Zwei-Spalten-Methode aufgebaut: In der rechten Spalte wird der mathematische Lösungsgang in kleinen Rechenschritten entwickelt, links synchron dazu der ausführliche Kommentar.

Mehr als 1.300 Übungsaufgaben festigen und vertiefen das Gelernte und regen zur Übertragung auf andere Problemstellungen an. Jedes Kapitel enthält Anwendungsaufgaben für ein Tabellenkalkulationsprogramm. Auf der CD-ROM liegen Lösungen zum Schülerbuch sowie weitere Aufgaben und Programme vor.

Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-464-41305-0  € 20,95



Brücken zur Mathematik

Hrsg. v. Hohloch, Eberhard/ Kümmerer, Harro/ Kurz, Günther.

Von: Gilg, Jürgen/ Glatz, Gerhard/ Grieb, Helmuth/ Hohloch, Eberhard/ Kümmerer, Harro/ Mohr, Richard.

Brücken zur Mathematik schließt die Kluft zwischen Schule und Hochschule, ohne einfach nur den Schulstoff zu wiederholen: Die praktische Verwertbarkeit der Mathematik wird betont, strukturelle Gesichtspunkte rücken in den Hintergrund.

Die Bände enthalten das mathematische Schulwissen, das für ein technisches, natur- oder wirtschaftswissenschaftliches Studium vorausgesetzt wird.

Den Bänden 1 bis 3 ist eine CD-ROM beigelegt. Darauf gibt es alle Lösungen zu den Übungsaufgaben sowie einen Multiple-Choice-Test mit Selbstkontrolle.

Band 1

Grundlagen

[4., neubearbeitete Auflage]

Vorkurs für Studienanfänger

Das ist neu:

- Erweiterter, vereinfachter Algebraeteil
- Kaufmännisches Rechnen
- Im Kapitel *Elementare Funktionen*: Entwicklung der wesentlichen Eigenschaften ohne Differentialrechnung

Schülerbuch mit CD-ROM 

Einzellizenz


978-3-06-455805-2 € 15,20



Band 2

Lineare Algebra

[4., neubearbeitete Auflage]

Schülerbuch mit CD-ROM 

Einzellizenz

978-3-06-450444-8 € 15,20

Band 3

Vektorrechnung

[3., neubearbeitete Auflage]

Das ist neu:

Vollständige Lösungen zu allen Aufgaben sowie Tests zur Selbstkontrolle auf der beiliegenden CD-ROM.

Schülerbuch mit CD-ROM 

Einzellizenz

978-3-06-455840-3 € 15,20

Band 4

Differential- und Integralrechnung, Teil 1

Schülerbuch

978-3-590-82456-0 € 15,20

Band 5

Differential- und Integralrechnung, Teil 2

Schülerbuch

978-3-590-82457-7 € 15,20

Band 6

Komplexe Arithmetik und Gewöhnliche Differentialgleichungen

Schülerbuch

978-3-464-41326-5 € 15,20

Band 7

Fourier-Analyse

Schülerbuch

978-3-464-41327-2 € 15,20



„Brücken zur Physik“ siehe Seite 211.

Nachschlagewerke/ Formeln



Das große Tafelwerk für kaufmännische Schulen

Formelsammlung

Von: Dirksen, Christian/ Erbrecht, Rüdiger/
Graelmann, Alois/ König, Hubert/
Martin, Karlheinz/ Pfeil, Wolfgang u. a.

Das bewährte mathematisch-naturwissenschaftliche Tafelwerk für die Sekundarstufe II wurde ergänzt um eine wirtschaftswissenschaftliche Formelsammlung zu den Themen Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen und Volkswirtschaftslehre. So finden die Schüler/innen zusätzlich zu den Themengebieten Mathematik, Informatik, Physik, Chemie und Biologie nun auch jene Fachbegriffe und Methoden erläutert, die für den Wirtschaftsunterricht an Gymnasien kennzeichnend sind.

Das große Tafelwerk präsentiert die Fülle an Informationen äußerst übersichtlich, gleichzeitig kompakt und gut lesbar. Knappe sprachliche Erläuterungen begründen die Formeln auch inhaltlich. Zahlreiche Grafiken und Tabellen runden die didaktische Qualität des Werkes ab.

**Mathematik, Informatik, Wirtschaft,
Physik, Chemie, Biologie**

Schülerbuch

978-3-06-450100-3 € 12,20



Das neue Tafelwerk

Formelsammlung für die Sekundarstufe I

Knapp, übersichtlich, informativ und verständlich: Alle relevanten Werte, Formeln und Lehrsätze aus Mathematik, Physik, Chemie, Astronomie und Biologie - eine ideale Sammlung an Grundlagen der Sekundarstufe I.

Das neue Tafelwerk knüpft an den bewährten Vorgänger an und berücksichtigt dennoch die verstärkt auf Kompetenzerwerb und Persönlichkeitsentwicklung ausgerichtete Unterrichtskultur. Sorgsame Stoffauswahl, eine leicht fassliche Darstellung und ein hoher Gebrauchswert für den Schulalltag sind die hervorstechenden Eigenschaften dieser Neuauflage.

WESTLICHE BUNDESLÄNDER – AUSGABE 2011

Schülerbuch

978-3-06-040108-6 € 10,50

ÖSTLICHE BUNDESLÄNDER – AUSGABE 2011

Schülerbuch

978-3-06-040109-3 € 10,50



Weiterhin lieferbar:

Das Tafelwerk interaktiv

Formelsammlung für die Sekundarstufe I

Von: Erbrecht, Rüdiger/ Felsch, Matthias/
König, Hubert/ Kricke, Wolfgang/
Martin, Karlheinz/ Pfeil, Wolfgang u. a.
Systemanforderungen:

PC: Windows 2000 (Service Pack 4), XP,
Vista, Pentium 600 MHz, 128 MB RAM
Ausführliche Systemanforderungen finden
Sie unter www.cornelsen.de

WESTLICHE BUNDESLÄNDER

Schülerbuch

978-3-06-000288-7 € 11,50

Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-000290-0 € 12,50

ÖSTLICHE BUNDESLÄNDER UND BERLIN

CORNELSEN/VOLK UND WISSEN

Schülerbuch

978-3-06-000289-4 € 11,50

Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-000291-7 € 12,50

CD-ROM (Version für PC-Netzwerk)

Mit Handreichungen für den Unterricht

Whiteboard ✓

Schullizenz

978-3-06-000295-5 € 155,00



Das große Tafelwerk interaktiv 2.0

Formelsammlung für die
Sekundarstufen I und II

Von: Gramm, Andreas/ König, Hubert/
Kricke, Wolfgang/ Martin, Karlheinz/
Meyer, Lothar/ Pfeil, Wolfgang u. a.

**Der traditionsreiche Klassiker,
gründlich überarbeitet und in
neuem Gewand**

Fachliche Schwerpunkte und allgemeine
Bildungsziele des Schulunterrichts haben
sich in den letzten Jahren gewandelt. Die
Version 2.0 berücksichtigt neben
Aktualisierungen und Optimierungen
auch diese Veränderungen.

■ Die bewährte Substanz des Tafelwerks
wurde behutsam überarbeitet, ergänzt
und von weniger Wichtigem entlastet.

■ Für einen noch effizienteren Einsatz in
der täglichen Schulpraxis sind die Kapitel
zur Mathematik und Physik neu
strukturiert.

■ Das überarbeitete Inhaltsverzeichnis
und das verbesserte Sachregister
erleichtern es, Gesuchtes zu finden.

■ Auf das erweiterte Online-Angebot mit
Visualisierungen, Informationen, digitalen
Periodensystemen und einer naturwissen-
schaftlichen Datenbank wird im Buch
hingewiesen.

Auch die Version 2.0 des *Großen
Tafelwerks interaktiv* gibt es in Ausgaben
mit und ohne CD-ROM. Die CD-ROM
enthält typische Beispiele, Grundaufgaben
und Anwendungen und unterstützt so die
Lernenden bei Hausaufgaben und
Projekten.



Systemanforderungen:

PC: Windows 2000 (Service Pack 4), XP,
Vista, Pentium 600 MHz, 32 MB RAM
Ausführliche Systemanforderungen finden
Sie unter www.cornelsen.de

**WESTLICHE BUNDESLÄNDER
(AUSSER NIEDERSACHSEN UND
BAYERN)**

Schülerbuch

978-3-06-001611-2 € 11,50

Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-001609-9 € 12,95

**ÖSTLICHE BUNDESLÄNDER
UND BERLIN**

CORNELSEN/VOLK UND WISSEN

Schülerbuch

978-3-06-001612-9 € 11,50

Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-001610-5 € 12,95

NEU NIEDERSACHSEN

Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-001615-0 € 12,95

■ ■ ■ **www** ■ ■ ■

Das Online-Angebot für „Das große
Tafelwerk interaktiv 2.0“ finden Sie unter
www.cornelsen.de/gtwi20



Weiterhin lieferbar:

Das große Tafelwerk interaktiv

Formelsammlung für die
Sekundarstufen I und II

Hrsg. v. Erbrecht, Rüdiger/ König, Hubert.
Von: Erbrecht, Rüdiger/ Felsch, Matthias/
König, Hubert/ Kricke, Wolfgang/
Martin, Karlheinz/ Pfeil, Wolfgang u. a.

WESTLICHE BUNDESLÄNDER

**Tafelwerk Mathematik, Informatik,
Astronomie, Physik, Chemie, Biologie
Schülerbuch**

978-3-464-57143-9 € 11,50

Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-464-57144-6 € 12,95

**ÖSTLICHE BUNDESLÄNDER
UND BERLIN**

**Tafelwerk Mathematik, Informatik,
Astronomie, Physik, Chemie, Biologie
Schülerbuch**

978-3-464-57147-7 € 11,50

Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-464-57148-4 € 12,95



Mathematik Aufgabendatenbank

10000 Aufgaben Mathematik
Individuelle Arbeitsblätter erstellen

Individuelle Förderung leichtgemacht: Arbeitsblätter zum Ausdrucken, Speichern als PDF-Datei oder zum Editieren in Word 2007 oder Word 2010.

- Die Datenbank mit über 10 000 Mathematikaufgaben enthält prozessorientierte Aufgaben und Übungen samt Lösungen.
- Eine Suchfunktion erleichtert die ersten Schritte: Schnell, einfach und effizient können Lehrer/innen die Arbeitsblätter passend zum individuellen Lernstand ihrer Schüler/innen zusammenstellen.

Systemanforderungen:
 PC: Windows XP, Vista, Pentium 600 MHz, 128 MB RAM (512 MB oder mehr empf.)
 Ausführliche Systemanforderungen finden Sie unter www.cornelsen.de

Ausgezeichnet mit dem Comenius-EduMedia Siegel

10000 Aufgaben Mathematik

Individuelle Arbeitsblätter erstellen

DVD-ROM

Einzellizenz
 978-3-06-000984-8 € 75,00

DVD-ROM

Schullizenz
 978-3-06-000985-5 € 399,00



Datenverarbeitung

Informationstechnische Grundbildung (ITG) Whiteboard ✓

Von: Emrich, Claudia/ Emrich, Thomas/ Marnowsky, Uwe.

Alle Bände bestehen aus

- Kopiervorlagen,
- weiterführenden Informationen für die Unterrichtenden,
- Lösungen zu den Aufgaben sowie
- einer beigefügten CD-ROM, auf der die Aufgaben noch einmal editierbar im jeweiligen Dateiformat vorliegen.

NEU Einführung in das Betriebssystem mit Windows 8
 PC-Führerschein

Kopiervorlagen mit CD-ROM
 Einzellizenz
 (2. Halbjahr 2013)
 978-3-06-450816-3 In Vorb.

Einführung in das Betriebssystem mit Windows 7
 PC-Führerschein

Kopiervorlagen mit CD-ROM
 Einzellizenz
 978-3-06-450094-5 € 29,75

Textverarbeitung mit Word 2007
 Einführungslehrgang unter Windows

Kopiervorlagen mit CD-ROM
 Einzellizenz
 978-3-06-450268-0 € 31,25

Tabellenkalkulation mit Excel 2007
 Einführungslehrgang unter Windows

Kopiervorlagen mit CD-ROM
 Einzellizenz
 978-3-06-450269-7 € 31,25



Präsentieren mit PowerPoint 2007

Einführungslehrgang unter Windows

Kopiervorlagen mit CD-ROM

Einzellizenz
 978-3-06-450357-1 € 27,75

NEU Kommunikation in sozialen Netzwerken

Kopiervorlagen (1. Halbjahr 2013)
 978-3-06-450777-7 ca. € 30,50

■■■ **WWW** ■■■
 Kostenloses Update zu Office 2010-Anwendungen unter www.cornelsen.de/cbb/datenverarbeitung

Weiterhin lieferbar: Informationstechnische Grundbildung

Von: Emrich, Claudia/ Emrich, Thomas/ Marnowsky, Uwe.

Grundschein Internetsurfing

Einführungskurs
Kopiervorlagen
 978-3-464-56193-5 € 27,25

PC-Führerschein

Einführungskurs in die Grundlagen des PC-Systems Windows (95-XP)

Kopiervorlagen
 978-3-464-56192-8 € 27,25

Präsentieren mit PowerPoint 2003
Kopiervorlagen

978-3-464-56198-0 € 27,25

Tabellenkalkulation mit Excel XP

Einführungskurs Excel für Windows
Kopiervorlagen
 978-3-464-56197-3 € 27,25

Textverarbeitung mit Word 2003

Einführungskurs Word für Windows
Kopiervorlagen
 978-3-464-56196-6 € 27,25

Arbeitsmittel



Berufliche Informatik

Von: Preckel, Elke.

Beschreibung siehe Seite 44.

Berufliche Informatik Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-450154-6 € 26,75

Lösungen zum Schülerbuch auf CD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-450155-3 € 20,50

Programmieren mit Java Schülerbuch

978-3-06-450655-8 € 14,00

Lösungen zum Schülerbuch sind unter dem Stichwort „Java“ verfügbar unter www.cornelsen.de/cbb

Berufliche Informatik / Programmieren mit Java Schülerbücher mit CD-ROM

450154-6 und 450655-8 im Paket

Einzellizenz
978-3-06-450656-5 € 36,50



Informatik Sekundarstufe I

Web-Seiten mit HTML und JavaScript

Von: Krebs, Björn/ Krebs, Thorsten H.

Das Buch zeigt, wie mit der Einbindung von JavaScript in HTML interaktive Web-Seiten erstellt werden können. Zugleich bietet es eine problem- und anwendungsorientierte Einführung in ausgewählte Themen der Informatik (Kryptologie, Sortierverfahren, inner- und außermathematische Probleme).

Schülerbuch
978-3-464-56150-8 € 16,95



Informatik SEKUNDARSTUFE II

Objektorientierte Programmierung mit Java

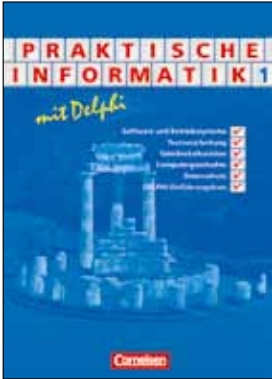
Von: Preckel, Elke.
Jedes Kapitel beginnt mit einer problemorientierten Situationsbeschreibung. Darauf aufbauend vermittelt das Lehrwerk die notwendigen theoretischen Grundlagen, die sich dann auf die praktische Anwendung übertragen lassen. Den Abschluss bildet ein umfangreiches Angebot an Übungsaufgaben. Ein weiteres Thema: Planung und Durchführung von Software-Projekten. Klausuraufgaben runden das Lehrwerk ab.

Schülerbuch
978-3-464-57438-6 € 19,95



„Das große Tafelwerk für kaufmännische Schulen“ siehe Seite 203.

Software



Praktische Informatik mit Delphi

Von: Bähnisch, Uwe.

Jeder Band enthält einen allgemeinen Teil und einen Delphi-Teil mit rund 300 Aufgaben und 400 Fragen zur selbstständigen Arbeit und zur Selbstkontrolle.

Schülerbuch - Band 1

978-3-464-57314-3 € 21,95

Schülerbuch - Band 2

978-3-464-57316-7 € 21,95

Schülerbuch - Band 1 und 2

978-3-464-57317-4 € 36,95

Weiterhin lieferbar:

Praktische Informatik mit Java

Von: Ley, Reinhold.

Dieses Buch eignet sich für Grundkurse, die als Programmiersprache *Java* verwenden, ist aber auch für das Selbststudium geeignet. Es enthält praktische Aufgaben und Fragen zur Selbstkontrolle.

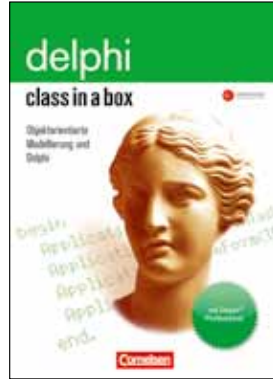
Schülerbuch

978-3-464-57315-0 € 22,95

→
„Class in box - Microsoft Office 2010“
und andere fachübergreifende Produkte
siehe ab Seite 216.

■■■ WWW ■■■

„Class in a box“ im Internet:
www.cornelsen.de/classinabox



class in a box

CODEGEAR DELPHI

Delphi Professional für Win32
Objektorientierte Modellierung und Delphi Whiteboard

Systemanforderungen:

PC: Windows 2000 (Service Pack 4),
Server 2003 (Service Pack 1), XP (Service
Pack 2), Vista, Pentium 1,4 GHz, 512 MB
RAM (1 GB empf.)

Komplettpaket (16 Plätze inkl. 1 Lehrerarbeitsplatz)

Kursbuch mit CD-ROM und Hand-
reichungen für den Unterricht
Delphi class in a box - Inhalt:

- Eine Klassenlizenz von *Delphi Professional 2007* für Win32
 - Das Kursbuch von Cornelsen
- Das Materialpaket für den Unterricht ist für alle Klassenstufen und Schulformen bestimmt. Das Kursbuch ist auch separat nachbestellbar.

Ausgezeichnet mit dem Comenius Gütesiegel

Klassenlizenz

978-3-06-090687-1 ◇ € 409,00

Kursbuch Mit Begleit-CD-ROM

Klassenlizenz

978-3-06-090697-0 ● € 20,50

Als Ergänzung nur für Lehrkräfte lieferbar:

CodeGear Delphi Professional 2010

Software-Lizenz als Download

Sie erhalten die Berechtigung zum
Download via E-Mail.

Einzellizenz

978-3-06-090739-7 □ ◇ € 119,00

Darf es etwas mehr sein?

Ein weiterer
Katalog vielleicht?



Auch in unseren diversen Fach-
katalogen finden Sie weitere
passende Angebote für Ihren
Unterricht an beruflichen Schulen.

Rufen Sie uns einfach an,
mailen oder faxen Sie uns Ihren
Wunsch Katalog unter Angabe
der Bestellnummer.

Deutsch	P945227
Deutsch als Fremdsprache	P947362
Englisch	P945200
Fremdsprachen – allgemeinbildende Schulen	P945219
Gesellschafts- wissenschaften	P945235
Mathematik/ Naturwissenschaften	P945243



Biologie Oberstufe – Neubearbeitung

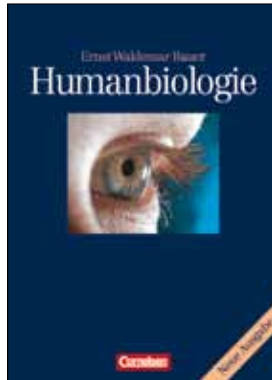
Biologie Oberstufe stellt die Basis-konzepte der Biologie und das Erkennen von Zusammenhängen in den Mittelpunkt - anschaulich und anwendungsbezogen.

Alle Kapitel haben dieselbe Struktur:

- Auf der *Einstiegsseite* führt ein eindrucksvolles Foto zum Thema hin. Der *Grundlagen-Text* bündelt das Vorwissen für das Kapitel.
- *Textseiten* stellen das Fachwissen präzise und durch Grafiken und Fotos veranschaulicht dar. Kompetenzorientierte Aufgaben helfen bei der Erarbeitung.
- *Material-Methode-Praxis-Seiten* geben einen Einblick in biologische Methoden und ihre Anwendung in Wirtschaft und Forschung.
- Mit den *Kompetenzen-Seiten* lassen sich die gewonnenen Erkenntnisse anhand von umfassenden, vorwiegend materialgebundenen Aufgaben überprüfen.
- *Prinzipien-Seiten* heben zum Abschluss jedes großen Themengebiets die Rolle der Basiskonzepte nochmals hervor und stellen Querverbindungen her.
- Die Einheiten *Biologie angewandt* ermöglichen ein projektartiges Vorgehen.

■ ■ ■ **www** ■ ■ ■

Unser Online-Angebot speziell für *Biologie Oberstufe*:
www.cornelsen.de/biologie-oberstufe



WESTLICHE BUNDESLÄNDER

Gesamtband Oberstufe

Hrsg. v. Weber, Ulrich.
Von: Born, Anne/ Engelhardt, Brigitte/
Gnoyke, Andrea u. a.

Schülerbuch
978-3-464-17183-7 ● € 37,50

Handreichungen für den Unterricht
Mit Kopiervorlagen und DVD-ROM
Einzellizenz
978-3-464-17184-4 □ ◇ € 89,00

ÖSTLICHE BUNDESLÄNDER UND BERLIN

CORNELSEN/VOLK UND WISSEN

Gesamtband Oberstufe

Hrsg. v. Weber, Ulrich.
Von: Born, Anne/ Engelhardt, Brigitte/
Gnoyke, Andrea u. a.

Schülerbuch
978-3-464-17185-1 ● € 37,50

Handreichungen für den Unterricht
Mit Kopiervorlagen und DVD-ROM
Einzellizenz
978-3-464-17186-8 □ ◇ € 89,00



Regionalausgaben für Baden-Württemberg, Hessen und Nordrhein-Westfalen, interaktive Tafelbilder sowie weitere Titel für das Fach Biologie enthält der Katalog Mathematik/Naturwissenschaften P 945243.



Humanbiologie

BGJ / BAS / BFS

Das weit verbreitete Lehrbuch liefert Zahlen, Fakten, medizinische Erkenntnisse. Zahlreiche Abbildungen ergänzen klar strukturierte Texte. Zusätzliche Arbeitsaufgaben und Praktikumsseiten machen diesen Band zu einem anschaulichen und schülerorientierten Lehr- und Arbeitsbuch.

Schülerbuch
978-3-464-01517-9 ● € 27,95

Wissenspeicher Biologie

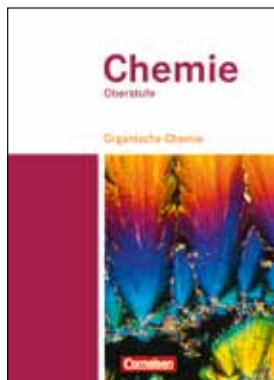
Hrsg. v. Brehme, Siegfried/
Meincke, Irmtraut.

Der Klassiker unter den Nachschlagewerken

- Der Inhalt ist nach Sachgebieten zusammengefasst und Schlagwörtern zugeordnet.
- Zahlreiche Abbildungen und Beispiele erleichtern das Verständnis biologischer Sachverhalte.
- Das übersichtliche Inhaltsverzeichnis und ein ausführliches Register helfen beim schnellen Auffinden der gesuchten Informationen.

CORNELSEN/VOLK UND WISSEN

Nachschlagewerk
978-3-06-011731-4 ● € 21,50



Chemie Oberstufe

Ein solides Fundament für Abiturienten

Das neue Lehrwerk verbindet Bewährtes mit Modernem und stellt den gesamten Lehrstoff für das Abitur bereit.

- Prägnant, übersichtlich und verständlich dargestelltes Fachwissen
- Reichhaltiges Aufgabenangebot auf allen Seiten
- Komplexe, materialgebundene Aufgaben - zur Prüfungsvorbereitung bestens geeignet
- Praxisbezug durch Anwendungsbeispiele aus Forschung, Technik, Physiologie, Umwelt und Geschichte

Struktur

Chemie Oberstufe präsentiert den Stoff in zwei kompakten Teilbänden.

Allgemeine und Physikalische Chemie

- Atombau, Ordnung der Elemente
- Chemische Bindungen
- Thermodynamik, Kinetik und Chemisches Gleichgewicht
- Säure-Base-Gleichgewichte
- Redoxreaktionen und Elektrochemie

Organische Chemie

- Grundlagen der Organischen Chemie
- Struktur, Eigenschaften und Reaktionen der Kohlenwasserstoffe
- Stoffklassen und Reaktionsmechanismen in der Organischen Chemie
- Makromolekulare Naturstoffe und Kunststoffe
- Arzneimittel, Farbstoffe und Tenside

Der Gesamtband umfasst alle Themengebiete.

WESTLICHE BUNDESLÄNDER

Von: Dietrich, Volkmar/ Eberle, Andreas/
Grimmer, Andreas/ Schäfer, Steffen u. a.

Allgemeine Chemie, Physikalische Chemie

Schülerbuch - Teilband 1
978-3-06-011176-3 € 23,95

Organische Chemie
Schülerbuch - Teilband 2
978-3-06-011177-0 € 22,95

Allgemeine Chemie, Physikalische Chemie und Organische Chemie
Schülerbuch - Gesamtband
978-3-06-011179-4 € 34,95

Lösungen zum Gesamtband
978-3-06-011181-7 € 13,50

Handreichungen für den Unterricht mit DVD-ROM im Ordner
Gesamtband
Einzellizenz
978-3-06-011178-7 € 65,00



„Das große Tafelwerk interaktiv -
Version 2.0“ siehe Seite 204.



Weitere Titel für das Fach Chemie finden
Sie im Katalog *Mathematik/
Naturwissenschaften*, P 945243.

■■■ **www** ■■■

Unser Online-Angebot für Chemie:
www.cornelsen.de/chemie

ÖSTLICHE BUNDESLÄNDER UND BERLIN

Von: Dietrich, Volkmar/ Eberle, Andreas/
Grimmer, Andreas/ Schäfer, Steffen u. a.

Neubearbeitung von *Chemie
Sekundarstufe II*.

CORNELSEN/VOLK UND WISSEN

Allgemeine Chemie, Physikalische Chemie

Schülerbuch - Teilband 1
978-3-06-011173-2 € 22,95

Organische Chemie
Schülerbuch - Teilband 2
978-3-06-011174-9 € 22,95

Allgemeine Chemie, Physikalische Chemie und Organische Chemie
Schülerbuch - Gesamtband
978-3-06-011180-0 € 34,95

Lösungen zum Gesamtband
978-3-06-011182-4 € 13,50

Handreichungen für den Unterricht mit DVD-ROM im Ordner
Gesamtband Einzellizenz
978-3-06-011175-6 € 65,00

Wissenspeicher Chemie

Hrsg. v. Wünsch, Karl-Heinz.

Das Grundlagenwissen bis zum Abitur in Stichworten und Übersichten zusammengefasst und Schlagwörtern zugeordnet. Die zahlreichen Abbildungen und Beispiele erleichtern das Verständnis chemischer Prozessabläufe.
CORNELSEN/VOLK UND WISSEN

Nachschlagewerk
978-3-06-031724-0 € 21,50



Physik Oberstufe – Neue Ausgabe

Von: Becker, Peter/ Böhlemann, Ralf/
Diehl, Bardo/ Erb, Roger/ Heise, Harri/
Kotthaus, Udo u. a.

So lernt man Physik heute

Das neue Lehrwerk *Physik Oberstufe* kombiniert Schülerbuch, DVD-ROM und Internetportal. Mit seiner zeitgemäßen Darstellung der Physik unterstützt es kompetenz- und kontextorientiertes Lernen auf vielfältige Weise.

Kompakter Lehrtext, zahlreiche Kontexte

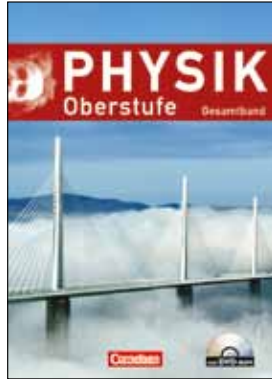
Der Lehrtext eignet sich optimal zum Nacharbeiten und zur Prüfungsvorbereitung. Klar strukturiert, konzentriert er sich auf das Wesentliche.

Zahlreiche *Kontextbausteine* mit motivierenden, leicht verständlichen Texten decken ein breites Themenspektrum aus aktueller Forschung und modernen Anwendungen ab. Jedes Kapitel schließt mit einer systematisierenden Zusammenfassung und einem umfangreichen Übungsangebot.

Leicht zu bedienende **Schüler-DVD-ROM** mit

- Vertiefungen und ausführlichen Herleitungen
- Animationen, Simulationen, interaktiven Bildschirmexperimenten und Videos
- Interaktiven Übungen zur eigenen Lernerfolgskontrolle
- Naturwissenschaftlicher Datenbank

Ausgezeichnet mit dem Comenius-Gütesiegel und der Giga Maus



WESTLICHE BUNDESLÄNDER

Einführungsphase

Schülerbuch mit DVD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-013039-9 ● € 20,95

DVD-ROM

5er-Pack zur Nachbestellung
978-3-06-013041-2 ○ ◇ € 19,95

DVD-ROM (Version für PC-Netzwerk)

Whiteboard ✓
Schullizenz
978-3-06-013042-9 ◇ € 175,00

Handreichungen für den Unterricht mit DVD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-013040-5 □ ◇ € 25,00

Qualifikationsphase

Schülerbuch mit DVD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-013022-1 ● € 30,95

DVD-ROMs

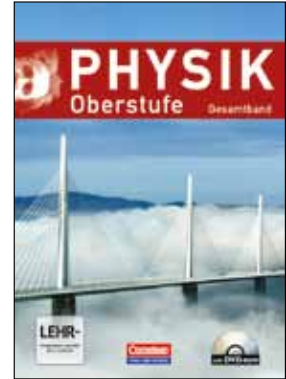
5er-Pack zur Nachbestellung
978-3-06-013024-5 ○ ◇ € 19,95

DVD-ROM (Version für PC-Netzwerk)

Whiteboard ✓
Schullizenz
978-3-06-013025-2 ◇ € 175,00

Handreichungen für den Unterricht mit DVD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-013023-8 □ ◇ € 65,00



Gesamtband Oberstufe

Schülerbuch mit DVD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-013006-1 ● € 37,95

DVD-ROM

5er-Pack zur Nachbestellung
978-3-06-013012-2 ○ ◇ € 19,95

DVD-ROM (Version für PC-Netzwerk)

Whiteboard ✓
Schullizenz
978-3-06-013010-8 ◇ € 185,00

Handreichungen für den Unterricht mit DVD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-013007-8 □ ◇ € 89,00

ÖSTLICHE BUNDESLÄNDER UND BERLIN

CORNELSEN/VOLK UND WISSEN

Gesamtband Oberstufe

Schülerbuch mit DVD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-013008-5 ● € 37,95

DVD-ROM

5er-Pack zur Nachbestellung
978-3-06-013012-2 ○ ◇ € 19,95

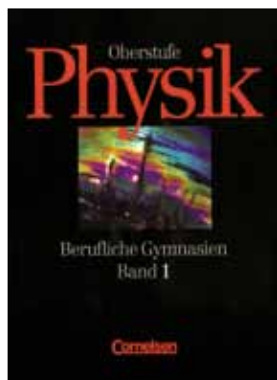
DVD-ROM (Version für PC-Netzwerk)

Whiteboard ✓
Schullizenz
978-3-06-013010-8 ◇ € 185,00

Handreichungen für den Unterricht mit DVD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-013009-2 □ ◇ € 89,00

Arbeitsmittel



Physik Oberstufe – Berufliche Gymnasien

**BADEN-WÜRTTEMBERG,
RHEINLAND-PFALZ UND
SCHLESWIG-HOLSTEIN**

Von: Boysen, Gerd/ Heise, Harri/
Lichtenberger, Jochim/ Schepers, Harald/
Schlichting, Hans-Joachim.

Dieses Lehrwerk ist besonders für
Wirtschaftsgymnasien und andere nicht-
technische Gymnasien geeignet. Es ist
auf die speziellen Anforderungen dieser
Schulformen abgestimmt:

- Angebote, um die unterschiedlichen
Vorkenntnisse aus der Sekundarstufe I
anzugleichen
- Berücksichtigung von Interessen
der Schülerinnen und Schüler
- Handlungsorientierte Gestaltung
der Themen
- Vielfältige Verknüpfungen mit dem
Alltags- und Berufsleben

Band 1: 11. Schuljahr

Der Schwerpunkt dieses Bandes liegt auf
dem Energiebegriff. Weitere Themen:

- Kinematik
- Dynamik
- Energie und Leistung
- Wellenoptik

Schülerbuch

978-3-464-06439-9 ● € 19,95

Handreichungen für den Unterricht

978-3-464-06441-2 □ ◇ € 14,95

Band 2: 12./13. Schuljahr

Schülerbuch

978-3-464-03439-2 ● € 30,95



Brücken zur Physik

Von: Gilg, Jürgen/ Kurz, Günther.

Dieser Vorkurs hat das Ziel, die Kluft
zwischen den physikalischen Kenntnissen
von Studienanfängern/-anfängerinnen
und den Anforderungen des Studiums zu
schließen, ohne einfach nur Schulstoff zu
wiederholen.

Jedem Band liegt eine CD-ROM mit
Multiple-Choice-Tests zur Selbstkontrolle
und allen Lösungen zu den zahlreichen
Übungsaufgaben bei.

Band 1

**Mechanik, Schwingungslehre,
Wärmelehre** Whiteboard ✓

Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450519-3 ● € 17,95

Band 2

**Strömungslehre, Wellenlehre, Optik,
Elektrizitätslehre, Magnetismus**

Whiteboard ✓

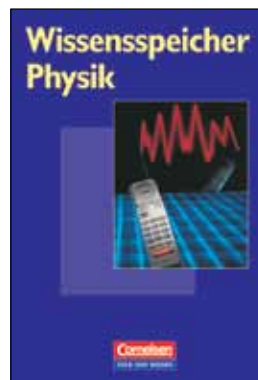
Schülerbuch mit CD-ROM

Einzellizenz

978-3-06-450522-3 ● € 17,95



„Brücken zur Mathematik“
siehe Seite 202.



Wissensspeicher Physik

Hrsg. v. Göbel, Rudolf.

Von: Göbel, Rudolf/ Haubold, Klaus/
Krug, Wolfgang/ Müller, Wieland/
Otto, Rolf/ Wiegand, Helmut u. a.

Das Grundlagenwissen bis zum Abitur in
Stichworten und Übersichten auf der
Basis der gültigen Lehrpläne. Der Inhalt ist
nach Sachgebieten zusammengefasst und
Schlagwörtern zugeordnet. Zahlreiche
Abbildungen und Beispiele erleichtern das
Verständnis physikalischer Gesetz-
mäßigkeiten.

CORNELSEN/VOLK UND WISSEN

Nachschlagewerk

978-3-06-021717-5 ● € 21,50

Weiterbildung per Klick

www.cornelsen.de/berufskompetenz



Ein Angebot des Cornelsen Verlags für alle, die sich beruflich qualifizieren: Berufstätige, Teilnehmer/-innen der Fort- und Weiterbildung, Studierende, Dozenten und Trainer.

Hier finden Sie:

- ▶ Exklusiv online verfügbare Materialien
- ▶ Download-Angebote
- ▶ Hintergrundinformationen zu unseren Autoren und Büchern
- ▶ Veranstaltungshinweise zur Weiterbildung
- ▶ Newsletter-Bestellmöglichkeit

Berufs- und Arbeitspädagogik

Lernfeldunterricht 214

Fachliteratur 214

Fachunabhängige pädagogische Literatur

Arbeitsmittel 215

Fachunabhängige Software

216–218



Organisation des Lernfeldunterrichts

Grundlagen – praktische Umsetzung – Leistungsbewertung

Von: Beck, Susanne/ Fritz, Christian/ Otte, Klaus/ Schäfer, Heike.

Ein Leitfaden für alle Lehrkräfte der Berufsschule, die lernfeldorientiert unterrichten. Schwerpunkt ist die praktische Umsetzung des Lernfeldkonzeptes und die Arbeit mit Lernsituationen im Unterricht, insbesondere Fragen der Schul- und Unterrichtsorganisation sowie der Leistungsbewertung.

978-3-06-450006-8 € 21,50

Lernfeld-Klassenbuch

Von: Beck, Susanne/ Fritz, Christian/ Otte, Klaus/ Schäfer, Heike.

Das *Lernfeld-Klassenbuch* richtet sich speziell an die Berufsschule in Teilzeit. Die neuartige Gestaltung und Gliederung der Seiten erlaubt eine detaillierte Dokumentation des Lernfeldunterrichts. Die Lehrer/innen können darin festhalten:

- die verwendeten Materialien,
- die angewandten Methoden und Sozialformen sowie
- den genauen Bearbeitungsstand jeder Lernsituation.

Mit diesem Klassenbuch sind alle im Team Unterrichtenden zuverlässig darüber informiert, was in jeder einzelnen Unterrichtsstunde stattgefunden hat. Für die Haltbarkeit über das gesamte Ausbildungsjahr sorgt der abwaschbare Festeinband.

978-3-06-450015-0 □ ◇ € 10,75



Aus der Reihe
Trainerkompetenz

Ausbilden lernen

Trainings- und Lehrbuch nach AEVO 2009 für alle Berufe mit CD-ROM

Von: Gross, Hermann/ Hüppe, Stefan.

Vorübergehend waren die Ausbilder mehrerer Branchen von der Ausbilder-eignungsprüfung entbunden. Seit Herbst 2009 ist der größere Teil wieder zum Nachweis verpflichtet, zugleich wurde der Stoffplan stark revidiert. Passend dazu stellt dieser Band einen berufspädagogisch fundierten Lehrgang auf aktuellem Stand mit fakultativ nutzbarem Materialangebot. Er lässt sich flexibel nach den Erfordernissen des jeweiligen Lehrgangs nutzen.

Einzellizenz

978-3-589-23762-3 € 20,95

■ ■ ■ **www** ■ ■ ■

Unser Online-Angebot für die berufliche Fort- und Weiterbildung: www.cornelsen.de/berufskompetenz



Teach the teacher

NEU Das Referendariat an berufsbildenden Schulen

Von: Spalke, Thorsten.

Dieser Leitfaden behandelt zehn Stationen im Referendariat: vom ersten Tag bis zum Bestehen der Staatsprüfung. Er unterstützt die Reflexion des beruflichen Selbstverständnisses, begleitet die praktische Arbeit in Klasse und Schule und leitet die persönliche Arbeitsmethodik an.

Zu den zehn Stationen gehören:

- Willkommen im Vorbereitungsdienst: Lehrerrolle, Ausbildungsorte Schule und Seminar, Anforderungen
- Das erste Mal im Klassenraum
- Planung einer Unterrichtsstunde
- Planung einer Unterrichtssequenz
- Unterrichtsbesuch: Planung, Durchführung, Nachbesprechung
- Hausarbeit
- Staatsprüfung
- Berufseinstieg

Per Download stehen Arbeitsmaterialien zur Verfügung, u.a. Beobachtungsbögen und Planungsraster.

(2. Halbjahr 2013)

978-3-06-151029-9 In Vorb.

Arbeitsmittel



Teach the teacher

NEU Schülercoaching in der Schulpraxis

Individuell fördern und begleiten nach dem Mündener Modell

Wie lässt sich Schülercoaching an (Berufs-)Schulen einführen und umsetzen? Der Band stellt Ideen, Voraussetzungen und Vorgehensweisen des *Mündener Modells* vor: Dieses beruht auf den beiden Säulen Schülercoaching und Klassenführung und wird vom Menschenbild der humanistischen Tradition getragen. *Schülercoaching in der Praxis* mündet in einen Leitfaden mit praxiserprobten Handlungsvorschlägen und Instrumenten. Notwendige Arbeitsmaterialien sind abgedruckt und zusätzlich als Download erhältlich.

Gleichmaßen geeignet für den Einsatz bei Fortbildungen wie zur Anleitung in der Schulpraxis.

978-3-06-151001-5

€ 14,95



Lern- und Arbeitsstrategien

Wie lerne ich?

WLI Schule

Von: Metzger, Christoph.

Ein Lernstrategien-Inventar mit beigelegtem Fragebogen zur Selbstdiagnose. Das Werk beruht auf einer in den USA entwickelten und seit Jahren erfolgreich eingesetzten Lerntheorie. Diese wurde nun für den deutschen Sprachraum angepasst und an Schülern der Sekundarstufe II getestet.

Mithilfe eines Fragebogens können die Schüler/innen ihre Stärken und Schwächen bei maßgeblichen Lernstrategien erkennen. Das so erarbeitete Profil lässt sich anschließend mit Unterstützung von *Wie lerne ich?* optimieren. Die einzelnen Kapitel von *Wie lerne ich?* gliedern sich abwechslungsreich in

- Fachinformationen,
- Beispiele,
- Musterlösungen zum Gebrauch der Kopiervorlagen und
- Illustrationen.

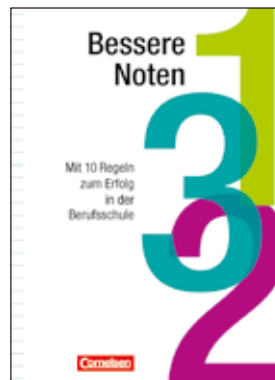
Aus dem Inhalt:

- Was sind Lernstrategien?
 - Lernprozesse unterstützen
 - Wissen und Können aktiv erwerben
 - Typische Lernsituationen bewältigen
 - Anhang mit Literaturverzeichnis, Register, Kopiervorlagen
- Sauerländer/Cornelsen Verlag

Buch mit Fragebogen

978-3-06-028246-3

€ 23,65



Bessere Noten

Mit 10 Regeln zum Erfolg in der Berufsschule

Von: Weiss, Hanspeter.

Der Autor erläutert 10 einfache und klare Regeln für den Erfolg in Prüfungen. Diese Regeln - ein Extrakt aus seiner Zeit als Berater in Berufsschulen - holen die Lernenden genau dort ab, wo sie stehen. Besonders hilfreich:

- Mit der Checkliste am Anfang können die Schüler/innen ihr persönliches Lernverhalten ermitteln.
- Eine Vergleichstabelle macht ihnen transparent, mit welchen Regeln sie ihre individuellen Schwächen am besten ausgleichen können.

Schülerbuch

978-3-06-450598-8

€ 8,50

class in a box

Microsoft® Office für Schulen

Standardsoftware für Schule und Ausbildung

Das Komplettpaket Microsoft® Office 2010 Professional Academic enthält

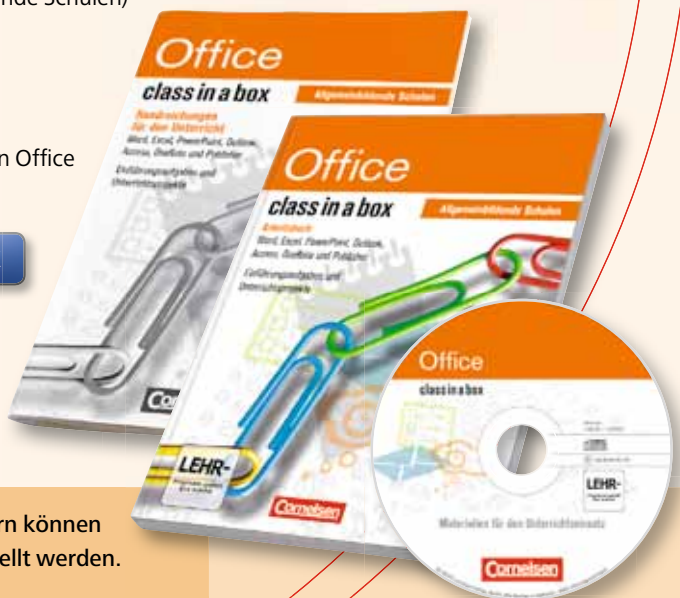
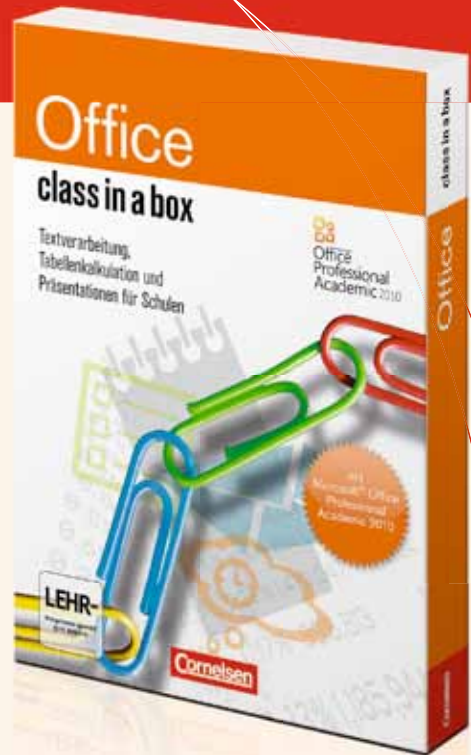
10 Lizenzen für 10 Schulrechner:

- Microsoft® Office Word 2010
- Microsoft® Office Excel® 2010
- Microsoft® Office PowerPoint® 2010
- Microsoft® Office Access 2010
- Microsoft® Office Outlook® 2010
- Microsoft® Office Publisher 2010
- Microsoft® Office OneNote 2010

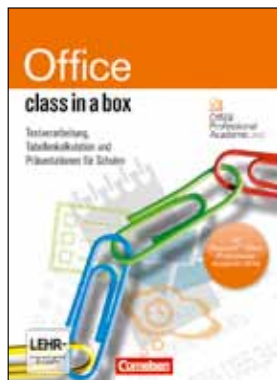
Außerdem:

- zwei Arbeitsbücher jeweils mit Übungs-CD-ROM (für allgemeinbildende und berufsbildende Schulen)
- zwei Handreichungen zum Umgang mit der Software
- ein Heft mit Anleitungen zu den Grundeinstellungen und -konfigurationen von Office
- ausführliche Informationen unter:

www.cornelsen.de/classinabox



Von den Arbeitsbüchern können Klassensätze nachbestellt werden.



class in a box MICROSOFT OFFICE 2010

Office Professional 2010

Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation für Schulen

Grundpaket (10 Einzellizenzen)

Allgemeinbildende und berufsbildende Schulen

■ 10 Lizenzen des *Originalsoftware-Pakets Microsoft® Office Professional 2010* bestehend aus:

- Word 2010
- Excel 2010
- PowerPoint® 2010
- Access 2010
- Outlook® 2010 mit Business Contact Manager
- Publisher 2010
- OneNote® 2010

■ Jeweils ein Arbeitsbuch für allgemeinbildende und berufsbildende Schulen mit ansprechenden Aufgaben und Projekten, anhand derer die Schüler/innen den Umgang mit den Office-Programmen erlernen (je auch einzeln bestellbar).

■ Eine CD-ROM mit Übungsdateien und weiterführenden Materialien.

■ Handreichungen mit didaktischen Hinweisen zum Unterricht.

■ Eine Präsentation (PowerPoint®) zur Veranschaulichung wichtiger Grundfunktionen und -konfigurationen von Word, Excel und PowerPoint® für den Einsatz im Unterricht. Die Präsentation liegt auch als Heft bei.

Systemanforderungen:

PC: Windows XP (Service Pack 3), Vista, 7, Server 2003 R2, MSXML 6.0, Pentium 500 MHz, 256 MB RAM.

Klassenlizenz

978-3-06-090005-3 ◇ € 409,00

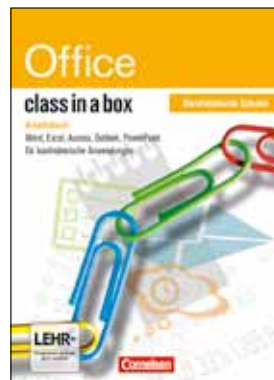


Arbeitsbuch/Allgemeinbildende Schulen

Mit Übungsmaterial auf CD-ROM Schülergerecht und ansprechend führt dieses Arbeitsbuch in die Office-Programme ein: Mit seiner Hilfe machen die Schüler/innen erste Schritte und bearbeiten ausgeklügelte Projekte. Auf der beigelegten CD-ROM befinden sich die zahlreichen Übungsdateien sowie weiterführende Materialien.

Einzellizenz

978-3-06-090008-4 ● € 15,95



Arbeitsbuch/Berufsbildende Schulen

Mit Übungsmaterial auf CD-ROM Anhand betriebswirtschaftlicher Aufgabenstellungen die Office-Programme kennenlernen: In einem Modell-Unternehmen lernen die Schüler/innen, Geschäftsabläufe zu optimieren. Mit den auf der beigelegten CD-ROM befindlichen Übungsdateien und Datenbanken können die Aufgaben des Buches erarbeitet werden.

Einzellizenz

978-3-06-090004-6 ● € 15,95

(Fortsetzung siehe nächste Seite)



Andere Lizenzformen auf Anfrage bei: service@cornelsen-schulverlage.de

■■■■ **www** ■■■■

„Class in a box“ im Internet: www.cornelsen.de/classinbox



„Class in a box: AutoCAD“ siehe Seite 87.
„CodeGear Delphi“ siehe Seite 207.

Getestet und zertifiziert

Digitale Medien
von Cornelsen



Whiteboard ✓

Dieses Icon finden Sie bei digitalen Produkten von Cornelsen, die von verschiedenen Whiteboard-Anbietern getestet und zertifiziert wurden:
„für Whiteboard geeignet“.

Weiteres erfahren Sie unter

www.cornelsen.de/whiteboard



class in a box

(Fortsetzung von vorheriger Seite)

**MINDJET MINDMANAGER –
VERSION 2012** Whiteboard ✓

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM

Didaktische Hinweise, Kopiervorlagen
und Übungen

- Bedienungsanleitung zur Software *MindManager*
 - Methodisch-didaktische Einleitung: Mindmapping/Multimedia in der Schule
 - Über 30 Kopiervorlagen für alle Fächer und Klassenstufen zu verschiedenen Themen aus der Alltagswelt
 - Erläuterung von didaktischem Anliegen, Inhalt und Zielen der Arbeitsblätter und Übungen, nach Fächern geordnet
 - Beigelegte CD-ROM mit allen Kopiervorlagen und 20 weiteren Übungen als Mindmanager- und PDF-Dateien zum Bearbeiten am PC oder auf dem Papier
- Klassenlizenz

978-3-06-042973-8 € 21,50

■ ■ ■ **www** ■ ■ ■

„Class in a box“ im Internet:
www.cornelsen.de/classinbox

Cornelsen Stiftung Lehren und Lernen

Cornelsen Stiftungspreis

ZUKUNFT
Schule

Unter der Schirmherrschaft
von Günther Jauch



Inklusives Unterrichten

Zur Förderung innovativen Unterrichts schreibt die *Cornelsen Stiftung Lehren und Lernen* den mit **18.000 Euro** ausgestatteten *Stiftungspreis Zukunft Schule* aus.

Seit Inkrafttreten der UN-Konvention über die Rechte von Menschen mit Behinderungen ist Inklusion eine zentrale Herausforderung für allgemeinbildende und auch für berufsbildende Schulen geworden. Schulpolitisch, pädagogisch und organisatorisch müssen neue Wege gefunden werden, um Kinder und Jugendliche mit und ohne Behinderungen gemeinsam zu unterrichten. Inklusive Bildung erfordert neue Lösungen für differenzierten Unterricht und eine breite Vernetzung in Region und Kommunen.

Gesucht sind Umsetzungen einer inklusiven Pädagogik, die die kulturelle, soziale und individuelle Vielfalt nutzen und Beispiel geben für einen Umgang mit Heterogenität, der der UN-Konvention ebenso wie den vorhandenen Strukturen gerecht wird.

Prämiert werden Unterrichtsversuche und Projektdokumentationen einer inklusiven Bildung. Die damit angestrebten Bildungsprozesse sollen mit eigenen Mitteln oder mit fremder Hilfe evaluiert werden. Eine Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen Einrichtungen (Hochschulen, Landesinstituten, Studienseminaren etc.) wird vorausgesetzt. Teilnehmen können Lehrerinnen und Lehrer aller Schulformen.

Sonderpreis für Referendarinnen und Referendare
Sonderpreis für Lehramtsstudierende

www.stiftungspreis-zukunft-schule.de

Einsendungen bis 15. November 2013
an Cornelsen Stiftung Lehren und Lernen
Stichwort *Stiftungspreis Zukunft Schule*
14328 Berlin

Darf ich das ...?



Das Urheberrecht gestattet eine – beschränkte – digitale Nutzung von urheberrechtlich geschützten Werken. Die Schulen bzw. Schulträger dürfen kleine Teile solcher Werke auf einem Server ablegen, so dass die Schüler sie im Unterricht über PCs abrufen können. Voraussetzung ist allerdings,

- dass es sich bei den eingestellten Werken nicht um Inhalte aus Schulbüchern oder um andere gerade für den Unterricht hergestellte Materialien handelt,
- dass es sich nur um einen kleinen Teil eines Werkes oder ein Werk geringen Umfangs handelt,
- dass das betreffende Werk bereits vorher veröffentlicht worden ist
- und dass das System, in das der Werkteil eingestellt wird, so geschützt ist, dass der Zugriff nur den Schülern einer bestimmten Klasse möglich ist.

Bei Schulbüchern und anderen Unterrichtsmaterialien sowie Lern- und Bildungssoftware ist eine solche Nutzung ohne Einwilligung des Berechtigten niemals zulässig.

Als Faustregel gilt: Schulbücher, Unterrichtsmaterialien, Bildungs- und Lernsoftware oder Teile davon dürfen nicht ohne Erlaubnis eingespeichert und vervielfältigt werden. Sie sind durch das Gesetz ausdrücklich geschützt. Wenn Sie unsicher sind, ob Sie etwas einscannen, überspielen oder vervielfältigen können, fragen Sie uns – wir helfen Ihnen gern.

Ausführliche Informationen erhalten Sie auch beim Verband Bildungsmedien e. V. (www.bildungsmedien.de), bei dem Sie kostenlos die Broschüren „Alles, was Recht ist ...“ und „Das neue Fotokopieren“ bestellen können.



<u>Software im Überblick</u>	<u>222</u>
<u>Titelregister</u>	<u>223–231</u>
<u>Bestellinformationen</u>	<u>232</u>
<u>Fachberater/innen Berufliche Bildung</u>	<u>234–235</u>
<u>Informationszentren im Überblick</u>	<u>236–237</u>
<u>Fax-Bestellschein</u>	<u>238</u>



Die „Lizenzformen-Übersicht“ finden Sie auf der hinteren inneren Umschlagseite.



BAUTECHNIK

Zeichnungen und Fotos für den Unterricht (Bautechnik, Grundstufe und Fachstufen - Maurer) 84

DEUTSCH

Texte, Themen und Strukturen - interaktiv, Interaktive Materialien für Whiteboard und Beamer 100
Software für das Lernen zu Hause 100
Software aus den Schülerbüchern 98
Trainingskurs Rechtschreibung 103

ENGLISCH

Interaktive Tafelbilder für Whiteboard und Beamer (Context 21) 124
KMK-Prüfungstrainer Englisch, Technik 145
Wirtschaft 144
Vorschläge zur Leistungsmessung (Context 21 - Starter) 124

FACHÜBERGREIFEND

Mindmanager (Mindjet Mindmanager - Version 2012, Class in a box) 218
Mindmanager 2012 (Mindjet Mindmanager) 218

FRANZÖSISCH

Boîte à outils, À plus! Méthode intensive 166, 167
Klausurvorschläge (Parcours plus) 168
Vorschläge zur Leistungsmessung (À plus! Méthode intensive) 166, 167



GEOGRAPHIE

Geographie interaktiv 187

GESCHICHTE, POLITIK

TOP-Thema 185

GESUNDHEIT, PFLEGE

Anatomie, Physiologie, Pathologie (In der Arztpraxis, Aktuelle Ausgabe) 56, 59
In guten Händen, Pflegebasiswissen 62
Pflegeberufe 63
Unterricht PLUS 63
Interaktiver Terminologietrainer, Medizinische Fachangestellte/In der Arztpraxis 56
Zahnmedizinische Fachangestellte, Fachwörter in der Zahnarztpraxis 59

INFORMATIK

CodeGear Delphi, Professional 2010 207
Office Professional 2010 (Microsoft Office 2010, Class in a box) 217

KAUFMÄNNISCHE BERUFE

Ausbildung im Einzelhandel
Recall - Die digitale Lernkartei 14
Stoffverteilungsplaner interaktiv 15
Verkaufsgespräche führen 14
Betriebswirtschaft verstehen 43
Finanzbuchführung mit Lexware buchhalter (Lexware Bildung) 45



MATHEMATIK

10000 Aufgaben Mathematik (Mathematik Aufgabendatenbank) 205
Kompetenztest (Mathematik - Grundwissen für den Beruf) 191
Tafelwerk interaktiv 203

PHYSIK

Physik Oberstufe - Neue Ausgabe, Software aus dem Gesamtband 210

SPANISCH

Caja útil (Encuentros - Edición 3000) 159
Interaktive Tafelbilder für Beamer und Whiteboard, A Tope.com 156
Encuentros - Edición 3000 159
Klausurvorschläge (Punto de vista) 160
Vorschläge zur Leistungsmessung, A Tope.com 156
Encuentros - Edición 3000 159



Buchbegleitende Software finden Sie bei den einzelnen Titeln.

Software-Support des Cornelsen Verlages:

www.cornelsen-software.de/support
E-Mail an support@cornelsen.de

10000 Aufgaben Mathematik
(Mathematik Aufgabendatenbank) 205
30 Fallbeispiele: Marketing
(Marketingkompetenz) 29
34 Fallbeispiele: Werbung und
Kommunikation (Medienkompetenz) 27

A

ACE – Access to Commercial English 111
A hablar! 160
À plus! Méthode intensive 166, 167
A tope.com 156
Abiturwissen Deutsch (Texte, Themen und
Strukturen, Zu allen Ausgaben) 98
Abschlussprüfung Deutsch,
Berufsfachschule
Baden-Württemberg 94
Berufsschule Baden-Württemberg 92
Abschlussprüfung Englisch,
Berufliches Gymnasium 120, 123
Berufsfachschule 109, 123
Berufskolleg 114, 123
Active Vocabulary
(Context 21 – Starter) 124
Advanced Commercial Correspondence 135
Advanced Listening Comprehension
(New Context, Allgemeine Ausgabe und
Ausgabe B) 144
Agnes (Texte, Themen und Strukturen –
Kopiervorlagen zu Abiturlektüren) 102
Aktuelle Ansätze im Marketing
(Marketingkompetenz) 29
Algebra und Geometrie,
Kurzausgabe B 199
Alte Nutztterrassen im Globale-Welt-Hotel
(Be my guest) 79
Analysis (Bigalke/Köhler:
Mathematik Sekundarstufe II,
Allgemeine Ausgabe) 198
Analysis, Wirtschaft 196
Analytische Geometrie, Stochastik
(Bigalke/Köhler: Mathematik Sekundar-
stufe II, Allgemeine Ausgabe) 198
Anatomie, Physiologie, Erkrankungen
(Pflégiothek) 63, 66
Anatomie, Physiologie, Pathologie (In der
Arztpraxis, Aktuelle Ausgabe) 56, 59
Angewandte Werbepsychologie in
Marketing und Kommunikation
(Marketingkompetenz) 29
Arbeitsbuch mit Lernsituationen
(AWL Medienberufe) 28
Arithmetik und Algebra (Kusch:
Mathematik, Neubearbeitung 2013) 200
Aufgaben Marketing
(Grundwissen Weiterbildung) 34
Aufgaben Rechnungswesen
(Grundwissen Weiterbildung) 34

Aufgaben VWL & BWL
(Grundwissen Weiterbildung) 34
Aufgaben zur Formelsammlung
Wirtschaft (Grundwissen) 32
Auftragsbearbeitung (Informations-
wirtschaft, Nordrhein-Westfalen) 45
Ausbilden lernen (Trainerkompetenz) 214
Ausbildereignung kompakt
(Erfolgreich im Beruf) 35
Ausbildereignungsprüfung in Frage und
Antwort (Erfolgreich im Beruf) 35
Ausbildereignungsprüfung in Frage
und Antwort und Ausbildereignung
kompakt (Erfolgreich im Beruf) 35
Ausbildung Hauswirtschaft 80
Ausbildung im Einzelhandel 15
Ausbildung im Einzelhandel –
Neubearbeitung 12–14
Ausbildung im Einzelhandel –
Warenwirtschaftssystem E.V.A. 14
Ausbildung im Einzelhandel,
Allgemeine Ausgabe 15
Allgemeine Ausgabe –
Neubearbeitung 12
Bayern 15
Bayern – Neubearbeitung 13
Gesellschaftsspiele zu allen Ausgaben –
Neubearbeitung 14
Zu allen Ausgaben –
Neubearbeitung 13, 14
Außerklinische Beamtungspflege
(Pflégiothek) 66
Australia (Destination) 154
Autodesk (Class in a box) 87
Automobilkaufleute 8, 9
AWL Medienberufe 28

B

Basics (Physiotherapie) 68
Basis Deutsch 90
Basis for Business, New Edition 133
Basisband (Berufsdeutsch) 91
Basisgrammatik Deutsch plus 104
Basishaarschnitte für Damen und Herren
(Hair & Beauty) 82
Basiskompetenzen Mathematik
(Didaktische Literatur Mathematik) 191
Bau – Grundstufe 85, 191
Bauprojektmanagement
(Immobilienwirtschaft) 19
Baustein,
Soziales 110, 143
Technik 110
Wirtschaft 110
Bautechnik,
Fachstufen – Maurer 84, 85
Grundstufe 84
Grundstufe und Fachstufen – Maurer 84
Bautechnik (Job Matters) 138
Be my guest,
Arbeitsmaterialien zur Nachhaltigkeit 79
Prüfungstrainer 78
Be Partners – Büroberufe 10
Behandlungsassistenz in der Arztpraxis
(In der Arztpraxis, Aktuelle Ausgabe) 53
Behandlungsassistenz in der Arztpraxis
(In der Arztpraxis,
Neubearbeitung 2013) 52
BEMA, GOZ 2012, GOÄ (Zahn-
medizinische Fachangestellte,
Leistungsabrechnung in der
Zahnarztpraxis – Neubearbeitung,
mit GOZ 2012) 58
Beratung in der Pflege (Pflégiothek) 66
Beratung und Verkauf (Grundwissen) 32
Berufliche Informatik 44, 206
Berufliches Selbstverständnis
(Physiotherapie) 68
Berufsbildende Schule Luxemburg 180
Berufsdeutsch 91
Berufsfachschule (Deutschbuch für
Berufsfachschulen, Rheinland-Pfalz) 93
Besprechen und Reflektieren in der Praxis
(Sozialmanagement) 75
Bessere Noten (Lern- und
Arbeitsstrategien) 215
Besuch der alten Dame (Texte, Themen
und Strukturen – Kopiervorlagen zu
Abiturlektüren) 102
Betreuung und Pflege von alten
Menschen und Menschen mit
Behinderungen (Sprungbrett Soziales,
Sozialassistent/in) 73
Betreuung und Pflege von Kindern,
Jugendlichen und Familien (Sprungbrett
Soziales, Sozialassistent/in) 73
Betriebswirtschaft für Nichtkaufleute
(Grundwissen und Weiterbildung) 33
Betriebswirtschaft verstehen 43
Bienvenidos a España (Encuentros,
Kopiervorlagen zu allen Ausgaben) 159
Bigalke/Köhler: Mathematik
Sekundarstufe II,
Allgemeine Ausgabe 198
Hessen – Neubearbeitung 198
Niedersachsen 198
Biologie, Alle Bundesländer 208
Biologie Oberstufe – Neubearbeitung,
Östliche Bundesländer und Berlin 208
Westliche Bundesländer 208
Biologie (Wissenspeicher) 208
Boîte à outils,
À plus! Méthode intensive 166, 167
Brücken zur Mathematik 202
Brücken zur Physik 211
Buchführung – Industrie (Grundwissen) 32

- Buchführung Handel (Grundwissen) 32
 Buchungstrainer (Repetitorium, Wirtschaft und Verwaltung) 47
 Buddenbrooks (Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren) 102
 Büroberufe, Spezielle Betriebswirtschaftslehre 10, 45
 Büroklatsch
 (Be Partners – Büroberufe) 10
 Bürowirtschaft (Grundwissen) 32
 Business at work
 (Baustein, Wirtschaft) 110
 Business English for Beginners,
 Bisherige Ausgabe 132
 Neue Ausgabe 132
 Business Grammar – no problem 148
 Business Matters 128
 BWL mit Rechnungswesen (Wirtschaft für Fachoberschulen und Höhere Berufsfachschulen, W plus V – Höhere Berufsfachschule Nordrhein-Westfalen) 41
- C**
 Caja útil (Encuentros, 3. Fremdsprache – Edición 3000) 159
 Canada (Destination) 154
 Care and Case Management (Pflegiothek) 66
 Caring for People, Aktuelle Ausgabe 143
 Caring for people at work (Baustein, Soziales) 110, 143
 Chemie Oberstufe,
 Östliche Bundesländer und Berlin 209
 Westliche Bundesländer 209
 Chemie (Wissensspeicher) 209
 Class in a box 87, 207, 217, 218
 CodeGear Delphi (Class in a box) 207
 CodeGear Delphi, Professional 2010 207
 Commercial Correspondence 135
 Cómo se dice? 162
 Comprendre, réfléchir, communiquer (Grammaire du français) 171
 Context 21,
 Berlin, Brandenburg und Mecklenburg-Vorpommern 125
 Hessen 125
 Nord 125
 Nordrhein-Westfalen 125
 Rheinland-Pfalz 125
 Rheinland-Pfalz und Saarland 125
 Saarland 125
 Sachsen 125
 Sachsen-Anhalt 126
 Thüringen 126
 Zu allen Ausgaben 124
 Context 21 – Starter 124
- Conversations pratiques de l'oral 174
 Cornelsen Klausurwörterbuch 162, 172
 Corporate Identity (Marketingkompetenz) 30
 Crossing Over 117
 Crossover,
 Baden-Württemberg 122
 New Edition 120
 Wirtschaft 121
- D**
 Dantons Tod (Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren) 101
 Datenverarbeitung 205
 Datenverarbeitung/Wirtschaftsinformatik (Kaufmännische Berufe) 45
 DELE 165
 Delphi Professional für Win32 (CodeGear Delphi, Class in a box) 207
 Demokratie – Politische Beteiligung in Deutschland und Europa (Politik und Wirtschaft, Kursthemen für die Gymnasiale Oberstufe) 181
 Dentistry Matters 142
 Destination 154
 Deutsch Grundkenntnisse 103
 Deutsch: Kommunikation im Einzelhandel 14, 90
 Deutsch (Wissensspeicher) 103
 Deutschbuch – Berufliche Oberschule (FOS/BOS), Bayern 96
 Deutschbuch – Berufliches Gymnasium/ Fachgymnasium 97
 Deutschbuch – Berufskolleg, Baden-Württemberg 95
 Deutschbuch – Fachhochschulreife / Berufskolleg 95
 Deutschbuch – Fachhochschulreife, Allgemeine Ausgabe 95
 Allgemeine Ausgabe und Rheinland-Pfalz 95
 Nordrhein-Westfalen 95
 Rheinland-Pfalz 95
 Deutschbuch für berufliche Schulen 92
 Deutschbuch für Berufsfachschulen 93
 Deutschbuch für Berufsschulen/ Berufsfachschulen, Bayern 94
 Dictionnaire d'apprentissage du français des affaires 173
 Didaktik und Methodik für Bewegungsgruppen (Physiotherapie) 69
 Didaktik und Methodik für Lehrende in Pflege und Gesundheitsberufen (Teach the teacher) 63
 Didaktische Literatur Mathematik 191
 Differential- und Integralrechnung (Brücken zur Mathematik) 202
- Differentialrechnung (Mathematik – Kusch u.a.) 201
 Digitale Bildkompetenz und Kommunikation (Medienkompetenz) 27
 Do it! 106
 Don Karlos (Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren) 102
 Drogerie 83
 Durchblick im Alltag, Neubearbeitung 36
 Durchblick im Beruf,
 Kaufmännisch 37
 Technisch 37, 88
 Durchblick im Betrieb 37
 Durchstarten! 92
- E**
 Éducation à la citoyenneté – Deutsche Fassung (Berufsbildende Schule Luxemburg) 180
 Éducation à la citoyenneté – Édition française (Berufsbildende Schule Luxemburg) 180
 Éducation à la citoyenneté – deutsche und französische Fassung (Berufsbildende Schule Luxemburg) 180
 EDV-gestützte Abrechnung (Zahnmedizinische Fachangestellte) 58
 Effi Briest (Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren) 102
 Einführung in das Betriebssystem mit Windows 7 (Datenverarbeitung) 205
 Einführung in das Betriebssystem mit Windows 8 (Datenverarbeitung) 205
 Einzelhandel (Berufsdeutsch) 91
 Einzelhandelskaufleute (Ausbildung im Einzelhandel, Zu allen Ausgaben – Neubearbeitung) 14
 Electricity Matters, Second Edition 141
 Third Edition 140, 141
 Elektrotechnik (Job Matters) 138
 Elementary Commercial Correspondence 135
 Encuentros,
 Kopiervorlagen zu allen Ausgaben 159
 Videos zu allen Ausgaben 159
 3. Fremdsprache – Edición 3000 158, 159
 England (Destination) 154
 Englisch in der Pflege (Pflegiothek) 65, 143
 Englische Grammatik (Kompaktgrammatik, Lextra – Englisch) 146
 Englische Verben (Verblexikon, Lextra – Englisch) 146
 English for Emails – Neue Ausgabe (Short Course Series, Business Skills) 134
 English for Meetings (Short Course Series, Business Skills) 134

- English for Presentations (Short Course Series, Business Skills) 134
- English for Socializing and Small Talk (Short Course Series, Business Skills) 134
- English for Technical Purposes 137
- English for Telephoning (Short Course Series, Business Skills) 134
- Entdecken und Verstehen – Geschichte mit Gemeinschaftskunde 183
- Entdecken und Verstehen – Geschichte mit Gemeinschaftskunde, Berufsfachschule Baden-Württemberg 183
- Entorno Empresarial 157
- Entre chicos y chicas 164
- Entwicklung kompetenzorientierter Aufgaben (Kompetenzorientierte Aufgaben Mathematik) 195
- Erdkunde (Startklar Wirtschaftsschule, Bayern) 186
- Erfolgreich im Beruf 35, 46
- Erfolgreich präsentieren 46
- Erzieher 71
- Español Profesional 157
- Essay (Prüfungstraining Abitur – Deutsch) 97
- Essen und Trinken im Alter (Pflegerothek) 66
- Ethik in der Pflege (Pflegerothek) 67
- Eventmarketing (Marketingkompetenz) 30
- Exam Trainer – Ausgabe 2013 (Focus on Success – The new edition, Erweiterte Ausgabe) 117
- Exam Trainer – Ausgabe 2014 (Focus on Success – The new edition, Erweiterte Ausgabe) 117
- Experimenta (Physik, Chemie, Biologie) 188
- F**
- Facharbeit: Von der Planung zur Präsentation (Texte, Themen und Strukturen – Arbeitshefte) 100
- Fachgebundene und Allgemeine Hochschulreife (Mathematik – Berufliche Oberschule Bayern, Technik) 197
- Fachhochschulreife (Mathematik – Berufliche Oberschule Bayern, Technik) 197
- Fachkraft im Gastgewerbe (Be my guest, Prüfungstrainer) 78
- Fachkunde, Warenkunde (Drogerie) 83
- Fachpraxis Metall 86
- Fachpraxis Raumausstatter 86
- Fachwörter in der Arztpraxis (Medizinische Fachangestellte/In der Arztpraxis) 56
- Fachwörter in der Arztpraxis und interaktiver Terminologietrainer (Medizinische Fachangestellte/In der Arztpraxis) 56
- Fachwörter in der Pflege (Pflegerothek) 65
- Fachwörter und interaktiver Terminologietrainer (Zahnmedizinische Fachangestellte, Fachwörter in der Zahnarztpraxis) 59
- Fachwörterbücher, Lextra – Englisch 151, 152
- Lextra – Französisch 173
- Fairer Fisch am Buffet (Be my guest) 79
- Fallstudien zum Rechnungswesen (Materialien zur ökonomischen Bildung) 48, 182
- Fallstudien zur Betriebswirtschaftslehre (Materialien zur ökonomischen Bildung) 48, 182
- Farbgestaltung 86
- Faserland (Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren) 102
- Faust I (Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren) 102
- Fehlerfrei schreiben 103
- Finanzbuchführung (Lexware Bildung) 45
- Fit für die Ausbildung (Physiotherapie) 68
- Focus on Business, Bisherige Ausgabe 118
- Nordrhein-Westfalen 119
- 4th Edition 118
- Focus on Grammar, New Edition 147
- Focus on Listening, New Edition 144
- Focus on Mixed Exercises, First Edition 147
- Second Edition 147
- Focus on Success – The new edition, Allgemeine Ausgabe 113
- Baden-Württemberg 115
- Erweiterte Ausgabe 117
- Soziales 114
- Technik 114
- Wirtschaft 113
- Focus on Success – 3rd edition, Erweiterte Ausgabe 116
- Focus on Vocabulary, Aktuelle Ausgabe 149
- New Edition 149
- Formeln und Tabellen für das Bauhandwerk 85
- Formelsammlung Wirtschaft (Grundwissen) 32
- Fourier-Analyse (Brücken zur Mathematik) 202
- Französisch-Deutsch/Deutsch-Französisch (Große Cornelsen Wörterbuch) 171
- Französische Grammatik für die Mittel- und Oberstufe 170
- Französische Grammatik für die Mittel- und Oberstufe, Neubearbeitung 170
- Französische Grammatik (Kompaktgrammatik, Lextra – Französisch) 170
- Französische Verben (Verblexikon, Lextra – Französisch) 171
- Freight Matters 130
- Fremdsprachen in der Arztpraxis – Englisch & Co (Medizinische Fachangestellte/In der Arztpraxis) 56
- Fremdsprachen in der Zahnarztpraxis (Zahnmedizinische Fachangestellte) 59, 143
- G**
- Gastgewerbe (Berufsdeutsch) 91
- Gastronomie (Job Matters) 136
- Gebäudemanagement (Immobilienwirtschaft) 19
- Geographie interaktiv 187
- Geometrie und Trigonometrie (Mathematik – Kusch u.a.) 201
- Gesamtrepetitorium Rechnungswesen (Repetitorium, Wirtschaft und Verwaltung) 47
- Geschichte / Sozialkunde, Fachoberschule und Berufsoberschule Bayern 183
- Geschichte (Wege durch die Geschichte, Fachoberschule und Berufsoberschule Bayern) 183
- Geschichtsbuch (Geschichte / Sozialkunde, Fachoberschule und Berufsoberschule Bayern) 183
- Gesellenprüfung (Hair & Beauty) 82
- Gesundheit, Körperpflege, Ernährung und Soziales (Mathematik – Grundwissen für den Beruf) 190
- Gewerblich-technische Ausbildungsberufe (Wirtschafts- und Sozialkunde) 88, 179
- Globale Welt - Kulturelle Vielfalt (Be my guest) 79
- Globalisierung – Internationale Politik im Wandel (Politik und Wirtschaft, Kurs-themen für die Gymnasiale Oberstufe) 181
- Go Ahead – Business Communication 111
- Grammaire du français 171
- Grammar – no problem 148
- Groß- und Außenhandel – Neubearbeitung 16, 17
- Große Cornelsen Wörterbuch 162, 171
- Große Oxford Wörterbuch 150
- Große Tafelwerk für kaufmännische Schulen 203
- Große Tafelwerk interaktiv, Östliche Bundesländer und Berlin 204
- Westliche Bundesländer 204
- Große Tafelwerk interaktiv 2.0, Niedersachsen 204
- Östliche Bundesländer und Berlin 204
- Westliche Bundesländer 204
- Großwörterbuch Wirtschaftsenglisch 152

- Grund- und Aufbauwortschatz nach Themen,
Lextra – Englisch 148
Lextra – Französisch 173
Lextra – Spanisch 163
- Grundkenntnisse für die Berufsvorbereitung (Mathematik) 191
- Grundkurs Grammatik –
Neue Ausgabe 104
- Grundlagen der Vermessungstechnik (Vermessungstechnik) 85
- Grundlagen und Kernkonzepte der Heilerziehungspflege (Heilerziehungspflege) 74
- Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens (Physiotherapie) 69
- Grundschein Internetsurfing (Informationstechnische Grundbildung) 205
- Grundstufe Metall / Fachstufe Metallbau (Berufsdeutsch) 91
- Grundwissen 32, 33
- Grundwissen Elementarpädagogik 71
- Grundwissen Geographie –
Sekundarstufe II 186
- Grundwissen Geschichte –
Sekundarstufe II 184
- Grundwissen Krippenpädagogik 71
- Grundwissen Mathematik 199
- Grundwissen Mathematik (Hair & Beauty) 82, 191
- Grundwissen Philosophie 187
- Grundwissen Politik 182
- Grundwissen Psychologie –
Sekundarstufe II 187
- Grundwissen Weiterbildung 33, 34
- Grundwissen Wirtschaft 46
- Grundwissen Zusammenarbeit mit Eltern in Kindertageseinrichtungen und Familienzentren 71
- Guerilla Marketing – Ideen schlagen Budget (Marketingkompetenz) 30
- Guía de usos y costumbres de España 165
- Gute Mensch von Sezuan (Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren) 101
- H**
- Haare schneiden mit System (Hair & Beauty) 82
- Hablar por los codos 165
- Hair & Beauty 81, 82, 191
- Handbuch Medienmanagement (Medienkompetenz) 26
- Handbuch Visuelle Mediengestaltung (Medienkompetenz) 26
- Handwörterbuch Technik (Fachwörterbücher, Lextra – Englisch) 152
- Health Matters, Second Edition 142
- Heilerziehungspflege 74, 75
- Heilerziehungspflege in besonderen Lebenslagen gestalten (Heilerziehungspflege) 75
- Herausforderungen im therapeutischen Alltag (Physiotherapie) 69
- Hiob (Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren) 102
- Holztechnik (Job Matters) 138
- Homo faber (Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren) 102
- Hörverstehen trainieren 174
- Hörverstehentexte des Schülerbuchs (Context 21, Zu allen Ausgaben) 124
- Hotel Matters 136
- Hotelfachmann / –frau (Be my guest, Prüfungstrainer) 78
- How to Work with Texts 145
- Humanbiologie (Biologie, Alle Bundesländer) 208
- I**
- Im Praktikum (Physiotherapie) 68
- Imágenes de América Latina 165
- Imágenes de España 164
- Immobilienkaufleute 19
- Immobilienkaufleute –
Neubearbeitung 18
- Immobilienwirtschaft 19
- In der Arztpraxis,
Aktuelle Ausgabe 53, 56, 59
Neubearbeitung 2013 52, 53
- In guten Händen,
Altenpflege – Bisherige Ausgabe 61
Altenpflege – Neubearbeitung 60, 61
Gesundheits- und Krankenpflege/
Gesundheits- und Kinderkrankenpflege 64, 65
Pflegebasiswissen 62
Pflegerberufe 63
Unterricht PLUS 63
- Industriekaufleute –
Neubearbeitung 20, 21
- Industriekaufleute,
Grundlagen und Prozesse des
Wirtschaftens 22
- Industrielle Geschäftsprozesse 22
- Industrielle Geschäftsprozesse –
Bisherige Ausgabe 22
- Prozessorientiertes Rechnungswesen 22
- Industrielle Geschäftsprozesse (Industriekaufleute –
Neubearbeitung) 21
- Industry Matters,
First Edition 130
Second Edition 130
- Informatik,
Sekundarstufe I 206
Sekundarstufe II 206, 207
- Informationstechnische Grundbildung 205
- Informationswirtschaft,
Nordrhein-Westfalen 45
- Insurance Matters,
First Edition 131
Second Edition 131
- Integralrechnung (Mathematik –
Kusch u.a.) 202
- Interaktive Materialien für Whiteboard und Beamer (Texte, Themen und Strukturen – interaktiv) 101
- Interaktive Tafelbilder für Beamer und Whiteboard (A Tope.com) 156
- Interaktive Tafelbilder für Whiteboard und Beamer (Context 21,
Zu allen Ausgaben) 124
- Interaktive Tafelbilder für Whiteboard und Beamer (Encuentros, 3. Fremdsprache – Edición 3000) 159
- Interaktiver Terminologietrainer (Medizinische Fachangestellte/
In der Arztpraxis) 56
- Interaktiver Terminologietrainer (Zahnmedizinische Fachangestellte,
Fachwörter in der Zahnarztpraxis) 59
- Intermediate Commercial
Correspondence 135
- Iphigenie auf Tauris (Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren) 102
- IT Matters, Second Edition 141
- J**
- Jahrgangsband (Medizinische Fachangestellte, Neubearbeitung 2013) 55
- Job Basics 128
- Job Fit – Deutsch,
Allgemeine Ausgabe 90
Baden-Württemberg/BEJ 90
Lehrermaterialien zu allen Ausgaben 90
- Job Fit – Englisch,
Allgemeine Ausgabe 106
Baden-Württemberg/BEJ 106
Lehrermaterialien zu allen Ausgaben 106
- Job Fit – Gemeinschafts- und Wirtschaftskunde, Baden-Württemberg/BEJ 38
- Job Fit – Kompetenz im Einzelhandel, Baden-Württemberg/BEJ 38
- Job Fit – Mathematik,
Allgemeine Ausgabe 192
Baden-Württemberg/BEJ 192
Lehrermaterialien zu allen Ausgaben 192
- Job Matters 136, 138, 139

K

- Kassandra (Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren) 102
- Kaufleute für Versicherungen und Finanzen (Praxishandbuch für die Abschlussprüfung) 23
- Kaufmännische Berufe 45
- Kaufmännisches Rechnen (Grundwissen) 33
- Kaufmännisches Rechnen (Mathematik – Kusch u.a.) 201
- Keep Going,
Fourth Edition 107
Fourth Edition – Begleitmaterialien für alle Bundesländer 107
Fourth Edition – Rheinland-Pfalz 107
Third Edition 107
- Kernbegriffe und Konzepte (Heilerziehungspflege) 75
- Kfz-Technik (Job Matters) 139
- Kickstart your English! 106
- Kinder erziehen, bilden und betreuen 70
- Kinderpflege, Sozialpädagogische Assistenz, Kindertagespflege (Sprungbrett Soziales, Kinderpflege) 72
- Klausuren- und Abiturtrainer (Texte, Themen und Strukturen – interaktiv, Software für das Lernen zu Hause) 101
- Klausurvorschläge (Parcours plus) 168
- Klausurvorschläge (Punto de vista, Aktuelle Ausgabe) 160
- Kleine deutsche Grammatik 104
- KMK-Prüfungstrainer Englisch, Technik 145
Wirtschaft 144
- Koch/Köchin (Be my guest, Prüfungstrainer) 78
- Kommunikation in sozialen Netzwerken (Datenverarbeitung) 205
- Kommunikation (Physiotherapie) 68
- Kommunikationspolitik für Werbe- und Kommunikationsberufe (Medienkompetenz) 31
- Kompaktgrammatik,
Lextra – Englisch 146
Lextra – Französisch 170
Lextra – Spanisch 161
- Kompendium Fachwirte-Prüfung – Kompaktwissen und Prüfungsfragen für die wirtschaftsbezogenen Qualifikationen (Erfolgreich im Beruf) 35
- Kompendium für die Meisterprüfung (Erfolgreich im Beruf) 35
- Kompendium Industriefachwirte-Prüfung – Kompaktwissen und Prüfungsfragen für die handlungsspezifischen Qualifikationen (Erfolgreich im Beruf) 35
- Kompendium Rechnungswesen (Immobilienwirtschaft) 19
- Kompendium Wirtschaftsfachwirte-Prüfung – Kompaktwissen und Prüfungsfragen für die handlungsspezifischen Qualifikationen (Erfolgreich im Beruf) 35
- Kompetenzorientierte Aufgaben Mathematik 195
- Kompetenztest (Mathematik – Grundwissen für den Beruf) 191
- Komplexe Arithmetik und Gewöhnliche Differentialgleichungen (Brücken zur Mathematik) 202
- KÖRPERsprechen 62
- Kosmetik, Berufsschule / Berufsfachschule 83
- Kosten- und Leistungsrechnung (Erfolgreich im Beruf) 46
- Kurier-, Express- und Postdienstleistungen 23
- Kursbaustein Direktmarketing (Marketingkompetenz) 29
- Kursbaustein Empfehlungsmarketing (Marketingkompetenz) 30
- Kursbaustein Marktforschung (Marketingkompetenz) 30
- Kursbaustein Werbetext und Kommunikation (Medienkompetenz) 27
- Kursbuch Geschichte, Allgemeine Ausgabe 184
- Kusch: Mathematik, Aktuelle Ausgabe 200–202
Neubearbeitung 2013 200
- Kusch Repetitorium Algebra (Repetitorium, Mathematik) 199
- Kusch Repetitorium Geometrie (Repetitorium, Mathematik) 199
- ## L
- Lager logisch! 24, 25
- Language and Skills Trainer (Context 21 – Starter) 124
- Language, Skills and Exam Trainer (Context 21, Berlin, Brandenburg und Mecklenburg-Vorpommern) 125
- Language, Skills and Exam Trainer (Context 21, Hessen) 125
- Language, Skills and Exam Trainer (Context 21, Nord) 125
- Language, Skills and Exam Trainer (Context 21, Nordrhein-Westfalen) 125
- Language, Skills and Exam Trainer (Context 21, Rheinland-Pfalz) 125
- Language, Skills and Exam Trainer (Context 21, Saarland) 125
- Language, Skills and Exam Trainer (Context 21, Sachsen) 125
- Language, Skills and Exam Trainer (Context 21, Sachsen-Anhalt) 126
- Language, Skills and Exam Trainer (Context 21, Thüringen) 126
- Legal Matters, First Edition 131
- Lehrbuch (AWL Medienberufe) 28
- Lehrerkalender 2013/2014 (Cornelsen) 175
- Leiden des jungen Werther (Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren) 102
- Leistungsabrechnung Formulare (In der Arztpraxis, Aktuelle Ausgabe) 53
- Leistungsabrechnung (In der Arztpraxis, Aktuelle Ausgabe) 53
- Leistungsabrechnung in der Arztpraxis (In der Arztpraxis, Neubearbeitung 2013) 53
- Leitfaden für Lehrende in der Elementarpädagogik 71
- Lern- und Arbeitsstrategien 215
- Lernaufgaben für die praktische Pflegeausbildung (In guten Händen, Unterricht PLUS) 63
- Lerneinheit 8 (Be my guest, Arbeitsmaterialien zur Nachhaltigkeit) 79
- Lerneinheit 9 (Be my guest, Arbeitsmaterialien zur Nachhaltigkeit) 79
- Lerneinheit 10 (Be my guest, Arbeitsmaterialien zur Nachhaltigkeit) 79
- Lerneinheit 11 (Be my guest, Arbeitsmaterialien zur Nachhaltigkeit) 79
- Lernfeld-Klassenbuch 46, 214
- Lernsituationen für Büroberufe (Be Partners – Büroberufe) 10
- Lernsituationen (Medizinische Fachangestellte, Aktuelle Ausgabe) 55
- Lernspiele Wirtschaft (Materialien zur ökonomischen Bildung) 49, 182
- Lerntechniken und Arbeitsmethodik (Grundwissen) 33
- Level Crossing, New Edition 126
- Lextra – Englisch 146, 148, 149, 151, 152
- Lextra – Französisch 170–173
- Lextra – Spanisch 161, 163
- Lexware Bildung 45
- Lineare Algebra, Wirtschaft 196
- Lineare Algebra (Brücken zur Mathematik) 202
- Literarische Texte und Medien: Von der Analyse zur Interpretation (Texte, Themen und Strukturen – Arbeitshefte) 100
- Liveprojekt Wirtschaft (Materialien zur ökonomischen Bildung) 49, 182

Logistics Matters 130
 Logistik (Grundwissen Weiterbildung) 34
 Lohn- und Gehaltsabrechnung
 (Lexware Bildung) 45
 London (Destination) 154
 Loslegen,
 Gesundheit und Pflege 76
 Hauswirtschaft und Ernährung 80

M

Maklergeschäfte
 (Immobilienwirtschaft) 19
 Manual de historia y cultura
 latinoamericanas (Imágenes de
 América Latina) 165
 Maps in Focus 154
 Marketing – Theorie und Praxis für die
 Weiterbildung (Marketingkompetenz) 28
 Marketing und Betriebslehre
 (Hair & Beauty) 82
 Marketing und Marktforschung
 (Marketingkompetenz) 28
 Marketing (Grundwissen) 33
 Marketingkompetenz 28–30
 Material de prácticas
 (Imágenes de América Latina) 165
 Material de prácticas (Imágenes de
 España) 164
 Materialien zur ökonomischen Bildung
 48, 49, 182
 Mathe to go, Berufliche Oberschule
 (FOS/BOS): Technik 197
 Mathe to go (Mathematik –
 Berufliche Oberschule Bayern) 197
 Mathematik – Allgemeine Hochschulreife:
 Technik 196
 Wirtschaft,
 Erweiterte einbändige Ausgabe 196
 Wirtschaft, Nordrhein-Westfalen 196
 Mathematik – Berufliche Oberschule
 Bayern, Technik 197
 Mathematik – Berufsfachschule,
 Abschlussprüfung Mathematik –
 zu allen Ausgaben 193
 Gewerblich-technisch 193
 Kaufmännisch, hauswirtschaftlich-sozial-
 pädagogisch, landwirtschaftlich 193
 Rheinland-Pfalz 193
 Mathematik – Fachhochschulreife,
 Gesundheit und Soziales 194
 Technik 195
 Wirtschaft 194
 Wirtschaft – Neubearbeitung 194
 Wirtschaft – Nordrhein-Westfalen 195
 Mathematik – Grundwissen für den
 Beruf 190, 191
 Mathematik Aufgabendatenbank 205
 Mathematik Bau – Grundwissen
 (Bau – Grundstufe) 85, 191

Mathematik für Berufe im Gesundheits-
 wesen (Medizinische Assistenz) 59, 191
 Mathematik: Grundkenntnisse für die
 Berufsvorbereitung 191
 Mathematik (Wissensspeicher) 199
 Mechanik, Schwingungslehre,
 Wärmelehre (Brücken zur Physik) 211
 Mechatronics Matters 141
 Medienkompetenz 26, 27, 31
 Medizinische Assistenz 59, 191
 Medizinische Fachangestellte,
 Aktuelle Ausgabe 55
 Neubearbeitung 2013 54, 55
 Medizinische Fachangestellte/
 In der Arztpraxis 56
 Mensch und Raum, Geographie 186
 Menschen mit Demenz begleiten und
 pflegen (Pflegerothek) 67
 Metal Matters,
 First Edition 140
 Second Edition 140
 Metalltechnik (Job Matters) 139
 Michael Kohlhaas (Texte, Themen
 und Strukturen – Kopiervorlagen zu
 Abiturlektüren) 102
 Microsoft Office 2010
 (Class in a box) 217
 Mindjet Mindmanager – Version 2012
 (Class in a box) 218
 Mindmanager (Mindjet Mindmanager –
 Version 2012, Class in a box) 218
 Mindmanager 2012
 (Mindjet Mindmanager) 218
 Mitmachen, Politik –
 Berufsfachschule 178
 Moderation (Sozialmanagement) 75
 Momentos literarios (Encuentros,
 Kopiervorlagen zu allen Ausgaben) 159
 Money Matters, Third Edition 129
 More Speaking Practice 145
 Mot à mot 172
 Mots et les phrases (Französische
 Grammatik für die Mittel- und
 Oberstufe, Neubearbeitung) 170
 Mots pour le dire 172
 Mundo joven (Encuentros,
 Videos zu allen Ausgaben) 159
 Mundo Profesional 157
 Musterprüfungen, Lerntipps und
 Übungen – Neubearbeitung
 (Abschlussprüfung Englisch,
 Berufsfachschule) 109, 123

N

Nachschlagen – verstehen – behalten
 (Zahnmedizinische Fachangestellte,
 Fachwörter in der Zahnarztpraxis) 59
 Neue Tafelwerk,
 Östliche Bundesländer –
 Ausgabe 2011 203
 Westliche Bundesländer –
 Ausgabe 2011 203
 New Context, Allgemeine Ausgabe und
 Ausgabe B 144
 New York (Destination) 154
 New Zealand (Destination) 154

O

Objektorientierte Programmierung mit
 Java (Informatik, Sekundarstufe II) 206
 Office Matters,
 Second Edition 129
 Third Edition 128, 129
 Office Professional 2010 (Microsoft
 Office 2010, Class in a box) 217
 Ökonomische Experimente (Materialien
 zur ökonomischen Bildung) 48, 182
 Organisation des Lernfeld-
 unterrichts 46, 214
 Organisation und Verwaltung in der
 Arztpraxis (In der Arztpraxis,
 Aktuelle Ausgabe) 53
 Organisation und Verwaltung in der
 Arztpraxis (In der Arztpraxis,
 Neubearbeitung 2013) 52
 Organisation und Verwaltung in der Arzt-
 praxis (Medizinische Fachangestellte/In
 der Arztpraxis) 56
 Oxford Advanced Learner's Dictionary,
 8th Edition 150
 Oxford Klausur-Wörterbuch 150
 Oxford Schulwörterbuch,
 Neue Ausgabe 149

P, Q

Panorama de la formación de España
 y de las culturas hispánicas
 (Imágenes de España) 164
 Parcours plus 168
 Patientenverfügung in der Pflege
 (Pflegerothek) 67
 PC-Führerschein (Informationstechnische
 Grundbildung) 205
 Pequeño Larousse ilustrado,
 Ausgabe 2012 164
 Personalwirtschaft
 (Grundwissen Weiterbildung) 34
 Personalwirtschaft (Informations-
 wirtschaft, Nordrhein-Westfalen) 45
 Peter Stamm: Agnes
 (Prüfungstraining Abitur – Deutsch) 97
 Petit Larousse illustré, Ausgabe 2013 174

- Pflegebasiskurs kompakt (Pflegerothek) 62, 67
- Pflegerothek 62, 63, 65–67, 143
- Physik Oberstufe – Berufliche Gymnasien 211
- Physik Oberstufe – Neue Ausgabe, Östliche Bundesländer und Berlin 210
- Software aus dem Gesamtband Oberstufe 210
- Westliche Bundesländer 210
- Physik (Wissenspeicher) 211
- Physiker (Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren) 102
- Physiotherapie 68, 69
- Planspiele (Materialien zur ökonomischen Bildung) 48, 182
- Politik und Beruf, Sozialkunde/Politik für Metall- und Elektroberufe 179
- Politik und Wirtschaft, Kursthemen für die Gymnasiale Oberstufe 181
- Praktische Informatik mit Delphi (Informatik, Sekundarstufe II) 207
- Praktische Informatik mit Java (Informatik, Sekundarstufe II) 207
- Präsentationsprüfung (Texte, Themen und Strukturen – Arbeitshefte) 100
- Präsentieren mit PowerPoint 2003 (Informationstechnische Grundbildung) 205
- Präsentieren mit PowerPoint 2007 (Datenverarbeitung) 205
- Praxis der Bewegungstherapie (Physiotherapie) 69
- Praxis des Technischen Zeichnens Metall 87
- Praxisanleitung in der Pflegeausbildung (Pflegerothek) 67
- Praxisanleitung (Sozialmanagement) 75
- Praxistraining für Schule und Ausbildung (Erfolgreich präsentieren) 46
- Prinz Friedrich von Homburg (Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren) 102
- Proceß (Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren) 102
- Programmieren mit Java (Berufliche Informatik) 44, 206
- Prüfungsaufgaben, Lerntipps, Übungen, Themenwortschatz – Neubearbeitung (Abschlussprüfung Englisch, Berufliches Gymnasium) 120, 123
- Prüfungsaufgaben, Lerntipps und Übungen – Aktuelle Ausgabe (Abschlussprüfung Englisch, Berufskolleg) 114, 123
- Prüfungsaufgaben, Lerntipps und Übungen – Neubearbeitung (Abschlussprüfung Englisch, Berufskolleg) 114, 123
- Prüfungsprofi (Medizinische Fachangestellte/In der Arztpraxis) 56
- Prüfungstraining Abitur – Deutsch 97
- Prüfungstraining (Automobilkaufleute) 9
- Prüfungstraining (Groß- und Außenhandel) 17
- Prüfungstraining (Immobilienkaufleute) 19
- Prüfungsvorbereitung (Deutschbuch – Berufliches Gymnasium/ Fachgymnasium) 97
- Prüfungsvorbereitung (Deutschbuch – Berufskolleg, Baden-Württemberg) 95
- Prüfungsvorbereitung (Deutschbuch – Fachhochschulreife, Allgemeine Ausgabe und Rheinland-Pfalz) 95
- Prüfungsvorbereitung (Texte, Themen und Strukturen, Fachhochschulreife) 98
- Prüfungsvorbereitung (Deutschbuch – Berufliche Oberschule (FOS/BOS), Bayern) 96
- Prüfungswissen Erzieherin und Erzieher (Erzieher) 71
- Prüfungswissen für Maurer (Bautechnik, Fachstufen – Maurer) 85
- Public Relations (Marketingkompetenz) 30
- Punto de vista 160
- Putzger – Historischer Weltatlas 184, 185
- Qualität in der Pflege (Pflegerothek) 67
- R**
- Räuber (Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren) 102
- Räumliches Denken 87
- Recall – Die digitale Lernkartei (Ausbildung im Einzelhandel, Zu allen Ausgaben – Neubearbeitung) 14
- Recht in der Pflege (Pflegerothek) 66
- Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen der Kindertagespflege (Sprungbrett Soziales, Kinderpflege) 72
- Rechtskunde (Repetitorium, Wirtschaft und Verwaltung) 47
- Referendariat an berufsbildenden Schulen (Teach the teacher) 214
- Reinigung im Globale-Welt-Hotel (Be my guest) 79
- Repetitorium, Mathematik 199
- Wirtschaft und Verwaltung 47
- Restaurantfachmann / –frau (Be my guest, Prüfungstrainer) 78
- Rund um ..., Sekundarstufe II 104
- Rund um den Roman (Rund um ..., Sekundarstufe II) 104
- Rund um Essays (Rund um ..., Sekundarstufe II) 104
- Rund um Lyrik (Rund um ..., Sekundarstufe II) 104
- Rund um Methoden (Rund um ..., Sekundarstufe II) 104
- Rund ums Drama (Rund um ..., Sekundarstufe II) 104
- S**
- Sanitär- und Klimatechnik (Job Matters) 139
- Schaltanlagen 88
- Schülercoaching in der Schulpraxis (Teach the teacher) 215
- Schulgrammatik Deutsch 104
- Schulplaner 2013/2014 (Volk und Wissen) 47
- Scotland (Destination) 154
- Shopping Matters, Second Edition 131
- Short Course Series, Business Skills 134
- English for Special Purposes 134
- Social Media Marketing (Marketingkompetenz) 29
- South Africa (Destination) 154
- Sozialassistent, Pflegeassistent, Sozialbetreuung, Alltagsbetreuung, Sozialpflege und –hilfe (Sprungbrett Soziales, Sozialassistent/in) 73
- Sozialkunde (Startklar – Wirtschaftsschule Bayern) 178
- Sozialmanagement 75
- Sozialpolitik (Politik und Wirtschaft, Kursthemen für die Gymnasiale Oberstufe) 181
- Spanisch-Deutsch/Deutsch-Spanisch (Große Cornelsen Wörterbuch) 162
- Spanische Grammatik für Schule und Beruf 161
- Spanische Grammatik (Kompaktgrammatik, Lextra – Spanisch) 161
- Spanische Verben (Verblexikon, Lextra – Spanisch) 161
- Speaking Practice 126, 145
- Sport & Fitness 31
- Sportfachlich beraten und betreuen (Sport & Fitness) 31
- Spotlight on Grammar, Neue Ausgabe 146
- Spotlight on Mixed Exercises, Second Edition 147
- Third Edition 147
- Spracherfahrungen 92
- Spracherfahrungen (Abschlussprüfung Deutsch, Berufsfachschule Baden-Württemberg) 94
- Sprechen trainieren 174
- Sprungbrett Soziales, Kinderpflege 72
- Sozialassistent/in 73

- Startklar – Wirtschaftsschule Bayern,
Erdkunde 186
Sozialkunde 178
- Steuerung und Kontrolle
(Immobilienwirtschaft) 19
- Stoffverteilungsplaner interaktiv
(Ausbildung im Einzelhandel) 15
- Storytelling in der Unternehmens-
kommunikation (Medienkompetenz) 27
- Stress- und Burnoutprävention in der
Pflege (Pflegetheke) 67
- Strömungslehre, Wellenlehre, Optik,
Elektrizitätslehre, Magnetismus
(Brücken zur Physik) 211
- Switchgear Manual 88
- Systemgastronomen
(Be my guest, Prüfungstrainer) 78
- T**
- Tabellenkalkulation mit Excel XP (Informa-
tionstechnische Grundbildung) 205
- Tabellenkalkulation mit Excel 2007
(Datenverarbeitung) 205
- Tafelwerk interaktiv,
Östliche Bundesländer und Berlin 203
Westliche Bundesländer 203
- Taller de comprensión auditiva (Punto de
vista, Materialien für Lehrer/innen) 160
- Taller de expresión oral (Punto de vista,
Materialien für Lehrer/innen) 160
- Taller de mediación (Punto de vista,
Materialien für Lehrer/innen) 160
- Teach the teacher 63, 214, 215
- Teamarbeit und Teamentwicklung in
sozialen Berufen (Sozialmanagement) 75
- Technical English at Work,
New Edition 137
- Technical Grammar and Vocabulary 148
- Technical Matters 140
- Technik (Mathematik –
Grundwissen für den Beruf) 190
- Technik (Wissensspeicher) 88
- Technisches Wörterbuch (Fach-
wörterbücher, Lextra – Englisch) 151
- Technisches Zeichnen für Schulen –
passend zu AutoCAD Inventor
Professional 2011 (Autodesk,
Class in a box) 87
- Technisches Zeichnen und Praxis des
Technischen Zeichnens Metall 87
- Technisches Zeichnen 86
- Technology at work
(Baustein, Technik) 110
- Técnicas de conversación telefónica
(Mundo Profesional) 157
- Técnicas de correo comercial
(Mundo Profesional) 157
- Textanalyse/Texterörterung
(Prüfungstraining Abitur – Deutsch) 97
- Texte, Themen und Strukturen,
Berufliches Gymnasium
Baden-Württemberg 98
Deutsch für weiterführende berufliche
Schulen 98
Fachhochschulreife 98
Software aus den Schülerbüchern 98
Zu allen Ausgaben 98
- Texte, Themen und Strukturen –
Arbeitshefte, Abiturvorbereitung –
Themenhefte 100
- Texte, Themen und Strukturen –
interaktiv, Interaktive Materialien für
Whiteboard und Beamer 101
Software für das Lernen zu Hause 101
- Texte, Themen und Strukturen – Kopier-
vorlagen zu Abiturlektüren 101, 102
- Texte überarbeiten: Von der Recht-
schreibung zum sicheren Ausdruck
(Texte, Themen und Strukturen –
Arbeitshefte) 100
- Textes (Französische Grammatik
für die Mittel- und Oberstufe,
Neubearbeitung) 170
- Textverarbeitung mit Word 2003 (Informa-
tionstechnische Grundbildung) 205
- Textverarbeitung mit Word 2007
(Datenverarbeitung) 205
- Textverarbeitung und Präsentation
(Informationswirtschaft,
Nordrhein-Westfalen) 45
- Themenwörterbuch – Illustrierter Alltags-
wortschatz,
Lextra – Englisch 149
Lextra – Französisch 172
Lextra – Spanisch 163
- TOP-Thema 185
- Trade Matters, Third Edition 129
- Trainerkompetenz 214
- Trainingsheft Rechtschreibung 103
- Trainingskurs Mathematik,
Bisherige Ausgabe 194
- Trainingskurs Rechtschreibung 103
- Traumnovelle (Texte, Themen und
Strukturen – Kopiervorlagen zu
Abiturlektüren) 102
- Travailler en français en entreprise 169
- U**
- Umgang mit dem Wörterbuch –
Rechtschreibübungen (Fehlerfrei
schreiben) 103
- Umgang mit Sachtexten: Analyse und
Erörterung (Texte, Themen und
Strukturen – Arbeitshefte) 100
- Unternehmensführung
(Grundwissen Weiterbildung) 34
- Unternehmerisch handeln macht Schule
(Materialien zur ökonomischen Bildung)
49, 182
- USA (Destination) 154
- Usability als Erfolgsfaktor
(Medienkompetenz) 26
- V**
- Vektorrechnung
(Brücken zur Mathematik) 202
- Verblexikon,
Lextra – Englisch 146
Lextra – Französisch 171
Lextra – Spanisch 161
- Verkäuferinnen/Verkäufer und Einzel-
handelskaufleute (Ausbildung im
Einzelhandel, Zu allen Ausgaben –
Neubearbeitung) 14
- Verkaufsgespräche führen (Ausbildung
im Einzelhandel, Zu allen Ausgaben –
Neubearbeitung) 14
- Vermessungstechnik 85
- Verstehen – Bestehen: Prüfungswissen
Einzelhandel (Ausbildung im Einzel-
handel, Zu allen Ausgaben –
Neubearbeitung) 13
- Vertiefungsfach Englisch 124, 126, 145
- Vertrieb (Grundwissen) 33
- Von Wort zu Wort, Neue Ausgabe 103
- Vorschläge zur Leistungsmessung
(À plus! Méthode intensive) 166, 167
- Vorschläge zur Leistungsmessung
(A Tope.com) 156
- Vorschläge zur Leistungsmessung
(Context 21 – Starter) 124
- Vorschläge zur Leistungsmessung
(Encuentros, 3. Fremdsprache –
Edición 3000) 159
- VWL, Allgemeine Ausgabe (Wirtschaft
für Fachoberschulen und Höhere
Berufsfachschulen) 39
- VWL, Ausgabe NRW (Wirtschaft für
Fachoberschulen und Höhere
Berufsfachschulen) 40

W

W plus V, Fachoberschule Hessen/HBFS Rheinland-Pfalz 39
Was heißt hier fremd? 182
Web-Seiten mit HTML und JavaScript (Informatik, Sekundarstufe I) 206
Wege durch die Geschichte, Fachoberschule und Berufsoberschule Bayern 183
WeiterWissen, Gesundheit 76
Werben, Beraten, Verkaufen (Kosmetik, Berufsschule / Berufsfachschule) 83
Werbung planen (Marketingkompetenz) 29
Werkstoffbearbeitung (Wissensspeicher) 88
Werkstoffkunde und Werkstoffprüfung 88
Wie lerne ich? (Lern- und Arbeitsstrategien) 215
Wirkungsvoll schreiben für digitale Medien (Medienkompetenz) 26
Wirtschaft für Fachoberschulen und Höhere Berufsfachschulen 39–41
Wirtschaft für Fachoberschulen und Höhere Berufsfachschulen, W plus V – Höhere Berufsfachschule Nordrhein-Westfalen 41
Wirtschaft (Mathematik – Grundwissen für den Beruf) 190
Wirtschaft und Betrieb, Gewerblich-technische Berufe 88, 179
Wirtschaft (Grundwissen) 33
Wirtschaftliche Ordnung (Politik und Wirtschaft, Kursthemen für die Gymnasiale Oberstufe) 181
Wirtschafts- und Sozialkunde 88, 179
Wirtschaftsgeographie (Mensch und Raum, Geographie) 186
Wirtschaftsinformatik/Datenverarbeitung (Informationswirtschaft, Nordrhein-Westfalen) 45
Wirtschaftsmathematik 192
WiSo – Wirtschafts- und Sozialkunde (Repetitorium, Wirtschaft und Verwaltung) 47
Wissenschaftliches Arbeiten (Physiotherapie) 69
Wissensspeicher 88, 103, 199, 208, 209, 211
Wohnungseigentumsverwaltung (Immobilienwirtschaft) 19
Work with English, 4th Edition – Allgemeine Ausgabe 108, 109
4th Edition – Baden-Württemberg 109
4th Edition – Zu allen Ausgaben 109
Aktuelle Ausgabe 109


Wort sofort! (Materialien zur ökonomischen Bildung) 49, 182
Wörterbuch Banken und Finanzen (Fachwörterbücher, Lextra – Englisch) 151
Wörterbuch Bau 152
Wörterbuch Recht (Fachwörterbücher, Lextra – Englisch) 151
Wörterbuch Wirtschaftsenglisch (Fachwörterbücher, Lextra – Englisch) 151
Wörterbuch Wirtschaftsfranzösisch (Fachwörterbücher, Lextra – Französisch) 173
Wörterbuch Wirtschaftsspanisch 163
Woyzeck (Texte, Themen und Strukturen – Kopiervorlagen zu Abiturlektüren) 102
W&V, Fachoberschule Hessen 39

Z

Zahnmedizinische Fachangestellte, Behandlungsassistenten 57
Fachwörter in der Zahnarztpraxis 59
Fremdsprachen in der Zahnarztpraxis 59, 143
Leistungsabrechnung in der Zahnarztpraxis – Neubearbeitung, mit Festzuschüssen 58
Leistungsabrechnung in der Zahnarztpraxis – Neubearbeitung, mit GOZ 2012 58
Organisation und Verwaltung in der Zahnarztpraxis 57
Prüfungswissen 58
Zeichnungen und Fotos für den Unterricht (Bautechnik, Grundstufe und Fachstufen – Maurer) 84
Zur Sache: Sozialkunde, Berufsschulen und Berufsfachschulen in Bayern 180
Zur Sache: Sozialkunde, Politik und Sozialkunde für berufliche Schulen 180

Was muss ich beim Bestellen beachten?

Prüfexemplare

Ein Exemplar der Titel mit der Kennzeichnung  können Sie zum Prüfpreis (um 20 % ermäßigt) zzgl. der Porto- und Versandkosten (3,95 €) bestellen, wenn die Einführung in Ihrer Schulform und in Ihrem Bundesland möglich ist. Die Prüfstückanforderung muss Schule und Schulform erkennen lassen. Sie können Prüfexemplare innerhalb von 3 Monaten ab Rechnungsdatum zurückgeben. Die Rechnung wird dann gelöscht. Die Weitergabe oder der Verkauf an Privatpersonen (Eltern/Schüler) ist widerrechtlich.

Unterrichtsservice

Titel mit der Kennzeichnung werden nur direkt vom Verlag an Lehrkräfte und Schulleitungen zum vollen Preis geliefert (Schulstempel erforderlich). Weitergabe oder -verkauf der Materialien an Privatpersonen (Eltern, Schüler) ist widerrechtlich.

Die Lieferung erfolgt zzgl. 3,95 € für Porto und Versand. Alle übrigen Bestellungen erbitten wir über Ihre örtliche Buch- oder Lehrmittelfachhandlung.

Downloads und andere Online-Titel

Diese Titel können Sie nur in unserem Webshop bestellen. Sie finden sie dort z. B. unter der ISBN, die im Inhaltsteil dieses Katalogs angegeben wird. Die Adresse unseres Webshops ist: www.cornelsen.de

Zeichenerklärung

- Diese Titel werden zum Prüfpreis (20% ermäßigt) angeboten. Abgabebedingungen siehe oben.
- Material für den Unterrichtsservice. Abgabebedingungen siehe oben
- Unverbindliche Preisempfehlung
- Diese Titel liefert der Cornelsen Verlag nur direkt an Endkunden (Lehrer/innen).
Titel ohne Symbol werden zum Katalogpreis abgegeben.

Preisangaben

Stand der Preisangaben in Euro-D, gültig ab 01.01.2013. Alle Preise enthalten die derzeit geltende Mehrwertsteuer (Stand: Januar 2013). Preisänderungen und Irrtum vorbehalten. Bei einer erneuten Mehrwertsteuererhöhung sind Preisanhebungen möglich.

Weitere Informationen nach dem Fernabsatzgesetz finden Sie unter „Rund um Ihre Bestellung“ auf www.cornelsen.de

Rücksendungen

Wir tragen die Kosten für die Rücksendung nur dann, wenn der Preis der zurückzusendenden Sache einen Betrag von 40 Euro überschreitet.

Ihre Rücksendungen adressieren Sie bitte an:

**Cornelsen Verlagskontor
Kammerratsheide 66
33609 Bielefeld**

Hinweis zur Preisbindung

FUHRMANN WALLENFELS

VdS Bildungsmedien e.V.
Zeppelinallee 33
60325 Frankfurt

Wiesbaden, 22. Juni 2009

Preisbindung im Schulbuchgeschäft

Sehr geehrte Damen und Herren,

als Preisbindungstreuhand zahlreicher Verlage gemäß § 9 Absatz 2 Nr. 3 Buchpreisbindungsgesetz möchten wir vor dem Hintergrund eines sich verschärfenden Wettbewerbs im Bereich der Bildungsmedien/Schulbücher einige klarstellende Bemerkungen zur Preisbindung für Schulbücher machen mit der Bitte, diese an Ihre Mitglieder weiterzuleiten.

Schulbücher unterliegen ebenso wie andere Bücher der gesetzlichen Preisbindung gemäß § 2 BuchPrG. Verleger sind verpflichtet, Preise zu binden.

Wer gewerbs- oder geschäftsmäßig Bücher an Letztabnehmer verkauft, muss den gebundenen Ladenpreis einhalten (§ 3 BuchPrG). Preisnachlässe dürfen nach dem gesetzlichen System nur dann gewährt werden, wenn sie ausdrücklich zugelassen sind (§ 7 BuchPrG). Die bei Sammelbestellungen von Büchern für den Schulunterricht zu Eigentum der öffentlichen Hand an Auftragswert bzw. Stückzahl orientierten Nachlässe ergeben sich aus § 7 Absatz 3 BuchPrG. Diese Nachlassregelungen sind abschließend und dürfen weder durch Zusatzleistungen ergänzt werden, noch durch Zugaben oder Prämien, selbst dann nicht, wenn

FUHRMANN WALLENFELS Wiesbaden
Rechtsanwälte-Partnerschaftsgesellschaft

An der Ringkirche 6-8
65197 Wiesbaden

Telefon: +49(0)611 44 90 91
Telefax: +49(0)611 48 45 1

Amtsgericht Frankfurt am Main PR 1798

- 2 -

sie wirtschaftlich gegenüber dem Wert der gekauften Bücher nicht ins Gewicht fallen (BT-Drucks. 14/9422, Seite 13). Auch Barzahlungsnachlässe dürfen nach höchstrichterlicher Rechtsprechung nicht gewährt werden. Somit wäre es auch unzulässig, im Zusammenhang mit der Entscheidung über die Einführung von Verlagswerken als Schulbücher zusätzliche Leistungen zu gewähren, beispielsweise Schülerbücher, Arbeitshefte, Lern- und Unterrichts-Software oder Lehrmittel.

Die Preisbindung wird nicht nur durch die Gewährung nicht gestatteter Preisnachlässe verletzt, sondern indirekt auch durch wirtschaftliche Vergünstigungen, die das BuchPrG nicht ausdrücklich zulässt, also die Gewährung von indirekten Nachlässen in Form von Naturalrabatten, Freixemplaren und nicht handelsüblicher Nebenleistungen.

Gemäß § 9 BuchPrG können diejenigen, die den Vorschriften des Gesetzes zuwider handeln, auf Unterlassung und Schadensersatz in Anspruch genommen werden. Das Gesetz nimmt nicht nur die Normadressaten, also Buchhändler und Verleger, in die Pflicht zur Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften, sondern auch die Kunden des Buchhandels oder der Verlage. Zur Unterlassung verpflichtet ist der Händler oder der Verlag, der beim Verkauf an Letztabnehmer (also Schulen oder Lehrer) gegen die Preisbindung in der beschriebenen direkten oder indirekten Form verstößt. Auch Kunden des Buchhandels/der Verlage können sich eines Gesetzesverstößes schuldig machen, wenn sie mit der Forderung gesetzeswidriger Preisvorteile Verlage oder Buchhändler zu einem Verstoß gegen das BuchPrG anstiften und damit eine unerlaubte Handlung im Sinne von § 830 Absatz 2 BGB begehen. Die Rechtsprechung sieht keinen wesentlichen Unterschied in der Verletzung der Rechtsordnung durch Täter oder Mittäter, die gegenüber Gesetzenormen verstoßen, gegenüber denjenigen, die zu einem zivilrechtlich verbotenen Verhalten anstiften. Schulen und Schulträger, die im Wissen um die Preisbindung Verlage oder Buchhändler zu einem Verstoß gegen die gesetzlichen Vorschriften veranlassen, müssen also ebenso wie der Händler mit gerichtlichen Schritten zur Unterbindung von Preisbindungsverstößen und Schadensersatzansprüchen rechnen.

Mit freundlichen Grüßen

(Wallenfels)
Rechtsanwalt

Den Text des Preisbindungstreuhanders finden Sie auch
unter www.cornelsen.de/bestellinfos

Wir kommen gern zu Ihnen

Die Fachberaterinnen und Fachberater für die Berufliche Bildung

Haben Sie Fragen zu unserem Programm?
Möchten Sie eingehend über ein Lehrwerk
informiert werden?

Unsere Fachberaterinnen und Fachberater
kommen gern zu Ihnen.

Vereinbaren Sie einfach einen Termin vor Ort –
an Ihrer Bildungseinrichtung. E-Mail genügt.



Alexandra Kloda
alexandra.kloda@cornelsen.de



Wolfgang Baumeister
wolfgang.baumeister@cornelsen.de



Frank Hansen
frank.hansen@cornelsen.de



Anja Burg
anja.burg@cornelsen.de



Rainer Rannow
rainer.rannow@cornelsen.de



Sandra Rißland
sandra.rissland@cornelsen.de



Holger Schrimpf
holger.schrimpf@cornelsen.de

Die Reisegebiete der Fachberater/-innen

- Wolfgang Baumeister
- Alexandra Kloda
- Frank Hansen
- Anja Burg
- Rainer Rannow
- Sandra Rißland
- Holger Schrimpf



Alle Informationszentren im Überblick

Hier finden Sie eine große Auswahl unserer Lehrwerke und Arbeitsmaterialien für Ihren Unterricht: Sie können in aller Ruhe prüfen und auswählen – zum Beispiel auch die Angebote von Oldenbourg/bsv, Verlag an der Ruhr, Duden Schulbuch, Patmos/Religion. Und das Beste: Für viele Titel gibt es einen reduzierten Prüfpreis. Unsere Informationszentren sind auch während der Ferien für Sie geöffnet.

Sie erreichen uns unter
0800 12 12020
(kostenlos aus dem deutschen Festnetz)

+49 (0) 30 897 85-640
(für Anrufe aus dem Mobilfunknetz und dem Ausland)

Auch ein Blick ins Internet lohnt sich: Sie erfahren Aktuelles über Veranstaltungen oder die Sonderöffnungszeiten zum Schuljahresbeginn an Samstagen.

In unseren Informationszentren können leider keine Bestellungen bearbeitet werden. Bestellen Sie bitte online oder per Fax.

Für Bestellungen und Anfragen:

Service Center

Service Tel.:

0800 12 12020

(kostenlos aus dem deutschen Festnetz)

+49 (0) 30 897 85-640

(für Anrufe aus dem Mobilfunknetz und dem Ausland)

Mo.–Fr. von 8.00 bis 18.00 Uhr
Außerhalb dieser Zeit erreichen Sie unsere automatische Bestellannahme.
Service Fax: +49 (0) 30 897 85-578

Cornelsen Schulverlage

14328 Berlin

www.cornelsen.de

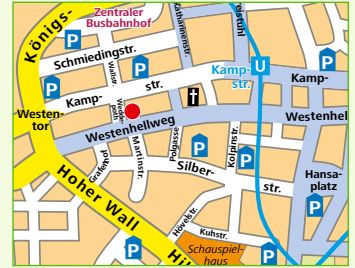
Informationszentrum Berlin

Friedrichstraße 149, 1. OG
10117 Berlin
Mo.–Fr.: 10.30–18.00 Uhr



Informationszentrum Dortmund

Westenhellweg 95–101, 2. OG
Eingang Weddepoth
44137 Dortmund
Mo.–Fr.: 10.30–18.00 Uhr



Informationszentrum Frankfurt

Große Friedberger Straße 33–35, 4.OG
60313 Frankfurt am Main
Mo.–Fr.: 10.30–18.00 Uhr



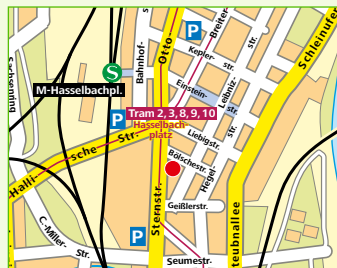
Informationszentrum Hamburg

Rathausstraße 12, 2. OG
20095 Hamburg
Mo.–Fr.: 11.30–17.30 Uhr



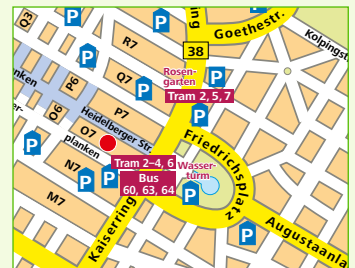
Informationszentrum Magdeburg

Bölschestraße 1a/Ecke Sternstr.
39104 Magdeburg
Mo.–Fr.: 12.00–18.00 Uhr



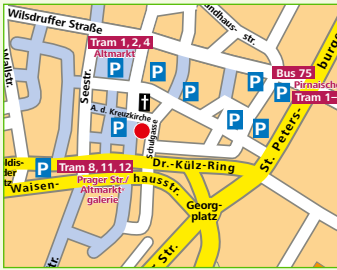
Informationszentrum Mannheim

O 7, 13 (Planken), 2. OG
68161 Mannheim
Mo.–Fr.: 12.00–17.30 Uhr



Informationszentrum Dresden

An der Kreuzkirche 6, 5. OG
01067 Dresden
Mo.–Fr.: 12.00–18.00 Uhr



Informationszentrum Düsseldorf

Friedrichstraße 20, 3. OG
40217 Düsseldorf
Mo.–Fr.: 10.30–18.00 Uhr



Informationszentrum Erfurt

Krämpferstr. 4, 4. OG (Anger-Entree)
99084 Erfurt
Mo.–Fr.: 12.00–18.00 Uhr



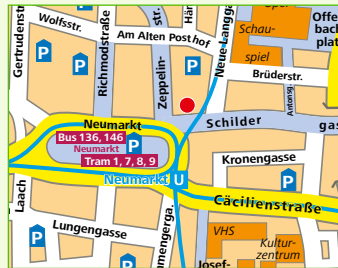
Informationszentrum Hannover

Kurt-Schumacher-Straße 7, 3. OG
Rosenquartier (gegenüber der Ernst-August-Galerie) • 30159 Hannover
Mo.–Fr.: 10.30–17.30 Uhr



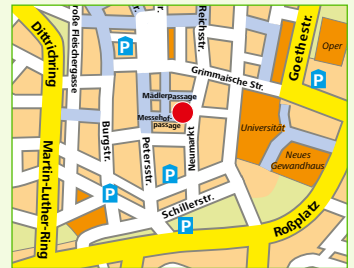
Informationszentrum Köln

Schildergasse 120/Ecke Neumarkt, 6. OG
50667 Köln
Mo.–Fr.: 10.15–17.30 Uhr



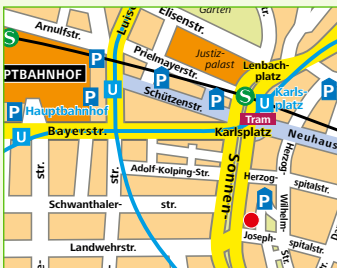
Informationszentrum Leipzig

Messehof, Neumarkt 16–18, 2. OG
04109 Leipzig
Mo.–Fr.: 10.30–18.00 Uhr



Informationszentrum München

Sonnenstraße 17, 2. OG,
Eingang Josephspitalstraße
80331 München
Mo.–Fr.: 10.30–18.00 Uhr



Informationszentrum Nürnberg

Königstraße 87, 1. OG
Eingang Königstormauer
90402 Nürnberg
Mo.–Fr.: 12.00–17.30 Uhr



Informationszentrum Stuttgart

Königstraße 56, 3. OG,
Eingang Kronprinzstraße
70173 Stuttgart
Mo.–Fr.: 10.30–18.00 Uhr



Ich bestelle zu Ihren Abgabebedingungen:

Expl.	ISBN	Titel

<p>Expl.</p> <input type="text"/>	 <p>Lehrerkalender 2013/2014 Softcover • DIN A5 • 224 Seiten</p> <p>978-3-464-95704-2 ◆ 9,80 € ab 10 Exemplare 9,50 € ab 20 Exemplare 9,20 €</p>	<p>Expl.</p> <input type="text"/>	 <p>Schulplaner 2013/2014 Hardcover • 11 x 17 cm • 224 Seiten</p> <p>978-3-06-962786-9 ◆ 7,80 € ab 10 Exemplare 7,50 € ab 20 Exemplare 7,20 €</p>
--	--	--	---

Absender

Frau Herr

Meine Kundennummer

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Geburtsdatum Telefon

Ich bin Rektor/in
 Ich bin Weiterbildungsverantwortliche/r
 Ich bin Referendar/in
 Ausbildungsende:

<p>Schulstempel <input type="text"/></p>	<p>Ich unterrichte die Klassenstufen: <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 3/4 <input type="checkbox"/> 5/6 <input type="checkbox"/> 7-9/10 <input type="checkbox"/> 11-12/13</p> <p>Ich unterrichte an folgender Schulart: <input type="text"/></p> <p>Ich bin Fachbereichsleiter/in für: <input type="text"/></p> <p>Meine Fächer: <input type="text"/></p>
--	---

Ja, informieren Sie mich bitte per E-Mail gezielt über Ihr Verlagsprogramm, über Workshops und andere Veranstaltungen.

Meine E-Mail-Adresse:

Ort, Datum, Unterschrift

**BBS
059**

Software-Lizenzen – ganz einfach.

Es gilt nur die Anzahl der Computer, auf denen Sie die Software nutzen möchten.
Die Frage der Vernetzung der Rechner spielt keine Rolle.



(EL) Einzellizenz

Berechtigt zur Installation und Nutzung der Software auf Ihrem Computer zu Hause oder in der Schule (bis zu vier Geräte).



(KL) Klassenlizenz

Damit dürfen Sie eine Software auf bis zu 15 PCs nutzen.



(SL) Schullizenz

Das ist die Lizenz für beliebig viele PCs an einer Schule. Zusätzlich berechtigt sie zur Nutzung der Software auf den Computern der Lehrkräfte der Schule. Die Schullizenz ist für alle Institutionen erhältlich, die schulähnlich organisiert sind. Nähere Informationen dazu erhalten Sie auf Anfrage.



(EWL) Erweiterungslizenz

Wenn Sie eine Klassenlizenz um einen oder mehrere PCs ausweiten wollen, ist das die richtige Lizenz. Mit 5 Erweiterungspaketen wird aus einer Klassenlizenz eine Schullizenz (SL).

Unter der Adresse www.cornelsen.de/ssp unterstützen wir Sie bei Fragen zu unserem Software- und Online-Angebot: Sie erhalten Hilfe bei technischen Problemen. Schulen finden Installationsanleitungen zu Klassen- und Schullizenzen. Nicht zuletzt liefern wir für viele Programme Lösungsanleitungen.

Falls Sie Ihr Problem unter www.cornelsen.de/ssp nicht lösen können, rufen Sie bitte die Technische Hotline an: montags bis freitags von 10.00–12.00 Uhr und von 14.00–16.00 Uhr unter (030) 897 85-522. Per Fax erreichen Sie uns unter (030) 897 85-728.

Oder schreiben Sie einfach eine E-Mail an support@cornelsen.de

Wir sind für Sie da



Informationszentren

Berlin, Dortmund, Dresden, Düsseldorf, Erfurt, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Köln, Leipzig, Magdeburg, Mannheim, München, Nürnberg, Stuttgart



www.cornelsen.de



0800 12 120 20 (kostenlos aus dem deutschen Festnetz)

030 897 85 - 640 (für Anrufe aus dem Mobilfunknetz und dem Ausland)



030 897 85 - 578



Cornelsen Schulverlage

Mecklenburgische Straße 53
D-14197 Berlin

Postanschrift:

14328 Berlin

Cornelsen online

www.cornelsen.de

Impressum:

Projektleitung: Katalogredaktion
Herstellung: Werbemittelproduktion
Titelfotografie: Michael Mieth
Gestaltung: Kreation

ISBN: 978-3-464-03361-6 **P33619 12.12**

Cornelsen